

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - CREMONA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.° 83 DEL 19/2/19 PROT. N. \_\_\_\_\_**

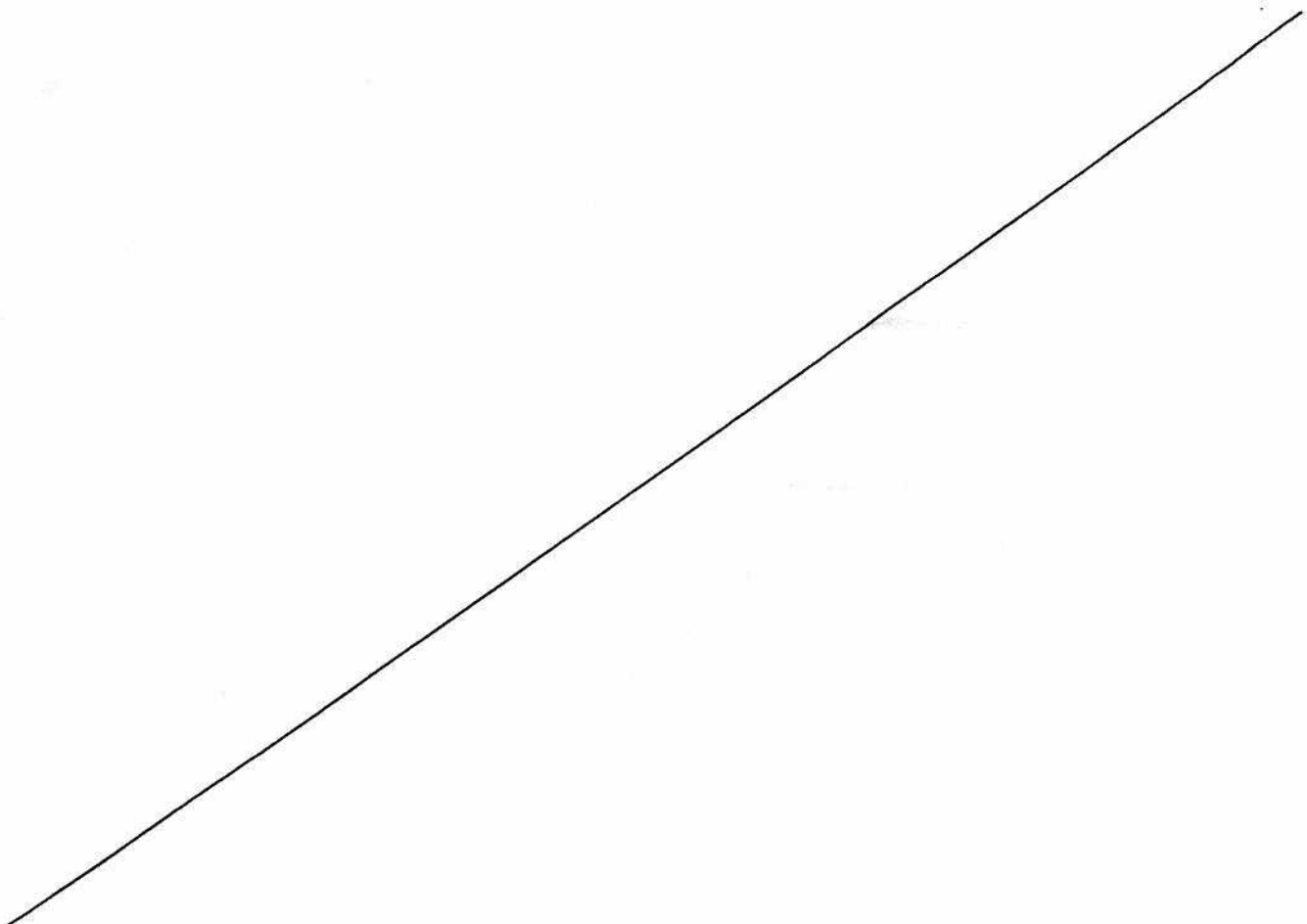
**OGGETTO: Prosecuzione dell'affidamento in house a IC Outsourcing srl dei servizi relativi al progetto Eccellenze in Digitale anno 2019.**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

- Visti gli art. 30, 33 e 34 del vigente Statuto Camerale;
- Vista la Deliberazione di Consiglio n. 17 del 21.12.2018, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2019;
- Vista la deliberazione della Giunta Camerale n. 150 del 21.12.2018 con cui è stato assegnato il budget direzionale relativo all'esercizio 2019;
- Vista la Deliberazione di Consiglio n. 5 del 5.4.2017 che ha approvato il progetto triennale "Punto Impresa Digitale – PID";
- Richiamata la Deliberazione di Giunta n. 76 del 13 giugno 2018 relativa alla adesione della Camera di Commercio al progetto "Eccellenze in Digitale" proposto da UNIONCAMERE Nazionale nonché la successiva comunicazione da parte di quest'ultima in ordine alla ammissione della CCIAA di Cremona;
- Richiamata la Determinazione n°315 del 3 agosto 2018 con cui il servizio inerente l'attuazione del progetto è stato affidato in modalità "in house providing" a IC Outsourcing srl con Sede in Padova, corso Stati Uniti, 14, P. IVA, C.F e RI. 04408300285 per il periodo 17 settembre 2018 – 16 marzo 2019;
- Vista la Deliberazione di Giunta n. 12 del 6.1.2019 con cui è stato deliberato:
  - di proseguire con risorse proprie il progetto di Unioncamere Nazionale "Eccellenze in Digitale" per un ulteriore periodo di 6 mesi;
  - di continuare ad affidare a IC Outsourcing il servizio relativo al Digital Assistant con specifico riferimento alla Linea "Digitalizzazione, nuove tecnologie e innovazione" di cui al programma triennale 2019-2021 di Unioncamere;
  - di far fronte alla spesa prevista di complessivi € 22.600,00 oltre IVA, nonché eventuali costi aggiuntivi per spese di trasferta, con le risorse disponibili nel bilancio camerale 2019, a valere sui fondi della Camera di Cremona.
- Verificata la disponibilità di IC Outsourcing di prorogare il servizio, in scadenza il 16 marzo 2019, alle stesse condizioni organizzative ed economiche, fino al 16 settembre 2019;
- Ricordato che il predetto servizio è acquisito nella modalità "in house providing" da IC Outsourcing srl e che tale affidamento è consentito ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 50/2016;
- Verificato che il numero di iscrizione di IC Outsourcing all'Elenco di cui al predetto articolo risulta essere il seguente: 7726 del 25 gennaio 2018 e che l'iscrizione all'elenco è avvenuta con deliberazione dell'Autorità n° 702 del 24 luglio 2018;
- Vista la disponibilità in bilancio;

**DETERMINA**

1. di prorogare l'affidamento del servizio relativo al progetto "Eccellenze in digitale" a IC Outsourcing srl con Sede in Padova, corso Stati Uniti, 14, P. IVA, C.F e RI. 04408300285, alle stesse condizioni organizzative ed economiche di cui al contratto in corso per effetto della determinazione n° 315 del 3 agosto 2018 fino al 16 settembre 2019, con risorse proprie della Camera di Commercio di Cremona;
2. di continuare ad affidare pertanto ad IC Outsourcing srl con Sede in Padova, corso Stati Uniti, 14, P. IVA, C.F e RI. 04408300285, i servizi di cui all'allegato A) che costituisce



**Referto contabile Servizio Ragioneria**

PROVV. m. 93 / 2019 per € 30.000 conto 331002 / BDO-  
11202B02

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**data**

\_\_\_\_\_  
**Il Dirigente dell'Area 2**



parte integrante e sostanziale del presente atto per un importo di euro 22.600,00 (Iva esclusa) fatta salva la parte relativa ad eventuali costi di trasferta ovvero all'eventuale maggior costo rispetto al preventivo nella misura del 5%, che verranno quindi regolati a consuntivo del servizio;

3. di imputare la spesa di euro 30.000,00 (Iva inclusa) al bilancio camerale 2019;
4. di acquisire il referto contabile della Ragioneria.

Cremona, 19 febbraio 2019

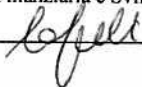
**REFERTO DI RAGIONERIA**

LA PRESENTE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:

- NON HA RILEVANZA CONTABILE
- TROVA COPERTURA NEL BILANCIO CAMERALE
- E' CONFORME ALLE NORME CONTABILI

DATA, 19 febbraio 2019

IL DIRIGENTE DELL'AREA 2  
Economico – Finanziaria e Sviluppo Economico



Dr.ssa Maria Grazia Cappelli



**PER CONFERIMENTO INCARICHI E/O ASSUNZIONI PERSONALE**

- OCCORRE DENUNCIA SINTESI  
(TRASMETTERE DATI UFFICIO PERSONALE)
- NON OCCORRE DENUNCIA SINTESI

**PER ACQUISTO BENI**

- ALL'INVENTARIO
- NON OCCORRE INVENTARIARE

ANNUNZIATO

## Allegato A

### ***“Servizi di supporto alla digitalizzazione delle PMI- Eccellenze in digitale”***

#### **Contesto attuale.**

Le Camere di Commercio operano da tempo nella diffusione della cultura dell'innovazione digitale presso le micro e piccole imprese.

Si propone la proroga di un' iniziativa, che riguarda la realizzazione di una nuova edizione del progetto “Eccellenze in digitale”, attraverso azioni di orientamento e assistenza volte a migliorare il posizionamento on-line delle PMI .

Nello specifico, il progetto – attraverso la creazione e l'animazione di un digital network inerente alle tematiche connesse alla digitalizzazione (composto da una task force centrale, da digitalizzatori territoriali e da personale camerale) – è finalizzato, in stretto raccordo ed in stretta sinergia con le attività previste dal progetto “Punto impresa digitale, alla realizzazione di eventi strutturati secondo tre linee: attività di informazione e formazione di primo livello, attività specialistiche di formazione alle imprese, follow-up individuali o per gruppi ristretti di aziende.

Le Camere di Commercio dovranno partecipare, in collaborazione con Unioncamere nazionale, alla definizione dei piani formativi e alla gestione degli incontri di follow-up, sulla base dei fabbisogni delle imprese locali (nel caso, disaggregandole per settore o per dimensione) e delle attività eventualmente già poste in essere.

La Camera di commercio curerà, altresì, l'individuazione e la messa a disposizione della sede logistica (aula con attrezzature coerenti alle necessità dell'evento formativo) e supporto organizzativo (raccolta firme, feedback, ecc.) degli eventi programmati, nonché la promozione del progetto presso le imprese locali (profilando quelle potenzialmente più interessate al tema) e la promozione degli eventi attraverso azioni di mailing, recall telefonico, web e social media, ecc.

#### **Descrizione del servizio**

ICO fornirà un servizio di supporto, tramite i digitalizzatori, alle seguenti attività:

- Accelerare il processo di digitalizzazione delle PMI, fornendo loro competenze e strumenti digitali
- Promuovere, informare e sensibilizzare le piccole imprese nel cogliere le opportunità legate alle tecnologie digitali, supportandole nell'adozione di soluzioni innovative ed accompagnandole nel processo di upgrade – sia delle competenze aziendali, sia dell'organizzazione aziendale – richiesto dalla digitalizzazione da un punto di vista strategico, organizzativo ed operativo.
- Realizzazione degli eventi di formazione – assistenza a livello locale su tre livelli:

ANNULLATO

- a) *attività di informazione e formazione di primo livello* : eventi finalizzati a sensibilizzare il tessuto produttivo locale sui vantaggi offerti dal digitale e a illustrare gli strumenti per avviare / migliorare la propria presenza on line
- b) *attività specialistiche formazione alle imprese (high level training)* alle imprese sugli strumenti di supporto all'apertura commerciale e alle strategie di marketing (social media marketing, content marketing, email marketing, Seo, lead generation, e-commerce, web design, advertising, data analytics, copywriting, ecc) attraverso seminari tematici e tecnici, in occasione dei quali verranno altresì mappate le caratteristiche delle imprese e rilevati i loro fabbisogni di innovazione digitale;
- c) Follow up individuali o per gruppi ristretti di imprese (da 2 a 8) delle attività di formazione specialistica, strutturati quali laboratori operativi improntati al *learning by doing*

**Modalità di svolgimento del servizio**

Il servizio sarà svolto presso gli uffici della CCIAA o presso altre sedi territoriali opportunamente scelte per raggiungere più agevolmente le imprese interessate della provincia.

Per lo svolgimento delle attività inerenti il servizio, la Camera di Commercio metterà a disposizione locali ed attrezzature necessarie.

**Monitoraggio del servizio**

Il servizio dovrà dar luogo a rendiconti periodici inerenti lo stato di avanzamento delle attività, con particolare riguardo ai contatti intercorsi.

ANNULLATO



ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

(ai sensi dell'art. 22, comma 1 e 2, D.Lgs n.82/2005)

Il sottoscritto Gabriele Zambelloni, ai sensi dell'art. 22, comma 2, D. Lgs. N. 82/2005, attesta che il documento informatico che precede, formato da n.ro 8 pagine (otto) e' conforme al documento analogico originale da cui e' tratto che e' detenuto presso gli archivi dell'Ufficio.

Postazione 3254 - Protocollo - Archivio

CCIAA\_CREMONA

Gabriele Zambelloni