

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 209 DEL 12/5/2015 PROT. N. _____

Oggetto: Servizi per il funzionamento della Rete Lombardia Point – Annualità 2015

IL SEGRETARIO GENERALE

- Visti gli artt. 33, 1° comma lettera a) e 34 del vigente Statuto camerale;
- RICHIAMATA la deliberazione consiliare n. 12 del 22 dicembre 2014 con la quale è stato approvato il bilancio preventivo 2014;
- VISTA la deliberazione della Giunta camerale n. 180 del 19 dicembre 2014 con cui è stato approvato il budget direzionale relativo all'esercizio 2015;
- LETTO il D.P.R. n. 254 del 02.11.2005 Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio;
- LETTO il Decreto del Ministero delle Attività Produttive di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 dicembre 2004 "Disciplina delle procedure in economia delle Camere di Commercio, per l'acquisto di beni e servizi";
- VISTO il *Regolamento per l'acquisizione di forniture, servizi per l'esecuzione di lavori in economia* approvato con deliberazione Giuntale n. 18 del 06.03.2013;
- Dato atto del rispetto di quanto disposto dal comma 4 dell'art. 1 del D.L. 12/07/2004 n. 168 convertito nella Legge 30/07/2004 n. 191 in quanto i servizi oggetto del presente atto non sono acquistabili tramite convenzione Consip;
- VISTA la delibera della Giunta camerale n. 251 del 02/12/2003 "Approvazione dell'intesa istituzionale e del protocollo operativo per la costituzione della rete degli Sportelli Regionali per l'Internazionalizzazione del sistema delle imprese" (Sportelli Lombardia Point);
- CONSIDERATO che per la propria operatività la rete dei Lombardia Point si avvale di alcuni servizi acquistati da fornitori esterni con contratti centralizzati in capo a Unioncamere Lombardia;
- CONSIDERATO che Unioncamere Lombardia ha proceduto alla formalizzazione degli incarichi inerenti le seguenti attività necessarie per mantenere operativa, nel 2015, la Rete Lombardia Point Servizi:
 - servizio di hosting, manutenzione ordinaria e attività di sviluppo e implementazione delle piattaforme www.lombardiapoint.it e www.lombardiabusines.net;
 - attività di animazione, di monitoraggio degli scambi all'interno della community, di incentivazione alla creazione di forum e sub-communities da parte delle imprese, oltre all'help desk per la piattaforma "lombardiabusines.net";
 - relatori per le attività di formazione per specifici eventi da organizzarsi sul territorio provinciale presso le Camere di Commercio (giornate paese, incontri di approfondimento, ecc.)
 - esperti per le risposte ai quesiti posti sulle piattaforme e per le giornate di assistenza consulenziale da realizzarsi presso le Camere di Commercio;
 - erogazione di servizi assistenziali e informativi (Infoexport, Mglobale e Newsmercati);

per un costo totale pari a € 300 000 di cui € 150 000 a carico di Unioncamere Lombardia € 150.000 a carico delle Camere di Commercio lombarde, ripartiti sulla base del numero delle imprese attive presenti a livello locale;

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - CREMONA

- VISTA la nota prot 1134 INT/DA del 26 03.2015, con la quale Unioncamere Lombardia ha comunicato il piano di ripartizione dei costi sopra citati, che per la nostra Camera sono pari a complessivi €4.500;
- RITENUTO opportuno trasferire l'importo di competenza della nostra Camera a Unioncamere Lombardia, in modo che questa possa assegnare i vari incarichi;

DETERMINA

- di trasferire a Unioncamere Lombardia la quota di competenza della nostra Camera, pari a complessivi €4 500, per l'assegnazione degli incarichi descritti in premessa;
- di imputare la somma complessiva di €4 500 al bilancio camerale 2015 - *cont. 01-3916 02 - B2 04* obiettivo 2D34; *0000 - 54101036*
- di acquisire il referto contabile della ragioneria.

Cremona,

12/5/2014

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa Maria Grazia Cappelli

Cappelli

REFERTO DI RAGIONERIA

LA PRESENTE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:

- NON HA RILEVANZA CONTABILE
- TROVA COPERTURA NEL BILANCIO CAMERALE
- E' CONFORME ALLE NORME CONTABILI

DATA, *12/5/2014*
IL DIRIGENTE DELL'AREA 2

Economico - Finanziaria e Sviluppo Economico

Cappelli

PER CONFERIMENTO INCARICHI E/O ASSUNZIONI PERSONALE

- OCCORRE DENUNCIA SINTESI
(TRASMETTERE DATI UFFICIO PERSONALE)
- NON OCCORRE DENUNCIA SINTESI

PER ACQUISTO BENI

- ALL'INVENTARIO
NON OCCORRE INVENTARIARE