

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.° 125 DEL 13/3/18 PROT. N. 4595**

**OGGETTO:** Affidamento del servizio di organizzazione di un seminario a partecipazione gratuita in materia di "MUD 2018 e digitalizzazione degli adempimenti" per il giorno 15 marzo 2018

**IL SEGRETARIO GENERALE**

- Visti gli artt. 30, 33 e 34 del vigente Statuto Camerale;
- Vista la Deliberazione Consiliare n° 25 del 21.12.2017, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2018;
- Vista la Deliberazione Giuntale n° 130 del 21.12.2017, con cui è stato assegnato il budget direzionale relativo all'esercizio 2018;
- Richiamata la determinazione n. 114 del 6 marzo 2018 con la quale si era disposto di procedere alla acquisizione del servizio di organizzazione di un seminario a partecipazione gratuita intitolato "Adempimenti di gestione e di comunicazione in tema di rifiuti: MUD 2017 e cenni sulle novità del "MUD 2018 e digitalizzazione degli adempimenti" tramite procedura telematica attraverso la piattaforma di E-procurement Sintel di Regione Lombardia con invito all'impresa Hyper srl Via Degan 12 / 30172 - Mestre Venezia - Italy / P.IVA 03012580274;
- Visto il Report della Procedura Corso MUD 2018 n. 95004511 a firma del RUP dr.ssa Maria Luisa Rocca e tenuto conto che l'impresa interpellata entro il termine fissato ha offerto a titolo di corrispettivo complessivo del servizio l'importo di € 1.229,51 oltre IVA;
- Osservato che pertanto il servizio da affidare è quantificabile in complessivi € 1.500,00 (IVA inclusa);

**DETERMINA**

- Di approvare il report della procedura SINTEL richiamato in premessa e di procedere all'acquisizione del servizio di cui alle premesse affidandone l'esecuzione a Hyper srl Via Degan 12 / 30172 - Mestre Venezia - Italy / p.i. 03012580274;
- di approvare la bozza di contratto che allegata costituisce parte integrante del presente atto;
- di individuare il Dr. Alfredo Orlandi responsabile della esecuzione del contratto;
- di imputare l'onere complessivo pari a € 1.500,00 al bilancio corrente che presenta la necessaria disponibilità (conto 01/325050/CC01)

Cremona, 13 marzo 2018

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Dr.ssa Maria Grazia Cappelli



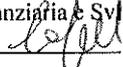
**REFERTO DI RAGIONERIA**

LA PRESENTE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:

- NON HA RILEVANZA CONTABILE
- TROVA COPERTURA NEL BILANCIO CAMERALE
- E' CONFORME ALLE NORME CONTABILI

DATA, 13.3.2018

IL DIRIGENTE DELL'AREA 2  
Economico - Finanziaria e Sviluppo Economico



**PER CONFERIMENTO INCARICHI E/O ASSUNZIONI  
PERSONALE**

- OCCORRE DENUNCIA SINTESI  
(TRASMETTERE DATI UFFICIO PERSONALE)
- NON OCCORRE DENUNCIA SINTESI

**PER ACQUISTO BENI**

- ALL'INVENTARIO
- NON OCCORRE INVENTARIARE

**CONTRATTO RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DI UN SEMINARIO A PARTECIPAZIONE GRATUITA INTITOLATO "MUD 2018 E DIGITALIZZAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI"**

**Tra**

Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura di Cremona (di seguito denominata Camera di Commercio) con sede in Cremona P.zza Stradivari n. 5 Partita Iva 00306310194 – Codice Fiscale 80000730194, nella persona del Segretario Generale Dott.ssa Maria Grazia Cappelli nata a Cremona il 19/03/1962, Codice Fiscale CPPMGR62C59D150U

**E**

Hyper srl Via Degan 12 / 30172 - Mestre Venezia - Italy / p.i. 03012580274 nella persona di ..... – C.F. .... nato a ..... il .....

**Premesso**

che la Camera di Commercio di Cremona con determinazioni dirigenziali n° 114 del 6 marzo 2018 e n° del 13 marzo 2018 ha stabilito di affidare il servizio relativo alla organizzazione di un seminario a partecipazione gratuita intitolato "Mud 2018 e digitalizzazione degli adempimenti" si conviene e si stipula quanto segue:

**ART. 1 – OGGETTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO**

L'attività dovrà essere realizzata interamente presso la sede della CCIAA di Cremona entro il 15 marzo 2018 e il pagamento sarà subordinato al completamento di tutta l'attività.

**ART. 3 – IMPORTO DEL CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

L'importo del corrispettivo è fissato in euro 1.229,51 (milleduecentoventinovevirgolacinquantuno) oltre ad IVA ed include tutti i costi del servizio, nessuno escluso, anche con riferimento a eventuali spese di trasferta sostenute per il personale incaricato.

Il corrispettivo – soggetto a fatturazione – sarà pagato in un'unica soluzione decorsi 30 giorni dalla effettuazione del corso.

**ARTICOLO 4 – ESECUZIONE DEL SERVIZIO IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

La Camera di Commercio di Cremona si riserva, in caso di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale a seguito di comunicazione di aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto.

**ARTICOLO 5 – CAUSE SOPRAVVENUTE**

Per motivi di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili alla Camera di Commercio di Cremona, la stessa sospenderà l'esecuzione delle prestazioni per tutta la durata della causa ostativa.

Decorso il tempo di 60 giorni è facoltà dell'affidatario recedere dal contratto senza diritto ad indennizzo alcuno, fatto salvo il pagamento delle prestazioni rese.

**ARTICOLO 7 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'affidatario, ai sensi dell'art. 3, c. 8 della legge 136/2010, a pena di nullità assoluta dell'affidamento, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

**ARTICOLO 8 – VALUTAZIONE DEI RISCHI EX D. LGS. 81/2008**

Il committente, ai sensi dell'art. 26, 3° c. D. Lgs. 81/2008, non ha predisposto il DUVRI poiché, valutate le attività oggetto d'appalto, non ha riscontrato interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi. Gli oneri relativi risultano pertanto essere pari a zero.

**ARTICOLO 9 - CLAUSOLA ANTICORRUZIONE**

Ai sensi dell'art. 53, c. 16-ter del D.Lgs. 165/2001, l'affidatario, sottoscrivendo il contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Camera di Commercio di Cremona, nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

**ARTICOLO 10 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

L'affidatario si impegna - come previsto dall'art. 2, comma 3, D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 - a osservare e a far osservare ai propri dipendenti, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta per conto della Camera di Commercio di Cremona, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 nonché dal Codice di Comportamento dei dipendenti della Camera di Commercio di Cremona approvato con Deliberazione Giuntale n° 31 del 24 Gennaio 2015, dando atto di averne preso visione.

**ARTICOLO 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La Camera di Commercio si riserva di risolvere il contratto - senza che l'affidatario stesso possa accampare pretesa alcuna e con ogni riserva per azioni di danni – qualora contravvenisse ad uno dei propri obblighi contrattuali e in caso di frode, incapacità, negligenza.

Pertanto, qualora nell'esecuzione del contratto si verificassero diverse inadempienze, il committente oltre l'applicazione della penale, potrà, a suo insindacabile giudizio, risolvere in ogni tempo il contratto, previo avviso scritto all'affidatario. In tal caso il committente pagherà all'affidatario il prezzo contrattuale del servizio effettuato fino al giorno della risoluzione, fatto salvo ogni eventuale risarcimento danni.

**ARTICOLO 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali conferiti saranno raccolti e trattati ai fini della stipulazione del contratto secondo le modalità e le finalità di cui al D. Lgs. n. 196/2003.

Titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Cremona.

**ARTICOLO 13 – SPESE DI APPALTO, CONTRATTO ED ONERI DIVERSI**

Tutte le spese di appalto, contratto, bolli, registro, accessorie e conseguenti, saranno per intero a carico dell'affidatario.

**ARTICOLO 14 - FORO COMPETENTE E RINVII**

Il foro competente, per ogni eventuale controversia, è quello di Cremona.

Per tutto ciò che non è previsto saranno applicate le norme del Codice Civile e tutte le disposizioni di legge in vigore, in quanto applicabili.

**FIRMATO DIGITALMENTE**

HYPER srl

CCIAA di Cremona

Maria Grazia Cappelli Segretario Generale