



CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI CREMONA

VADEMECUM PER IL PROCEDIMENTO DEL RINNOVO DEL CONSIGLIO CAMERALE 2013-2018

Organizzazioni sindacali dei lavoratori e associazioni di tutela degli interessi dei consumatori e degli utenti

Il 3 aprile 2013 verrà pubblicato sul sito istituzionale della Camera e sull'albo camerale l'avviso per il rinnovo del Consiglio Camerale per il quinquennio 2013/2018. Dalla data di pubblicazione, le Associazioni e gli organismi interessati avranno 40 giorni di tempo (entro il 13 maggio 2013) per presentare alla Camera di Commercio di Cremona le dichiarazioni previste dalla normativa vigente, al fine dell'attribuzione dei seggi di cui si compone il Consiglio Camerale.

I seggi di cui si compone il Consiglio camerale per il quinquennio 2013/2018 sono i seguenti:

settori economici	n° consiglieri
- Agricoltura	2
- Industria	4
- Commercio	3
- Artigianato	4
- Turismo	1
- Trasporti e Spedizioni	1
- Credito e Assicurazioni	1
- Servizi alle imprese	3
- Cooperative	1
TOTALE	20

oltre ai tre Consiglieri in rappresentanza rispettivamente:

1. delle Organizzazioni sindacali dei lavoratori,
2. delle Associazioni di tutela degli interessi dei consumatori e degli utenti,
3. dei liberi professionisti.

Le modalità di presentazione delle dichiarazioni, che qui riportiamo in sintesi, sono espressamente indicate dal D.M. n. 156/2011.

Le Organizzazioni sindacali dei lavoratori e le Associazioni di tutela degli interessi dei consumatori e degli utenti, per poter concorrere alla ripartizione del relativo seggio, devono presentare alla Camera di Commercio un plico contenente:

1. Dichiarazione cartacea (allegato C)	obbligatoria	
2. Dichiarazione digitale (allegato D)	obbligatoria	<ul style="list-style-type: none">• in formato PDF/A• in busta chiusa e sigillata <u>oppure</u> con file crittografato
3. Dichiarazione di apparentamento cartacea (allegato E)	eventuale	



Più dettagliatamente:

Allegato C

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (cartacea), sottoscritta dal legale rappresentante (allegare copia dello Statuto e copia conforme dell'atto di nomina del legale rappresentante - ottenibile eventualmente anche mostrando ai nostri uffici l'originale del documento), alla quale deve essere allegata la fotocopia di un documento valido del sottoscrittore, deve essere redatta secondo lo schema di cui all'allegato C, con gli elementi necessari dai quali si possa desumere il grado di rappresentatività (consistenza numerica, ampiezza e diffusione delle proprie strutture operative, servizi resi e attività svolta) nella provincia di Cremona.

Allegato D

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (in formato digitale), sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, con l'elenco degli associati, deve essere redatta secondo lo schema di cui all'allegato D.

La dichiarazione deve essere presentata su un supporto digitale (CD, DVD, chiavetta USB, ...) contenente l'allegato C in formato PDF/A; il file deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante (è indispensabile che il legale rappresentante possieda un dispositivo di firma elettronica). Il supporto digitale può essere presentato:

- in busta chiusa sigillata (recante la dicitura "Allegato C")

OPPURE

- con il file crittografato con tecnica asimmetrica, utilizzando una chiave pubblica indicata dalla Camera di Commercio e resa nota tramite pubblicazione sul sito istituzionale (a partire dal 3 aprile 2013).

Per la compilazione del file è opportuno seguire alcune avvertenze contenute nelle istruzioni tecniche (allegato 1).

- La consistenza numerica delle Organizzazioni sindacali dei lavoratori riguarda tutti gli iscritti dipendenti da imprese della provincia di Cremona con l'esclusione dei pensionati, alla data del 31.12.2012.
- La consistenza numerica delle Associazioni di tutela degli interessi dei consumatori e degli utenti riguarda esclusivamente gli iscritti nella provincia di Cremona alla data del 31.12.2012.

Allegato E (apparentamento)

Se due o più Organizzazioni sindacali dei lavoratori intendono concorrere congiuntamente all'assegnazione dei rispettivi seggi, ogni associazione presenta, insieme con le dichiarazioni precedenti, una dichiarazione redatta secondo lo schema di cui all'allegato E, sottoscritta congiuntamente dai legali rappresentanti delle organizzazioni partecipanti, che contiene anche l'impegno a partecipare unitariamente al procedimento per la nomina dei componenti il Consiglio Camerale (allegare la fotocopia di un documento valido di ciascun firmatario).

N.B.: Ogni associazione presenterà una copia originale della dichiarazione nel proprio plico.

Se due o più Associazioni di tutela degli interessi dei consumatori e degli utenti intendono concorrere congiuntamente all'assegnazione dei rispettivi seggi, ogni associazione presenta, insieme con le dichiarazioni precedenti, una dichiarazione redatta secondo lo schema di cui all'allegato E), sottoscritta congiuntamente dai legali rappresentanti delle associazioni partecipanti, che contiene anche l'impegno a partecipare unitariamente al procedimento per la nomina dei componenti il Consiglio Camerale.

N.B.: Ogni associazione presenterà una copia originale della dichiarazione nel proprio plico.



Come presentare il plico

La documentazione deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio del 13 maggio 2013:

- mediante consegna a mano presso la sede legale della Camera di Commercio di Cremona – Ufficio Segreteria Generale – Piazza Stradivari 5 – Cremona entro e non oltre le ore 15.30 del 13 maggio 2013. Gli orari dell'ufficio sono:

<i>Lunedì</i>	<i>Martedì</i>	<i>Mercoledì</i>	<i>Giovedì</i>	<i>Venerdì</i>
8.35-12.30 14.30-15.30	8.35-12.30	8.35-16.00	8.35-12.30	8.35-12.30

OPPURE

- mediante raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo della sede legale della Camera di Commercio di Cremona
Ufficio Segreteria Generale
Piazza Stradivari 5
26100 Cremona

(sulla busta deve essere riportata la seguente dicitura: “Rinnovo Consiglio Camerale”). Il corretto e tempestivo recapito della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione in tempo utile. A tal proposito si rileva che non fa fede la data di spedizione.

Le informazioni date hanno uno scopo puramente informativo al fine di agevolare la predisposizione della documentazione e non esimono gli interessati dalla conoscenza delle disposizioni di legge e di regolamento vigenti.