

GIUNTA CAMERALE

PIANO TRIENNALE (ANNI 2008, 2009, 2010) DI RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DI DOTAZIONI STRUMENTALI, AUTOVETTURE DI SERVIZIO E BENI IMMOBILI AI SENSI DELL'ART. 2, COMMI 594 E 595 DELLA L. 24 DICEMBRE 2007, N. 244 (Legge Finanziaria 2008)

PREMESSA

L'articolo 2, comma 594 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Finanziaria 2008) dispone che "ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;

delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali."

L'articolo 2, comma 595 della legge finanziaria 2008 dispone inoltre che "nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze."

DOTAZIONI STRUMENTALI NON INFORMATICHE

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali non informatiche, esaminata la dislocazione delle stesse nei locali camerale, si individuano i seguenti beni (fatta eccezione per i beni che costituiscono presidi di sicurezza che non possono essere rimossi dalla loro collocazione per obbligo normativo e per le attrezzature utilizzate dagli uffici per adempiere ad obblighi istituzionali ovvero per erogare servizi all'utenza quali bollatrici, vidimatrici, affrancatrici, casseforti, carrelli per il trasporto di materiale):

fotocopiatrici;

telefax;

sistemi di videosorveglianza;

La Camera di Commercio di Cremona è attualmente dotata di n. 9 **fotocopiatrici** di diversa grandezza a servizio dei vari uffici che sono così dislocate:

Fotocopiatrice	Dislocazione	Note	
Canon IR105+	Ufficio Stampa - 1° piano	Fotocopiatrice di sistema a noleggio "tutto incluso" esclusa la carta con contratto di 24 mesi. Utilizzata per la stampa di opuscoli e prezziario opere edili. Scadenza contratto 31/3/2011	Da dismettere nel 2011
NGR 645	3° Piano	Fotocopiatrice di sottosistema	

GIUNTA CAMERALE

	Corridoio	collegata in rete che funge da stampante e da scanner per il piano. Di proprietà della Camera. Basso costo di manutenzione	
HP multifunzione Laserjet M5025MFP	3° Piano Ragioneria	Fotocopiatrice multifunzione a disposizione dell'Ufficio ragioneria e personale per copie singole. Di proprietà della Camera di recente acquisto ed a basso costo di manutenzione.	
NGR 645	2° Piano corridoio	Fotocopiatrice di sottosistema collegata in rete che funge da stampante e da scanner per il piano. Di proprietà della Camera. Basso costo di manutenzione.	
NGR 745	1° Piano commercio interno	Fotocopiatrice di sottosistema collegata in rete che funge da stampante e da scanner in particolare per l'ufficio brevetti. Di proprietà della Camera. Basso costo di manutenzione.	
Sharp AR-5120	1° piano Registro Imprese	Fotocopiatrice a disposizione dell'ufficio per singole copie e basso costo di manutenzione	
Sharp AR-5120	4° piano Archivio e protocollo	Fotocopiatrice a disposizione dell'ufficio per singole copie e basso costo di manutenzione	
NGR MP2000	1° piano Albo Artigiani	Fotocopiatrice a disposizione dell'ufficio per singole copie e basso di noleggio	
NGR 345	Sede di Crema	Fotocopiatrice a disposizione dell'ufficio per singole copie e basso costo di manutenzione acquistata a basso costo in quanto usata e ricondizionata.	

Rispetto al 2008: si è provveduto a rinegoziare il noleggio delle fotocopiatrici dell'Ufficio Stampa in relazione alle nuove esigenze lavorative. A marzo, al termine del precedente periodo di noleggio si stipulato un nuovo contratto biennale con una sensibile riduzione del numero di copie in previsione del fatto che la stampa del prezziario delle opere edili sia stata esternalizzata. La fotocopiatrice dell'Albo Artigiani è stata sostituita in quanto avendo esaurito il suo naturale ciclo di vita richiedeva costi di ricondizionamento estremamente elevati e non giustificabili. La scelta è stata quella di un noleggio con un basso volume di copie garantite e la possibilità di maggiori stampe in alcuni periodi critici con costi al consumo effettivo. La scelta dovuta anche alla previsione dell'introduzione

GIUNTA CAMERALE

della comunicazione unica, inizialmente prevista per autunno 2009 ma successivamente prorogata a primavera 2010. Anche la fotocopiatrice dell'Ufficio ragioneria è stata sostituita con un multifunzione digitale che presenta costi decisamente contenuti e permette di avere costi controllati e progressivi in base agli effettivi volumi di lavoro.

Come previsto è stata eliminata la fotocopiatrice che veniva precedentemente utilizzata dall'Ufficio Archiviazione Ottica, in quanto obsoleta e non economica nel suo mantenimento, completamente ammortizzata e non più necessaria per l'esternalizzazione delle funzioni di tale ufficio. Questo ha comportato un risparmio nel canone di manutenzione.

Previsione per il 2010: Si tratterà di mantenere efficienti le apparecchiature in dotazione e di verificare se le due fotocopiatrici più piccole (Biblioteca e Registri Imprese) siano in grado di superare un altro anno di attività o se presentino la necessità di essere sostituite.

Negli ultimi 4 anni le fotocopiatrici acquistate o noleggiate sono state scelte attraverso l'analisi delle offerte presenti sul mercato elettronico comparate con offerte di fornitori locali al fine di determinarne il prezzo migliore. La scelta di acquistare fotocopiatrici di proprietà è stata effettuata tenendo conto di una valutazione comparativa dei costi, riservando le fotocopiatrici a noleggio alle esigenze di fotocopie massive o a particolari offerte di mercato presenti al momento. Inoltre occorre dire che le fotocopiatrici con tecnologia digitale richiedono interventi programmati con sostituzione di pezzi al raggiungimento di un determinato volume di copie e quindi si è provveduto a stipulare un contratto di manutenzione relativo alle chiamate ed alla manodopera escludendo i materiali di consumo che vengono acquistati solo a fronte di un reale utilizzo. Questo diminuisce i costi di operatività dei macchinari e li allinea al reale utilizzo. La fotocopiatrice della sede di Crema è stata acquistata usata e ricondizionata per poter fruire di condizioni economiche particolarmente favorevoli.

I **telex** in dotazione alla Camera di Commercio di Cremona sono attualmente n. 7 dislocati come segue:

Telex	Dislocazione	Note
Panasonic UF-770	3° piano Economato	Fax alta produzione ormai ammortizzato con basso costo di manutenzione
Multifunzione Samsung SCX 4720FN	3° piano Statistica	Multifunzione a basso costo per bassi volumi fuori dai 3 anni di garanzia
Panasonic UF-5100	2° piano Segreteria	Fax alta produzione abbastanza recente con basso costo di manutenzione
Multifunzione Samsung SCX 4720FN	1° piano Commercio Estero	Multifunzione a basso costo per bassi volumi fuori dai 3 anni di garanzia
Panasonic UF-5100	1° Registro Imprese	Fax alta produzione abbastanza recente con basso costo di manutenzione
Multifunzione Samsung SCX 4720FN	Sede di Crema	Multifunzione a basso costo per bassi volumi fuori dai 3 anni di garanzia

GIUNTA CAMERALE

Canon multifunzione Super G3	1° piano Uff. Metrico	Multifunzione a basso costo per bassi volumi di recente acquisto
------------------------------	-----------------------	--

Rispetto al 2008 si è provveduto alla sostituzione del fax del Registro Imprese con uno nuovo di pari fascia di produttività ma con costi copia inferiori e maggiore velocità che si traduce in un minore costo di invio dei documenti. Si è aggiunto un piccolo fax multifunzione ad uso dell'ufficio metrico per la ricezione delle oltre 1.000 richieste di verifica di impianti. Si è eliminato il fax della sede di Crema obsoleto e non più riparabile in sua sostituzione viene utilizzata la multifunzione che era di riserva presso la sede.

Le previsioni per il 2010: i telefax in dotazione alla Camera di Commercio di Cremona sono dislocati negli ambienti che strategicamente sono di maggiore interesse e che possono servire più settori. Il telefax dell'Ufficio Economato serve la ragioneria, il personale e l'ufficio tecnico e si presenta come quello maggiormente obsoleto e nelle previsioni dovrà essere sostituito non appena si presenti un guasto di una certa consistenza da rendere non economicamente vantaggiosa la riparazione. Quello della statistica serve l'ufficio studi, i protesti, le spedizioni, l'ufficio informatico, la promozione dei prodotti tipici e l'innovazione. Quello della segreteria serve la conciliazione, il protocollo e la biblioteca. Quello del commercio estero è a disposizione del solo ufficio. Quello del Registro Imprese serve l'Albo Artigiani, il commercio interno i Ruoli e gli Albi minori, i brevetti. A parte l'apparecchiatura dell'ufficio metrico.

I fax ad alto volume sono stati acquistati scegliendo modelli affidabili nel tempo e nelle prestazioni per ottenere il minore tempo di fermo macchina possibile. Le offerte sono state confrontate con il mercato elettronico e si è cercato di ottenere prezzi ottimali. Le macchine multifunzioni sono state acquistate mediante convenzione Consip o attraverso il mercato elettronico per la PA, e sono fotocopiatrici che però incorporano anche la funzione di Telefax e di Stampante di rete.

A questo proposito, visto il bassissimo costo di acquisto (meno della metà di un fax di pari potenzialità), si è installata una multifunzione a basso costo presso la sede di staccata di Crema per fare fronte alle emergenze dei guasti relativi al Telefax, alla Fotocopiatrice ed alle stampanti dell'ufficio e garantire la continuità del servizio.

Gli impianti di videosorveglianza in dotazione alla Camera di Commercio di Cremona prevedono attualmente n. 15 telecamere, di cui una parte a controllo degli ingressi degli uffici camerali ed una parte a controllo delle sale convegni e delle aule corsi. Per la realizzazione di tale impianto si è scelto di utilizzare il cablaggio interno che già in parte era stato predisposto creando una rete apposita nella quale raggruppare varie telecamere con tecnologia IP. Le telecamere sono collegate ad un video server che registra le riprese video effettuate dalle varie telecamere e permette di accedere, mediante internet alla visualizzazione degli accessi camerali. Questa soluzione ha permesso di impostare un controllo dell'edificio e delle sue sale principali da una unica postazione realizzando un risparmio di personale e sopperendo alle carenze di uscieri adibiti al controllo degli ingressi. E' presente anche un sistema di videosorveglianza a circuito chiuso per garantire la sicurezza dell'archivio dei violini della scuola di liuteria esposto nel corridoio del secondo piano. Il sistema registra su di un apposito PC e le immagini vengono cancellate dopo quattro giorni di permanenza sul server. Questo sistema è chiuso rispetto agli altri

GIUNTA CAMERALE

apparati di videosorveglianza, in quanto la sua funzione è finalizzata ad un obiettivo circoscritto ed è stato realizzato nel 2007 con tecnologia analogica.

Rispetto al 2008: l'impianto di tipo IP è stato realizzato totalmente nel corso del 2009 e quindi è completamente nuovo.

Le previsioni per il 2010: è previsto l'ampliamento di tale impianto al fine di garantire la copertura della zona contenete reperti archeologici risalenti all'impero romano che sono collocati in alcuni locali sotterranei della Camera di Commercio. Nell'ambito istituzionale della promozione turistica di Cremona tali siti archeologici saranno valorizzati e resi accessibili ai turisti in ogni momento della settimana, mediante apertura da parte di guide turistiche accreditate dall'azienda di promozione turistica. Le telecamere di nuova installazione saranno 12, alcune agli ingressi a lato di via Solferino, alcune a tutela della parte di stabile che si affaccia sulla stessa strada ed altre nelle sale che ospitano i reperti archeologici. Questa copertura degli ambienti mediante impianto di video sorveglianza, oltre a risultare da deterrente rispetto ai danneggiamenti ed imbrattamenti che attualmente colpiscono regolarmente l'edificio camerale in quella zona garantiranno una sorveglianza senza l'impiego di personale interno. Questo grazie al fatto che le telecamere sono direttamente collegate anche con l'istituto di vigilanza che ha l'appalto della sicurezza.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Per quanto riguarda le autovetture di servizio l'Ente è attualmente dotato di n. 2 autoveicoli:

n. 1 FIAT Stylo di proprietà dell'ente, immatricolata nel 2003 utilizzata dall'Ufficio metrico per funzioni ispettive e per trasporto del materiale necessario per le ispezioni metriche. L'autovettura viene anche utilizzato per le attività promozionali per il trasporto di materiali e ha una media di percorrenza pari a 16.000 Km annui;

n. 1 autovettura Alfa Romeo 159, immatricolata nel 2009, acquisita mediante noleggio tutto compreso per un periodo di 5 anni ed adibita sia a funzioni di rappresentanza sia per il trasporto di persone e materiali in occasione della realizzazione di attività promozionali od istituzionali sia per le attività degli ispettori metrici in aumento rispetto agli anni precedenti con una media di percorrenza di circa 20.000 Km annui.

Questa autovettura ha sostituito la vecchia Lancia Lybra che è stata alienata in quanto obsoleta sia per età che per numero di chilometri percorsi tanto da risultare ormai non più conveniente economicamente.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

L'Ente esplica la propria attività nelle sedi di Cremona in P.zza Stradivari n. 5 (di proprietà, sede legale, amministrativa e operativa) e di Crema in Via IV Novembre n. 6 (di proprietà, sede operativa).

La Camera di Commercio, inoltre, è proprietaria di tre Sale Riunioni in Cremona inserite nello stesso edificio camerale e con accesso indipendente e precisamente: la Sala Contrattazioni-Auditorium e la Sala Mercanti con accesso da Via Baldesio n. 10 e la Sala Maffei da Via Lanaioli n. 7; tutte sono utilizzate dall'Ente per le attività istituzionali, commerciali e promozionali ed a richiesta dall'utenza esterna.

La CCIAA è altresì proprietaria di alcune sale riunioni – aule, site in Cremona Via Solferino 33, utilizzate prevalentemente per l'attività di formazione da Servimpresa,

GIUNTA CAMERALE

Azienda Speciale della Camera di Commercio.

Gli edifici suddetti sono tutti spazi necessari all'attività istituzionale dell'Ente.

L'Ente camerale, infine, è proprietaria di immobili sia ad uso abitativo che ad uso studio siti in Cremona Via Baldesio n. 8 e in Via Solferino 33, nonché di immobili ad uso commerciale siti in Cremona, Via Lanaioli, P.zza Stradivari, Via Baldesio e Via Solferino che vengono concessi in locazione a prezzi di mercato.

Per quanto concerne la razionalizzazione della spesa, nel 2009 si sono avvertiti gli effetti benefici della sostituzione delle sottocentrali di teleriscaldamento effettuate nel 2008 che hanno portato un risparmio anche in virtù di una migliore programmazione delle fasce di accensione. In particolare, nella stagione estiva l'impianto di condizionamento viene spento il venerdì alle 14 e riaccessi il successivo lunedì. Nella stagione invernale l'impianto viene acceso per le sole fasce orarie necessarie a mantenere negli Uffici la temperatura di 20°. Viene attuata una modulazione di tali fasce orarie a seconda della temperatura esterna. Dal venerdì pomeriggio alle 7 del lunedì seguente l'impianto garantisce invece per gli uffici una temperatura in controllo automatico anti - gelo.

A Crema è stata sostituita una caldaia ottenendo una maggiore efficienza che sta già portando risparmi. Sempre a Crema è stato installato un nuovo tipo di orologio la cui accorta programmazione ha portato un risparmio, soprattutto nel periodo estivo, nei consumi energetici del condizionamento dell'ordine di oltre € 2.000.

Già dal 2008 si è provveduto a stipulare un contratto di fornitura relativo all'energia elettrica a prezzi leggermente inferiori a quelli previsti dalla convenzione Consip. Nel corso del 2010 si provvederà a verificare ulteriormente le condizioni di fornitura, prevedendo la realizzazione di una gara che comprenda oltre alla fornitura di energia elettrica, la sostituzione e la gestione dei trasformatori di corrente con un risparmio sia nei costi fornitura che nei costi di manutenzione delle cabine elettriche.

Nel corso del 2009 sono stati trasformati alcuni ascensori portando la tipologia di alimentazione elettrica da 220V trifase a 380V con un beneficio rispetto ai consumi. Nel 2010 è prevista la stessa trasformazione anche per l'ascensore dell'Auditorium.

Sempre nel 2010 è previsto il rifacimento dell'impianto di riscaldamento/condizionamento dell'Auditorium, che è ormai obsoleto ed ha una resa termica bassa.

Sono state inoltre impartite precise istruzioni al personale relativamente allo spegnimento delle luci degli uffici e delle apparecchiature in dotazione dopo il termine dell'orario di lavoro e durante l'interruzione per la pausa pranzo.

ASSEGNAZIONE DI APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE

L'Ente ha a disposizione n. 7 apparecchiature di telefonia mobile così attribuite:

Autista dell'Ente: il telefono viene utilizzato durante le uscite di servizio;

Segretario Generale per reperibilità da parte degli organi camerali;

Vicesegretario Generale per la reperibilità a cui è abbinato un servizio di gestione interattiva della posta elettronica;

Conservatore del Registro delle Imprese per la reperibilità;

Servizio metrico: l'apparecchiatura viene usata alternativamente dai due ispettori Metrici per esigenze di servizio (reperibilità nel corso di ispezioni e necessità di contattare gli utenti per verifiche programmate...);

GIUNTA CAMERALE

Ufficio provveditorato: N. 2 telefoni utilizzati dal personale dell'Ufficio estero per le missioni all'estero con le imprese della provincia. Viene inoltre utilizzato dai dipendenti impegnati in iniziative promozionali (esposizioni dei prodotti tipici, Artigiana ed altro) durante l'organizzazione e la realizzazione delle stesse.

Le utenze sono tutte in abbonamento con convenzione Consip.

Rispetto al 2008: si è passati da 5 utenze (di cui 2 in abbonamento e 3 ricaricabili) a 7 utenze e tutte in abbonamento con convenzione Consip. Questo ha prodotto un riduzione dei costi, in particolare nelle missioni all'estero. La riduzione dei costi si registra sulla totalità delle utenze anche in presenza di 2 nuovi contratti.

Previsioni per il 2010: si prevede di mantenere le stesse utenze, fatto salvo eventuali esigenze individuate nella gestione della Presidenza o per eventuali progetti innovativi. Si provvederà alla stipula del nuovo contratto di abbonamento in convenzione Consip in quanto l'attuale convenzione è in scadenza ad aprile 2010, fatto salvo eventuali proroghe concesse.

DOTAZIONI STRUMENTALI INFORMATICHE

Relativamente all'**hardware**, la Camera di Commercio è dotata di due server, i quali fungono da archivio principale della documentazione camerale ed ospitano le applicazioni contabili e di gestione delle presenze. Nel corso del 2008 è stato acquistato un piano di manutenzione per il server principale in quanto ormai fuori garanzia. Questo ha portato un risparmio notevole nel momento in cui si è presentato un serio guasto. Nel corso del 2009 si è quindi provveduto a rinnovare tale contratto ed a estenderlo al secondo server in quanto risultava scaduto il periodo di garanzia.

I server sono accessibili da ogni ufficio tramite rete locale. La rete locale copre buona parte dell'edificio camerale ed è suddivisa in tre settori ognuno servito da un armadio di cablaggio a cui conferiscono circa 370 punti rete utilizzabili sia per la fonia che per la trasmissione dati (N. 10 punti sono stati aggiunti nel corso del 2009 in seguito a nuove esigenze emerse). Questi armadi sono dotati di 8 switch e di 5 Hub. Questi ultimi sono ormai obsoleti e completamente ammortizzati. Si è deciso di non metterli in manutenzione in quanto troppo costosa rispetto ad un acquisto di una corrispondente apparecchiatura nuova. Tre degli switch sono stati acquistati nel corso del 2009, al fine di realizzare una sottorete a disposizione dell'impianto di videosorveglianza. Vi è anche un vecchio router alla sede di Crema per il collegamento telematico che andrà sostituito nei prossimi mesi. Questa sostituzione è subordinata al cambiamento di tipologia di linea trasmissione dati che quando sarà disponibile ci permetterà di diminuire i costi di collegamento telematico con la sede di Crema.

Alla rete di cablaggio è anche collegato un centralino telefonico che è stato rinnovato nel 2008 e che serve i vari uffici in modo flessibile e funzionale. Al sistema del centralino è abbinato un sistema di gestione delle telefonate che, tramite password assegnate ad ogni dipendente, permette di controllare, in modo conforme alle vigenti normative, l'uso del telefono. E' inoltre possibile ottenere report ed estrazioni che rendono riscontrabili eventuali anomalie.

Alla rete sono collegati 103 personal computer di cui 25 nell'aula informatica, 68 negli uffici ed i restanti a supporto della struttura. Nel 2009 si sono sostituiti 10 di questi personal computer adottando macchine con monitor LCD. Questo ha permesso un

GIUNTA CAMERALE

risparmio di energia elettrica, rispetto a tradizionali monitor CRT di circa 1 Kw/h per ogni giorno di lavoro, su ogni singola postazione. In prospettiva nel 2010 si pensa di sostituire altre postazioni sempre con monitor LCD per incrementare tale risparmio energetico. Ogni PC è dotato di apposito software di gestione documentale e per gli ultimi Pc acquistati nel 2009 si è adottata la politica, in essere già dal 2008, di installare software Free quale "OpenOffice" garantendo un risparmio di oltre € 200 per ogni postazione. Nell'Ente sono presenti 72 stampanti quasi tutte laser B/N tranne due laser a colori e due a getto di inchiostro a colori che sono al servizio dell'ufficio stampa. Di queste stampanti 12 sono state sostituite nel corso del 2009 in quanto obsolete e non economicamente valide. L'acquisto mediante convenzione Consip ha permesso un risparmio che ha inciso anche sull'acquisto dei materiali di consumo nell'ordine di oltre € 1.200. Per quanto riguarda la connettività la Camera di Commercio di Cremona aderisce ad un progetto dell'Unioncamere Regionale che consente di avere connettività a costo fisso annuale e numero illimitato di caselle di posta elettronica. Il costo di questo servizio è costantemente in diminuzione da 7 anni. Il sito camera è gestito all'interno dell'Ente ed risiede su di un server in outsourcing con costi annui molto bassi rispetto ad un server gestito internamente. La Camera di Commercio è dotata molte sale corsi e conferenze ognuna dotata di videoproiettori tutti acquistati a costi estremamente bassi mediante convenzioni Consip o offerte migliorative della stessa. Tali proiettori sono molto usati e nel corso del 2009 abbiamo provveduto alla sostituzione di una lampada ed è prevista la sostituzione di un'altra nella prima parte del 2010. L'Ente dispone di un sistema di videoconferenza tradizionale da oltre sette anni permette di raggiungere posti lontani senza dover effettuare trasferte. Nel corso del 2009 tale sistema si guastato e con una spesa molto bassa, rispetto ad un riacquisto, si provveduto al ricondizionamento della stessa apparecchiatura che ora risulta allineata ai nuovi modelli in commercio. Spesso si è anche utilizzato un sistema di web-conference per partecipare a riunioni tramite un sistema che utilizza la rete internet delle camere lombarde e quindi senza costi di consumo. Grazie a queste attrezzature, la Camera di Commercio di Cremona anche nel 2009 ha utilizzato spesso lo strumento della videoconferenza sia tradizionale che tramite internet per presenziare a corsi e riunioni programmate sia a Roma presso l'Istituto Tagliacarne e che a Milano presso la sede regionale dell'Unioncamere Lombardia. Questo ha permesso un risparmio considerevole rispetto alle spese di trasferta. Nel 2010 si aumenterà l'utilizzo di tale modalità incrementando il risparmio attuato rispetto alla tradizionale trasferta del personale interessato anche a fronte di un acquisto di un nuovo personal computer più performante in grado di supportare le nuove versioni del software di comunicazione utilizzate.

RISULTANZE DA VERIFICHE DELL'UNIONCAMERE NAZIONALE IN ORDINE ALL'INDICE DI RIDIGITA' DI BILANCIO.

Da uno studio dell'Unioncamere Italiana, atto a certificare i bilanci di tutte le Camere di Commercio, la Camera di Commercio di Cremona è risultata avere un Indice di rigidità di bilancio pari al **57,7 %** rispetto ad una media nazionale accertata del **68,6 %**. Tutto ciò nonostante la struttura attuale, tipica delle piccole Camera di Commercio, molto vincolante che però non ha impedito di effettuare investimenti e di avviare numerose ed innovative iniziative in vari campi tra cui quello promozionale, dello sviluppo tecnologico e del rilancio del turismo.