

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - CREMONA**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 127 DEL 17/3/18 PROT. N. _____****OGGETTO: Affidamento in house a IC Outsourcing srl dei servizi relativi al Servizio recupero pratiche sanzioni amministrative****IL SEGRETARIO GENERALE**

- Vista la Deliberazione Consigliare n° 25 del 21.12.2017, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2018;
- Vista la Deliberazione Giunta n° 130 del 21.12.2017, con cui è stato assegnato il budget direzionale relativo all'esercizio 2018;
- Tenuto conto che l'attività di irrogazione delle sanzioni amministrative acquista rilievo particolarmente strategico nell'ambito del ridisegno delle funzioni delle Camere di Commercio derivante dalla riforma di cui al D. Lgs. 219/2016;
- Osservata la conseguente opportunità di affidare alla società di sistema IC Outsourcing srl con Sede in Padova, corso Stati Uniti, 14, P. IVA, C.F e RI. 0440830028 un servizio di recupero delle sudette pratiche e che in proposito è stata presentata una proposta articolata della durata di 4 mesi;
- Ricordato che il predetto servizio è acquisito nella modalità "in house providing" da IC Outsourcing srl;
- Osservato che gli acquisti in house sono consentiti ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e che, in particolare, l'istanza di iscrizione di IC nell'elenco di cui al punto 9.2 delle Linee guida ANAC n. 7 è stata presentata in data 25 gennaio 2018 con numero di protocollo 7726;
- Vista la disponibilità in bilancio

DETERMINA

1. di affidare a IC Outsourcing srl con Sede in Padova, corso Stati Uniti, 14, P. IVA, C.F e RI. 04408300285, i servizi di cui in premessa per un importo di 15.200,00 (oltre IVA);
2. di imputare la spesa di euro 18.544,00 (Iva inclusa) al bilancio camerale 2018;
3. di acquisire il referto contabile della Ragioneria.

Cremona, 17 marzo 2018

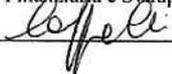
REFERTO DI RAGIONERIA

LA PRESENTE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:

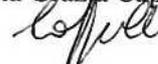
- NON HA RILEVANZA CONTABILE
 TROVA COPERTURA NEL BILANCIO CAMERALE
 E' CONFORME ALLE NORME CONTABILI

DATA, 17 MAR. 2018

IL DIRIGENTE DELL'AREA 2
 Economico - Finanziaria e Sviluppo Economico



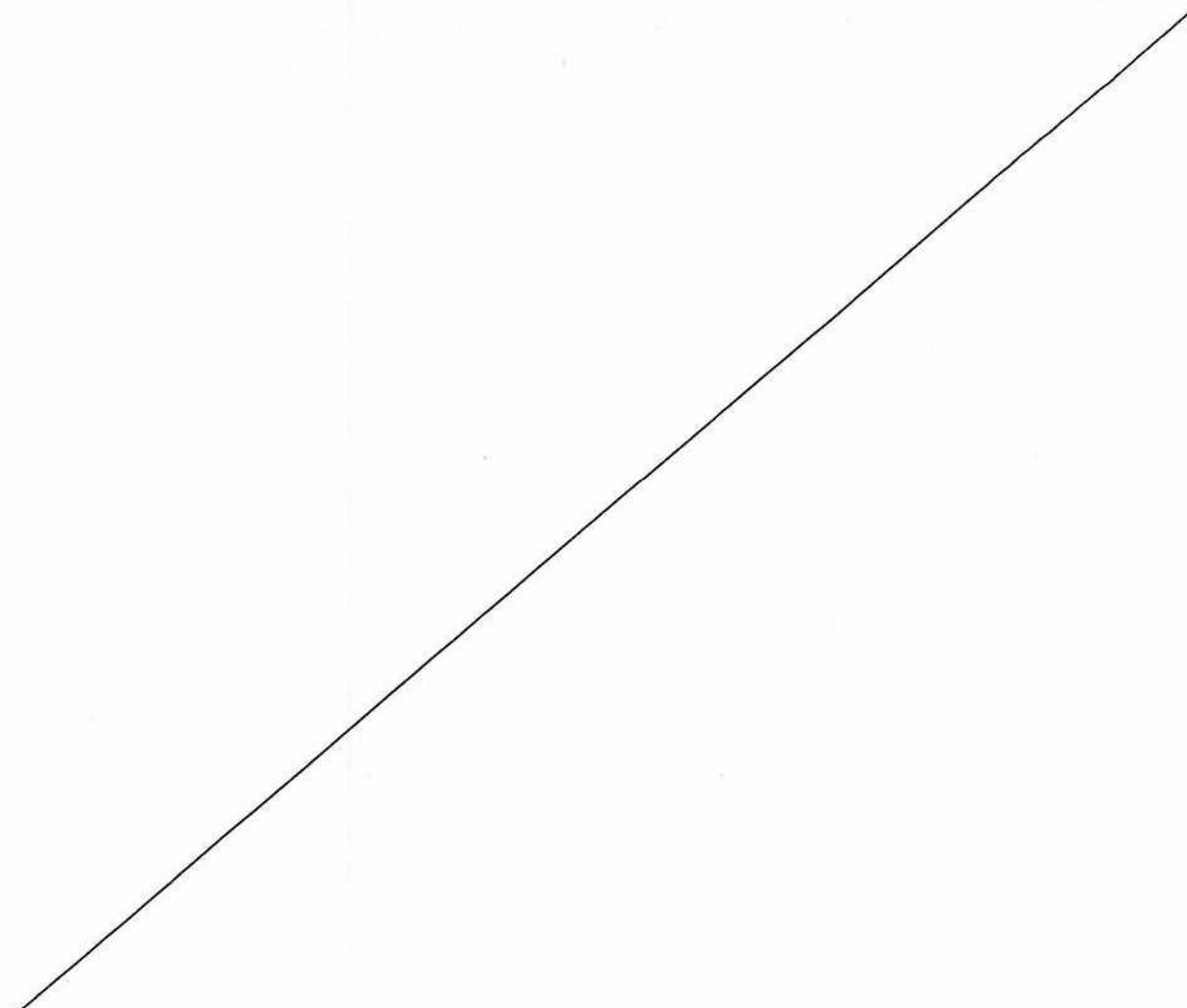
Dr.ssa Maria Grazia Cappelli


PER CONFERIMENTO INCARICHI E/O ASSUNZIONI PERSONALE

- OCCORRE DENUNCIA SINTESI
 (TRASMETTERE DATI UFFICIO PERSONALE)
 NON OCCORRE DENUNCIA SINTESI

PER ACQUISTO BENI

- ALL'INVENTARIO
 NON OCCORRE INVENTARIARE



Referto contabile Servizio Ragioneria

Deb. diversi (anno 2009)

_____ data

_____ Il Dirigente dell'Area 2

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

(ai sensi dell'art. 23, comma 1 e 2, D.Lgs n.82/2005)

Il sottoscritto Gabriele Zambelloni, ai sensi dell'art. 22, comma 2, D. Lgs. N. 82/2005, attesta che il documento informatico che precede, formato da n.ro 2 pagine (due) e' conforme al documento analogico originale da cui e' tratto che e' detenuto presso gli archivi dell'Ufficio.

Postazione 3254 - Protocollo - Archivio

CCIAA_CREMONA

Gabriele Zambelloni