

FAQ

Bando Voucher Digitali Impresa 4.0 – 2019 Misura B

FASE DI DOMANDA

Sono ammissibili spese legate all’acquisto di software, formazione e consulenza per la fatturazione elettronica?

No, dal 1 gennaio 2019 la fatturazione elettronica è un obbligo di legge e non è possibile inserire tra le spese “supporto e assistenza per adeguamenti a norme di legge o di consulenza/assistenza relativa, in modo preponderante, a tematiche di tipo fiscale, finanziario o giuridico” (punto B1 del bando).

Qual è la procedura per poter presentare domanda di contributo attraverso il Portale Telemaco?

Attenzione: la registrazione al sito www.registroimprese.it, necessaria per accedere al sito <http://webtelemaco.infocamere.it> per inviare la domanda di contributo, va richiesta almeno **48 ore prima** della domanda di contributo.

Per la presentazione della domanda è necessario svolgere le seguenti operazioni:

1. collegarsi al sito <http://webtelemaco.infocamere.it>;
2. seguire il seguente percorso:
 - a. Sportello Pratiche,
 - b. Servizi e-gov,
 - c. Contributi alle imprese,
 - d. Accedi (Inserire user id e password ottenute a seguito della registrazione al sito www.registroimprese.it)
3. compilare il Modello Base seguendo il seguente percorso:
 - a) Crea Modello,
 - b) CCIAA di Cremona,
 - c) REA o N. Registro Imprese,
 - d) Cerca (selezionare la sede operativa/unità locale oggetto dell’intervento),
 - e) Tipo di pratica - RICHIESTA CONTRIBUTI
 - f) Sportello di destinazione CAMERA DI COMMERCIO DI CREMONA
 - g) Avvia compilazione,
 - h) Selezionare il bando “Voucher Digitali Impresa 4.0 - 2019” Misura B

- i) Completare i campi obbligatori contrassegnati con *
- j) Scaricare il Modello base;

4. **firmare digitalmente il modello base e riallegarlo dal tasto “Nuova”** (attenzione: selezionare nuovamente lo sportello di destinazione Camera di Commercio di Cremona);

5. procedere con la funzione **“Allega”** che consente di allegare alla pratica telematica oltre al modello base anche tutti i seguenti **documenti obbligatori previsti dal bando firmati digitalmente** e reperibili sul sito della Camera di Commercio di Cremona *alla sezione Finanziamenti, agevolazioni, bandi e progetti comunitari > Bandi per finanziamenti e agevolazioni – Bandi aperti.*

6. **Al termine, procedere all’invio telematico tramite il tasto “invia pratica”**. Il sistema invierà all’indirizzo di PEC indicato in fase di domanda, **il numero di Protocollo** della pratica telematica che rappresenta il numero identificativo a cui fare riferimento che servirà in fase di rendicontazione.

FASE DI RENDICONTAZIONE

Qual è la procedura per poter presentare la rendicontazione attraverso il Portale Telemaco?

Per la presentazione della rendicontazione è necessario svolgere le seguenti operazioni:

1. collegarsi al sito <http://webtelemaco.infocamere.it>;
2. seguire il seguente percorso:
 - a. Sportello Pratiche,
 - b. Servizi e-gov,
 - c. Contributi alle imprese,
 - d. Accedi (Inserire user id e password utilizzate in fase di presentazione della domanda e n. di protocollo assegnato da Telemaco all’atto di accettazione della domanda);
3. compilare il Modello Base seguendo il seguente percorso:
 - a) Crea Modello,
 - b) CCIAA di Cremona,
 - c) REA o N. Registro Imprese,
 - d) Cerca (selezionare la sede operativa/unità locale oggetto dell’intervento),
 - e) Tipo di pratica RENDICONTAZIONE,
 - f) Sportello di destinazione CAMERA DI COMMERCIO DI CREMONA,
 - g) Avvia compilazione,
 - h) Selezionare il bando “Voucher Digitali Impresa 4.0 - 2019” Misura B
 - i) Completare la compilazione,
 - j) Scaricare il Modello base;

4. **firmare digitalmente il modello base e riallegarlo dal tasto “Nuova”** (attenzione: selezionare nuovamente lo sportello di destinazione Camera di Commercio di Cremona);
5. procedere con la funzione **“Allega”** che consente di allegare alla pratica telematica oltre al modello base anche tutti i seguenti **documenti obbligatori previsti dal bando**, firmati digitalmente e reperibili sul sito della Camera di Commercio di Cremona alla sezione *Finanziamenti, agevolazioni, bandi e progetti comunitari > Bandi per finanziamenti e agevolazioni – Bandi aperti*;
6. Al termine, procedere all’invio telematico tramite il tasto **“invio pratica”**.

Il piano di innovazione digitale da presentare in fase di rendicontazione, da chi deve essere redatto? Deve possedere particolari specifiche o requisiti tecnici?

Il “Piano di Innovazione Digitale” deve essere redatto su carta intestata dall’impresa richiedente il contributo, sia in caso che vengano svolte attività di consulenza sia in caso che vengano svolte attività di formazione.

Esiste un modello precompilato o un facsimile del Piano di Innovazione Digitale?

No, non esiste un documento precompilato. È sufficiente produrre un documento in cui vengono descritte in maniera dettagliata le attività svolte e gli obiettivi raggiunti grazie agli interventi realizzati.