

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - CREMONA**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.° 266 DEL 15/6/2018 PROT. N. _____****OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE E DI INDIZIONE DELLA PROCEDURA TELEMATICA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ORGANIZZATIVA - PROGETTO MASTERCLASS****CUP D98C18000020005****CIG****IL SEGRETARIO GENERALE**

- Visti gli articoli n. 30, 33 e 34 del vigente Statuto camerale;
- Vista la Deliberazione del Consiglio Camerale n. 25 del 21.12.2017, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2018;
- Vista la Deliberazione di Giunta n. 130 del 21.12.2017, con cui è stato assegnato il budget direzionale relativo all'esercizio 2018;
- Visto il D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016;
- Richiamato l'art. 32 del suddetto decreto legislativo il quale stabilisce: "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- Considerato che il territorio cremonese si è confermato catalizzatore di interesse da parte di organizzazioni musicali che hanno scelto Cremona e il suo territorio per svolgere masterclass di studenti provenienti da tutto il mondo;
- Vista la deliberazione n. 131 del 21.12.2017 con cui la Giunta ha approvato lo stanziamento della somma di Euro 108.000,00 per la realizzazione delle attività relative alle Masterclass 2018;
- Considerato che nell'ambito del progetto Masterclass, nel 2018 saranno oltre 2.100 le persone tra studenti, musicisti, insegnanti e accompagnatori, che verranno a Cremona, Crema e Casalmaggiore per la manifestazione, di cui circa 1.500 nella rassegna estiva denominato Cremona Summer Festival 2018, per le quali si è reso necessario approntare un servizio di assistenza organizzativa qualificata;
- Ritenuto di avvalersi per l'assistenza organizzativa qualificata della rassegna estiva del Cremona Summer Festival 2018 e di altri 4 o 5 eventi nel resto del 2018, sempre nell'ambito del progetto Masterclass, della collaborazione della società BeMyMusic S.R.L., con sede a Cremona (CR) in Piazza Marconi, 4 - P. IVA e C.F. 01684010190, a svolgere l'assistenza organizzativa delle suddette attività per un importo pari a € 4.880,00 (quattromilaottocentottanta/00), iva compresa;
- Dato atto che tale servizio consiste nel servizio di assistenza organizzativa qualificata consistente nell'assistenza all'organizzazione della manifestazione, nella promozione degli eventi, nell'assistenza alla predisposizione di materiale promozionale, nella preparazione dei luoghi dove verranno realizzati i concerti, nella promozione degli eventi mediante media tradizionali e social media, nell'accoglienza delle orchestre e dei gruppi, nella logistica relativa agli strumenti musicali e nelle eventuali altre attività si rendessero necessarie in occasione del Cremona Summer Festival 2018 e di altri 4 o 5 eventi, sempre nell'ambito del progetto Masterclass, nel resto del 2018;
- Visto il preventivo agli atti della BeMyMusic Srl e ricordato che trattasi di una start up innovativa, costituita in forma digitale presso la Camera di Commercio di Cremona, il 24 maggio 2018, i cui soci sono Gianluigi Bencivenga, professore di musica, Francesco Regis, musicista laureato in basso elettrico presso il Conservatorio di Parma, Camilla Cigoli, web designer, laureata presso l'Accademia delle Belle Arti di Santa Giulia a Brescia, Pietro

Il presente atto è composto da n° 5 pagine

Referto contabile Servizio Ragioneria

Prov. 2018/171 + € 6.880,00

01/20102/BDO/21302A18

data

Il Dirigente dell'Area 2

Montaldi, musicista laureato in sassofono presso il Conservatorio di Bologna, e Lorenzo Dizioli, studente in clarinetto presso il Liceo Musicale "A. Stradivari" di Cremona.

- Dato atto della necessità di rispettare l'art. 1, comma 3 DL 95/2012, convertito con legge 7/08/2012 n. 135 e di conseguentemente utilizzare la piattaforma E-Procurement Sintel" di Regione Lombardia;
- Viste le Linee Guida ANAC n° 4 – "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- Ritenuto di affidare il suddetto servizio direttamente all'impresa BeMyMusic S.R.L., con sede a Cremona (CR) in Piazza Marconi, 4 – P. IVA e C.F. 01684010190 – tramite procedura telematica di affidamento diretto da espletarsi sulla piattaforma di e-procurement Sintel di Regione Lombardia;
- Considerato che l'importo dell'affidamento diretto è, per i servizi richiesti, quantificabile in euro 4.000,00 (quattromila/00) IVA esclusa;
- Richiamato l'articolo 36 del D.Lgs. 50/2016, riguardante l'affidamento di lavori, forniture e servizi sotto soglia;
- Verificato che la somma occorrente per effettuare i servizi sopra citati è di importo di gran lunga inferiore alle soglie indicate per l'affidamento secondo procedura ordinaria, e, pertanto, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;
- Dato atto del rispetto dell'art. 1, comma 3 DL 95/2012, convertito con legge 7/08/2012 n. 135;
- Visto l'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con il quale si stabilisce che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto le stazioni appaltanti individuano un responsabile unico del procedimento (RUP);
- Viste le Linee Guida ANAC n° 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n° 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n° 1096, del 26.10.2016 e pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n° 273 del 22.11. 2016, aggiornate al d. Lgs. 56 del 19/4/2017 con Deliberazione del Consiglio n° 1007 dell'11 ottobre 2017;
- Rilevata la necessità di individuare il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per l'affidamento in oggetto;

DETERMINA

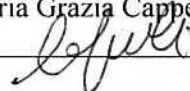
1. di procedere all'affidamento del servizio di assistenza organizzativa qualificata della rassegna estiva del Cremona Summer Festival 2018 e di altri 4 o 5 eventi, sempre nell'ambito del progetto Masterclass, nel resto del 2018 tramite procedura telematica attraverso la piattaforma di e-procurement Sintel di Regione Lombardia;
2. di individuare nell'impresa BeMyMusic S.R.L., con sede a Cremona (CR) in Piazza Marconi, 4 – P. IVA e C.F. 01684010190 – il contraente da invitare a presentare l'offerta sulla piattaforma di e-procurement Sintel di Regione Lombardia;
3. di stabilire che l'aggiudicazione dei servizi avverrà con affidamento diretto operato sul valore dei servizi in oggetto, con base d'asta pari a euro 4.000,00 (quattromila/00) IVA esclusa;
4. di individuare come Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la fase di affidamento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Dr.ssa Maria Luisa Rocca (Responsabile in staff alla Segreteria Generale e all'Area Gestione Economico Finanziaria e Sviluppo Economico –

Responsabile dell'Ufficio Personale);

5. di approvare il capitolato relativo ai suddetti servizi che, allegato, costituisce parte sostanziale e integrante del presente atto;
6. di imputare la somma di euro 4.880,00 (quattromilaottocentoottanta/00) IVA inclusa al bilancio camerale 2018 che presenta la necessaria disponibilità.
7. di acquisire il referto contabile dell'Ufficio Ragioneria.

Cremona, 15 giugno 2018

Dott.ssa Maria Grazia Cappelli



REFERTO DI RAGIONERIA

LA PRESENTE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:

- NON HA RILEVANZA CONTABILE
- TROVA COPERTURA NEL BILANCIO CAMERALE
- E' CONFORME ALLE NORME CONTABILI

DATA,

IL DIRIGENTE DELL'AREA 2
Economico - Finanziaria e Sviluppo Economico



PER CONFERIMENTO INCARICHI E/O ASSUNZIONI PERSONALE

- OCCORRE DENUNCIA SINTESI (TRASMETTERE DATI UFFICIO PERSONALE)
- NON OCCORRE DENUNCIA SINTESI

PER ACQUISTO BENI

- ALL'INVENTARIO
- NON OCCORRE INVENTARIARE

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**SERVIZIO DI ASSISTENZA ORGANIZZATIVA QUALIFICATA DELLA RASSEGNA ESTIVA DEL
CREMONA SUMMER FESTIVAL 2018 E DI ALTRI 4 O 5 EVENTI, SEMPRE NELL'AMBITO DEL
PROGETTO MASTERCLASS, NEL RESTO DEL 2018**

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

La Camera di Commercio di Cremona promuove l'organizzazione di eventi legati alla musica e alla liuteria nell'ambito del progetto Masterclass, tra cui il Cremona Summer festival e altri eventi, nell'interesse dell'intero comparto turistico cremonese, con lo scopo di aumentare i flussi turistici extraeuropei, valorizzando i numerosi fattori di eccellenza del territorio cremonese, legati alla musica e alla liuteria.

Oggetto dell'appalto è il servizio di servizio di assistenza organizzativa qualificata della rassegna estiva del Cremona Summer Festival 2018 e di altri 4 o 5 eventi, sempre nell'ambito del progetto Masterclass, nel resto del 2018 con la partecipazione prevista in tutto il 2018 di circa 2.100, persone tra studenti, musicisti, insegnanti e accompagnatori provenienti da tutto il mondo, di cui 1.500 persone nella rassegna estiva.

ARTICOLO 2 - CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'affidatario dovrà fornire il servizio di assistenza organizzativa qualificata consistente nell'assistenza all'organizzazione della manifestazione, nella promozione degli eventi, nell'assistenza alla predisposizione di materiale promozionale, nella preparazione dei luoghi dove verranno realizzati i concerti, nella promozione degli eventi mediante media tradizionali e social media, nell'accoglienza delle orchestre e dei gruppi, nella logistica relativa agli strumenti musicali e nelle eventuali altre attività si rendessero necessarie in occasione del Cremona Summer Festival 2018 e di altri 4 o 5 eventi, sempre nell'ambito del progetto Masterclass, nel resto del 2018.

ARTICOLO 3 – VALORE DEL SERVIZIO

Il corrispettivo del sopra descritto servizio di assistenza organizzativa qualificata sarà onnicomprensivo di ogni ulteriore spesa.

ARTICOLO 4 – ESECUZIONE DEL SERVIZIO IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La Camera di Commercio di Cremona si riserva, in caso di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale a seguito di comunicazione di aggiudicazione provvisoria, anche in pendenza della stipulazione del contratto.

ARTICOLO 5 – CAUSE SOPRAVVENUTE

Per motivi di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili alla Camera di Commercio di Cremona, la stessa sospenderà l'esecuzione delle prestazioni per tutta la durata della causa ostantiva.

Decorso il tempo di 60 giorni è facoltà dell'affidatario recedere dal contratto senza diritto ad indennizzo alcuno, fatto salvo il pagamento delle prestazioni rese.

ARTICOLO 6 - FATTURAZIONE

La fatturazione dovrà essere effettuata a servizi resi, in base al prezzo offerto di euro . Il pagamento avverrà entro trenta giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica dei servizi effettuati, previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC).

ARTICOLO 8 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario, ai sensi dell'art. 3, c. 8 della legge 136/2010, a pena di nullità assoluta dell'affidamento, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

ARTICOLO 9 – VALUTAZIONE DEI RISCHI EX D. LGS. 81/2008

Il committente, ai sensi dell'art. 26, 3° c. D. Lgs. 81/2008, non ha predisposto il DUVRI poiché, valutate le attività oggetto d'appalto, non ha riscontrato interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi. Gli oneri relativi risultano pertanto essere pari a zero.

ARTICOLO 10 - CLAUSOLA ANTICORRUZIONE

Ai sensi dell'art. 53, c. 16-ter del D.Lgs. 165/2001, l'affidatario, sottoscrivendo il contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Camera di Commercio di Cremona, nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

ARTICOLO 11 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

L'affidatario si impegna - come previsto dall'art. 2, comma 3, D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 - a osservare e a far osservare ai propri dipendenti, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta per conto della Camera di Commercio di Cremona, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 nonché dal Codice di Comportamento dei dipendenti della Camera di Commercio di Cremona approvato con Deliberazione Giuntale n° 31 del 24 Gennaio 2015, dando atto di averne preso visione.

ARTICOLO 12 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Camera di Commercio si riserva di risolvere il contratto - senza che l'affidatario stesso possa accampare pretesa alcuna e con ogni riserva per azioni di danni – qualora contravvenisse ad uno dei propri obblighi contratti e in caso di frode, incapacità, negligenza.

Pertanto, qualora nell'esecuzione del contratto si verificassero diverse inadempienze, il committente oltre l'applicazione della penale, potrà, a suo insindacabile giudizio, risolvere in ogni tempo il contratto, previo avviso scritto all'affidatario. In tal caso il committente pagherà all'affidatario il prezzo contrattuale del servizio effettuato fino al giorno della risoluzione, fatto salvo ogni eventuale risarcimento danni.

ARTICOLO 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla gara dei concorrenti, saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e dell'eventuale stipulazione del contratto secondo le modalità e le finalità di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e al Regolamento europeo 2016/679 sulla protezione dei dati personali (GDPR) Titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Cremona.

ARTICOLO 14 – SPESE DI APPALTO, CONTRATTO ED ONERI DIVERSI

Tutte le spese di appalto, contratto, bolli, registro, accessorie e conseguenti, saranno per intero a carico dell'affidatario.

ARTICOLO 15 - FORO COMPETENTE E RINVII

Il foro competente, per ogni eventuale controversia, è quello di Cremona.

Per tutto ciò che non è previsto saranno applicate le norme del Codice Civile e tutte le disposizioni di legge in vigore, in quanto applicabili.

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

(ai sensi dell'art. 22, comma 1 e 2, D.Lgs n.82/2005)

Il sottoscritto Cristian Miglioli, ai sensi dell'art. 22, comma 2, D. Lgs. N. 82/2005, attesta che il documento informatico che precede, formato da n.ro 6 pagine (sei) e' conforme al documento analogico originale da cui e' tratto che e' detenuto presso gli archivi dell'Ufficio.

Postazione 3251 - Protocollo - Archivio

CCIAA_CREMONA

Cristian Miglioli