

Data.....

firma.....

7. Camb./Ass. di £/€ Data del protesto.....Scadenza.....
Notaio/Segr. Comunale.....Data pagamento.....
8. Camb./Ass. di £/€ Data del protesto.....Scadenza.....
Notaio/Segr. Comunale.....Data pagamento.....
9. Camb./Ass. di £/€ Data del protesto.....Scadenza.....
Notaio/Segr. Comunale.....Data pagamento.....
10. Camb./Ass. di £/€ Data del protesto.....Scadenza.....
Notaio/Segr. Comunale.....Data pagamento.....
11. Camb./Ass. di £/€ Data del protesto.....Scadenza.....
Notaio/Segr. Comunale.....Data pagamento.....
12. Camb./Ass. di £/€ Data del protesto.....Scadenza.....
Notaio/Segr. Comunale.....Data pagamento.....
13. Camb./Ass. di £/€ Data del protesto.....Scadenza.....
Notaio/Segr. Comunale.....Data pagamento.....
14. Camb./Ass. di £/€ Data del protesto.....Scadenza.....
Notaio/Segr. Comunale.....Data pagamento.....
15. Camb./Ass. di £/€ Data del protesto.....Scadenza.....
Notaio/Segr. Comunale.....Data pagamento.....
-

AVVERTENZE

La firma deve essere apposta alla presenza del dipendente addetto alla ricezione dell'istanza. Qualora l'istanza sia presentata da soggetto diverso dall'interessato, la firma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia, ancorché non autenticata, di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

Dati del presentatore:

CognomeNome.....

Estremi del documento.....

Indirizzo tel

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196

L'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" - prevede l'informativa relativa al trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari dell'interessato.

A tale proposito, si informa che:

- i dati personali e giudiziari forniti dall'interessato all'**Ufficio Protesti** della Camera di Commercio di Cremona - CCIAA che è titolare del trattamento - sono trattati a mezzo di sistemi informatici e manuali, nel pieno rispetto del predetto Codice (D. Lgs. n. 196/2003);
- lo scopo primario del trattamento è quello di consentire l'annotazione dell'avvenuto tardivo pagamento delle cambiali e degli assegni da parte dell'interessato sul *Registro Informatico dei Protesti Cambiari*, permettendo dunque anche la gestione di quest'ultima banca dati relativamente ai protesti ed alle relative vicende, anche ai fini di conservazione e di elaborazione dei dati numerici (ed anonimi), il tutto in stretta osservanza di quanto disposto dalla legge n. 235/2000;
- pertanto, la mancata comunicazione dei seguenti dati personali minimali:

Per le persone fisiche:

- nome e cognome
- data e luogo di nascita
- residenza
- Codice Fiscale
- Indicazione degli estremi delle cambiali o degli assegni a cui associare l'annotazione: importo, data del protesto, scadenza, ufficiale levatore, data del pagamento oltre l'anno dalla data del protesto

Per le imprese:

- nome e cognome del titolare o del legale rappresentante
- data e luogo di nascita
- residenza
- qualità di titolare o legale rappresentante dell'impresa
- denominazione dell'impresa
- sede dell'impresa: località, provincia, via, numero civico e CAP
- Partiva Iva o Codice Fiscale dell'impresa
- Indicazione degli estremi delle cambiali o degli assegni a cui associare l'annotazione: importo, data del protesto, scadenza, ufficiale levatore, data del pagamento oltre l'anno dalla data del protesto

comporterà l'impossibilità di accettazione della domanda di annotazione dell'avvenuto pagamento.

- il trattamento consiste:
 - nella raccolta dei dati presso il diretto interessato
 - nelle operazioni di registrazione degli stessi nella predetta banca dati camerale, di organizzazione, di consultazione, di elaborazione, di modificazione, di selezione, di estrazione, di raffronto, di interconnessione e di blocco
 - nell'utilizzo di dati anzitutto da parte della responsabile del trattamento e di tutti gli incaricati addetti all'ambito di trattamento "Ufficio Studi e Statistica - Ufficio Agricoltura"
 - nel loro confluire altresì in quelle altre banche dati della Camera di Commercio che siano strettamente pertinenti allo scopo sopra dichiarato
 - nelle comunicazioni obbligatorie di dati a soggetti ed enti pubblici e privati, sempre ed esclusivamente in stretta necessità e pertinenza rispetto allo scopo dichiarato del trattamento, restando invece esclusa la loro diffusione
 - nella loro conservazione per l'intera procedura amministrativa, fermo restando l'osservanza dei tempi di conservazione dei documenti - sia cartacei che informatici - e dei dati in essi contenuti, previsti dalla normativa di settore per gli Enti pubblici;
- i responsabili individuati dalla Camera di Commercio di Cremona sono rispettivamente:
 - *responsabile interno del trattamento*: dottoressa Maria Grazia Cappelli - Dirigente Area Amministrativo - Contabile ed Economico - Statistica
 - *responsabile esterno del trattamento*: società consortile Infocamere
 - *responsabile per il riscontro dell'interessato*: dottor Nicola Maffezzoni - esperto legale;
- l'elenco completo ed aggiornato dei responsabili del trattamento è consultabile sul sito www.cr.camcom.it.

Ai sensi dell'articolo 7 del D. Lgs. 196/2003, l'interessato ha diritto:

- di avere conferma dell'esistenza dei dati personali, sensibili e giudiziari che lo riguardano;
- di rettificarli, di aggiornarli o di integrarli;
- se raccolti o trattati illecitamente, di cancellarli, di trasformarli in forma anonima o di bloccarli;
- di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei propri dati personali, sensibili e giudiziari ancorché pertinente al suindicato scopo della raccolta;
- di opporsi al trattamento effettuato al fine di informazione commerciale, invio materiale pubblicitario, vendita diretta, compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale interattiva.