

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 106 DEL 23.2.2018 PROT. N. 3693

OGGETTO: Servizio assistenza e manutenzione programmi MIX-ESTERO e sistema WebCO per l'anno 2018 – Approvazione proposta di aggiudicazione. CIG ZC82244506

IL SEGRETARIO GENERALE

- Visti gli articoli n. 30, 33 e 34 dello Statuto camerale;
- Vista la Deliberazione del Consiglio Camerale n. 25 del 21.12.2017, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2018;
- Vista la Deliberazione di Giunta n. 130 del 21.12.2017, con cui è stato assegnato il budget direzionale relativo all'esercizio 2018;
- Visto il D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016;
- Richiamata la Determinazione Dirigenziale a contrarre n. 64 dell'8 febbraio 2018 con la quale per l'affidamento del servizio in oggetto, si è disposto:
 1. di procedere all'affidamento diretto del servizio di assistenza e manutenzione dei programmi relativi alla procedura telematica di richiesta dei certificati di origine per l'anno 2018 attraverso la piattaforma di e-procurement Sintel di Regione Lombardia;
 2. di individuare come Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la fase di affidamento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Dr.ssa Maria Luisa Rocca (Responsabile in staff alla Segreteria Generale e all'Area Gestione Economico Finanziaria e Sviluppo Economico – Responsabile dell'Ufficio Personale);
 3. di individuare nell'impresa IBS sas di Marco Simonetti & C. (Piazza Vighizzolo 1 – 30010 Camponogara – VE – Partita IVA 03252139077 il contraente da invitare a presentare l'offerta sulla piattaforma di e-procurement Sintel di Regione Lombardia;
 4. di stabilire che l'aggiudicazione sarebbe avvenuta in base al criterio del massimo ribasso operato sul valore della base d'asta del servizio in oggetto pari a euro 1.700,00 IVA esclusa;
 5. di approvare la scheda tecnica relativa al servizio allegata alla suddetta determinazione;
- Atteso che, entro il termine fissato del 19 febbraio 2018 ore 12,00 è pervenuta l'offerta da parte dell'impresa invitata;
- Visto il report della procedura Sintel n. 94337361 "Assistenza e manutenzione programmi estero" contenente la proposta di aggiudicazione a firma del RUP sopra indicato;
- Ritenuto di approvare il report della procedura Sintel sopra richiamata e la relativa proposta di aggiudicazione;
- Tenuto conto in particolare che l'impresa interpellata entro il termine fissato ha offerto a titolo di corrispettivo complessivo del servizio l'importo di € 1.626,00 oltre IVA offrendo altresì i seguenti corrispettivi unitari:
 1. Prezzo annuale del servizio Ibeloud:
 - Fino a 2000 pratiche/anno: € 250,00 + IVA
 - Fino a 5000 pratiche/anno: € 400,00 + IVA
 - Fino a 10.000 pratiche/anno: € 700,00 + IVA
 - Fino a 20.000 pratiche/anno: € 950,00 + IVA
 2. Prezzo interventi di assistenza extra assistenza/manutenzione:
 - € 50,00/ora/programmatore
 - € 0,60/Km per la trasferta
 - € 180,00/notte/persona per il pernottamento
 - Nessun addebito per il servizio di chiamata
 3. Prezzo sessioni di formazione:
 - € 750,00 + IVA se dovuta per ciascuna sessione di massimo 4 ore;
- Richiamato il capitolato allegato alla precedente determinazione;

- Rilevato che i servizi di cui ai punti b) e c) acquistano carattere eventuale e formeranno oggetto di specifici e distinti provvedimenti, nel solo caso di effettiva necessità di ricorrervi e che per il servizio di cui al punto a) è quantificabile un volume di pratiche pari a 10.000;
- Osservato che pertanto il servizio da affidare è quantificabile in complessivi € 2.376,00;
- Vista la documentazione agli atti;
- Vista la disponibilità di bilancio;

DETERMINA

- di approvare la proposta di aggiudicazione contenuta nel report della procedura Sintel n. 94337361;
 - di procedere all'acquisizione del servizio di cui alle premesse, affidandone l'esecuzione a IBS sas di Marco Simonetti & C. (Piazza Vighizzolo 1 – 30010 Camponogara – VE – Partita IVA 03252139077);
 - di subordinare l'efficacia del presente affidamento all'esito positivo sulle verifiche dei requisiti di cui all'articolo 80 del Decreto Legislativo n. 50/2016;
 - di approvare lo schema di contratto allegato e di dare mandato agli uffici a procedere alla stipula e alla relativa sottoscrizione;
 - di individuare nella Dr.ssa Irene Nicoletta De Bona il funzionario responsabile per l'esecuzione del suddetto contratto;
- di imputare l'onere complessivo stimato in € 2.376,00 + IVA 22% (€ 1.626,00 + IVA 22% + Icloud fino a 10.000 pratiche/anno € 700,00 + IVA 22%) al bilancio corrente che presenta la necessaria disponibilità (conto 01.331402.BD04.0000.54102D34);
- di acquisire il referto contabile della ragioneria.

Cremona, 23 FEB. 2018

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa Maria Grazia Cappelli



REFERTO DI RAGIONERIA

LA PRESENTE DETERMINAZIONE

DIRIGENZIALE:

- NON HA RILEVANZA CONTABILE
- TROVA COPERTURA NEL BILANCIO CAMERALE
- E' CONFORME ALLE NORME CONTABILI

DATA, 23 febbraio 2018

IL DIRIGENTE DELL'AREA 2
Economico - Finanziaria e Sviluppo Economico



**PER CONFERIMENTO INCARICHI E/O
ASSUNZIONI PERSONALE**

- OCCORRE DENUNCIA SINTESI (TRASMETTERE DATI UFFICIO PERSONALE)
- NON OCCORRE DENUNCIA SINTESI

PER ACQUISTO BENI

- ALL'INVENTARIO
- NON OCCORRE INVENTARIARE