

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - CREMONA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.° 90 DEL 19 FEB. 2018 PROT. N. _____

OGGETTO: Servizio di manutenzione e assistenza servizi informatici Area 1 Ufficio del Registro delle Imprese/Sportello Artigianalità/Ufficio Arbitrato e Mediaconciliazione/Ufficio di Crema – nomina di Società Consortile Infocamere a responsabile esterno del trattamento di dati personali (Decreto Legislativo 196/2003) – anno 2018

IL SEGRETARIO GENERALE

- Visti gli articoli 33, 1° comma lettera a) e 34 dello Statuto camerale;
- Vista la deliberazione del Consiglio Camerale n. 25 del 21/12/2017 di approvazione del bilancio di previsione relativo all'esercizio 2018;
- Vista la deliberazione della Giunta Camerale n. 130 del 21/12/2017 con cui sono stati approvati i piani operativi e il budget direzionale per l'anno 2018;
- Richiamato il D.Lgs. 18-4-2016 n. 50/2016 in materia di contratti pubblici ed in particolare l'art. 32 del medesimo il quale stabilisce: "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- Considerato che, al fine di assicurare la continuità della gestione amministrativa e dei servizi informatici essenziali per l'area di Gestione Economico finanziaria, la Camera di Commercio di Cremona necessita di una costante gestione e acquisizione di strumentazioni nonché manutenzione dei predetti servizi informatici;
- Osservato in particolare che tale necessità è così articolata con riguardo alla manutenzione e assistenza dei seguenti servizi informatici:
 - Previdenza Artigiana
 - Registro delle imprese
 - Gestione storico albi camerali ed artigiani
 - Gestione della mediaconciliazione
 - Gestione delle sanzioni amministrative derivanti dal R.I.;
 - Servizio di contact center per il R.I..
- Ricordato che i predetti servizi, per le interconnessioni con le altre procedure gestite dalla Camera di Commercio e per facilità di espletamento di alcuni processi comuni alle camera lombarde sono da acquisire nella modalità "in house providing" dalla società consortile partecipata dalla CCIAA di Cremona InfoCamere ScpA con sede legale in ROMA Via G. B. Morgagni, 13 -Codice Fiscale 02313821007;
- Vista la nota del Segretario Generale di Unioncamere Nazionale prot 3810 del 28 febbraio 2016 che precisa che le forniture di beni e servizi informatici tramite le società "in house" debba ritenersi fuori dall'ambito soggettivo di applicazione della norma disposta dall'art. 1, commi 512-517 della legge di stabilità 2016;
- Richiamati altresì gli indirizzi formulati dalla Giunta con Deliberazione n. 79 del 2 agosto 2016 in materia di acquisizione di beni e servizi di informatica e di connettività ai sensi del combinato disposto degli artt. 1, commi 512-517 della legge di stabilità 2016 (legge 208 del 2015) e artt. 192 e 193 del d.lgs 50/2016 con specifico riguardo alla materia degli acquisti in house;

Referto contabile Servizio Ragioneria

Prorog 2017/18 x € 48.800,00 c/c/325050/CC01 187.212

data

Il Dirigente dell'Area 2

- Richiamato la delibera ANAC del 20/09/2017 “Aggiornamento n. 7 - Linee Guida per l’iscrizione nell’Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house previsto dall’art. 192 del D.lgs. 50/2016”;
- Vista la nota dell’Unione Italiana delle C.C.I.A.A. del 16/01/2018 con la quale si ribadisce che l’iscrizione al suddetto Elenco costituisce presupposto legittimante per l’affidamento dei servizi in house;
- Verificato che il numero di iscrizione all’Elenco di cui all’art. 192 del D.Lgs. 50/2016 comunicatoci dalla società Infocamere ScpA risulta essere il seguente: 8556 del 29 gennaio 2018;
- Osservato che pertanto i servizi sopra descritti possono pertanto essere legittimamente affidati alla società in oggetto;
- Vista la disponibilità in bilancio;
- Letto infine il Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196 – *Codice in materia di protezione dei dati personali*, ed in particolare gli articoli 28 e 29 in tema di titolare del trattamento dei dati personali e di responsabili esterni del medesimo;
- Letto inoltre il Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali “Misure e accorgimenti prescritti ai Titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di Amministratore di Sistema” del 27 Novembre 2008 e successive modifiche, ed in particolare il punto 3-bis che dispone che “l’eventuale attribuzione al Responsabile del compito di dare attivazione alle prescrizioni di cui al punto 2, lett. d) ed e) avvenga nell’ambito della designazione del Responsabile da parte del Titolare o anche tramite opportune clausole contrattuali”;

DETERMINA

- di procedere all’acquisizione della fornitura dei servizi indicati in premessa dalla società InfoCamere ScpA, con sede legale in Roma Via G. B. Morgagni, 13 – Codice Fiscale 02313821007;
- di stabilire che il rapporto negoziale con l’impresa individuata sarà disciplinato da quanto previsto nel listino prezzi previsto a livello nazionale sul sito <http://ic.icnet/cia/CondizioniAccesso/CACompendio.asp> ;
- di determinare complessivamente in € 40.000,00= (euroquarantamila,00=) oltre l’I.V.A. al 22% l’ammontare massimo della spesa con decorrenza presumibile dall’01/01/2018 e scadenza il 31/12/2018;
- di dare atto che la spesa relativa ai servizi oggetto del presente provvedimento sarà imputata a valere sul bilancio camerale 2018 (conto 01/325050/CC01);
- in qualità di Titolare, di nominare la Società Consortile *Infocamere* quale responsabile esterno dei trattamenti di dati personali ad ciascuna di esse affidati, come in premessa specificato, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 196/2003, poiché è ritenuta in possesso di requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità tali da fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo della sicurezza;
- di rammentare che la nomina può essere revocata per iscritto in ogni momento, con effetto immediato e senza obbligo di preavviso;

- di rammentare altresì che la predetta società è tenuta proprio perché responsabile esterno a comunicare prontamente al Titolare/Camera di Commercio eventuali situazioni sopravvenute che, per il mutare delle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico o per qualsiasi altra ragione, possano incidere sulla propria idoneità allo svolgimento dell'incarico;
- di conferire alla società in questione le istruzioni di cui all'allegato prospetto, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, cui la medesima dovrà scrupolosamente attenersi e che verranno sottoscritte per accettazione della nomina e restituite al Titolare;
- di acquisire il referto contabile della Ragioneria.

Cremona, ¹⁹ febbraio 2018

Il Segretario Generale
D.ssa Maria Grazia Cappelli

REFERTO DI RAGIONERIA

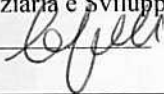
LA PRESENTE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:

- NON HA RILEVANZA CONTABILE
- TROVA COPERTURA NEL BILANCIO CAMERALE
- E' CONFORME ALLE NORME CONTABILI

DATA, **19 FEB. 2018**

IL DIRIGENTE DELL'AREA 2

Economico - Finanziaria e Sviluppo Economico



**PER CONFERIMENTO INCARICHI E/O
ASSUNZIONI PERSONALE**

- OCCORRE DENUNCIA SINTESI (TRASMETTERE DATI UFFICIO PERSONALE)
- NON OCCORRE DENUNCIA SINTESI

PER ACQUISTO BENI

- ALL'INVENTARIO
- NON OCCORRE INVENTARIARE

ISTRUZIONI CONFERITE DALLA CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI CREMONA – TITOLARE DEI TRATTAMENTI DI DATI PERSONALI – ALLA SOCIETA' CONSORTILE INFOCAMERE QUALE RESPONSABILE ESTERNO DEI TRATTAMENTI DI DATI PERSONALI A LEI AFFIDATI.

La Società Consortile *Infocamere* – con sede in ROMA (RM) Piazza Sallustio n.° 21 – PARTITA IVA 02313821007, con riferimento a tutte le banche dati a lei affidate – di titolarità della Camera di Commercio di Cremona – in quanto collegate ai servizi informatici dalla stessa resi, dovrà:

- fornire alla Camera di Commercio (di seguito indicata quale Titolare), a semplice richiesta e con le modalità indicate da quest'ultima, tutti i dati e le informazioni che consentano al Titolare medesimo di adempiere ai propri obblighi;
- curare che i dati personali oggetto del trattamento siano trattati in modo lecito e secondo correttezza;
- dare tempestivo riscontro all'interessato che abbia esercitato i diritti previsti dall'articolo 7 del *Codice in materia di protezione dei dati personali*;
- adottare tutte le misure di sicurezza che, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, siano idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito;
- fornire al Titolare, a semplice richiesta e secondo le modalità indicate da quest'ultimo, i dati e le informazioni necessari per consentire allo stesso di svolgere una tempestiva difesa in eventuali procedure instaurate davanti al Garante o all'Autorità Giudiziaria e relative al trattamento dei dati personali;
- compiere tempestivamente quanto necessario per conformarsi agli adempimenti previsti da eventuali provvedimenti emanati dal Garante o dall'Autorità Giudiziaria;
- provvedere alla nomina degli Incaricati del trattamento, impartendo agli stessi le istruzioni necessarie ed opportune al fine di garantire la riservatezza dei dati ed, in generale, il rispetto della normativa vigente;
- attuare un controllo sull'attività svolta dagli Incaricati del trattamento al fine di verificare l'effettivo rispetto, da parte di questi ultimi delle misure di sicurezza adottate e, comunque, delle istruzioni impartite;
- in generale, prestare la più ampia e completa collaborazione al Titolare al fine di compiere tutto quanto sia necessario ed opportuno per il corretto espletamento dell'incarico nel rispetto della normativa vigente.

Relativamente a quanto prescritto dal *Provvedimento del Garante del 27/11/2008* indicato in premessa, la Società Consortile *Infocamere* dovrà:

- procedere alla designazione individuale degli amministratori di sistema o figura equivalente, previa valutazione delle caratteristiche di esperienza, capacità, e affidabilità del soggetto designato, il quale deve fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;
- riportare, per ciascun amministratore di sistema designato, o figura equivalente, l'elencazione degli ambiti di operatività consentiti in base al profilo di autorizzazione assegnato;
- conservare gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali amministratori di sistema o figura equivalente;
- verificare, con cadenza almeno annuale, l'operato degli amministratori di sistema o figure equivalenti in modo da controllarne la rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza per il trattamento dei dati personali previste dalle norme vigenti;

- adottare sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici da parte degli amministratori di sistema o figure equivalenti; le registrazioni dovranno essere conservate per un congruo periodo, comunque non inferiore a sei mesi

Con la sottoscrizione del presente atto da parte della Società Consortile *Infocamere*, il Responsabile accetta la nomina e, in ottemperanza di quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Provvedimento del Garante per la Protezione dei Dati Personali “*Misure e accorgimenti prescritti ai Titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di Amministratore di Sistema*” si impegna ad attenersi alle istruzioni impartite dal Titolare.

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

(ai sensi dell'art. 23, comma 1 e 2, D.Lgs n.82/2005)

Il sottoscritto Cristian Miglioli, ai sensi dell'art. 22, comma 2, D. Lgs. N. 82/2005, attesta che il documento informatico che precede, formato da n.ro 6 pagine (sei) e' conforme al documento analogico originale da cui e' tratto che e' detenuto presso gli archivi dell'Ufficio.

Postazione 3251 - Protocollo - Archivio

CCIAA_CREMONA

Cristian Miglioli