

ADEMPIMENTI REGISTRO IMPRESE

355 CASI COMUNI

LOMBARDIA TRIVENETO



integrata con gli adempimenti

COMUNICAZIONE UNICA - LOMBARDIA

APPROVATO DALLE DIREZIONI REGIONALI DI INPS, INAIL E AGENZIA DELLE ENTRATE
E DALLE CAMERE DI COMMERCIO DELLA LOMBARDIA



Camera di Commercio
Bergamo



CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
BRESCIA



Camera di Commercio
Como



Camera di Commercio
Cremona



Camera di Commercio
Lecco



Camera di Commercio
Lodi



Camera di Commercio
Mantova



CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO



CAMERA di COMMERCIO
MONZA BRIANZA



Camera di Commercio
Pavia



Camera di Commercio
Sondrio



CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA ARTIGIANATO
AGRICOLTURA DI VARESE

Istituto Nazionale Previdenza Sociale
Direzione regionale Lombardia



Direzione Regionale della
Lombardia



Versione 1.1 – 18 dicembre 2013

PRESENTAZIONE

Il primo gennaio 2004 è entrata in vigore la riforma del diritto societario contenuta nel decreto legislativo 17 gennaio 2003, n. 6.

Tra i punti salienti della nuova disciplina, il potenziamento del Registro Imprese come fondamentale strumento di pubblicità legale ed informazione economica.

Un Registro Imprese più completo, grazie all'aumentato numero e tipologie di atti da iscrivere o depositare; sicuramente più efficace, dato che alcuni dei nuovi adempimenti previsti dalla citata riforma societaria hanno effetti di pubblicità costitutiva o risolvono posizioni in caso di controversie.

Ancora, un Registro Imprese che, grazie alle caratteristiche di totale informatizzazione e telematizzazione, rappresenta un *unicum* a livello nazionale, pur nella sua formale articolazione provinciale.

L'esigenza di rendere veramente unico il "Registro", superando particolarismi legati alla complessità normativa ed alle relative prassi interpretative, è obiettivo primario del sistema camerale. Obiettivo particolarmente sentito dai Conservatori del Registro Imprese della Lombardia e del Triveneto, che hanno voluto insieme curare questo Prontuario che raccoglie una prima casistica di adempimenti societari, comuni e condivisi.

Rispetto ad altri strumenti operativi messi a disposizione dei soggetti interessati, che continuano ad essere vigenti, in questa prima stesura del Prontuario non sono apportate novità particolarmente significative. Costituisce però la base preliminare per la costruzione di un unico, esaustivo e condiviso strumento operativo che racchiude la comune visione della "*community camerale*" dei Registri Imprese di Lombardia e Triveneto.

Il Prontuario rappresenta il primo passo di un più ampio ed importante progetto, da tempo auspicato dagli addetti ai lavori, che ha permesso di ottenere, grazie all'impegno, allo studio e al confronto del preposto Gruppo di lavoro, uniformità sulla materia negli orientamenti delle Camere di Commercio della Lombardia e del Triveneto.

L'auspicio - e in questo senso l'impegno delle due realtà - è un graduale concreto coinvolgimento di tutte le altre organizzazioni camerali nazionali affinché si possa giungere alla predisposizione di una **Guida unica degli adempimenti per un unico Registro Imprese**, anche nella logica di quella semplificazione e omogeneizzazione delle procedure, condizioni queste fondamentali per alleggerire il carico amministrativo delle imprese, perseguendo nel contempo modelli organizzativi interni di sistema più efficienti e con minori oneri.

Con questa prospettiva i Conservatori della Lombardia e quelli del Triveneto si sono riuniti il 10 luglio 2012, ospiti della Camera di Verona, per assumere in via definitiva il **Vademecum** qui presentato e per fissare gli ulteriori passi per dare continuità all'importante lavoro di confronto e approfondimento che va oltre i 234 casi descritti.

Coordinatore della Consulta dei
Conservatori della Lombardia
Pulsoni dr.ssa Rossella

CONTATTI

LE CAMERE DI COMMERCIO DELLA LOMBARDIA

CAMERA DI COMMERCIO DI BERGAMO

Largo Belotti, 16
Internet: www.bg.camcom.it
Call-Center 199.113.394

CAMERA DI COMMERCIO DI BRESCIA

Via Einaudi 23
Internet: www.bs.camcom.it
Call-Center 199.500.111

CAMERA DI COMMERCIO DI COMO

Via Parini, 16
Internet: www.co.camcom.it
Telefax: 031/240826
Call-Center 848.800.949

CAMERA DI COMMERCIO DI CREMONA

P.zza Stradivari, 5
Internet: www.cr.camcom.it
Telefono: 0372/490245
Telefax: 0372/490320
Call-Center 02/85152007
Pec: cciaa@cr.legalmail.camcom.it (solo da Pec)
E-mail: registro.impres@cr.camcom.it

CAMERA DI COMMERCIO DI LECCO

Via Tonale, 28/30
Internet: www.lc.camcom.gov.it
Call-Center 800.534.222
Pec: registroimpres@lc.legalmail.camcom.it
E-mail: registro.impres@lc.camcom.it

CAMERA DI COMMERCIO LODI

Via Haussmann, 11/15
Internet: www.lo.camcom.it
Telefono: 0371/45051
Telefax: 0371/431604

CAMERA DI COMMERCIO DI MANTOVA

Via Calvi, 28
Internet: www.mn.camcom.gov.it
Telefax: 0376/234361
Call-Center 199.509.911 (solo per Registro Imprese)
Pec: cciaa@mn.legalmail.camcom.it
E-mail: registro.impres@mn.camcom.it
E-mail: infoartigianato@mn.camcom.it

CAMERA DI COMMERCIO DI MILANO

Via Meravigli, 9/a
Internet: www.mi.camcom.it
Call - center: numero verde 800.226.372. (da Milano e provincia)
Telefono: 02/85152000 (numero di telefonia fissa nazionale da fuori provincia o da cellulare)
Pec: protocollo.cciaa@mi.legalmail.camcom.it
E-mail: contact@mi.camcom.it

CAMERA DI COMMERCIO DI MONZA E BRIANZA

Piazza Cambiagli, 9
Internet: www.mb.camcom.it
Telefono: 039/2807520
Telefax: 039/2807508
Call-center: 800.177.722
Pec: protocollo.cciaa@mb.legalmail.camcom.it
E-mail: attivitaeregolate@mb.camcom.it
E-mail: artigianato@mb.camcom.it

CAMERA DI COMMERCIO DI PAVIA

Via Mentana, 27
Internet: www.pv.camcom.gov.it
Telefono: 0382/3931
Telefax: 0382/393203
E-mail: registro.impres@pv.camcom.it
E-mail: albi.ruoli@pv.camcom.it

CAMERA DI COMMERCIO DI SONDRIO

Via G. Piazzi, 23
Internet: www.so.camcom.gov.it
Telefono: 0342/527252
Telefax: 0342/527202
Pec: registro.impres@so.legalmail.camcom.it
E-mail: registro.impres@so.camcom.it
E-mail: albi.ruoli@so.camcom.it

CAMERA DI COMMERCIO DI VARESE

P.zza Monte Grappa, 5
Internet: www.va.camcom.gov.it
Telefax: 0332/295336
Call-Center 848.800.204
Pec: varese.registroimpres@legalmail.it
Sistema Help Desk

INPS

Contact-Center 803.164

INAIL

Contact-Center 803.164

AGENZIA DELLE ENTRATE

Contact-Center 848.800.444

SOMMARIO

PRESENTAZIONE	2
CONTATTI LE CAMERE DI COMMERCIO DELLA LOMBARDIA	3
SOMMARIO	4
PARTE PRIMA	30
SOCIETÀ PER AZIONI E SOCIETÀ' CONSORTILI PER AZIONI	30
COSTITUZIONE	31
2.1.1. ATTO COSTITUTIVO DI S.P.A. E SOCIETÀ' CONSORTILI P.A.	31
2.1.2. ISCRIZIONE DELLA NOMINA DI AMMINISTRATORE DI S.P.A. SUCCESSIVA AL DEPOSITO DELL'ATTO COSTITUTIVO	33
2.1.3. VERIFICA DI CONGRUITA' DELLA VALUTAZIONE DI BENI IN NATURA E CREDITI CONFERITI SENZA RELAZIONE DI STIMA NELLE S.P.A.	34
2.1.4. AUTORIZZAZIONE DI ACQUISTO DA PARTE DI S.P.A. DI BENI DI PROMOTORI, FONDATORI, SOCI E AMMINISTRATORI	35
2.1.5. DISPOSITIVO DELLA SENTENZA CHE DICHIARA LA NULLITA' DELL'ATTO COSTITUTIVO DELLE S.P.A.	36
RINNOVO CARICHE SOCIALI - SISTEMA TRADIZIONALE (ORGANO AMMINISTRATIVO).....	37
2.2.1. NOMINA, CONFERMA, VARIAZIONE E/O CESSAZIONE DEI COMPONENTI DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO DI S.P.A. GIA' ISCRITTA SISTEMA TRADIZIONALE.....	37
2.2.2. NOMINA PER COOPTAZIONE DI AMMINISTRATORE DI S.P.A. SISTEMA TRADIZIONALE	38
2.2.3. NOMINA, CONFERMA DEL PRESIDENTE, VICE PRESIDENTE, AMMINISTRATORE DELEGATO DI S.P.A. O MODIFICA DELEGHE SISTEMA TRADIZIONALE	39
2.2.4. DELEGA DI POTERI AL COMITATO ESECUTIVO DI S.P.A. SISTEMA TRADIZIONALE	40
2.2.5. CESSAZIONE DALLA CARICA DI PRESIDENTE, VICEPRESIDENTE O AMMINISTRATORE DELEGATO RIMANENDO CONSIGLIERE SEMPLICE NELLA S.P.A. SISTEMA TRADIZIONALE	41
2.2.6. CESSAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI DI S.P.A. PER QUALSIASI CAUSA SISTEMA TRADIZIONALE.....	42
RINNOVO CARICHE SOCIALI - SISTEMA TRADIZIONALE (ORGANO DI CONTROLLO).....	43
2.3.1. NOMINA, CONFERMA E SOSTITUZIONE DEI SINDACI DI S.P.A. SISTEMA TRADIZIONALE	43
2.3.2. CESSAZIONE SINDACO DI S.P.A. SISTEMA TRADIZIONALE	45
2.3.3. REVOCA DEI SINDACI DI S.P.A. APPROVATA CON DECRETO DEL TRIBUNALE SISTEMA TRADIZIONALE.....	46
2.3.4. NOMINA, CONFERMA, VARIAZIONE E CESSAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI PER S.P.A. SISTEMA TRADIZIONALE	47
2.3.5. AFFIDAMENTO DELLA REVISIONE LEGALE DEI CONTI AL COLLEGIO SINDACALE NELLA S.P.A. SISTEMA TRADIZIONALE	48
2.3.6. REVOCA PER GIUSTA CAUSA DELL'ORGANO DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI DI S.P.A. SISTEMA TRADIZIONALE	49
RINNOVO CARICHE SOCIALI - SISTEMA DUALISTICO - (CONSIGLIO DI GESTIONE).....	50
2.4.1. NOMINA, CONFERMA, VARIAZIONE E/O CESSAZIONE DEI CONSIGLIERI DI GESTIONE DI S.P.A. GIA' ISCRITTA SISTEMA DUALISTICO	50
2.4.2. NOMINA, CONFERMA DEL PRESIDENTE, VICEPRESIDENTE O AMMINISTRATORE DELEGATO DI S.P.A. O MODIFICAZIONE DELLE DELEGHE SISTEMA DUALISTICO	51
2.4.3. NOMINA PER COOPTAZIONE A CONSIGLIERE DI GESTIONE DI S.P.A. SISTEMA DUALISTICO	52
2.4.4. CESSAZIONE DALLA CARICA DI PRESIDENTE, VICEPRESIDENTE O AMMINISTRATORE DELEGATO RIMANENGO CONSIGLIERE DI GESTIONE DI S.P.A. SISTEMA DUALISTICO	53
2.4.5. CESSAZIONE DEI CONSIGLIERI DI GESTIONE DI S.P.A. PER QUALSIASI CAUSA SISTEMA DUALISTICO	54
RINNOVO CARICHE SOCIALI - SISTEMA DUALISTICO - (CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA)	55
2.5.1. NOMINA, CONFERMA, VARIAZIONE DEL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA DI S.P.A. SISTEMA DUALISTICO	55
2.5.2. CESSAZIONE DI CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DI S.P.A. SISTEMA DUALISTICO	56
2.5.3. NOMINA, CONFERMA, VARIAZIONE E CESSAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI NELLE S.P.A. SISTEMA DUALISTICO	57
2.5.4. REVOCA PER GIUSTA CAUSA DELL'INCARICO A REVISORE LEGALE O SOCIETÀ' DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI DI S.P.A. SISTEMA DUALISTICO.....	58
RINNOVO CARICHE SOCIALI - SISTEMA MONISTICO - (CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE).....	59
2.6.1. NOMINA, CONFERMA, VARIAZIONE E CESSAZIONE CONSIGLIERE DI S.P.A. GIA' ISCRITTA SISTEMA MONISTICO	59

2.6.2.	NOMINA PER COOPTAZIONE DI AMMINISTRATORE DI S.P.A. SISTEMA MONISTICO	60
2.6.3.	NOMINA, CONFERMA DEL PRESIDENTE, VICE PRESIDENTE, AMMINISTRATORE DELEGATO DI S.P.A. O MODIFICAZIONE DELLE DELEGHE SISTEMA MONISTICO.....	61
2.6.4.	DELEGA DI POTERI AL COMITATO ESECUTIVO DI S.P.A. SISTEMA MONISTICO.....	62
2.6.5.	CESSAZIONE DALLA CARICA DI PRESIDENTE, VICEPRESIDENTE O AMMINISTRATORE DELEGATO RIMANENDO CONSIGLIERE DI S.P.A. SISTEMA MONISTICO	63
2.6.6.	CESSAZIONE DEI CONSIGLIERI DI S.P.A. SISTEMA MONISTICO.....	64
RINNOVO CARICHE SOCIALI - SISTEMA MONISTICO - (COMITATO DI CONTROLLO)		65
2.7.1.	NOMINA, CONFERMA E SOSTITUZIONE DEI COMPONENTI DEL COMITATO PER IL CONTROLLO SULLA GESTIONE DI S.P.A. SISTEMA MONISTICO	65
2.7.2.	CESSAZIONE DI COMPONENTI DEL COMITATO PER IL CONTROLLO SULLA GESTIONE DI S.P.A. SISTEMA MONISTICO.....	66
2.7.3.	NOMINA, CONFERMA, VARIAZIONE E CESSAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI DI S.P.A. SISTEMA MONISTICO	67
2.7.4.	REVOCA PER GIUSTA CAUSA DELL'INCARICO ALL'ORGANO DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI DI S.P.A. SISTEMA MONISTICO.....	68
2.7.5.	NOMINA DEL PRESIDENTE DEL COMITATO DI CONTROLLO DI S.P.A. SISTEMA MONISTICO	69
SOCIO UNICO DI S.P.A.....		70
2.8.1.	COMUNICAZIONE DI UNICO SOCIO DI S.P.A.....	70
2.8.2.	VARIAZIONE Dell'UNICO SOCIO DI S.P.A.	71
2.8.3.	VARIAZIONE DEI DATI IDENTIFICATIVI DELL'UNICO SOCIO DI S.P.A. (DENOMINAZIONE, DEDE, DOMICILIO, ECC.)	72
2.8.4.	COSTITUZIONE O RICOSTITUZIONE DELLA PLURALITÀ DEI SOCI DI S.P.A.....	73
ATTI MODIFICATIVI DELLO STATUTO E ALTRI ADEMPIMENTI SOCIETARI		74
2.9.1.	MODIFICAZIONE DELLO STATUTO DI S.P.A.	74
2.9.2.	DEPOSITO DELLO STATUTO AGGIORNATO DI S.P.A. NON CONTESTUALE ALL'ATTO MODIFICATIVO.....	76
2.9.3.	TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE DI S.P.A. DA ALTRA PROVINCIA (ADEMPIMENTO DA ESEGUIRE NELLA SOLA PROVINCIA DI DESTINAZIONE).....	77
2.9.4.	TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE DI S.P.A. IN ALTRA PROVINCIA (ADEMPIMENTO DA ESEGUIRE NELLA SOLA PROVINCIA DI DESTINAZIONE).....	78
2.9.5.	TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE DI S.P.A. IN ALTRO COMUNE DELLA STESSA PROVINCIA	79
2.9.6.	TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE DI S.P.A. NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE - VARIAZIONE INDIRIZZO	80
2.9.7.	VARIAZIONE TOPONOMASTICA DELL'INDIRIZZO DELLA SEDE LEGALE DI S.P.A. NEL CASO IN CUI NON SIA ANCORA STATA RICHIESTA DAL COMUNE	81
2.9.8.	VARIAZIONE DEL DOMICILIO DI PERSONA GIÀ ISCRITTA, CHE RIVESTE UNA CARICA SOCIALE DI S.P.A. (AMMINISTRATORE, SINDACO, LIQUIDATORE, ...)	82
2.9.9.	VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA DI S.P.A. CHE MODIFICA LO STATUTO SOTTOPOSTO A CONDIZIONE SOSPENSIVA.....	83
2.9.10.	DISPOSITIVO DEL PROVVEDIMENTO DEL TRIBUNALE DI SOSPENSIONE DELLA DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA DI S.P.A. A SEGUITO DI IMPUGNAZIONE	86
2.9.11.	DISPOSITIVO DELLA SENTENZA CHE DECIDE SULLA IMPUGNAZIONE DELLA DELIBERAZIONE ASSEMBLEARE SI S.P.A.....	87
2.9.12.	PROVVEDIMENTO DEL TRIBUNALE A SEGUITO DI DENUNZIA AL TRIBUNALE STESSO DA PARTE DEI SOCI DI S.P.A.....	88
OPERAZIONI FINANZIARIE		89
2.10.1.	AUMENTO DEL CAPITALE DI S.P.A.	89
2.10.2.	VERIFICA DELLA CONGRUITA' DI BENI IN NATURA O CREDITI CONFERITI SENZA RELAZIONE DI STIMA NEL CASO DI SOTTOSCRIZIONE CONTESTUALE ALLA DELIBERAZIONE DI AUMENTO DI CAPITALE DI S.P.A.....	90
2.10.3.	AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE DELIBERATO DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO, CON NATURA O CREDITI SENZA RELAZIONE DI STIMA (IN ASSENZA DI CONSENSO DI TUTTI I SOCI).....	91
2.10.4.	AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE DELIBERATO DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO, CON CONFERIMENTO DI BENI IN NATURA O CREDITI SENZA RELAZIONE DI STIMA (CON EFFETTO IMMEDIATO)	93
2.10.5.	VERIFICA DELLA CONGRUITA' DELLA VALUTAZIONE DI BENI IN NATURA O CREDITI CONFERITI SENZA RELAZIONE DI STIMA NEL CASO DI AUMENTO DEL CAPITALE DI S.P.A. DELIBERATO DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO	94
2.10.6.	SOTTOSCRIZIONE DI AZIONI DI NUOVA EMISSIONE A SEGUITO DI AUMENTO DI CAPITALE DI S.P.A.....	95

2.10.7.	AGGIORNAMENTO DEL CAPITALE DELIBERATO A SEGUITO DI MANCATA SOTTOSCRIZIONE DI AZIONI DI S.P.A. ALLA SCADENZA DEL TERMINE PREVISTO (SIA NEL CASO DI AUMENTO DI CAPITALE SCINDIBILE CHE INSCINDIBILE)	96
2.10.8.	VERSAMENTO DI CAPITALE NON CONTESTUALE ALLA SOTTOSCRIZIONE DI AZIONI DI S.P.A.	97
2.10.9.	RIDUZIONE VOLONTARIA DEL CAPITALE SOCIALE DI S.P.A. (ADEMPIMENTO UNICO).....	98
2.10.10.	RIDUZIONE DEL CAPITALE DI S.P.A. PER PERDITE OPERATA DALL'ASSEMBLEA O DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO	99
2.10.11.	RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE DI S.P.A. PER PERDITE CON DECRETO DEL TRIBUNALE	100
2.10.12.	EMISSIONE DI OBBLIGAZIONI CONVERTIBILI IN AZIONI DI S.P.A.	101
2.10.13.	EMISSIONE DI OBBLIGAZIONI DI S.P.A. NON CONVERTIBILI.....	102
2.10.14.	MODIFICAZIONE DELLE CONDIZIONI DI EMISSIONE O IN GENERALE DI REGOLAMENTO DI OBBLIGAZIONI CONVERTIBILI/NON CONVERTIBILI DI S.P.A. (ADEMPIMENTO IN DUE FASI)	103
2.10.15.	DELIBERAZIONE DI ASSEMBLEA DEGLI OBBLIGAZIONISTI DI S.P.A.	105
2.10.16.	DELIBERAZIONE DI NOMINA/SOSTITUZIONE DEL RAPPRESENTANTE COMUNE DEGLI OBBLIGAZIONISTI DI S.P.A.....	106
2.10.17.	ISCRIZIONE DI NOMINA DEL RAPPRESENTANTE COMUNE DEGLI OBBLIGAZIONISTI DI S.P.A. DOPO L'ISCRIZIONE DEL VERBALE CONTENETE LA NOMINA	107
2.10.18.	NOMINA/SOSTITUZIONE DEL RAPPRESENTANTE COMUNE DEGLI OBBLIGAZIONISTI DI S.P.A. CON DECRETO DEL TRIBUNALE.....	108
2.10.19.	CESSAZIONE DEL RAPPRESENTANTE COMUNE DEGLI OBBLIGAZIONISTI DI S.P.A.	109
2.10.20.	COMUNICAZIONE SEMESTRALE DI AUMENTO DI CAPITALE DI S.P.A. A SEGUITO DI RICHIESTA DI CONVERSIONE DELLE OBBLIGAZIONI	110
2.10.21.	ESTINZIONE del PRESTITO OBBLIGAZIONARIO DI S.P.A. NON CONVERTIBILE ALLA NATURALE SCADENZA	111
2.10.22.	ESTINZIONE DEL PRESTITO OBBLIGAZIONARIO CONVERTIBILE DI S.P.A. SENZA ASSEGNAZIONE DI AZIONI	112
2.10.23.	ESTINZIONE DI UN PRESTITO OBBLIGAZIONARIO DI S.P.A. CONVERTIBILE CON ASSEGNAZIONE DI AZIONI	113
2.10.24.	OFFERTA IN OPZIONE DI AZIONI DI S.P.A.	114
2.10.25.	OFFERTA IN OPZIONE DI OBBLIGAZIONI CONVERTIBILI IN AZIONI DI S.P.A.	115
2.10.26.	AVVISO DI ANTICIPATA CONVERSIONE DI OBBLIGAZIONI IN AZIONI DI S.P.A.	116
2.10.27.	OFFERTA DI AZIONI DI S.P.A. IN OPZIONE DEL SOCIO RECEDENTE	117
2.10.28.	STRUMENTI FINANZIARI PARTECIPATIVI DI S.P.A. CHE COMPORTANO UNA MODIFICA STATUTARIA	118
2.10.29.	VARIAZIONE DELLE CONDIZIONI DI EMISSIONE E CIRCOLAZIONE DEGLI STRUMENTI FINANZIARI DI S.P.A. E DEI RELATIVI DIRITTI CHE COMPORTANO UNA MODIFICA STATUTARIA	119
2.10.30.	PATRIMONIO DESTINATO A UNO SPECIFICO AFFARE - S.P.A.	120
2.10.31.	ISCRIZIONE DI ASSEMBLEA SPECIALE DI S.P.A.	121
2.10.32.	DELIBERA DI NOMINA O SOSTITUZIONE DEL RAPPRESENTANTE COMUNE DEI POSSESSORI DEGLI STRUMENTI FINANZIARI DI S.P.A. RELATIVI ALLA PARTECIPAZIONE ALL'AFFARE CUI E' DESTINATO IL PATRIMONIO	122
2.10.33.	ISCRIZIONE DELLA NOMINA O SOSTITUZIONE DEL RAPPRESENTANTE COMUNE DEI POSSESSORI DEGLI STRUMENTI FINANZIARI DI S.P.A. RELATIVI ALLA PARTECIPAZIONE ALL'AFFARE CUI E' DESTINATO IL PATRIMONIO, SUCCESSIVA AL DEPOSITO DELLA DELIBERAZIONE	124
2.10.34.	DECRETO DEL TRIBUNALE DI NOMINA O SOSTITUZIONE DEL RAPPRESENTANTE COMUNE DEI POSSESSORI DEGLI STRUMENTI FINANZIARI DI S.P.A. RELATIVI ALLA PARTECIPAZIONE ALL'AFFARE CUI E' DESTINATO IL PATRIMONIO	125
2.10.35.	DEPOSITO DEL RENDICONTO FINALE DI UN PATRIMONIO DESTINATO DI S.P.A.....	126
2.10.36.	FINANZIAMENTO DESTINATO A UNO SPECIFICO AFFARE - S.P.A.	127
2.10.37.	VERBALE DI ASSEMBLEA DEI SOCI DI AUTORIZZAZIONE ALL'ACQUISTO DI BENI O CREDITI DA PROMOTORI, FONDATORI, SOCI E AMMINISTRATORI DI S.P.A.	128
2.10.38.	VERBALE DELL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA DI S.P.A. CHE AUTORIZZA LA CONCESSIONE DI PRESTITI E GARANZIE PER L'ACQUISTO O LA SOTTOSCRIZIONE DI AZIONI PROPRIE.....	129
2.10.39.	RIDUZIONE DELLA RISERVA DI RIVALUTAZIONE DI S.P.A. SENZA IMPUTAZIONE A CAPITALE	130
	PATTI PARASOCIALI	131
2.11.1.	PATTI PARASOCIALI DELLE S.P.A. QUOTATE E DELLE SOCIETA' CHE LE CONTROLLANO	131
2.11.2.	VERBALE CONTENENTE LA DICHIARAZIONE DI PATTO PARASOCIALE DI S.P.A. CHE FANNO RICORSO AL MERCATO DEL CAPITALE DI RISCHIO.....	132

PARTE SECONDA..... 133

SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA.....	133
COSTITUZIONE	134
3.1.1. ATTO COSTITUTIVO DI S.R.L. E CONSORTILI A R.L.	134
3.1.2. NOMINA DI AMMINISTRATORE DI S.R.L. SUCCESSIVA AL DEPOSITO DELL'ATTO COSTITUTIVO	136
3.1.3. DISPOSITIVO DELLA SENTENZA CHE DICHIARA LA NULLITÀ DELL'ATTO COSTITUTIVO NELLE S.R.L.....	137
RINNOVO CARICHE SOCIALI - (ORGANO AMMINISTRATIVO)	138
3.2.1. NOMINA, CONFERMA, VARIAZIONE E/O CESSAZIONE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO DI S.R.L. GIÀ ISCRITTA	138
3.2.2. NOMINA PER COOPTAZIONE DI AMMINISTRATORI DI S.R.L.	139
3.2.3. NOMINA E/O CONFERMA DEL PRESIDENTE, VICE PRESIDENTE, AMMINISTRATORE DELEGATO DI S.R.L. O MODIFICA DELEGHE	140
3.2.5. CESSAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI DI S.R.L. PER QUALSIASI CAUSA	142
RINNOVO CARICHE SOCIALI - (ORGANO DI CONTROLLO)	143
3.3.1. NOMINA, CONFERMA E SOSTITUZIONE DEL SINDACO UNICO O DI COMPONENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DI S.R.L.	143
3.3.2. CESSAZIONE DI COMPONENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DI S.R.L.	145
3.3.3. REVOCA SINDACI DI S.R.L. CON DECRETO DEL TRIBUNALE	146
3.3.4. NOMINA, CONFERMA, VARIAZIONE E CESSAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI DI S.R.L.	147
SOCIO UNICO DI S.R.L.	148
3.4.1. COMUNICAZIONE DI UNICO SOCIO DI S.R.L.	148
3.4.2. VARIAZIONE DELL'UNICO SOCIO DI S.R.L.	149
3.4.3. VARIAZIONE DEI DATI IDENTIFICATIVI DELL'UNICO SOCIO DI S.R.L. (DENOMINAZIONE, SEDE, DOMICILIO, ECC.)	150
3.4.4. COMUNICAZIONE DELLA RICOSTITUZIONE O COSTITUZIONE DELLA PLURALITÀ DEI SOCI DI S.R.L.	151
ATTI MODIFICATIVI DELLO STATUTO E ALTRI ADEMPIMENTI SOCIETARI	152
3.5.1. MODIFICAZIONE DELL'ATTO COSTITUTIVO O DELLO STATUTO DI S.R.L.	152
3.5.2. DEPOSITO DELLO STATUTO AGGIORNATO DI S.R.L. NON CONTESTUALE ALL'ATTO MODIFICATIVO	153
3.5.3. TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE DI S.R.L. DA ALTRA PROVINCIA (ADEMPIMENTO DA ESEGUIRE NELLA SOLA PROVINCIA DI DESTINAZIONE)	154
3.5.4. TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE DI S.R.L. IN ALTRA PROVINCIA (ADEMPIMENTO DA ESEGUIRE NELLA SOLA PROVINCIA DI DESTINAZIONE)	155
3.5.5. TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE DI S.R.L. IN ALTRO COMUNE DELLA STESSA PROVINCIA	156
3.5.6. TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE DI S.R.L. NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE - VARIAZIONE INDIRIZZO	157
3.5.7. VARIAZIONE TOPONOMASTICA DELL'INDIRIZZO DELLA SEDE LEGALE DI S.R.L. NEL CASO IN CUI NON SIA ANCORA STATA RICHIESTA DAL COMUNE	158
3.5.8. VARIAZIONE DEL DOMICILIO DI PERSONA DI S.R.L. GIÀ ISCRITTA, CHE RIVESTE UNA CARICA SOCIALE (AMMINISTRATORE, SINDACO, LIQUIDATORE, ...)	159
3.5.9. VARIAZIONE DEL DOMICILIO DI SOCIO DI S.R.L., CHE È ANCHE AMMINISTRATORE, LIQUIDATORE O SOCIO UNICO	160
3.5.10. VARIAZIONE DEL DOMICILIO DI SOCIO DI S.R.L.	161
3.5.11. VERBALE DI ASSEMBLEA DI S.R.L. CHE MODIFICA L'ATTO COSTITUTIVO O LO STATUTO SOTTOPOSTA A CONDIZIONE SOSPENSIVA	162
3.5.12. DISPOSITIVO DEL PROVVEDIMENTO DEL TRIBUNALE DI SOSPENSIONE DELLA DECISIONE DEI SOCI DI S.R.L. A SEGUITO DI IMPUGNAZIONE	165
3.5.13. DISPOSITIVO DELLA SENTENZA CHE DECIDE SULLA IMPUGNAZIONE DELLA DECISIONE DEI SOCI DI S.R.L.	167
OPERAZIONI FINANZIARIE	168
3.6.1. AUMENTO DEL CAPITALE DI S.R.L.	168
3.6.2. SOTTOSCRIZIONE DELL'AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE DI S.R.L. GIÀ DELIBERATO	169
3.6.3. AGGIORNAMENTO DEL CAPITALE DELIBERATO DI S.R.L. ALLA SCADENZA DEL TERMINE PREVISTO A SEGUITO DI MANCATA SOTTOSCRIZIONE (SIA NEL CASO DI AUMENTO SCINDIBILE CHE INSCINDIBILE) ...	170
3.6.4. VERSAMENTO DI CAPITALE DI S.R.L. NON CONTESTUALE ALLA SOTTOSCRIZIONE	171
3.6.5. RIDUZIONE VOLONTARIA DEL CAPITALE SOCIALE DI S.R.L. (ADEMPIMENTO UNICO)	172
3.6.6. RIDUZIONE DEL CAPITALE DI S.R.L. PER PERDITE OPERATA DALL'ASSEMBLEA O DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO	174
3.6.7. RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE DI S.R.L. PER PERDITE CON DECRETO DEL TRIBUNALE	175

3.6.8.	EMISSIONE DI TITOLI DI DEBITO DI S.R.L.	176
3.6.9.	MODIFICAZIONE DELLE CONDIZIONE DI EMISSIONE DI TITOLI DI DEBITO DI S.R.L.	177
3.6.10.	RIMBORSO DEI TITOLI DI DEBITO DI S.R.L.	178
	SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA SEMPLIFICATA	179
3.7.1.	ATTO COSTITUTIVO DI S.R.L.S.	179
3.7.2.	MODIFICAZIONE ATTO COSTITUTIVO, RINNOVO CARICHE DI S.R.L.S.	181
	PARTE TERZA	182
	SOCIETÀ COOPERATIVE	182
	COSTITUZIONE	183
4.1.1.	(136/185) ATTO COSTITUTIVO DI SOCIETÀ COOPERATIVA E ISCRIZIONE NELL'ALBO DELLE SOCIETÀ COOPERATIVE	183
	ATTI MODIFICATIVI DELLO STATUTO E ALTRI ADEMPIMENTI SOCIETARI	185
4.1.2.	(137/--) ATTI MODIFICATIVI DELLO STATUTO E ALTRI ADEMPIMENTI SOCIETARI, RINNOVO CARICHE E OPERAZIONI FINANZIARIE DI SOCIETÀ COOPERATIVA	185
	PARTE QUARTA	186
	START UP INNOVATIVA, ANCHE A VOCAZIONE SOCIALE INCUBATORE CERTIFICATO	186
	COSTITUZIONE START UP	187
5.1.1.	(138/--) START-UP INNOVATIVA, MOMENTO COSTITUTIVO: ISCRIZIONE CONTESTUALE NELLA SEZIONE ORDINARIA E NELLA SEZIONE SPECIALE	187
5.1.2.	ISCRIZIONE NELLA SEZIONE SPACIALE DI START-UP INNOVATIVA DI SOCIETÀ GIA' ISCRITTA AL REGISTRO IMPRESE	189
	ALTRI ADEMPIMENTI START UP	191
5.2.1	START-UP INNOVATIVA, COMUNICAZIONE SEMESTRALE	191
5.2.2.	START-UP INNOVATIVA, MANTENIMENTO DELL'ISCRIZIONE, COMUNICAZIONE ANNUALE	192
	COSTITUZIONE INCUBATORE CERTIFICATO	193
5.3.1.	INCUBATORE CERTIFICATO, MOMENTO COSTITUTIVO: ISCRIZIONE CONTESTUALE NELLA SEZIONE ORDINARIA E NELLA SEZIONE SPECIALE	193
5.3.2.	ISCRIZIONE NELLA SEZIONE SPECIALE DI INCUBATORE CERTIFICATO DI SOCIETÀ GIA' ISCRITTA NEL REGISTRO DELLE IMPRESE	195
	ALTRI ADEMPIMENTI INCUBATORE CERTIFICATO	196
5.4.1.	INCUBATORE CERTIFICATO, COMUNICAZIONE SEMESTRALE	196
5.4.2.	INCUBATORE CERTIFICATO, MANTENIMENTO DELL'ISCRIZIONE, COMUNICAZIONE ANNUALE	197
	PARTE QUINTA	198
	DISPOSIZIONI COMUNI ALLE SOLE SOCIETÀ DI CAPITALI	198
	SCIoglimento, LIQUIDAZIONE E CANCELLAZIONE DELLE SOCIETÀ DI CAPITALI E DELLE COOPERATIVE	199
6.1.1.	SCIoglimento, MESSA IN LIQUIDAZIONE E CONTESTUALE ISCRIZIONE DELLA NOMINA DEL LIQUIDATORE CON DELIBERAZIONE DEI SOCI DI S.P.A., S.R.L. O COOPERATIVA	199
6.1.2.	SCIoglimento e MESSA IN LIQUIDAZIONE DI S.P.A., S.R.L. E COOPERATIVA CON DELIBERAZIONE DEI SOCI E CON SUCCESSIVA ISCRIZIONE DELLA NOMINA DEL LIQUIDATORE POICHE' ASSENTE ALLA STIPULA DELL'ATTO	201
6.1.3.	SCIoglimento DI S.P.A., S.R.L. O COOPERATIVA CON DICHIARAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI	203
6.1.4.	SCIoglimento DI S.P.A., S.R.L. O COOPERATIVA CON DECRETO DEL TRIBUNALE CHE NON NOMINA IL LIQUIDATORE	205
6.1.5.	SCIoglimento DI S.P.A., S.R.L. O COOPERATIVA CON DECRETO DEL TRIBUNALE CHE CONTESTUALMENTE NOMINA IL LIQUIDATORE	206
6.1.6.	NOMINA, SOSTITUZIONE O REVOCA DEL LIQUIDATORE NELLA S.P.A. E NELLE COOPERATIVE CHE ADOTTANO IL MODELLO DELLE S.P.A.	207
6.1.7.	NOMINA DEL LIQUIDATORE NELLE S.P.A. O COOPERATIVE CHE ADOTTANO IL MODELLO DELLE S.P.A. SUCCESSIVA ALL'ISCRIZIONE DELLA DELIBERAZIONE, POICHE' ASSENTE ALLA STIPULA DELL'ATTO	209
6.1.8.	NOMINA, SOSTITUZIONE O REVOCA DEL LIQUIDATORE NELLA S.R.L. E NELLE COOPERATIVE CHE ADOTTANO LA FORMA DELLE S.R.L.	210
6.1.9.	NOMINA, SOSTITUZIONE E REVOCA DI LIQUIDATORE CON DECRETO DEL TRIBUNALE NELLE S.P.A., S.R.L. E COOPERATIVE	211

6.1.10.	REVOCA DELLO STATO DI LIQUIDAZIONE DI S.P.A., S.R.L. E COOPERATIVA CON IL CONSENSO DEI CREDITORI	212
6.1.11.	REVOCA DELLO STATO DI LIQUIDAZIONE DI S.P.A., S.R.L. E COOPERATIVA, CON EFFETTO DOPO 60 GIORNI DALL'ISCRIZIONE DELLA DELIBERA DI REVOCA.....	215
6.1.12.	BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE DI S.P.A., S.R.L. E COOPERATIVA	218
6.1.13.	RICHIESTA DI CANCELLAZIONE DECORSI 90 GIORNI DALL'ISCRIZIONE DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE S.P.A., S.R.L. E COOPERATIVE	220
6.1.14.	RICHIESTA DI CANCELLAZIONE A SEGUITO DI APPROVAZIONE ESPRESSA DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE S.P.A., S.R.L. E COOPERATIVE	221
6.1.15.	BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE E CONTESTUALE RICHIESTA DI CANCELLAZIONE CON APPROVAZIONE ESPRESSA DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE S.P.A., S.R.L. E COOPERATIVE	222
	CESSIONE DEI RAPPORTI GIURIDICI TRA BANCHE E ALTRI SOGGETTI FINANZIARI	224
6.2.1.	CESSIONE DEI RAPPORTI GIURIDICI TRA BANCHE E ALTRI SOGGETTI FINANZIARI.....	224
	PARTE SESTA	225
	SOCIETÀ IN NOME COLLETTIVO E SOCIETÀ IN ACCOMANDITA SEMPLICE	225
	COSTITUZIONE	226
7.1.1.	ATTO COSTITUTIVO DI S.N.C. O S.A.S.	226
	MODIFICAZIONE DEL CONTRATTO E ALTRI ADEMPIMENTI	227
7.2.1.	MODIFICAZIONE DELL'ATTO COSTITUTIVO DI S.N.C. O S.A.S. (O PATTI SOCIALI)	227
7.2.2.	TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE DA ALTRA PROVINCIA DI S.N.C. O S.A.S. (ADEMPIMENTO DA ESEGUIRE NELLA SOLA PROVINCIA DI DESTINAZIONE)	228
7.2.3.	TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE DI S.N.C. O S.A.S. IN ALTRA PROVINCIA (ADEMPIMENTO DA ESEGUIRE NELLA SOLA PROVINCIA DI DESTINAZIONE)	229
7.2.4.	TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE IN ALTRO COMUNE DELLA STESSA PROVINCIA DI S.N.C. O S.A.S.	230
7.2.5.	TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE DI S.N.C. O S.A.S. NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE - VARIAZIONE INDIRIZZO	231
7.2.6.	VARIAZIONE TOPONOMASTICA DELL'INDIRIZZO DELLA SEDE LEGALE DI S.N.C. O S.A.S. NEL CASO IN CUI NON SIA ANCORA STATA RICHIESTA DAL COMUNE	232
7.2.7.	VARIAZIONE DEL DOMICILIO DEL SOCIO DI S.N.C. O S.A.S.	233
7.2.8.	DECESSO DEL SOCIO DI S.N.C. O S.A.S.	234
7.2.9.	DECESSO DELL'USUFRUTTUARIO DI QUOTA DI S.N.C. O S.A.S. E CONSEGUENTE RIUNIONE DEI DIRITTI DI USUFRUTTO E NUDA PROPRIETÀ'	235
7.2.10.	RECESSO DEL SOCIO DI S.N.C. O S.A.S.	236
7.2.11.	ESCLUSIONE DEL SOCIO DI S.N.C. O S.A.S. A SEGUITO DI DELIBERAZIONE NEL CASO DI SOCIETÀ' CON PIU' DI DUE SOCI	237
7.2.12.	ESCLUSIONE DEL SOCIO DI S.N.C. O S.A.S. A SEGUITO DI DELIBERAZIONE CONTESTUALE ALLA MODIFICAZIONE AD EFFETTO IMMEDIATO DEI PATTI SOCIALI NEL CASO DI SOCIETÀ' CON PIU' DI DUE SOCI	239
7.2.13.	ESCLUSIONE DEL SOCIO DI S.N.C. O S.A.S. A SEGUITO DI DELIBERAZIONE CONTESTUALE ALLA MODIFICAZIONE AD EFFETTO DIFFERITO DEI PATTI SOCIALI NEL CASO DI SOCIETÀ' CON PIU' DI DUE SOCI	240
7.2.14.	ESCLUSIONE DEL SOCIO DI S.N.C. O DI S.A.S. A SEGUITO DI SENTENZA DEL TRIBUNALE NEL CASO DI SOCIETÀ' CON DUE SOCI	242
7.2.15.	ESCLUSIONE DI DIRITTO DEL SOCIO DI S.N.C. O S.A.S. A SEGUITO DI FALLIMENTO	243
7.2.16.	ESCLUSIONE DI DIRITTO DEL SOCIO DI S.N.C. O S.A.S. A SEGUITO DI LIQUIDAZIONE DELLA QUOTA AL CREDITORE	244
7.2.17.	NOMINA DI AMMINISTRATORE PROVVISORIO DI S.A.S.	245
7.2.18.	RIDUZIONE DELL'AMMONTARE DEI CONFERIMENTI DI S.N.C. O S.A.S.	246
	SCIoglimento e LIQUIDAZIONE	248
7.3.1.	SCIoglimento SENZA MESSA IN LIQUIDAZIONE DI S.N.C. O S.A.S. CON INTERVENTO DEL NOTAIO	248
7.3.2.	SCIoglimento CON MESSA IN LIQUIDAZIONE DI S.N.C. O S.A.S. CON L'INTERVENTO DEL NOTAIO.....	249
7.3.3.	REVOCA DELLA LIQUIDAZIONE DI S.N.C. O S.A.S.	250
7.3.4.	SOSTITUZIONE DEL LIQUIDATORE DI S.N.C. O S.A.S. CON ATTO NOTARILE	251
7.3.5.	SOSTITUZIONE DEL LIQUIDATORE DI S.N.C. O S.A.S. CON SENTENZA (DECRETO) DEL TRIBUNALE	252
	CANCELLAZIONE.....	253
7.4.1.	SCIoglimento e CONTESTUALE CANCELLAZIONE DI S.N.C. O S.A.S. CON INTERVENTO DEL NOTAIO	253

7.4.2.	CANCELLAZIONE DI S.N.C. O S.A.S. A SEGUITO DI LIQUIDAZIONE DECORSI DUE MESI DALLA COMUNICAZIONE AI SOCI DEL PIANO DI RIPARTO.....	254
7.4.3.	CANCELLAZIONE DI S.N.C. O S.A.S. A SEGUITO DI LIQUIDAZIONE PRIMA CHE SIANO DECORSI DUE MESI DALLA COMUNICAZIONE AI SOCI DEL PIANO DI RIPARTO	255
7.4.4.	SCIoglimento PER DECORSO DEL TERMINE IN ASSENZA DI PROROGA TACITA E CONTESTUALE CANCELLAZIONE DI S.N.C. O S.A.S.	256
7.4.5.	SCIoglimento PER MANCATA RICOSTITUZIONE DELLA PLURALITÀ DEI SOCI NEL TERMINE DI SEI MESI E CONTESTUALE CANCELLAZIONE DI S.N.C. O S.A.S.....	257
7.4.6.	SCIoglimento PER PERMANENZA DEI SOLI SOCI ACCOMANDATI O ACCOMANDATARI OLTRE IL TERMINE DI SEI MESI E CONTESTUALE CANCELLAZIONE DI S.A.S.....	258
7.4.7.	SCIoglimento PER CONSEGUIMENTO DELL’OGGETTO SOCIALE O SOPRAVVENURA IMPOSSIBILITÀ’ DI CONSEGUIRLO E CONTESTUALE CANCELLAZIONE DI S.N.C. O S.A.S.	259
7.4.8.	CANCELLAZIONE DI S.N.C. O S.A.S. E PROSECUZIONE COME NUOVA IMPRESA INDIVIDUALE AI FINI FISCALI	260

APPENDICE AL CAPITOLO DELLE SOCIETÀ DI PERSONE (ESEMPI DI ISCRIZIONE DI MODIFICAZIONI DI CUI È OBBLIGATORIO ISCRIVERE LA NOTIZIA, A SEGUITO DI PROVVEDIMENTO DEL TRIBUNALE) 263

7.5.1.	SENTENZA DEL TRIBUNALE CHE ACCOGLIE L’OPPOSIZIONE ALLA DECISIONE DI ESCLUSIONE NEL CASO DI SOCIETÀ’ S.N.C. O S.A.S. CON PIU’ DI DUE SOCI	263
7.5.2.	PROVVEDIMENTO CAUTELARE DI SOSPENSIONE DECISIONE DI ESCLUSIONE NEL CASO DI SOCIETÀ’ S.N.C. O S.A.S. CON PIU DI DUE SOCI	264
7.5.3.	SENTENZA DEL TRIBUNALE CHE RESPINGE L’OPPOSIZIONE ALLA DECISIONE DI ESCLUSIONE, NEL CASO IN CUI FOSSE STATA ACCOLTA LA SOSPENSIONE, NEL CASO DI SOCIETÀ’ S.N.C. O S.A.S. CON PIU’ DI DUE SOCI	265
7.5.4.	PROVVEDIMENTO CAUTELARE DI ESCLUSIONE DEL SOCIO, NEL CASO DI SOCIETÀ’ S.N.C. O S.A.S. CON DUE SOCI	266
7.5.5.	SENTENZA DEL TRIBUNALE DI RIGETTO DELLA DOMANDA DI ESCLUSIONE QUANDO ERA STATO ISCRITTO IL PROVVEDIMENTO CAUTELARE DI ESCLUSIONE, NEL CASO DI SOCIETÀ’ S.N.C. O S.A.S. CON DUE SOCI	267

PARTE SETTIMA 268

SOCIETÀ’ SEMPLICI 268

COSTITUZIONE 269

8.1.1.	SOCIETÀ’ SEMPLICE COSTITUITA CON ATTO NOTARILE	269
8.1.2.	SOCIETÀ’ SEMPLICE COSTITUITA CON SCRITTURA PRIVATA REGISTRATA	270
8.1.3.	SOCIETÀ’ SEMPLICE COSTITUITA A SEGUITO DI CONTRATTO VERBALE	271

MODIFICAZIONE DI SOCIETÀ’ SEMPLICE E ALTRI ADEMPIMENTI SOCIETARI 272

8.2.1.	MODIFICAZIONE DI ATTO COSTITUTIVO DI SOCIETÀ’ SEMPLICE.....	272
8.2.2.	NOMINA DI AMMINISTRATORE DI SOCIETÀ’ SEMPLICE CON ATTO SEPARATO	274
8.2.3.	REVOCA/SOSTITUZIONE DI AMMINISTRATORE DI SOCIETÀ’ SEMPLICE NOMINATO CON ATTO SEPARATO	276
8.2.4.	REVOCA/SOSTITUZIONE DI AMMINISTRATORE DI SOCIETÀ’ SEMPLICE PER GIUSTA CAUSA CON PROVVEDIMENTO DEL TRIBUNALE	278
8.2.5.	RINUNZIA ALL’INCARICO DI AMMINISTRATORE DI SOCIETÀ’ SEMPLICE	279
8.2.6.	TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE DA ALTRA PROVINCIA DI SOCIETÀ’ SEMPLICE (ADEMPIMENTO DA ESEGUIRE NELLA SOLA PROVINCIA DI DESTINAZIONE)	280
8.2.7.	TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE DI SOCIETÀ’ SEMPLICE IN ALTRA PROVINCIA (ADEMPIMENTO DA ESEGUIRE NELLA SOLA PROVINCIA DI DESTINAZIONE)	282
8.2.8.	TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE IN ALTRO COMUNE DELLA STESSA PROVINCIA DI SOCIETÀ’ SEMPLICE.....	283
8.2.9.	TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE NELL’AMBITO DELLO STESSO COMUNE DI SOCIETÀ’ SEMPLICE	284
8.2.10.	VARIAZIONE TOPONOMASTICA DELL’INDIRIZZO DELLA SEDE LEGALE DI SOCIETÀ’ SEMPLICE NEL CASO IN CUI NON SIA ANCORA STATA RICHIESTA DAL COMUNE	285
8.2.11.	DECESSO DEL SOCIO DI SOCIETÀ’ SEMPLICE	286
8.2.12.	DECESSO DELL’USUFRUTTUARIO DI QUOTA DI SOCIETÀ’ SEMPLICE E CONSEGUENTE RIUNIONE DEI DIRITTI DI USUFRUTTO E NUDA PROPRIETÀ’	287
8.2.13.	RECESSO DEL SOCIO DI SOCIETÀ’ SEMPLICE	288
8.2.14.	ESCLUSIONE DEL SOCIO A SEGUITO DI DELIBERAZIONE NEL CASO DI SOCIETÀ’ SEMPLICE CON PIU’ DI DUE SOCI	289

8.2.15.	ESCLUSIONE DEL SOCIO A SEGUITO DI SENTENZA DEL TRIBUNALE NEL CASO DI SOCIETA' SEMPLICE CON DUE SOCI	290
8.2.16.	ESCLUSIONE DI DIRITTO DEL SOCIO DI SOCIETA' SEMPLICE A SEGUITO DI FALLIMENTO	291
8.2.17.	ESCLUSIONE DI DIRITTO DEL SOCIO DI SOCIETA' SEMPLICE A SEGUITO DI LIQUIDAZIONE DELLA QUOTA AL CREDITORE	292
SCIoglimento e LIQUIDAZIONE		293
8.3.1.	SCIoglimento DI SOCIETA' SEMPLICE SENZA LIQUIDAZIONE E CONTESTUALE CANCELLAZIONE	293
8.3.2.	SCIoglimento DI SOCIETA' SEMPLICE CON MESSA IN LIQUIDAZIONE (SE IL CONTRATTO PREVEDE IL MODO DI LIQUIDARE O, SE NON LO PREVEDE, IN CASO DI ACCORDO DEI SOCI) E NOMINA DEL LIQUIDATORE CON CONSENSO DI TUTTI I SOCI	294
8.3.3.	SCIoglimento DI SOCIETA' SEMPLICE CON MESSA IN LIQUIDAZIONE SE IL CONTRATTO NON PREVEDE IL MODO DI LIQUIDARE E NOMINA DEL LIQUIDATORE (IN CASO DI DISACCORDO DEI SOCI) DA PARTE DEL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE	296
8.3.4.	SOSTITUZIONE DEL LIQUIDATORE DI SOCIETA' SEMPLICE PER VOLONTA' DI TUTTI I SOCI	297
8.3.5.	SOSTITUZIONE DEL LIQUIDATORE DI SOCIETA' SEMPLICE PER GIUSTA CAUSA CON PROVVEDIMENTO DEL TRIBUNALE	299
CANCELLAZIONE		300
8.4.1.	CANCELLAZIONE DI SOCIETA' SEMPLICE A SEGUITO DI LIQUIDAZIONE	300
PARTE OTTAVA		301
CONSORZI		301
COSTITUZIONE		302
9.1.1.	CONTRATTO COSTITUTIVO DI UN CONSORZIO CON ATTIVITA' ESTERNA	302
MODIFICAZIONE DEL CONTRATTO E ALTRI ADEMPIMENTI		304
9.2.1.	ATTO MODIFICATIVO DEL CONTRATTO DI UN CONSORZIO CON ATTIVITA' ESTERNA.....	304
9.2.2.	RINNOVO E VARIAZIONE DELLE CARICHE SOCIALI PREVISTE NOMINATIVAMENTE DAL CONTRATTO DI CONSORZIO CON ATTIVITA' ESTERNA (LA VARIAZIONE COMPORTA MODIFICAZIONE DEL CONTRATTO) .	306
9.2.3.	RINNOVO E VARIAZIONE DELLE CARICHE SOCIALI CHE NON SONO STATE PREVISTE NOMINATIVAMENTE NEL CONTRATTO DI CONSORZIO CON ATTIVITA' ESTERNA (LA VARIAZIONE NON COMPORTA MODIFICAZIONE DEL CONTRATTO).....	307
9.2.4.	VARIAZIONE DEI SOCI CONSORZIATI PREVISTI NOMINATIVAMENTE DAL CONTRATTO DI CONSORZIO CON ATTIVITA' ESTERNA (LA VARIAZIONE COMPORTA MODIFICAZIONE DEL CONTRATTO).....	308
9.2.5.	VARIAZIONE DEI SOCI CONSORZIATI CHE NON SONO STATI PREVISTI NOMINATIVAMENTE NEL CONTRATTO DI CONSORZIO CON ATTIVITA' ESTERNA (LA VARIAZIONE NON COMPORTA MODIFICAZIONE DEL CONTRATTO)	309
9.2.6.	TRASFERIMENTO DELLA SEDE DELL'UFFICIO DI CONSORZIO CON ATTIVITA' ESTERNA DA ALTRA PROVINCIA (ADEMPIMENTO DA ESEGUIRE NELLA SOLA PROVINCIA DI DESTINAZIONE)	310
9.2.7.	TRASFERIMENTO DELLA SEDE DELL'UFFICIO DI CONSORZIO CON ATTIVITA' ESTERNA IN ALTRA PROVINCIA (ADEMPIMENTO DA ESEGUIRE NELLA SOLA PROVINCIA DI DESTINAZIONE)	311
9.2.8.	TRASFERIMENTO DELLA SEDE DELL'UFFICIO DI CONSORZIO CON ATTIVITA' ESTERNA IN ALTRO COMUNE DELLA STESSA PROVINCIA	312
9.2.9.	TRASFERIMENTO DELLA SEDE DELL'UFFICIO DI CONSORZIO CON ATTIVITA' ESTERNA NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE.....	313
9.2.10.	VARIAZIONE TOPONOMASTICA DELL'INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO DI CONSORZIO CON ATTIVITA' ESTERNA NEL CASO IN CUI NON SIA ANCORA STATA RICHIESTA DAL COMUNE	314
9.2.11.	VARIAZIONE DOMICILIO DI PERSONA A CUI E' STATA ATTRIBUITA LA PRESIDENZA, DIREZIONE O LA LEGALE RAPPRESENTANZA	315
SCIoglimento e LIQUIDAZIONE		316
9.3.1.	SCIoglimento e MESSA IN LIQUIDAZIONE CON NOMINA DEL LIQUIDATORE DI UN CONSORZIO CON ATTIVITA' ESTERNA.....	316
9.3.2.	SCIoglimento e CONTESTUALE CANCELLAZIONE DI UN CONSORZIO CON ATTIVITA' ESTERNA	318
CANCELLAZIONE		319
9.4.1.	CANCELLAZIONE AL TERMINE DELLA LIQUIDAZIONE DI UN CONSORZIO CON ATTIVITA' ESTERNA	319
PARTE NONA		320
IMPRESSE SOCIALI		320
COSTITUZIONE		321

10.1.1.	ATTO COSTITUTIVO DI IMPRESA SOCIALE (ESCLUSI GLI ENTI ECCLESIASTICI E DELLE CONFESIONI RELIGIOSE).....	321
10.1.2.	ATTO COSTITUTIVO DI IMPRESA SOCIALE – ENTI ECCLESIASTICI E ENTI DELLE CONFESIONI RELIGIOSE ..	323
	RINNOVO CARICHE SOCIALI.....	324
10.2.1.	CARICHE SOCIALI – ORGANO DI AMMINISTRAZIONE DI IMPRESA SOCIALE (ESCLUSI GLI ENTI ECCLESIASTICI E DELLE CONFESIONI RELIGIOSE).....	324
10.2.2.	CARICHE SOCIALI – ORGANO DI CONTROLLO DI IMPRESA SOCIALE (ESCLUSI GLI ENTI ECCLESIASTICI E DELLE CONFESIONI RELIGIOSE).....	325
	MODIFICAZIONE DELLO STATUTO E ALTRI ADEMPIMENTI	326
10.3.1.	MODIFICAZIONI STATUTARIE DI IMPRESA SOCIALE (ESCLUSI GLI ENTI ECCLESISTICI E DELLE CONFESIONI RELIGIOSE).....	326
10.3.2.	MODIFICAZIONI DI REGOLAMENTO (COMPRESI I TRASFERIMENTI DI SEDE, LE VARIAZIONE DELLE CARICHE SOCIALI, ...) DI IMPRESA SOCIALE – ENTI ECCLESIASTICI E DELLE CONFESIONI RELIGIOSE	327
10.3.3.	TRASFERIMENTO DI SEDE DI IMPRESA SOCIALE (ESCLUSI GLI ENTI ECCLESIASTICI E DELLE CONFESIONI RELIGIOSE).....	328
	DIREZIONE E COORDINAMENTO.....	329
10.4.1.	SOGGEZIONE ALL’ALTRUI ATTIVITA’ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO DI IMPRESA SOCIALE (INIZIO, MODIFICA, RICONFERMA).....	329
10.4.2.	VARIAZIONE DEI DATI IDENTIFICATIVI DELL’IMPRESA SOCIALE CHE ESERCITA LA DIREZIONE E IL COORDINAMENTO	330
10.4.3.	CESSAZIONE SOGGEZIONE ALL’ALTRUI ATTIVITA’ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO DI IMPRESA SOCIALE	331
10.4.4.	ACCORDO DI PARTECIPAZIONE FRA IMPRESE SOCIALI.....	332
10.4.5.	MODIFICAZIONE DELLE CONDIZIONI DELL’ACCORDO DI PARTECIPAZIONE FRA IMPRESE SOCIALI	334
10.4.6.	MODIFICAZIONE DEI SOGGETTI ADERENTI ALL’ACCORDO DI PARTECIPAZIONE FRA IMPRESE SOCIALI.....	336
10.4.7.	SCIoglimento DELL’ACCORDO DI PARTECIPAZIONE FRA IMPRESE SOCIALI.....	338
	PARTE DECIMA	340
	SOCIETA' DI MUTUO SOCCORSO.....	340
	COSTITUZIONE	341
11.1.1.	ATTO COSTITUTIVO DI SOCIETA’ DI MUTUO SOCCORSO	341
11.1.2.	SOCIETA’ DI MUTUO SOCCORSO GIA’ ISCRITTE NEL REGISTRO IMPRESE O NEL R.E.A. ALLA DATA DEL 19 MAGGIO 2013 CON ATTO COSTITUTIVO CONFORME ALLE NUOVE NORME	343
11.1.3.	SOCIETA’ DI MUTUO SOCCORSO GIA’ ISCRITTE NEL REGISTRO IMPRESE O NEL R.E.A. ALLA DATA DEL 19 MAGGIO 2013 CON ATTO COSTITUTIVO NON CONFORME ALLE NUOVE NORME	345
11.1.4.	SOCIETA’ DI MUTUO SOCCORSO ESISTENTI ALLA DATA DEL 19 MAGGIO 2013 MA NON ISCRITTE NEL REGISTRO IMPRESE O NEL R.E.A.....	347
	RINNOVO CARICHE SOCIALI.....	349
11.2.1.	DELIBERA DI NOMINA DEI COMPONENTI DELL’ORGANO AMMINISTRATIVO DI SOCIETA’ DI MUTUO SOCCORSO E RELATIVE MODIFICAZIONI	349
11.2.2.	CESSAZIONE DI COMPONENTE DELL’ORGANO AMMINISTRATIVO DI SOCIETA’ DI MUTUO SOCCORSO....	351
11.2.3.	DELIBERA DI ATTRIBUZIONE DELLA LEGALE RAPPRESENTANZA DI SOCIETA’ DI MUTUO SOCCORSO E RELATIVE MODIFICHE	352
11.2.4.	DELIBERA DI NOMINA DEI COMPONENTI DEL COMITATO DEI SINDACI DI SOCIETA’ DI MUTUO SOCCORSO E RELATIVE MODIFICHE.....	354
	MODIFICAZIONE DELLO STATUTO E ALTRI ADEMPIMENTI	355
11.3.1.	MODIFICAZIONE DELL’ATTO COSTITUTIVO DI SOCIETA’ DI MUTUO SOCCORSO	355
11.3.2.	TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE DI SOCIETA’ DI MUTUO SOCCORSO DA ALTRA PROVINCIA (ADEMPIMENTO DA ESEGUIRE NELLA SOLA PROVINCIA DI DESTINAZIONE).....	356
11.3.3.	TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE DI SOCIETA’ DI MUTUO SOCCORSO IN ALTRA PROVINCIA (ADEMPIMENTO DA ESEGUIRE NELLA SOLA PROVINCIA DI DESTINAZIONE).....	357
11.3.4.	TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE DI SOCIETA’ DI MUTUO SOCCORSO IN ALTRO COMUNE DELLA STESSA PROVINCIA	358
11.3.5.	TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE DI SOCIETA’ DI MUTUO SOCCORSO NELL’AMBITO DELLO STESSO COMUNE - VARIAZIONE INDIRIZZO	359
11.3.6.	VARIAZIONE TOPONOMASTICA DELL’INDIRIZZO DELLA SEDE LEGALE DI SOCIETA’ DI MUTUO SOCCORSO NEL CASO IN CUI NON SIA ANCORA STATA RICHIESTA DAL COMUNE	360
11.3.7.	ISTITUZIONE DI SEDE SECONDARIA DI SOCIETA’ DI MUTUO SOCCORSO	361

SCIoglimento e Cancellazione	362
11.4.1. DELIBERA DI SCIoglimento DI SOCIETA' DI MUTUO SOCCORSO CON MESSA IN LIQUIDAZIONE SECONDO LE REGOLE STABILITE DALLO STATUTO E NOMINA DEL LIQUIDATORE	362
11.4.2. BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE DI SOCIETA' DI MUTUO SOCCORSO	363
11.4.3. CANCELLAZIONE DI SOCIETA DI MUTUO SOCCORSO A SEGUITO DI LIQUIDAZIONE	364
PARTE UNDICESIMA	365
SOCIETA' TRA PROFESSIONISTI	365
COSTITUZIONE DI SOCIETA' TRA AVVOCATI	366
12.1.1. (267/--) ATTO COSTITUTIVO DI SOCIETA' TRA AVVOCATI (S.T.P.)	366
12.1.2. ESTREMI DI ISCRIZIONE NELL'ALBO DEGLI AVVOCATI DI SOCIETA' TRA AVVOCATI (S.T.P.)	368
COSTITUZIONE DI SOCIETA' TRA PROFESSIONISTI	369
12.2.1. ATTO COSTITUTIVO DI SOCIETA' TRA PROFESSIONISTI O DI SOCIETA' MULTIDISCIPLINARE	369
RINNOVO CARICHE SOCIALI	372
12.3.1. RINNOVO CARICHE SOCIALI – ORGANO DI AMMINISTRAZIONE DI SOCIETA' TRA PROFESSIONISTI O DI SOCIETA' MULTIDISCIPLINARE.....	372
12.3.2. RINNOVO CARICHE SOCIALI – ORGANO DI CONTROLLO DI SOCIETA' TRA PROFESSIONISTI O DI SOCIETA' MULTIDISCIPLINARE	373
ATTI MODIFICATIVI DELLO STATUTO E ALTRI ADEMPIMENTI SOCIETARI	374
12.4.1. MODIFICAZIONI STATUTARIE DI SOCIETA' TRA PROFESSIONISTI O DI SOCIETA' MULTIDISCIPLINARE	374
12.4.2. TRASFERIMENTO DI SEDE DI SOCIETA' TRA PROFESSIONISTI O DI SOCIETA' MULTIDISCIPLINARE	375
SCIoglimento, LIQUIDAZIONE e CANCELLAZIONE	376
12.5.1. ACCERTAMENTO DELLA CAUSA DI SCIoglimento DI SOCIETA' TRA PROFESSIONISTI O DI SOCIETA' MULTIDISCIPLINARE A SEGUITO DI CANCELLAZIONE DALLA SEZIONE SPECIALE DEGLI ALBI E DEI REGISTRI TENUTI PRESSO L'ORDINE O IL COLLEGIO PROFESSIONALE (NEL CASO DI S.P.A., S.R.L. E COOPERATIVE)	376
12.5.2. (275/--) SCIoglimento e CANCELLAZIONE DI SOCIETA' TRA PROFESSIONISTI O DI SOCIETA' MULTIDISCIPLINARE	378
SOCIETÀ TRA AVVOCATI (SOCIETÀ SEMPLICE)	379
12.6.1. (276/--) SOCIETA' TRA AVVOCATI (S.S.)	379
PARTE DODICESIMA	380
CASI COMUNI A TUTTE LE TIPOLOGIE DI SOCIETÀ.....	380
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA	381
13.1.1. INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA	381
13.1.2. VARIAZIONE DELL'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA	382
DIREZIONE e COORDINAMENTO DI SOCIETÀ.....	383
13.2.1. SOGGEZIONE ALL'ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE e COORDINAMENTO (INIZIO, MODIFICA, RICONFERMA)	383
13.2.2. VARIAZIONE DEI DATI IDENTIFICATIVI DELLA SOCIETÀ O DELL'ENTE CHE ESERCITA ATTIVITÀ DI DIREZIONE e COORDINAMENTO A CUI SONO SOGGETTI	384
13.2.3. CESSAZIONE SOGGEZIONE ALL'ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE e COORDINAMENTO	385
DOMANDA DI ARBITRATO	386
13.3.1. DOMANDA DI ARBITRATO	386
13.3.2. DISPOSITIVO DELL'ORDINANZA DI SOSPENSIONE O DEL LODO CHE DECIDE SULLA IMPUGNAZIONE	387
PARTE TREDICESIMA.....	388
G.E.I.E. (GRUPPI EUROPEI DI INTERESSE ECONOMICO).....	388
COSTITUZIONE	389
14.1.1. CONTRATTO DI GRUPPO (G.E.I.E.).....	389
MODIFICAZIONE DEL CONTRATTO e ALTRI ADEMPIMENTI	390
14.2.1. MIDIFICAZIONI DEL CONTRATTO DI GRUPPO (G.E.I.E.).....	390
14.2.2. TRASFERIMENTO DELLA SEDE DEL G.E.I.E. DA ALTRA PROVINCIA (ADEMPIMENTO DA ESEGUIRE NELLA SOLA PROVINCIA DI DESTINAZIONE)	391
14.2.3. TRASFERIMENTO DELLA SEDE DEL G.E.I.E. IN ALTRA PROVINCIA (ADEMPIMENTO DA ESEGUIRE NELLA SOLA PROVINCIA DI DESTINAZIONE)	392
14.2.4. TRASFERIMENTO DELLA SEDE DEL G.E.I.E. IN ALTRO COMUNE DELLA STESSA PROVINCIA	393
14.2.5. TRASFERIMENTO DELLA SEDE DEL G.E.I.E. NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE	394

14.2.6.	VARIAZIONE TOPONOMASTICA DELL'INDIRIZZO DELLA SEDE DEL G.E.I.E. NEL CASO IN CUI NON SIA ANCORA STATA RICHIESTA DAL COMUNE	395
14.2.7.	TRASFERIMENTO DEL G.E.I.E. IN ALTRO STATO	396
14.2.8.	ISCRIZIONE DI DIPENDENZA DI G.E.I.E. SITUATO IN ALTRO STATO	398
	SCIoglimento, LIQUIDAZIONE E CANCELLAZIONE	399
14.3.1.	LIQUIDAZIONE DEL G.E.I.E.	399
14.3.2.	BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE G.E.I.E.	400
14.3.3.	CANCELLAZIONE DEL G.E.I.E. A SEGUITO DI LIQUIDAZIONE.....	401
14.3.4.	BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE E CONTESTUALE CANCELLAZIONE DEL G.E.I.E.	402
	AVVERTENZE RELATIVE ALLE PARTI XIV – XXI	403
	1) ADEMPIMENTI A CURA DEL NOTAIO	404
	2) ADEMPIMENTI A CURA DEGLI AMMINISTRATORI	404
	3) IMPOSTA DI BOLLO.....	405
	PARTE QUATTORDICESIMA.....	407
	TRASFORMAZIONI- FUSIONI - SCISSIONI.....	407
	TRASFORMAZIONI.....	408
16/185.	TRASFORMAZIONE DA SOCIETA' DI PERSONE IN SOCIETA' DI PERSONE	408
16/186.	TRASFORMAZIONE DA SOCIETA' DI CAPITALI IN SOCIETA' DI PERSONE	409
16/187.	TRASFORMAZIONE DA SOCIETA' DI PERSONE IN SOCIETA' DI CAPITALI	410
16/188.	TRASFORMAZIONE DA SOCIETA' DI CAPITALI IN ALTRA FORMA DI SOCIETA' DI CAPITALI	411
16/189.	TRASFORMAZIONE ETEROGENEA DA SOCIETA' DI CAPITALI.....	412
16/190.	TRASFORMAZIONE ETEROGENEA IN SOCIETA' DI CAPITALI	416
	FUSIONI	420
16/191.	ISCRIZIONE PROGETTO DI FUSIONE (PER OGNI SOCIETA' PARTECIPANTE).....	420
16/192.	ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DI FUSIONE	421
16/193.	ISCRIZIONE DELL'ATTO DI FUSIONE.....	422
16/194.	ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DI FUSIONE (LA SOCIETA' RISULTANTE E' DI CAPITALI)	424
16/195.	ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DI FUSIONE (LA SOCIETA' RISULTANTE O INCORPORANTE E' DI PERSONE).....	425
16/196.	ISCRIZIONE DELL'ATTO DI FUSIONE.....	426
	SCISSIONI	428
16/197.	ISCRIZIONE PROGETTO DI SCISSIONE (PER OGNI SOCIETA' PARTECIPANTE)	428
16/198.	ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DI SCISSIONE	429
16/199.	ISCRIZIONE DELL'ATTO DI SCISSIONE	430
16/200.	ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DI SCISSIONE (LA SOCIETA' RISULTANTE E' DI CAPITALI)	432
16/201.	ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DI SCISSIONE (LA SOCIETA' RISULTANTE O BENEFICIARIA E' DI PERSONE)	433
16/202.	ISCRIZIONE DELL'ATTO DI SCISSIONE	434
	FUSIONE TRANSFRONTALIERA TRA SOCIETA' DI CAPITALI (DECRETO LEGISLATIVO 30 MAGGIO 2008 N. 108)	436
17/203.	ISCRIZIONE PROGETTO COMUNE DI FUSIONE TRANSFRONTALIERA (DELLA SOCIETA' ITALIANA PARTECIPANTE)	437
17/204.	ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DI FUSIONE TRANSFRONTALIERA.....	438
17/205.	ISCRIZIONE DELL'ATTO DI FUSIONE TRANSFRONTALIERA.....	440
17/206.	CANCELLAZIONE DELLA SOCIETA' DAL REGISTRO DELLE IMPRESE	443
	PARTE QUINDICESIMA.....	444
	SEDI SECONDARIE.....	444
	SEDE SECONDARIA DI SOCIETA' ITALIANA	445
14/221.	ISCRIZIONE DI SEDE SECONDARIA ISTITUITA IN ITALIA	445
14/222.	ISCRIZIONE DI SEDE SECONDARIA ISTITUITA ALL'ESTERO	447
	SEDE SECONDARIA DI SOCIETA' ESTERA.....	448
14/223.	ISCRIZIONE.....	448
14/224.	ISCRIZIONE ATTO MODIFICATIVO DELLA SEDE SECONDARIA	449
14/225.	ISCRIZIONE TRASFERIMENTO DELLA SEDE SECONDARIA NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE	450
14/226.	ISCRIZIONE ATTO MODIFICATIVO DEI DATI ESSENZIALI RELATIVI ALLA SOCIETA' ESTERA (DENOMINAZIONE, DURATA, SEDE, PREPOSTO O RAPPRESENTATE STABILE DELLA SEDE SECONDARIA)	451
14/227.	ISCRIZIONE ATTO DI CANCELLAZIONE DELLA SEDE SECONDARIA	452

PARTE SEDICESIMA	453
CESSIONI DI AZIENDA	453
CESSIONI DI AZIENDA	454
20/228. ISCRIZIONE ATTO DI CESSIONE D'AZIENDA	454
PARTE DICIASSETTESIMA	456
TRASFERIMENTI DI SEDE ALL'ESTERO E DALL'ESTERO	456
TRASFERIMENTI INTRA UE	457
17/229. TRASFERIMENTO IN ALTRO PAESE UE DELLA SEDE LEGALE DI SOCIETÀ CHE NON INTENDE MANTENERE LA SOGGEZIONE ALL'ORDINAMENTO GIURIDICO ITALIANO	457
17/230. TRASFERIMENTO IN ALTRO PAESE UE DELLA SEDE LEGALE DI SOCIETÀ CHE INTENDE MANTENERE LA SOGGEZIONE ALL'ORDINAMENTO GIURIDICO ITALIANO	459
17/231. TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE DI SOCIETÀ DA PAESE UE IN ITALIA.....	460
TRASFERIMENTI EXTRA UE	461
17/232. TRASFERIMENTO IN PAESE EXTRA UE DELLA SEDE LEGALE DI SOCIETÀ CHE NON INTENDE MANTENERE LA SOGGEZIONE ALL'ORDINAMENTO GIURIDICO ITALIANO	461
17/233. TRASFERIMENTO IN PAESE EXTRA UE DELLA SEDE LEGALE DI SOCIETÀ CHE INTENDE MANTENERE LA SOGGEZIONE ALL'ORDINAMENTO GIURIDICO ITALIANO	463
17/234. TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE DI SOCIETÀ DA PAESE EXTRA UE IN ITALIA	464
PARTE DICOTTESIMA	465
CESSIONI QUOTE	465
CESSIONI QUOTE	466
21/121. ATTO DI PIGNORAMENTO DI PARTECIPAZIONE	466
21/122. ATTO DI SEQUESTRO DI PARTECIPAZIONE	467
21/123. ATTO DI COSTITUZIONE DI PEGNO O USUFRUTTO SU PARTECIPAZIONE	468
21/124. ESTINZIONE DEL PROCEDIMENTO DI PIGNORAMENTO DI PARTECIPAZIONE	469
21/125. ESTINZIONE DELL'ATTO DI SEQUESTRO DI PARTECIPAZIONE	470
21/126. TRASFERIMENTO DI PARTECIPAZIONI PER ATTO TRA VIVI (NOTAIO)	471
21/127. TRASFERIMENTO DI PARTECIPAZIONI PER ATTO TRA VIVI (DOTTORE COMMERCIALISTA ISCRITTO NELLA SEZIONE A DELL'ALBO)	472
21/128. ISCRIZIONE E VICENDE MODIFICATIVE ATTO DI COSTITUZIONE DI PEGNO SU PARTECIPAZIONI	473
21/129. ISCRIZIONE E VICENDE MODIFICATIVE ATTO DI COSTITUZIONE DI USUFRUTTO SU PARTECIPAZIONI	475
21/130. TRASFERIMENTO DI PARTECIPAZIONI MORTIS CAUSA: LEGATO	477
21/131. TRASFERIMENTO DI PARTECIPAZIONI MORTIS CAUSA PRO INDIVISO	478
21/132. TRASFERIMENTO DI PARTECIPAZIONI MORTIS CAUSA CON DIVISIONE DELL'EREDITA'	479
21/135. DICHIARAZIONE DEL SOCIO RELATIVA AL PROPRIO RECESSO	480
21/136. RECESSO DEL SOCIO CON ACCRESCIMENTO PROPORZIONALE DELLE ALTRE PARTECIPAZIONI	481
21/142. VARIAZIONE DEL RAPPRESENTANTE COMUNE DELLA COMUNIONE DI QUOTE	482
PARTE DICIANNOVESIMA	483
ALTRI CASI COMUNI A TUTTE LE TIPOLOGIE DI SOCIETÀ	483
PROCURA	484
13/143. NOMINA DI PROCURATORI	484
13/144. LIMITAZIONE, REVOCA O RINUNCIA DI PROCURATORI.....	485
PARTE VENTESIMA	486
CONTRATTO DI RETE	486
CONTRATTO DI RETE	487
15/149. CONTRATTO DI RETE	487

PREMESSA

Dall'1 aprile 2010 la 'comunicazione unica' (art. 9 l. 40/2007) è obbligatoria.

Le pubbliche amministrazioni destinatarie obbligatoriamente della comunicazione unica sono le camere di commercio (uffici del registro delle imprese), l'INPS, l'INAIL, l'Agenzia delle Entrate e le Commissioni Provinciali dell'artigianato. Nel flusso della comunicazione unica è coinvolto anche il Ministero del Lavoro.

Gli adempimenti anagrafici da effettuare obbligatoriamente con la comunicazione unica sono indicati nell'elenco sottostante.

Continuano ad essere effettuati con i canali tradizionali, al di fuori quindi delle procedure di comunicazione unica, gli altri adempimenti verso l'INPS, l'INAIL e l'Agenzia delle Entrate.

Il presente documento è destinato, con una eccezione, alle società.

L'eccezione riguarda gli adempimenti connessi all'esercizio delle **attività economiche**. Queste ultime vanno infatti denunciate presso il registro delle imprese ma in un'anagrafe distinta (denominata REA). In proposito, tenendo conto dell'articolato quadro normativo che sottende questo genere di adempimenti, è stato predisposto un documento distinto, denominato 'Prontuario REA', a cui si rimanda.

ADEMPIMENTI ANAGRAFICI SOGGETTI ALLA COMUNICAZIONE UNICA

CAMERA DI COMMERCIO – Tutti gli adempimenti anagrafici verso l'ufficio del registro delle imprese/REA ad eccezione del deposito del bilancio d'esercizio e, per le S.p.A., il deposito annuale dell'elenco soci.

Le imprese artigiane devono utilizzare la comunicazione unica per le iscrizioni, variazioni o cancellazioni all'Albo delle imprese artigiane. La Regione Lombardia ha confermato questo aspetto con comunicazione del 22 aprile scorso, pubblicata all'indirizzo web:

http://www.artigianato.regione.lombardia.it/cs/Satellite?c=News&childpage=News&parentPage=News&cid=1213352468646&packedargs=menu-to-render%3D1213277041757&pagename=DG_ARTWrapper.

Al fine di agevolare e di affiancare le imprese artigiane in questa prima fase di utilizzo obbligatorio della Comunicazione Unica, ciascuna Camera di Commercio, anche in considerazione di esigenze locali, ha definito ed applicato specifiche disposizioni organizzative e di assistenza all'inoltro della Comunicazione.

INPS ARTIGIANI – Iscrizioni, modifiche e cancellazioni di titolari, soci e collaboratori familiari lavoratori nell'impresa artigiana (adempimenti integrati nella modulistica del registro delle imprese, riquadri AA o AB, modelli I1, I2 e Intercalare P).

INPS COMMERCianti - Iscrizioni, modifiche e cancellazioni di titolari, soci e collaboratori familiari lavoratori in imprese esercenti attività commerciali (adempimenti integrati nella modulistica del registro delle imprese, riquadro AC, modelli I1, I2 e Intercalare P).

INPS-DM – Iscrizione, modifiche e cancellazioni all'INPS di imprese che assumono dipendenti (adempimento integrato nella modulistica del registro delle imprese; per l'iscrizione è possibile allegare anche i moduli elettronici alla pratica di comunicazione unica, in questo caso i moduli possono essere firmati digitalmente in via separata).

INPS-DA – Iscrizione all'INPS di imprese agricole con manodopera (i moduli elettronici vanno allegati alla pratica di comunicazione unica; possono essere firmati digitalmente in via separata).

INPS-CD1 – Iscrizione all'INPS dei coltivatori diretti (i moduli elettronici vanno allegati alla pratica di comunicazione unica; possono essere firmati digitalmente in via separata). Va tenuto presente che per l'iscrizione, la variazione e le cancellazioni degli imprenditori agricoli a titolo

professionale (IAP) e per i coltivatori diretti la comunicazione unica è obbligatoria dal 30 aprile 2010 (v. circolare INPS n. 41 del 26 marzo 2010)

INAIL – Iscrizioni, modifiche e cancellazioni all'INAIL delle posizioni assicurative territoriali (p.a.t.) (i moduli elettronici vanno allegati alla pratica di comunicazione unica; possono essere firmati digitalmente in via separata).

AGENZIA DELLE ENTRATE – Iscrizioni, modifiche e cancellazioni all'Agenzia delle Entrate - Vanno presentati con la comunicazione unica i modelli digitali AA7 e AA9. Tale modulistica digitale può essere allegata alla comunicazione unica e firmata in via separata; la modulistica è anche integrata nella modulistica del registro delle imprese.

ATTENZIONE

La Camera di Commercio di Brescia fa inoltre riferimento alle linee guida predisposte per l'analisi di dettaglio delle procedure. Le linee guida sono presenti sul sito della Camera di Commercio stessa. Trattandosi di informazioni di dettaglio si potranno rilevare delle differenze con il prontuario integrato. Proprio perché informazioni di dettaglio, queste ultime nella trattazione della singola istanza prevalgono e sono dirimenti.

AVVERTENZE

INFORMAZIONI GENERALI PER GLI ADEMPIMENTI ALL'UFFICIO DEL REGISTRO DELLE IMPRESE

Il presente 'prontuario' è stato redatto in funzione della trasmissione telematica delle pratiche societarie al Registro Imprese e delle novità connesse all'introduzione della 'comunicazione unica'.

Il documento prende in considerazione, per quanto attiene al registro delle imprese, gli aspetti e gli adempimenti di tipo civilistico ed amministrativo (termini, soggetti obbligati, documentazione e allegati, diritti e tributi) nonché le modalità per l'invio telematico.

Si ricorda che i modelli di presentazione devono essere compilati in TUTTI i riquadri relativi ai singoli adempimenti seguendo le istruzioni della "**Guida alla compilazione**" e "**Guida allo strumento**" presenti all'interno del programma Fedra (o Starweb o programmi equivalenti) e consultabili cliccando il pulsante "?".

In modo particolare si raccomanda di non riportare per intero il contenuto degli articoli di statuto laddove la "Guida alla compilazione" ne richieda la sola indicazione (l'oggetto sociale e i poteri dell'organo amministrativo in carica vanno invece indicati per esteso).

Per la conversione dei documenti in formato .PDF/A è necessario avere installato un apposito software.

Lo scanner dovrà essere impostato a risoluzioni non superiori a 100 – 200 dpi e, soprattutto, dovrà essere ridotto il numero dei colori (ne bastano due per un foglio in bianco e nero).

Per l'invio di documenti, allegati all'atto oggetto del deposito, particolarmente voluminosi o di formato fuori standard (A4), è necessario prendere contatto con i singoli uffici del Registro Imprese.

Iscrizione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata

Ai sensi dell'art. 16 comma 6 del D.L. 29.11.2008 n. 185 le società devono indicare il proprio indirizzo di PEC nella domanda di iscrizione al Registro delle Imprese; la mancata indicazione di tale indirizzo costituisce causa di rifiuto d'iscrizione da parte del Conservatore.

Diritto annuale

Per le società di nuova costituzione il diritto annuale dovrà essere pagato tramite Modello F24 entro trenta giorni dalla presentazione della domanda d'iscrizione oppure in fase di trasmissione della pratica selezionando dall'applet di Telemaco la funzione *addebita diritto annuo per iscrizioni*.

Sottoscrizione della distinta

1. Da parte dei soggetti obbligati.

I soggetti obbligati sottoscrivono digitalmente la distinta con modalità informatica utilizzando la smart card.

2. Da parte del "procuratore speciale" (modalità non consentita dalle Camere di Mantova, Brescia e Bergamo)

I soggetti obbligati che non sono in possesso della smart card o che sono impossibilitati all'utilizzo della stessa si avvalgono di una "procura speciale" (si veda il modello predisposto da www.cr.camcom.it/RegistroImprese/testo_procura_speciale.pdf) che andrà sottoscritta dagli stessi in maniera autografa. Il procuratore sottoscriverà digitalmente, con la propria smart card, la distinta, la procura speciale ed eventuali atti allegati. Gli atti trasmessi dal procuratore **non devono** contenere la dichiarazione di corrispondenza perché la stessa è già stata resa dall'amministratore nel corpo della procura speciale.

- **N.B.** Dovranno essere allegati alla pratica, in un file separato da quello della procura per garantire la riservatezza dei dati personali in esso contenuti, le copie informatiche dei documenti d'identità in corso di validità dei soggetti che hanno sottoscritto la procura con firma autografa (il codice documento da utilizzare per questo allegato all'interno del Riepilogo del Fedra è esclusivamente E20).
- Nella compilazione della distinta dovrà essere indicato, quale obbligato alla presentazione, il cognome e nome del procuratore speciale e come qualifica quella di "procuratore speciale".

3. Da parte degli iscritti all'albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili, incaricati dal legale rappresentante della società.

La distinta sarà sottoscritta da tali soggetti utilizzando la smart card purché nel modello Note di ogni pratica inviata sia riportata la dichiarazione di cui al paragrafo successivo.

- **N.B.** Nella compilazione della distinta dovrà essere indicato, quale obbligato alla presentazione, il cognome e nome del professionista e come qualifica quella di "commercialista incaricato".

4. Da parte dell'intermediario che provvede all'invio telematico.

La distinta dovrà essere sottoscritta digitalmente anche dall'intermediario, se persona diversa dai soggetti di cui ai punti 1), 2) e 3), nel caso in cui gli stessi abbiano eletto domicilio speciale presso di lui per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo nonché per l'esecuzione di eventuali rettifiche di errori formali richiesti dall'ufficio.

Si ricorda che le domande di iscrizione o di deposito presentate al Registro delle Imprese per via telematica o su supporto informatico, per essere valide, devono essere necessariamente sottoscritte mediante la firma digitale, basata su di un certificato qualificato, rilasciato da un certificatore accreditato, e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura.

Trasmissione degli atti a cura dei dottori commercialisti e degli esperti contabili

L'art. 1 del D.Lgs. 139/05 consente agli iscritti all'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di trasmettere, con la propria firma digitale, documenti e atti per conto di soggetti privati.

I professionisti devono essere incaricati alla trasmissione dal soggetto tenuto all'adempimento presso il Registro delle Imprese. A tal fine il professionista ha la possibilità di avvalersi della "firma di ruolo" che lo affranca dalla dichiarazione che segue limitatamente al punto 1.

In assenza della "firme di ruolo", il professionista dovrà effettuare la seguente dichiarazione nel modello Note di ogni pratica inviata:

"Il sottoscritto Dott./Rag., nato a il, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsa dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000,

dichiara

1) di essere iscritto nell'Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili della Provincia di

2) di essere stato incaricato alla trasmissione dal dell'impresa o della società tenuto al presente adempimento".

Resta, comunque, in vigore l'art. 31 commi due quater e due quinquies della L. n. 340/2000 (introdotti dall'art. 2 comma 54 della L. n. 350/2003), che consente solamente al professionista iscritto nella Sezione A dell'Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili, non solo la trasmissione al Registro Imprese dei bilanci e degli altri documenti di cui all'art. 2435 c.c., ma anche di dichiarare conformi all'originale i documenti trasmessi.

I documenti di cui all'articolo 2435 c.c., dovranno infatti essere dichiarati conformi all'originale a cura dei professionisti iscritti nella Sezione A dell'Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili i quali, in calce ad ognuno dei documenti trasmessi apporranno la seguente formula:

"Il sottoscritto Dott./Rag., ai sensi dell'art. 31 comma due quinquies della L. n. 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la società".

I documenti che i professionisti iscritti nella Sezione A dell'Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili possono dichiarare conformi all'originale sono quelli previsti dall'art. 2435 c.c. e dunque: bilancio, relazione degli amministratori, relazione del collegio sindacale, relazione dell'organo di controllo legale, verbale di approvazione dell'assemblea o del consiglio di sorveglianza. I documenti non rientranti fra quelli previsti dall'art. 2435 c.c. potranno, tuttavia, essere dichiarati "corrispondenti" mediante l'inserimento della seguente dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà:

"Il sottoscritto Dott./Rag., consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsa dichiarazione, attesta, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, la corrispondenza del presente documento a quello conservato agli atti della società".

Quanto agli atti e i documenti che i professionisti iscritti nell'Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili possono trasmettere chiedendone l'iscrizione, per espressa previsione normativa, sono tutti gli atti (i modelli sono assimilati agli atti) e i documenti di cui è prevista l'iscrizione o il deposito nel Registro Imprese. Sono esclusi gli atti pubblici e le scritture private la cui iscrizione sia riservata per legge esclusivamente ai notai. Sono altresì escluse le iscrizioni che presuppongono una manifestazione di volontà quali la comunicazione "della propria nomina" che gli amministratori, i liquidatori e i rappresentanti comuni degli obbligazionisti sono tenuti a fare personalmente (salvo che conferiscano procura speciale, secondo le avvertenze specificate nel presente paragrafo).

Si precisa tuttavia che nell'ipotesi di cui all'art. 36 comma 1 bis D.L. 112/2008, gli atti di trasferimento di partecipazioni possono essere trasmessi solo dai professionisti iscritti nella Sezione A dell'Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili.

Imposta di Registro

Nel caso di scritture private soggette a registrazione, qualora gli estremi di registrazione non siano desumibili dalla copia informatica dell'atto, sarà necessario allegare alla pratica un file (utilizzando lo scanner) contenente la ricevuta rilasciata dall'ufficio competente dell'Agenzia delle Entrate, sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato.

Termini

Si ritiene che la sospensione dei termini processuali di cui alla L. n. 742/69 non operi in tutti quei casi in cui un atto ha nell'iscrizione al Registro Imprese il momento iniziale per eventuali opposizioni o impugnazioni (es. atto di fusione rispetto alla delibera o decisione dei soci). E' opportuno tuttavia prendere contatti con le singole Camere per verificare la sussistenza di eventuali diversi orientamenti del Giudice del Registro.

INFORMAZIONI GENERALI PER GLI ADEMPIMENTI (modd. AA/ e AA9) ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE

Normativa di riferimento:

D.P.R. 633/72 (ART. 35) – dichiarazioni di inizio, variazione e cessazione

Art. 5, comma 6, D. Lgs. 471/97 (sanzioni)

Provvedimento Agenzia delle Entrate 21/12/2006 – dati quadro I

Art. 60 bis DPR 633/72 – DM 22/12/2005 – acquisti intracomunitari con fideiussione

Soggetti obbligati:

Ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 633/72, comma 1, " I soggetti che intraprendono l'esercizio di un'impresa, arte o professione nel territorio dello Stato, o vi istituiscono una stabile organizzazione, devono farne dichiarazione entro 30 giorni a...; la dichiarazione è redatta, a pena di nullità, su modelli conformi a quelli approvati con provvedimento del direttore dell'Agenzia delle Entrate.

L'ufficio attribuisce al contribuente un numero di partita IVA che resterà invariato anche in caso di variazione del domicilio fiscale fino al momento della cessazione dell'attività e che deve essere indicato nelle dichiarazioni, nella home page dell'eventuale sito web e in ogni altro documento ove richiesto".

Termini:

La dichiarazione di inizio attività deve essere presentata entro 30 giorni dalla data di effettuazione della prima operazione attiva o passiva (acquisto di beni strumentali e/o merci, stipula di un contratto di locazione etc).

Le variazioni e la cessazione dell'attività e ogni altra variazione rilevante deve essere comunicata entro trenta giorni dalla data dell'atto (per le società) o dalla data-evento; se la variazione comporta il trasferimento del domicilio fiscale essa ha effetto dal sessantesimo giorno successivo a quello in cui si è verificata.

Modulistica:

- mod. AA7/10 per i soggetti diversi dalle persone fisiche;
- mod. AA9/10 per le imprese individuali ed i lavoratori autonomi.

La modulistica è la stessa sia per le dichiarazioni di inizio attività, sia per le variazioni intervenute, sia per la cessazione dell'attività.

I software forniti dall'Agenzia delle Entrate per la trasmissione telematica sono invece due per ogni modello: uno da utilizzare per le attivazioni ed uno da utilizzare per le variazioni, oltre ad un software comune ad entrambi i modelli per la cessazione.

In caso di comunicazioni di variazioni, i quadri A e B sono sempre da compilare.

Il quadro F deve essere compilato per comunicare le quote di partecipazione in società di persone o società a responsabilità limitata con numero di soci inferiori a 10, solo in sede di inizio attività e, successivamente, nel caso si tratti di nuovo socio o di socio che fuoriesce definitivamente dalla compagine sociale.

Possono essere comunicate più variazioni contemporaneamente.

Rileva la richiesta di cancellazione dal registro delle imprese in quanto, in via ordinaria, momento in cui comunicare all'Agenzia delle Entrate la cessazione dell'attività e chiudere la Partita IVA.

INFORMAZIONI GENERALI PER GLI ADEMPIMENTI ALL'INPS

SOGGETTO OBBLIGATO ALL'ADEMPIMENTO: TITOLARE, LEGALE RAPPRESENTANTE

SOGGETTO LEGITTIMATO (AD EFFETTUARE ISCRIZIONI, VARIAZIONI ED INVIO DELLE EMENS): CONSULENTE/COMMERCIALISTA ABILITATO (O ALTRO DELEGATO), A CUI VIENE RILASCIATO UN PIN IDENTIFICATIVO, CHE PERMETTE DI EFFETTUARE TUTTE LE COMUNICAZIONI ATTRAVERSO IL SITO DELL'INPS. UNA VOLTA OTTENUTO IL CODICE IDENTIFICATIVO (PIN), NON DEVE ALLEGARE NESSUNA DOCUMENTAZIONE (ES. PROCURA O DELEGA).

Tuttavia occorre distinguere come segue:

- aziende che occupano dipendenti (lavoratori subordinati e soggetti assimilabili – gli amministratori che percepiscono compenso si iscrivono invece alla gestione separata e, in questo caso, le aziende vengono definite come soggetto COMMITTENTE): il PIN può essere attribuito al consulente, al legale rappresentante ovvero al titolare;
- autonomi, ovvero artigiani e commercianti (questi ultimi intesi in senso lato, come coloro che operano nel settore del terziario e quindi anche le imprese di servizi): il PIN è sempre attribuito con riferimento alla persona cui si riferisce l'iscrizione, anche se quest'ultima si avvale di un consulente o di un commercialista);
- aziende agricole assuntrici di manodopera – dmag: il PIN può essere attribuito al consulente, al legale rappresentante ovvero al titolare;
- aziende agricole autonome C.D. e I.A.P.: il PIN è sempre attribuito con riferimento alla persona cui si riferisce l'iscrizione, anche se quest'ultima si avvale di un consulente o di un commercialista.

E' INOLTRE LEGITTIMATO (in base alla circolare INPS n. 41 del 26 marzo 2010) IN CASO DI ADEMPIMENTO INPS ASSOLTO CON COMUNICAZIONE UNICA, ANCHE UN INTERMEDIARIO GENERICO, INCARICATO CON IL MODELLO DI PROCURA SPECIALE APPROVATO DAL MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO CON CIRCOLARE DEL 15 FEBBRAIO 2008 (allegato al prontuario).

COMPETENZA TERRITORIALE: è individuata in base all'ubicazione dell'attività. In caso di impresa plurilocalizzata l'apertura della posizione (in seguito alle recenti disposizioni impartite con circ n.172/2010) sarà comunque unica mentre la comunicazione delle unità locali sarà effettuata tramite la procedura telematica INPS.

TERMINI PER EFFETTUARE GLI ADEMPIMENTI:

- aziende che occupano dipendenti: il termine utile e ultimo per effettuare l'adempimento senza sanzioni è il giorno della scadenza prevista per il versamento dei contributi e quindi il giorno 16 del mese successivo alla assunzione del primo dipendente.
- autonomi: 30 giorni dall'evento (es. inizio dell'attività), oltre il quale si ha la mora. Se il ritardo nell'adempimento è superiore ad un anno si configura l'evasione contributiva.

ONERI: per la presentazione delle pratiche non sono previsti oneri, l'unico onere in capo ai soggetti iscritti è quello del versamento dei contributi

MODULISTICA:

- aziende che occupano dipendenti: l'art. 5 del dpcm 6 maggio 2009 (v. sul punto anche la circolare INPS n. 41 del 26 marzo 2010) stabilisce che la comunicazione unica si applichi alla "...*(omissis)*... e) *domanda di iscrizione e cessazione di impresa con dipendenti ai fini INPS; f) variazione dei dati d'impresa con dipendenti ai fini INPS in relazione a: 1) attività esercitata; 2) cessazione attività; 3) modifica denominazione impresa individuale; 4) modifica ragione sociale; 5) riattivazione attività; 6) sospensione attività; 7) modifica della sede legale; 8) modifica della sede operativa; g) domanda di iscrizione, variazione e cessazione di impresa agricola ai fini INPS*".

Con la circolare sopra ricordata l'INPS ha quindi stabilito quanto segue:

"...Per quanto sopra, stante il tenore letterale della norma che dispone, al comma 1 dell'articolo 9 del DL 7/2007, l'unicità dell'adempimento per tutti gli enti di riferimento - richiamati al punto 1 - nelle ipotesi di "avvio, modifiche o cessazioni dell'attività dell'impresa", dal 1 aprile 2010 ComUnica diviene la sola modalità per lo svolgimento di uno degli adempimenti appena citati.

Pertanto nei casi di avvio dell'attività dell'impresa con contemporanea assunzione di personale dipendente (da cui discende l'obbligatorietà dell'imposizione contributiva e assicurativa) per effetto della quale si rende necessaria l'assegnazione di una posizione aziendale (matricola aziendale per nuova iscrizione; codice azienda e/o CIDA, per le aziende agricole), gli utenti dovranno utilizzare esclusivamente il predetto canale telematico, valorizzando l'apposita sezione predisposta nella pratica di ComUnica (pratica DM o pratica DA). Gli stessi utenti non dovranno più utilizzare la procedura telematica di iscrizione presente nei servizi online dell'Istituto né, tanto meno, il previsto formulario DM68 (codice modello SC06) ovvero, per le aziende agricole, il modello di denuncia aziendale.

Nelle ipotesi di assunzione di lavoratori dipendenti in un momento diverso dall'avvio dell'attività dell'impresa, da cui discende la necessità dell'assegnazione di una posizione aziendale (iscrizione di un'azienda già operante ma senza matricola o codice azienda per agricoltori), gli utenti potranno utilizzare facoltativamente uno dei canali telematici messi a loro disposizione dalla piattaforma web di ComUnica o dei servizi online dell'INPS.

La medesima facoltà potrà essere esercitata anche nelle ipotesi di sospensione, riattivazione o cessazione dell'attività lavorativa con dipendenti, in quanto non trattandosi di vere e proprie modifiche al "continuum" dell'attività dell'impresa, non ha alcuna rilevanza ai fini degli adempimenti cui le stesse imprese sono tenute ad assolvere presso il Registro Imprese, ma solo ai fini INPS. Anche nelle predette situazioni gli utenti potranno utilizzare uno dei citati canali telematici.

In merito alla gestione delle informazioni riguardanti la sede operativa dell'impresa, per quanto osservato al periodo precedente, resta facoltà degli utenti utilizzare una delle modalità più volte richiamate.

Con riferimento infine alla modifica delle informazioni riguardanti la sede legale, la ragione sociale e/o la denominazione dell'impresa e l'attività economica dell'impresa, poiché le stesse hanno rilevanza ai fini degli adempimenti cui le imprese sono tenute ad assolvere al Registro Imprese, gli utenti dovranno utilizzare esclusivamente il canale telematico di ComUnica, valorizzando l'apposita sezione della pratica DM o della pratica DA, per le aziende agricole".

- autonomi: la modulistica per l'INPS è stata integrata nella nuova versione del software Fedra e nell'applicativo *on line* STARWEB. Pertanto, premesso e considerato che per quanto riguarda gli autonomi l'iscrizione ed i successivi adempimenti si riferiscono ad una persona fisica, titolare, collaboratore, socio, la gestione di tali dati avviene mediante la compilazione dell'apposito riquadro AC del modello P.

ARTIGIANI

Requisiti oggettivi e soggettivi

L'attività artigiana è regolamentata dalla Legge quadro sull'Artigianato (L. 443 dell'8/8/1985).L'obbligo di assicurazione per l'IVS decorre dal 1/1/1959.

Il riconoscimento della qualifica artigiana si ottiene mediante l'iscrizione all'Albo provinciale delle imprese artigiane, se ricorrono i requisiti oggettivi e soggettivi previsti dalla L. 443/85 e dalla normativa regionale.

L'attività deve essere esercitata in forma di impresa e deve essere diretta alla produzione di beni o alla prestazione di servizi (restano escluse le attività agricole e commerciali), fatto salvo il possesso di ulteriori requisiti tecnico-professionali richiesti da leggi speciali per l'esercizio di particolari attività economiche.

Il titolare deve partecipare all'attività personalmente, professionalmente e con apporto di lavoro anche manuale, non essendo sufficiente la sola direzione dell'azienda. E' infatti richiesta la piena responsabilità dell'impresa, con la relativa assunzione degli oneri e dei rischi della gestione. La partecipazione del titolare all'attività deve essere prevalente rispetto ad altre eventuali attività

lavorative esercitate contemporaneamente: la prevalenza si valuta principalmente con riferimento al tempo dedicato personalmente a ciascuna attività.

Vige inoltre l'obbligo di iscrizione alla Gestione speciale per gli artigiani dei familiari coadiuvanti che abbiano almeno 16 anni d'età e prestino la loro attività nell'impresa con carattere di abitudine e prevalenza.

Soggetti obbligati

A) Imprese individuali

B) Soci di S.n.c.

Se la maggioranza dei soci, ovvero uno nel caso di due soci, svolge in prevalenza lavoro personale, anche manuale, nel processo produttivo.

C) Soci di S.a.s.

Dal 5/6/1997 (L. 133/97) è obbligatoria l'iscrizione di tutti i soci accomandatari in possesso dei requisiti soggettivi. Essi devono rappresentare la maggioranza del capitale e non essere soci di S.r.l. unipersonale o rivestire la qualifica di soci accomandatari in altra S.a.s..

Il socio accomandante che presti attività lavorativa non è iscrivibile in proprio, mancando il requisito della piena responsabilità: può eventualmente essere assicurato come familiare coadiuvante o come dipendente, ricorrendone i presupposti.

D) Soci di S.r.l. unipersonali

Dal 5/6/1997 (L. 133/97) è obbligatoria l'iscrizione del socio unico di S.r.l. che abbia i requisiti soggettivi di iscrivibilità, ovvero che rivesta anche la qualifica di amministratore e non sia socio unico di altra S.r.l., né rivesta la qualifica di socio accomandatario di S.a.s.

E) Soci di S.r.l. pluripersonali

Dal 5/3/2001 (L. 57/2001) è ammessa l'iscrizione delle società con pluralità di soci quando la maggioranza degli stessi svolga personalmente l'attività e detenga la maggioranza del capitale sociale e negli organi deliberanti.

L'iscrizione è facoltativa e la qualifica viene attribuita a seguito di esplicita domanda.

COMMERCianti

Requisiti oggettivi e soggettivi

L'attività deve essere esercitata in forma di impresa, organizzata e/o diretta prevalentemente con il lavoro proprio del titolare e dei familiari, a prescindere dal numero di dipendenti, fatto salvo il possesso di ulteriori requisiti tecnico-professionali richiesti da leggi speciali per l'esercizio di particolari attività economiche. In particolare, quando la legge pone l'obbligo di iscrizione in albi e ruoli abilitanti, nonché il possesso di autorizzazioni e/o licenze, l'attività eventualmente esercitata in assenza di tali requisiti è considerata abusiva e pertanto non soggetta all'obbligo contributivo.

Il titolare deve partecipare all'attività lavorativa personalmente e abitualmente; deve avere la piena responsabilità dell'impresa, con assunzione degli oneri e dei rischi della gestione (requisito non richiesto per i familiari preposti e per i soci di srl).

La partecipazione del titolare all'attività deve essere prevalente rispetto ad altre eventuali attività lavorative esercitate contemporaneamente: la prevalenza si valuta principalmente con riferimento al tempo dedicato personalmente a ciascuna attività.

Vige inoltre l'obbligo di iscrizione nella gestione speciale per commercianti dei familiari coadiutori che abbiano già adempiuto agli obblighi scolastici (attualmente 16 anni) e prestino la loro attività nell'impresa in maniera abituale e prevalente.

Soggetti obbligati

A) Imprese individuali

B) Soci di S.n.c.

Sono iscrivibili i soci che svolgono l'attività con carattere di abitudine e prevalenza, indipendentemente dal loro numero. I familiari che svolgono attività lavorativa nella società, sempre con carattere di abitudine e prevalenza, sono obbligati all'iscrizione come coadiutori.

C) Soci di s.a.s.

E' obbligatoria l'iscrizione di tutti i soci accomandatari in possesso dei requisiti soggettivi.

Il socio accomandante che presti attività lavorativa non è iscrivibile in proprio, mancando il requisito della responsabilità; può eventualmente essere assicurato come familiare coadiuvante o come dipendente, ricorrendone i presupposti.

D) Soci di s.r.l.

E' iscrivibile il socio che, indipendentemente dalla qualifica di amministratore, eserciti in modo personale, continuativo e prevalente l'attività, anche limitatamente alla parte organizzativa e gestionale.

L'Amministratore che non svolge l'attività è iscritto alla Gestione separata come Collaboratore coordinato e continuativo qualora percepisca un compenso come amministratore. Se svolge l'attività ha l'obbligo della doppia iscrizione.

Preposti

Nel caso in cui il titolare dell'azienda non eserciti personalmente l'attività con i caratteri della abitualità e prevalenza, può nominare un familiare preposto al punto di vendita, che è assoggettato in proprio all'assicurazione IVS. La stessa ipotesi si verifica nel caso di familiare coadiutore del farmacista.

Soggetti esclusi

- soci delle società per azioni;
- soggetti che hanno delegato a terzi la conduzione dell'impresa;
- associati in partecipazione, in quanto non hanno la piena responsabilità dell'azienda (questi soggetti a decorrere dal 1.1.2004 sono iscrivibili alla gestione separata);
- agenti di cambio;
- mandatari di prodotti ittici;
- farmacisti (circ. 249/81) ad eccezione dei coadiuvanti.

Elenco attività incluse

- attività commerciali in senso proprio;
- attività turistiche;
- attività ausiliarie del commercio;
- attività di servizi;
- affittacamere;
- attività stagionali (quali affittacamere, maestri di sci, guide alpine...);
- agenti di spettacolo;
- gestione immobili;
- coadiutori farmacisti;
- ostetriche;
- preposti di attività iscrivibili, qui elencate;
- attività di promozione finanziaria;
- attività dei produttori assicurativi di III e IV gruppo;
- scuole private;
- imprese di pulizia e facchinaggio escluse quelle di trasloco;
- attività consulenziali iscritte al registro delle imprese (esclusi i ced conto terzi perché ritenuti dall'INPS "attività industriali").

Attività escluse

Sono escluse le attività professionali ed artistiche, nonché quelle che abbiano ottenuto la qualifica artigiana (sulle quali vd. quanto sopra indicato). Sono esclusi altresì gli impiantisti non artigiani.

Gli amministratori di condominio sono esclusi se si iscrivono alla gestione separata; sono invece inclusi se svolgono tale attività in forma societaria.

INFORMAZIONI GENERALI PER GLI ADEMPIMENTI ALL'INAIL

AVVERTENZE GENERALI

Le presenti indicazioni sono di carattere generale e hanno lo scopo di chiarire ed indirizzare l'utente riguardo gli adempimenti nei confronti dell'INAIL.

Per gli ulteriori approfondimenti si rinvia alla consultazione del sito www.inail.it o alle sedi INAIL competenti sul territorio.

L'utilizzo della comunicazione unica non è previsto nei seguenti casi:

- per le nuove iscrizioni/variazioni di soggetti che non sono imprese i quali possono utilizzare la denuncia di iscrizione on line sul sito www.inail.it. Punto cliente;
- per i soggetti con polizze speciali che continueranno ad inviare le comunicazioni tramite i canali in uso attualmente (denuncia cartacea a qualsiasi Sede INAIL);
- sono escluse le variazioni inerenti il rischio assicurato ai sensi dell'applicazione delle Tariffe dei premi nonché i dati retributivi.

SOGGETTI ABILITATI

Gli adempimenti in materia di lavoro (per i lavoratori dipendenti), quando non sono curati dal datore di lavoro direttamente o a mezzo di propri dipendenti, possono essere assunti dagli iscritti ai seguenti albi:

- 1) consulenti del lavoro
- 2) avvocati
- 3) dottori commercialisti
- 4) periti commerciali

Per i professionisti individuati ai n. 2, 3 e 4, oltre all'iscrizione all'albo è richiesta una comunicazione alla Direzione Provinciale del Lavoro nella quale notificano che intendono svolgere detti adempimenti.

Il riferimento normativo è l'art 1, comma 1, della Legge 12/1979. Inoltre:

- 1) le imprese artigiane
- 2) le piccole imprese

possono avvalersi di servizi o di centri di assistenza fiscale istituiti dalle rispettive associazioni di categoria. Il riferimento normativo è sempre l'art 1, comma 1 della Legge 12/1979 (come modificato dall'articolo 4 del D.Lgs. 490/1998).

L'INAIL ha precisato, in linea generale, quanto segue (circolare del 31 marzo 2010 – Direzione Centrale Rischi e Direzione Centrale Servizi Informativi e Telecomunicazioni):

"Le denunce di iscrizione all'INAIL effettuate con ComUnica alle Camere di commercio devono essere sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa o da un intermediario legittimato in base alla legge n. 12/1979.

Tale controllo non può che essere effettuato verificando che la persona fisica che sottoscrive con firma digitale la denuncia all'INAIL sia un soggetto abilitato in Punto Cliente e quindi autorizzato dall'INAIL ad effettuare tale tipo di adempimento. Le categorie di utenti disciplinate dall'articolo 1, comma 4, della legge n. 12/1979, inoltre, sono legittimate ad effettuare gli adempimenti previsti con ComUnica tramite il personale dipendente operante nelle proprie strutture, che quindi può sottoscrivere le denunce con firma digitale.

A tal fine sono stati realizzati per i Servizi di associazione e per i CAF imprese appositi nuovi profili utenti in Punto Cliente, in modo da consentire agli "operatori subdelegati" - riferiti a tali categorie - di operare, previa abilitazione rilasciata dall'INAIL ai legali rappresentanti pro tempore dei servizi e delle società. I nuovi profili in discorso servono al momento solo per effettuare le denunce con ComUnica.

Al momento si è deciso inoltre di mantenere inalterati i profili riguardanti il LUL, pertanto nulla cambia relativamente al profilo "legale rappresentante associazione di categoria" e alle deleghe collegate alle persone fisiche già abilitate e presenti nel relativo gruppo di utenti.

In un secondo momento, che verrà appositamente comunicato, i nuovi profili creati per i servizi di associazioni e per i CAF imprese consentiranno anche di effettuare i servizi telematici previsti in Punto Cliente (es. denuncia di nuovo lavoro temporaneo, autoliquidazione, ecc.).

*Si coglie l'occasione per ricordare che in materia previdenziale vige la riserva di legge di cui alla legge n. 12/1979, a favore dei soggetti previsti al comma 1 e al comma 4 dell'articolo 1. L'articolo 1, comma 1, della legge n. 12/1979 prevede infatti che "tutti gli adempimenti in materia di lavoro, previdenza ed assistenza sociale dei lavoratori dipendenti, quando non sono curati dal datore di lavoro, direttamente od a mezzo di propri dipendenti, **non possono essere assunti se non da coloro che siano iscritti nell'albo dei consulenti del lavoro** nonché da coloro che siano iscritti negli albi degli avvocati e procuratori legali, dei dottori commercialisti, dei ragionieri e periti commerciali, i quali in tal caso sono **tenuti a darne comunicazione agli ispettorati del lavoro** delle province nel cui ambito territoriale intendono svolgere gli adempimenti di cui sopra".*

*Il comma 4, dell'articolo 1, della legge n. 12/1979 dispone, inoltre, che "**le imprese considerate artigiane** ai sensi della legge 25 luglio 1956, n. 860, nonché **le altre piccole imprese** anche in forma **cooperativa**, possono affidare l'esecuzione degli adempimenti di cui al primo comma a servizi o a centri di assistenza fiscale **istituiti dalle rispettive associazioni di categoria**. Tali servizi possono essere organizzati a mezzo dei **consulenti del lavoro**, anche se dipendenti dalle predette associazioni".*

La parola "possono", per interpretazione consolidata del Ministero del Lavoro, è da riferirsi al fatto che il consulente del lavoro può essere un dipendente dell'associazione, per cui il servizio deve sempre e comunque essere assistito da un professionista di cui al primo comma. Si anticipa che è in corso di predisposizione una circolare complessiva sulla materia, che sarà sottoposta all'approvazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, nella quale potranno eventualmente essere meglio precisate alcune indicazioni contenute nella presente".

REQUISITI SOGGETTIVI E OGGETTIVI

L'obbligo assicurativo ricorre in presenza di **entrambi** i requisiti che sono individuati dal Testo Unico 30 giugno 1965 n. 1124

Art. 4 requisito soggettivo che individua le persone da assicurare

sono assicurati all'INAIL in linea generale, tutti coloro che, addetti ad attività rischiose, svolgono un lavoro comunque retribuito alle dipendenze di un datore di lavoro, compresi i sovrintendenti ai lavori, i soci di società e cooperative, i famigliari coadiuvanti, gli apprendisti, gli artigiani, gli associati in partecipazione ecc.

Inoltre ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 del decreto legislativo n°38/2000 anche i soggetti appartenenti all'area dirigenziale, i lavoratori parasubordinati e gli sportivi professionisti dipendenti.

art. 1 requisito oggettivo che definisce le attività rischiose

- le attività svolte con macchine non mosse direttamente dal lavoratore, con apparecchi a pressione e con impianti elettrici o termici;
- le attività svolte in ambienti organizzati per opere e servizi in cui si fa uso di tali macchine;
- le attività complementari o sussidiarie alle attività rischiose.

Inoltre la legge indica specificamente un elenco di lavorazioni per le quali c'è una presunzione assoluta di rischio, ad esempio: lavori edili e stradali, esercizio di magazzini e depositi, nettezza urbana, vigilanza privata, trasporti, allestimento, prova o esecuzione di pubblici spettacoli, ecc..

L'imprenditore che svolga attività economica con caratteristiche artigiane ma non può essere iscritto all'Albo delle Imprese Artigiane (es. piccolo imprenditore che sia anche lavoratore dipendente) è tenuto alla denuncia INAIL.

AGRICOLTURA

Nel settore agricolo la gestione del rapporto assicurativo è tutta in capo all'INPS che accerta e riscuote i contributi, sia per i lavoratori dipendenti che per quelli autonomi, riversando, poi, all'INAIL la quota parte contributiva relativa all'assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali. Pertanto i datori di lavoro agricoli non sono tenuti a costituire posizioni assicurative presso l'INAIL.

In taluni casi eccezionali determinate attività pur agricole sono tenute all'assicurazione presso l'INAIL in ragione del modo in cui viene svolta l'attività agricola:

- le cooperative e i loro consorzi che trasformano, manipolano e commercializzano prodotti propri o dei loro soci;
- le lavorazioni meccanico-agricole eseguite esclusivamente ovvero prevalentemente per conto terzi;
- gli agriturismo se la loro attività è assolutamente indipendente dall'attività dell'azienda agricola;
- I frantoi se gestiscono soltanto olive lavorate per conto terzi o acquistate da terzi ecc..

TERMINI PER LE DENUNCE

Il riferimento normativo è l'art. 12 del citato T.U. (come modificato dal D.M. 19 settembre 2003 G.U. n. 235 del 9 ottobre 2003).

ISCRIZIONI

Il rapporto assicurativo ha inizio con la denuncia all'INAIL dell'attività esercitata.

Il datore di lavoro, deve darne comunicazione all'INAIL, **contestualmente all'inizio dell'attività**.

Se, per la natura dei lavori o per l'urgenza del loro inizio, non è possibile fare la denuncia contestuale, la comunicazione può essere effettuata entro i 5 giorni successivi all'inizio delle attività, motivando il ritardo (solo per casi eccezionali).

Il Ministero del Lavoro - con circolare del 20/4/2010 - ha in proposito chiarito quanto segue: *"Nel far seguito a **problematiche evidenziate da alcune direzioni provinciali del lavoro in merito alla disciplina in materia di 'comunicazione unica di impresa' e di comunicazione preventiva di assunzione**, si ritiene opportuno fornire i seguenti chiarimenti (...). Più in particolare tali problematiche riguardano l'impossibilità di adempiere all'obbligo della comunicazione 'preventiva' di assunzione da parte di quelle imprese che, contestualmente all'avvio dell'attività attraverso la c.d. 'comunicazione unica' in oggetto, hanno necessità di impiegare personale fin dal primo giorno. Al riguardo occorre ricordare che con nota prot. 4746 del 14/2/2007 di questo Ministero è stata chiarita, tra l'altro, la possibilità di comunicare l'assunzione del personale **entro i cinque giorni dall'inizio dell'attività lavorativa** in tutte le ipotesi di forza maggiore, senza la necessità di invio preventivo di alcun dato. Ciò premesso appare possibile ritenere che le ipotesi prospettate (impiego di personale sin dal primo giorno di costituzione dell'impresa tramite 'ComUnica') rientrino nella casistica de quo e pertanto la relativa comunicazione al Centro per l'impiego possa effettuarsi entro i cinque giorni successivi 'all'evento'. In tal caso la **prova della 'forza maggiore'** è facilmente rinvenibile dalla coincidenza della data indicata nella 'comunicazione unica di impresa' con quella successivamente indicata nella comunicazione ai Servizi competenti quale data di inizio della prestazione lavorativa".*

VARIAZIONI

- le variazioni anagrafiche inerenti il codice ditta (ragione sociale con codice fiscale invariato, legale rappresentante, sede legale, ecc.);
- le variazioni consistenti in aperture e cessazioni di PAT correlate alle sedi dei lavori esercitati;
- la cessazione del codice ditta per cessazione dell'attività.

La comunicazione deve essere effettuata **non oltre il trentesimo giorno** successivo a quello in cui è intervenuta la variazione.

MODULISTICA

Denuncia di iscrizione ditta

L'impresa **non artigiana** deve compilare i seguenti quadri della denuncia di iscrizione ditta: A, A1, B, C, C1, inoltre se si assicurano soci, familiari, associati in partecipazione anche il quadro P.

L'impresa **artigiana con dipendenti** compila **anche** i quadri B e D1 per assicurare il titolare i familiari e gli associati in partecipazione. (Non deve compilare il quadro P).

L'impresa **artigiana** senza dipendenti compila i quadri A, A1, B, D, D1. Le imprese che devono provvedere all'assicurazione supplementare per il rischio silicosi/asbestosi compilano anche il quadro O.

Denuncia di variazione ditta

- **Variazione anagrafiche** di: ragione sociale (con codice fiscale invariato), legale rappresentante, sede legale quadro V;
- **Cessazione** PAT (posizione assicurativa territoriale correlata alla sede di lavoro) e cessazione ditta per fine attività (o anche per perdita dei requisiti di assicurazione): modello denuncia di cessazione;
- **Apertura posizione assicurativa territoriale** (pat): quadri B, C, C1 della denuncia di iscrizione.

PARTE PRIMA

SOCIETÀ PER AZIONI E SOCIETÀ' CONSORTILI PER AZIONI

COSTITUZIONE

2.1.1. ATTO COSTITUTIVO DI S.P.A. E SOCIETA' CONSORTILI P.A.

artt. 2327, 2328, 2330, 2336, 2383, 2397, 2400, 2615 ter c.c. e 223 quater disp. att. c.c. e 16, comma 6 d.l. 185/2008 convertito con legge 2/2009

TERMINE: 20 giorni dalla data dell'atto o dalla data in cui il notaio è venuto in possesso dell'autorizzazione ove richiesta

OBBLIGATO: il notaio, ogni componente dell'organo amministrativo

LEGITTIMATO: in via surrogatoria ciascun socio, decorso il termine di 20 giorni

ALLEGATI: atto costitutivo, statuto ed eventuali allegati (es. relazione di stima prevista per il conferimento di beni in natura).

Eventuale autorizzazione richiesta dalla normativa vigente (es. autorizzazione della Banca d'Italia prevista per l'attività bancaria)

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.u.i - Modello unico informatico); Diritti di segreteria € 90,00, Diritto annuale (consultare i siti delle singole Camere di commercio)

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto costitutivo e lo statuto nella forma di atto pubblico vanno prodotti in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritti digitalmente dal notaio ¹

Gli altri allegati vanno prodotti in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia scansionata dell'originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A01, A06 e A08
- Modulo S1 (devono indicare sempre l'indirizzo di posta elettronica certificata, p.e.c.)
- Modulo intercalare P per ogni componente dell'organo amministrativo
 - In caso di amministratore presente alla stipula dell'atto, il modulo intercalare P deve contenere l'indicazione della data di nomina (dalla data dell'atto) e della data di notifica conferimento (data nella quale ha avuto notizia della nomina) che saranno, evidentemente, coincidenti.
 - In caso di amministratore assente alla stipula dell'atto, il modulo intercalare P deve contenere l'indicazione della data di nomina (dalla data dell'atto) ma non della data di notifica conferimento; in questo caso occorre che nel riquadro 5 sia indicato: *"il componente dell'organo amministrativo non ha ancora richiesto l'iscrizione della propria nomina"*
 - In caso di amministratore assente alla stipula dell'atto, ma che accetta la carica prima della spedizione dell'atto stesso, il modulo intercalare P deve contenere l'indicazione della data di nomina (dalla data dell'atto) e della data di notifica conferimento che potrà non coincidere con la data dell'atto. In questo caso l'incarico al Notaio alla trasmissione della comunicazione della nomina potrà risultare dal modulo Note.
- Modulo intercalare P per ogni componente dell'organo di controllo.
 - In caso di collegio sindacale almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori legali. I restanti, se non iscritti nel registro, devono essere scelti tra gli iscritti in uno degli albi professionali (Avvocati, Dottori commercialisti ed esperti contabili, Consulenti del lavoro) o fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche.
 - I moduli intercalari P devono riportare per ciascun componente gli estremi di iscrizione nel registro dei revisori legali oppure, nel modulo note, la qualifica di professore di ruolo (indicando l'università presso la quale viene svolta l'attività) in materie economiche e giuridiche ovvero gli estremi di iscrizione in uno degli albi professionali (Avvocati, Dottori commercialisti ed esperti contabili, Consulenti del lavoro).

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:

- copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
- documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

Qualora al collegio sindacale sia affidata anche la revisione legale dei conti, tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori legali.

Ogni sindaco deve accettare formalmente la carica.

In caso di consiglio di sorveglianza almeno un componente effettivo deve essere iscritto nel registro dei revisori legali.

In caso di comitato di controllo sulla gestione almeno un componente deve essere iscritto nel registro dei revisori legali .

- Modulo intercalare P per l'eventuale revisore contabile o società di revisione.
Per le società di revisione, in alternativa, possono essere riportati gli estremi di iscrizione all'albo speciale delle società di revisione di cui all'art. 161 del D.lgs n. 58/98
- Modulo S contenente l'elenco dei soci e altri titolari di diritti su azioni (anche in caso di unico azionista)
- Distinta firmata digitalmente dal notaio o da un componente dell'organo amministrativo

In caso di costituzione di società unipersonale, se con la stessa pratica si intendono comunicare anche le generalità del socio unico e la data della sua iscrizione a libro soci, ai sensi dell'art. 2362 c.c., è necessario integrare il deposito nel modo seguente:

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A25 (adempimento possibile solo se l'iscrizione a libro soci dell'unico socio è avvenuta in data anteriore alla presentazione dell'istanza)
- Modulo S1, indicare come forma giuridica AU
- Modulo intercalare P del socio unico

Agenzia delle Entrate	
SI	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
SI, solo se inizia attività e assume dipendenti	Modelli A/A1/B, C/C1/P e O1/O2
I.n.p.s.	
SI, gestione aziende, se assume dipendenti	Modulo registro imprese integrato
SI, impresa agricola, se inizia attività e/o assume dipendenti	Modello DA

2.1.2. ISCRIZIONE DELLA NOMINA DI AMMINISTRATORE DI S.P.A. SUCCESSIVA AL DEPOSITO DELL'ATTO COSTITUTIVO

artt. 2328, 2383 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla notizia della nomina

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo per l'iscrizione della propria nomina

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A06
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per ciascun soggetto nominato
- Distinta firmata digitalmente da ciascun componente dell'organo amministrativo nominato

Agenzia delle Entrate	
SI, solo per i legali rappresentanti	Modello AA7/10 integrato nel modulo registro imprese
I.n.a.i.l.	
SI, se ha assunto dipendenti, solo per i legali rappresentanti. L'Inail consente l'inserimento di un solo legale rappresentante.	Modello V
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

2.1.3. VERIFICA DI CONGRUITA' DELLA VALUTAZIONE DI BENI IN NATURA E CREDITI CONFERITI SENZA RELAZIONE DI STIMA NELLE S.P.A.

art. 2343 quater c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla iscrizione della società al registro imprese

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: dichiarazione degli amministratori conforme al dettato normativo art. 2343 quater, comma 3

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

La dichiarazione va prodotta in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in originale informatico sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato.

La dichiarazione va allegata selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (99) – altro documento

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2 – riquadro 20 – tipo atto/fatto [001] - altri atti e fatti
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

2.1.4. AUTORIZZAZIONE DI ACQUISTO DA PARTE DI S.P.A. DI BENI DI PROMOTORI, FONDATORI, SOCI E AMMINISTRATORI

art. 2343 bis c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'assemblea

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: verbale di assemblea ordinaria di autorizzazione, relazione dell'esperto

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto nella forma della scrittura privata va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 23 bis, d.lgs n. 82/2005) ¹

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
 - in originale informatico sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 21, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
 - in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente da pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
 - in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato che conserva l'originale rendendo la seguente dichiarazione: "dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione, che il presente documento informatico è conforme all'originale documento analogico da me custodito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 22, comma 3, del d.lgs n. 82/2005" (art. 22, comma 3, d.lgs n. 82/2005)

2.1.5. DISPOSITIVO DELLA SENTENZA CHE DICHIARA LA NULLITA' DELL'ATTO COSTITUTIVO DELLE S.P.A.

art. 2332 c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: liquidatore nominato con la sentenza, un sindaco effettivo per la cessazione degli amministratori

ALLEGATI: dispositivo della sentenza

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

La copia informatica o scansionata del documento va prodotta, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato, che rende la seguente dichiarazione sostitutiva: *"dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, che il presente documento informatico è conforme all'originale analogico rilasciato o conservato da pubblica amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del d.p.r. n. 445/2000"*

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A26, A13, A07, A09
- Modulo S3
- Modulo intercalare P per la nomina del liquidatore e la cessazione dell'organo amministrativo
- Distinta firmata digitalmente dal liquidatore e da un sindaco effettivo per la cessazione degli amministratori

Gli amministratori o il liquidatore nominato possono depositare il solo dispositivo della sentenza che dichiara la nullità con il modulo S3, riquadro 6A, selezionando "Dispositivo della sentenza di nullità" e indicando quale causale cessazione "Nullità del contratto" (NU).

Agenzia delle Entrate	
SI	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
SI	Modello cessazione
I.n.p.s.	
SI, gestione aziende con dipendenti SI, impresa agricola	Modulo registro imprese integrato Modello DA

RINNOVO CARICHE SOCIALI - SISTEMA TRADIZIONALE (ORGANO AMMINISTRATIVO)

2.2.1. NOMINA, CONFERMA, VARIAZIONE E/O CESSAZIONE DEI COMPONENTI DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO DI S.P.A. GIA' ISCRITTA SISTEMA TRADIZIONALE

artt. 2383, 2385 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla notizia della nomina o dalla data di cessazione

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo per l'iscrizione della propria nomina (e un sindaco effettivo nel caso di contestuale comunicazione di cessazione di uno o più amministratori)

ALLEGATI: verbale dell'assemblea

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto obbligato.

L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno -

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A06 per la nomina e conferma, A07 per la cessazione
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per ciascun soggetto nominato, confermato o cessato
- Distinta firmata digitalmente da ciascun componente dell'organo amministrativo nominato o confermato e da un sindaco effettivo nel caso di contestuale cessazione di uno o più amministratori

Agenzia delle Entrate	
SI, solo per i legali rappresentanti	Modello AA7/10 integrato nel modulo registro imprese
I.n.a.i.l.	
SI, se ha assunto dipendenti, solo per i legali rappresentanti. L'Inail consente l'inserimento di un solo nominativo, la variazione quindi rileva se riguarda tale nominativo.	Modello V
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

2.2.2. NOMINA PER COOPTAZIONE DI AMMINISTRATORE DI S.P.A. SISTEMA TRADIZIONALE

artt. 2383, 2384, 2386 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla notizia della nomina

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo cooptato per l'iscrizione della propria nomina

ALLEGATI: verbale dell'organo amministrativo

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto obbligato.

L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno

MODULISTICA DEL REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A06
- Modulo S2
- Modulo intercalare P relativo al consigliere cooptato indicando nel campo della durata il codice "PA"
- Distinta firmata digitalmente da tutti i componenti dell'organo amministrativo cooptati

Se vengono a mancare uno o più amministratori, gli altri provvedono a sostituirli con deliberazione approvata dal collegio sindacale, purché la maggioranza sia sempre costituita da amministratori nominati dall'assemblea.

Gli amministratori nominati per cooptazione rimangono in carica fino "alla prossima assemblea" che provvederà a confermare o a sostituire ogni componente dell'organo amministrativo nominato dal consiglio di amministrazione. In entrambi i casi sarà necessario darne comunicazione al registro delle imprese secondo le modalità indicate in questo capitolo (pertanto, la ratifica del componente dell'organo amministrativo cooptato o la sostituzione dello stesso comporta la presentazione di una nuova domanda al registro delle imprese).

Agenzia delle Entrate	
SI, solo per i legali rappresentanti	Modello AA7/10 integrato nel modulo registro imprese
I.n.a.i.l.	
SI, se ha assunto dipendenti, solo per i legali rappresentanti. L'Inail consente l'inserimento di un solo nominativo, la variazione quindi rileva se riguarda tale nominativo.	Modello V
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

2.2.3. NOMINA, CONFERMA DEL PRESIDENTE, VICE PRESIDENTE, AMMINISTRATORE DELEGATO DI S.P.A. O MODIFICA DELEGHE SISTEMA TRADIZIONALE

artt. 2380 bis, 2381, 2384 c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: verbale del consiglio o dell'assemblea secondo la previsione dello statuto

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto obbligato.

L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A06 e A11
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per ciascuna persona nominata o confermata
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

Agenzia delle Entrate	
SI, solo per i legali rappresentanti	Modello AA7/10 integrato nel modulo registro imprese
I.n.a.i.l.	
SI, se ha assunto dipendenti, solo per i legali rappresentanti. L'Inail consente l'inserimento di un solo nominativo, la variazione quindi rileva se riguarda tale nominativo.	Modello V
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

2.2.4. DELEGA DI POTERI AL COMITATO ESECUTIVO DI S.P.A. SISTEMA TRADIZIONALE

artt. 2381, 2384 c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: verbale di delega poteri dell'organo amministrativo

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto obbligato.

L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno -

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A11
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per ciascun componente del comitato esecutivo
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

Agenzia delle Entrate	
SI, solo per i legali rappresentanti	Modello AA7/10 integrato nel modulo registro imprese
I.n.a.i.l.	
SI, se ha assunto dipendenti, solo per i legali rappresentanti. L'Inail consente l'inserimento di un solo nominativo, la variazione quindi rileva se riguarda tale nominativo.	Modello V
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

2.2.5. CESSAZIONE DALLA CARICA DI PRESIDENTE, VICEPRESIDENTE O AMMINISTRATORE DELEGATO RIMANENDO CONSIGLIERE SEMPLICE NELLA S.P.A. SISTEMA TRADIZIONALE

artt. 2380 bis, 2381, 2384 c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A11
- Modulo S2
- Modulo intercalare P relativo a ciascuna persona interessata
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

Se l'istanza non viene sottoscritta dal soggetto interessato, l'ufficio potrebbe chiedere documentazione a comprova della notizia.

Agenzia delle Entrate	
SI, solo per i legali rappresentanti	Modello AA7/10 integrato nel modulo registro imprese
I.n.a.i.l.	
SI, se ha assunto dipendenti, solo per i legali rappresentanti. L'Inail consente l'inserimento di un solo nominativo, la variazione quindi rileva se riguarda tale nominativo.	Modello V
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

2.2.6. CESSAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI DI S.P.A. PER QUALSIASI CAUSA SISTEMA TRADIZIONALE

art. 2385 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data di cessazione

OBBLIGATO: ogni sindaco effettivo

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A07
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per ciascun soggetto cessato
- Distinta firmata digitalmente da un sindaco effettivo

L'ufficio potrebbe chiedere documentazione a comprova della notizia.

L'istanza non può essere presentata se non resta in carica la maggioranza del consiglio. Le dimissioni non sono efficaci e gli amministratori restano in carica fino alla nomina del nuovo organo amministrativo.

Nel caso di clausola "simul stabunt simul cadent" viceversa cessano dalla carica tutti gli amministratori, l'assemblea deve essere convocata d'urgenza da parte del collegio sindacale che compie gli atti di ordinaria amministrazione.

Agenzia delle Entrate	
SI, solo per i legali rappresentanti	Modello AA7/10 integrato nel modulo registro imprese
I.n.a.i.l.	
SI, se ha assunto dipendenti, solo per i legali rappresentanti. L'Inail consente l'inserimento di un solo nominativo, la variazione quindi rileva se riguarda tale nominativo.	Modello V
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

RINNOVO CARICHE SOCIALI - SISTEMA TRADIZIONALE (ORGANO DI CONTROLLO)

2.3.1. NOMINA, CONFERMA E SOSTITUZIONE DEI SINDACI DI S.P.A. SISTEMA TRADIZIONALE

artt. 2397, 2400, 2401 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data della nomina o della cessazione

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: verbale dell'assemblea

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto obbligato.

L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno -

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A08
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per ciascun sindaco nominato, confermato o cessato
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

Almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori legali. I restanti, se non iscritti nel registro, devono essere scelti tra gli iscritti negli albi professionali di Avvocati, Dottori commercialisti ed esperti contabili, Consulenti del lavoro o fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche.

I moduli intercalari P devono riportare per ciascun componente gli estremi di iscrizione nel registro dei revisori legali (riquadro 9 "iscrizioni in albi e ruoli", con l'indicazione del relativo decreto ministeriale e degli estremi della gazzetta ufficiale) oppure, nel Modulo Note, la qualifica di professore di ruolo (indicando l'università presso la quale viene svolta l'attività) in materie economiche e giuridiche ovvero gli estremi di iscrizione in uno degli albi professionali (Avvocati, Dottori commercialisti ed esperti contabili, Consulenti del lavoro).

La cessazione dei sindaci per scadenza del termine ha effetto dal momento in cui l'organo è stato ricostituito.

Ogni sindaco deve accettare formalmente la carica e dell'accettazione deve essere fornita prova all'atto della sua iscrizione.

Iscrizione di sostituzione di sindaco. In caso di morte, rinuncia o decadenza di un sindaco effettivo (da comunicare con le modalità di cui sopra ma senza allegati) subentrano automaticamente i supplenti in ordine di età. Pertanto, essendo questo subentro previsto per legge, non deve essere effettuata alcuna comunicazione. Dovrà invece essere comunicata la successiva integrazione dei componenti effettivi e supplenti da parte dell'assemblea (sempre secondo le modalità di cui sopra).

Se viene nominato un sindaco iscritto in un registro dei revisori legali di un altro paese della Unione Europea lo stesso deve in ogni caso essere iscritto anche nel registro tenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

2.3.2. CESSAZIONE SINDACO DI S.P.A. SISTEMA TRADIZIONALE

artt. 2397, 2400, 2401 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data della cessazione

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A08
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per ciascun sindaco cessato
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

In caso di morte, rinuncia o decadenza di un sindaco effettivo subentrano automaticamente i supplenti in ordine di età. Pertanto, essendo questo subentro previsto per legge, non si ritiene dovuta la comunicazione di sostituzione. Dovrà invece essere comunicata la successiva integrazione dei componenti effettivi e supplenti da parte dell'assemblea.

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**2.3.3. REVOCA DEI SINDACI DI S.P.A. APPROVATA CON DECRETO DEL TRIBUNALE
SISTEMA TRADIZIONALE**

art. 2400 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data di deposito in cancelleria del decreto del tribunale

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo di amministrazione

ALLEGATI: decreto del tribunale di approvazione del verbale di revoca

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto obbligato.

L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno -

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A08
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per ciascun sindaco revocato
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo di amministrazione

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

2.3.4. NOMINA, CONFERMA, VARIAZIONE E CESSAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI PER S.P.A. SISTEMA TRADIZIONALE

artt. 2409 bis c.c. e art. 13 del d.lgs 39/2010

TERMINE: nessuno

LEGITTIMATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: verbale dell'assemblea con il quale è stato affidato l'incarico a un revisore o a una società di revisione

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto legittimato.

L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno -

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A08
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per il revisore legale o per la società di revisione legale, iscritto/a in apposito registro, nominato/a.
Nel modulo intercalare P vanno indicati gli estremi dell'iscrizione del revisore o della società nel registro dei revisori legali istituito presso il Ministero della giustizia
- Modulo intercalare P per il revisore o la società di revisione cessata
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

La revisione legale dei conti è esercitata da un revisore legale o da una società di revisione. Nelle società che non sono tenute alla redazione del bilancio consolidato, lo statuto può prevedere che la revisione legale dei conti sia esercitata dal collegio sindacale. In tal caso il collegio sindacale è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro.

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

2.3.5. AFFIDAMENTO DELLA REVISIONE LEGALE DEI CONTI AL COLLEGIO SINDACALE NELLA S.P.A. SISTEMA TRADIZIONALE

artt. 2409 bis c.c.

TERMINE: nessuno

LEGITTIMATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: verbale dell'assemblea con il quale è stato affidato l'incarico al collegio sindacale

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto legittimato.

L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno -

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A08
- Modulo S2, riquadro 20, tipo atto/fatto [001] - Altri atti e fatti soggetti a deposito. Indicare che la revisione legale dei conti, se prevista dallo statuto e nei casi consentiti dalla legge è stata affidata al collegio sindacale. In questo caso il collegio sindacale è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro.
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**2.3.6. REVOCA PER GIUSTA CAUSA DELL'ORGANO DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI
DI S.P.A. SISTEMA TRADIZIONALE**

art. 13 d lgs 39/2010

TERMINE: nessuno

LEGITTIMATO: ogni componente dell'organo di amministrazione

ALLEGATI: verbale di assemblea

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto legittimato.

L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno -

MODULISTA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A08
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per il revisore legale o per la società di revisione legale revocata
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo di amministrazione

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

RINNOVO CARICHE SOCIALI - SISTEMA DUALISTICO - (CONSIGLIO DI GESTIONE)

2.4.1. NOMINA, CONFERMA, VARIAZIONE E/O CESSAZIONE DEI CONSIGLIERI DI GESTIONE DI S.P.A. GIA' ISCRITTA SISTEMA DUALISTICO

artt. 2383, 2409 novies, 2409 undecies c.c. e 223 septies disp. att. c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla notizia della nomina o dalla data di cessazione

OBBLIGATO: ciascun consigliere di gestione nominato per l'iscrizione della propria nomina o confermato ed eventualmente un consigliere di sorveglianza nel caso di contestuale comunicazione di cessazione di uno o più consiglieri di gestione

ALLEGATI: verbale del consiglio di sorveglianza

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto obbligato.

L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno -

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A06 per la nomina e conferma, A07 per la cessazione
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per ciascun consigliere di gestione nominato, confermato o cessato
- Distinta firmata digitalmente da ciascun consigliere di gestione nominato o confermato ed eventualmente un consigliere di sorveglianza nel caso di contestuale comunicazione di cessazione di uno o più consiglieri di gestione

Agenzia delle Entrate	
SI, solo per i legali rappresentanti	Modello AA7/10 integrato nel modulo registro imprese
I.n.a.i.l.	
SI, se ha assunto dipendenti, solo per i legali rappresentanti. L'Inail consente l'inserimento di un solo nominativo, la variazione quindi rileva se riguarda tale nominativo.	Modello V
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

2.4.2. NOMINA, CONFERMA DEL PRESIDENTE, VICEPRESIDENTE O AMMINISTRATORE DELEGATO DI S.P.A. O MODIFICAZIONE DELLE DELEGHE SISTEMA DUALISTICO

artt. 2409 undecies e 2380 bis, 2381, 2384, c.c. e 223 septies disp. att. c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente del consiglio di gestione

ALLEGATI: verbale del consiglio di sorveglianza o di gestione

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto obbligato.

L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno -

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A06 ed eventualmente A11 per le deleghe
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per ciascuna delle persone nominate e/o confermate
- Distinta firmata digitalmente da un componente del consiglio di gestione

Agenzia delle Entrate	
SI, solo per i legali rappresentanti	Modello AA7/10 integrato nel modulo registro imprese
I.n.a.i.l.	
SI, se ha assunto dipendenti, solo per i legali rappresentanti. L'Inail consente l'inserimento di un solo nominativo, la variazione quindi rileva se riguarda tale nominativo.	Modello V
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

2.4.3. NOMINA PER COOPTAZIONE A CONSIGLIERE DI GESTIONE DI S.P.A. SISTEMA DUALISTICO

art. 2409 novies c.c.

ADEMPIMENTO NON PREVISTO DALLE NORME

La riforma non prevede tale possibilità, anzi, l'art. 2409 novies, ultimo comma c.c., dispone che se vengono a mancare uno o più componenti del consiglio di gestione, il consiglio di sorveglianza provvede senza indugio alla loro sostituzione.

2.4.4. CESSAZIONE DALLA CARICA DI PRESIDENTE, VICEPRESIDENTE O AMMINISTRATORE DELEGATO RIMANENGO CONSIGLIERE DI GESTIONE DI S.P.A. SISTEMA DUALISTICO

artt. 2409 undecies, 2384 c.c. e 223 septies disp. att. c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente del consiglio di gestione

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A11
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per ogni soggetto interessato
- Distinta firmata digitalmente da un consigliere di gestione

Se l'istanza non viene sottoscritta dal soggetto interessato, l'ufficio potrebbe chiedere documentazione a comprova della notizia.

Agenzia delle Entrate	
SI, solo per i legali rappresentanti	Modello AA7/10 integrato nel modulo registro imprese
I.n.a.i.l.	
SI, se ha assunto dipendenti, solo per i legali rappresentanti. L'Inail consente l'inserimento di un solo nominativo, la variazione quindi rileva se riguarda tale nominativo.	Modello V
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

2.4.5. CESSAZIONE DEI CONSIGLIERI DI GESTIONE DI S.P.A. PER QUALSIASI CAUSA SISTEMA DUALISTICO

artt. 2409 undecies, 2380 bis, 2385 c.c. e 223 septies disp. att. c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data della cessazione

OBBLIGATO: ogni consigliere di sorveglianza

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A07
- Modulo S2
- Moduli intercalari P per ogni consigliere di gestione cessato
- Distinta firmata digitalmente da un consigliere di sorveglianza

L'ufficio potrebbe chiedere documentazione a comprova della notizia.

La cessazione dei componenti del consiglio di gestione dovrà essere comunicata solo qualora rimanga in carica la maggioranza del consiglio stesso.

Nel caso si dimetta la maggioranza del consiglio, la cessazione non avrà efficacia fino al momento in cui tale maggioranza non si sarà ricostituita in seguito all'accettazione dei nuovi amministratori.

Agenzia delle Entrate	
SI, solo per i legali rappresentanti	Modello AA7/10 integrato nel modulo registro imprese
I.n.a.i.l.	
SI, se ha assunto dipendenti, solo per i legali rappresentanti. L'Inail consente l'inserimento di un solo nominativo, la variazione quindi rileva se riguarda tale nominativo.	Modello V
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

RINNOVO CARICHE SOCIALI - SISTEMA DUALISTICO - (CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA)

2.5.1. NOMINA, CONFERMA, VARIAZIONE DEL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA DI S.P.A. SISTEMA DUALISTICO

artt. 2397, 2400, 2409 duodecies, 2409 quaterdecies, c.c. e 223 septies disp. att. c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data di nomina, conferma o cessazione

OBBLIGATO: ogni componente del consiglio di gestione

ALLEGATI: verbale di assemblea

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto obbligato.

L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno -

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A08
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per ciascun consigliere di sorveglianza nominato, confermato o cessato
- Distinta firmata digitalmente da un componente del consiglio di gestione

Almeno un componente effettivo del consiglio di sorveglianza deve essere scelto tra gli iscritti nell'apposito registro. Tale iscrizione deve risultare dalla compilazione del riquadro 9 del modulo intercalare P.

Ogni consigliere di sorveglianza deve accettare formalmente la carica e dell'accettazione deve essere fornita prova all'atto della sua iscrizione.

Se viene nominato un componente iscritto in un registro dei revisori legali di un altro paese della Unione Europea lo stesso deve in ogni caso essere iscritto anche nel registro tenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

2.5.2. CESSAZIONE DI CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA DI S.P.A. SISTEMA DUALISTICO

artt. 2397, 2400, 2409 duodecies, 2409 quaterdecies, c.c. e 223 septies disp. att. c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data di cessazione

OBBLIGATO: ogni componente del consiglio di gestione

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A08
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per ciascun consigliere di sorveglianza nominato, confermato o cessato
- Distinta firmata digitalmente da un componente del consiglio di gestione

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

2.5.3. NOMINA, CONFERMA, VARIAZIONE E CESSAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI NELLE S.P.A. SISTEMA DUALISTICO

artt. 2409 bis, 2409 quinquiesdecies c.c., 13 d.lgs 39/2010, 223 septies disp. Att. C.c.

TERMINE: nessuno

LEGITTIMATO: ogni componente del consiglio di gestione

ALLEGATI: verbale di assemblea con il quale è stato affidato l'incarico

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto legittimato.

L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno -

MODULISTA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A08
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per il revisore legale o per la società di revisione legale iscritto/a in apposito registro, completo degli estremi di iscrizione nel registro dei revisori legali
- Modulo intercalare P per il revisore o la società di revisione cessata
- Distinta firmata digitalmente da un componente del consiglio di gestione

Nel sistema dualistico la revisione legale dei conti è affidata ad un organo esterno di revisione legale dei conti.

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

2.5.4. REVOCA PER GIUSTA CAUSA DELL'INCARICO A REVISORE LEGALE O SOCIETA' DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI DI S.P.A. SISTEMA DUALISTICO

art. 13 d lgs 39/2010, 223 septies disp.att.c.c.

TERMINE: nessuno

LEGITTIMATO: ogni componente del consiglio di gestione

ALLEGATI: verbale di assemblea

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto legittimato.

L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno -

MODULISTA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A08
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per il revisore legale o per la società di revisione legale revocato
- Distinta firmata digitalmente da un componente del consiglio di gestione

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

RINNOVO CARICHE SOCIALI - SISTEMA MONISTICO - (CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE)

2.6.1. NOMINA, CONFERMA, VARIAZIONE E CESSAZIONE CONSIGLIERE DI S.P.A. GIA' ISCRITTA SISTEMA MONISTICO

artt. 2409 septiesdecies, 2409 noviesdecies, 2383 c.c.e 223 septies disp.att.c.c

TERMINE: 30 giorni dalla notizia della nomina, conferma o dalla data di cessazione

OBBLIGATO: ciascun consigliere nominato o confermato per l'iscrizione della propria nomina ed eventualmente un componente del comitato di controllo nel caso di contestuale comunicazione di cessazione di uno o più consiglieri

ALLEGATI: verbale di assemblea

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto obbligato.

L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno -

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A06 per la nomina e conferma, A07 per la cessazione
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per ogni soggetto nominato, confermato o cessato
- Distinta firmata digitalmente da ciascun consigliere nominato o confermato ed eventualmente da un componente del comitato di controllo in caso di cessazione di uno o più consiglieri.

Agenzia delle Entrate	
SI, solo per i legali rappresentanti	Modello AA7/10 integrato nel modulo registro imprese
I.n.a.i.l.	
SI, se ha assunto dipendenti, solo per i legali rappresentanti. L'Inail consente l'inserimento di un solo nominativo, la variazione quindi rileva se riguarda tale nominativo.	Modello V
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

2.6.2. NOMINA PER COOPTAZIONE DI AMMINISTRATORE DI S.P.A. SISTEMA MONISTICO

artt. 2409 noviesdecies, 2383, 2385, 2386 c.c. e 223 septies disp. att. c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla notizia della nomina

OBBLIGATO: ogni consigliere cooptato

ALLEGATI: verbale dell'organo amministrativo

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto obbligato.

L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno -

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A06
- Modulo S2
- Modulo intercalare P relativo al consigliere cooptato indicando nel campo della durata il codice "PA"
- Distinta firmata digitalmente dal consigliere cooptato

Se vengono a mancare uno o più amministratori, gli altri provvedono a sostituirli con deliberazione approvata dal comitato di controllo, purché la maggioranza sia sempre costituita da amministratori nominati dall'assemblea.

Gli amministratori nominati per cooptazione rimangono in carica fino "alla prossima assemblea" che provvederà a confermare o a sostituire ogni componente dell'organo amministrativo nominato dal consiglio di amministrazione. In entrambi i casi sarà necessario darne comunicazione al registro delle imprese secondo le modalità indicate in questo capitolo (pertanto, la ratifica del componente dell'organo amministrativo cooptato o la sostituzione dello stesso comporta la presentazione di una nuova domanda al Registro Imprese).

Agenzia delle Entrate	
SI, solo per i legali rappresentanti	Modello AA7/10 integrato nel modulo registro imprese
I.n.a.i.l.	
SI, se ha assunto dipendenti, solo per i legali rappresentanti. L'Inail consente l'inserimento di un solo nominativo, la variazione quindi rileva se riguarda tale nominativo.	Modello V
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

2.6.3. NOMINA, CONFERMA DEL PRESIDENTE, VICE PRESIDENTE, AMMINISTRATORE DELEGATO DI S.P.A. O MODIFICAZIONE DELLE DELEGHE SISTEMA MONISTICO

artt. 2409 noviesdecies, 2380 bis, 2381, 2384 c.c. e 223 septies disp. att. c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: verbale del consiglio di amministrazione

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto obbligato.

L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) – documento ad uso interno -

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A06, A11
- Modulo S2
- Modulo intercalare P relativo a ciascuna persona nominata o interessata alla modifica
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

Agenzia delle Entrate	
SI, solo per i legali rappresentanti	Modello AA7/10 integrato nel modulo registro imprese
I.n.a.i.l.	
SI, se ha assunto dipendenti, solo per i legali rappresentanti. L'Inail consente l'inserimento di un solo nominativo, la variazione quindi rileva se riguarda tale nominativo.	Modello V
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

2.6.4. DELEGA DI POTERI AL COMITATO ESECUTIVO DI S.P.A. SISTEMA MONISTICO

artt. 2409 noviesdecies, 2381, 2384 c.c. e 223 septies disp.att. c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: verbale di consiglio di amministrazione

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto obbligato.

L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno -

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A11
- Modulo S2
- Modulo intercalare P relativo a ciascun componente del comitato esecutivo
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

Agenzia delle Entrate	
SI, solo per i legali rappresentanti	Modello AA7/10 integrato nel modulo registro imprese
I.n.a.i.l.	
SI, se ha assunto dipendenti, solo per i legali rappresentanti. L'Inail consente l'inserimento di un solo nominativo, la variazione quindi rileva se riguarda tale nominativo.	Modello V
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

2.6.5. CESSAZIONE DALLA CARICA DI PRESIDENTE, VICEPRESIDENTE O AMMINISTRATORE DELEGATO RIMANENDO CONSIGLIERE DI S.P.A. SISTEMA MONISTICO

artt. 2380 bis, 2381, 2383, 2384, 2409 noviesdecies c.c. e 223 septies disp att. c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A11
- Modulo S2
- Modulo intercalare P relativo a ciascuna persona interessata
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

Se l'istanza non viene sottoscritta dal soggetto interessato, l'ufficio potrebbe chiedere documentazione a comprova della notizia.

Agenzia delle Entrate	
SI, solo per i legali rappresentanti	Modello AA7/10 integrato nel modulo registro imprese
I.n.a.i.l.	
SI, se ha assunto dipendenti, solo per i legali rappresentanti. L'Inail consente l'inserimento di un solo nominativo, la variazione quindi rileva se riguarda tale nominativo.	Modello V
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

2.6.6. CESSAZIONE DEI CONSIGLIERI DI S.P.A. SISTEMA MONISTICO

artt. 2409 noviesdecies, 2385 c.c. e 223 septies disp. att. c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data di cessazione

OBBLIGATO: ogni componente del comitato di controllo

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A07
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per ogni consigliere cessato
- Distinta firmata digitalmente da un componente del comitato di controllo

L'ufficio potrebbe chiedere documentazione a comprova della notizia.

La cessazione degli amministratori dovrà essere comunicata solo qualora rimanga in carica la maggioranza del consiglio.

Nel caso si dimetta la maggioranza del consiglio, la cessazione non avrà efficacia fino al momento in cui sarà nominato il nuovo consiglio di amministrazione. Solo in tale momento potrà essere presentata la comunicazione di cessazione.

Agenzia delle Entrate	
SI, solo per i legali rappresentanti	Modello AA7/10 integrato nel modulo registro imprese
I.n.a.i.l.	
SI, se ha assunto dipendenti, solo per i legali rappresentanti. L'Inail consente l'inserimento di un solo nominativo, la variazione quindi rileva se riguarda tale nominativo.	Modello V
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

RINNOVO CARICHE SOCIALI - SISTEMA MONISTICO - (COMITATO DI CONTROLLO)

2.7.1. NOMINA, CONFERMA E SOSTITUZIONE DEI COMPONENTI DEL COMITATO PER IL CONTROLLO SULLA GESTIONE DI S.P.A. SISTEMA MONISTICO

artt. 2400, 2409 octiesdecies c.c. e 223 septies disp. att. c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data di nomina, conferma o dalla data di cessazione

OBBLIGATO: ogni componenete dell'organo amministrativo

ALLEGATI: verbale del consiglio di amministrazione

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto obbligato.

L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno -

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A08
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per ciascun componente del comitato di controllo nominato, confermato o cessato
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

Almeno un componente del comitato di controllo deve essere iscritto nel registro dei revisori legali; tale iscrizione deve risultare attraverso la compilazione del riquadro 9 del modulo dell'intercalare P.

Ogni componente del comitato di controllo deve accettare formalmente la carica e dell'accettazione deve essere fornita prova all'atto della sua iscrizione.

Se viene nominato un componente iscritto in un registro dei revisori legali di un altro paese della Unione Europea lo stesso deve in ogni caso essere iscritto anche nel registro tenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

2.7.2. CESSAZIONE DI COMPONENTI DEL COMITATO PER IL CONTROLLO SULLA GESTIONE DI S.P.A. SISTEMA MONISTICO

artt. 2400, 2409 octiesdecies c.c. e 223 septies disp. att. c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data di cessazione

OBBLIGATO: ogni componenete dell'organo amministrativo

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A08
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per ciascun componente del comitato di controllo cessato
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

2.7.3. NOMINA, CONFERMA, VARIAZIONE E CESSAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI DI S.P.A. SISTEMA MONISTICO

artt. 2409 bis, 2409 noviesdecies c.c., 223 septies disp att. c.c.

TERMINE: nessuno

LEGITTIMATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: verbale di assemblea con cui si è disposto in merito all'incarico

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto legittimato.

L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno -

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A08
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per il revisore legale o per la società di revisione legale dei conti nominata, completo degli estremi dell'iscrizione nel registro dei revisori legali
- Eventuale modulo intercalare P per il revisore o la società di revisione cessata
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

Tutte le società che scelgono di adottare il sistema monistico sono soggette alla revisione legale di un revisore, persona fisica o società di revisione, iscritto nell'apposito registro e nominato dall'assemblea ordinaria.

Non è previsto l'affidamento della revisione legale dei conti al collegio sindacale.

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**2.7.4. REVOCA PER GIUSTA CAUSA DELL'INCARICO ALL'ORGANO DI REVISIONE
LEGALE DEI CONTI DI S.P.A. SISTEMA MONISTICO**

art. 13 d.lgs 39/2010

TERMINE: nessuno

LEGITTIMATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: verbale di assemblea ovvero sentenza pronunciata dal tribunale

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

Il verbale di assemblea va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto legittimato.

L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno -

La sentenza pronunciata dal tribunale va prodotta in copia informatica o scansionata, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), sottoscritta digitalmente dal soggetto legittimato, che rende la seguente dichiarazione sostitutiva: "dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, che il presente documento informatico è conforme all'originale analogico rilasciato o conservato da pubblica amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del d.p.r. n. 445/2000"

MODULISTA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A08
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per il revisore legale o per la società di revisione legale revocata
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

2.7.5. NOMINA DEL PRESIDENTE DEL COMITATO DI CONTROLLO DI S.P.A. SISTEMA MONISTICO

artt. 2409 octiesdecies c.c., 223 septies disp. att. c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente del comitato di controllo

ALLEGATI: verbale del comitato di controllo

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto obbligato.

L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno -

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A08
- Modulo S2
- Modulo intercalare P relativo alla persona nominata
- Distinta firmata digitalmente da un componente del comitato di controllo

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

SOCIO UNICO DI S.P.A.**2.8.1. COMUNICAZIONE DI UNICO SOCIO DI S.P.A.**

art. 2362 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data di iscrizione nel libro soci

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

LEGITTIMATO: l'unico socio in via surrogatoria decorso il termine di 30 giorni

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A25
- Modulo S2, con indicazione della forma giuridica
- Modulo intercalare P con l'indicazione della data di iscrizione a libro soci
- Modulo S
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo, dal socio unico

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

2.8.2. VARIAZIONE DELL'UNICO SOCIO DI S.P.A.

art. 2362 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data iscrizione nel libro soci

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

LEGITTIMATO: l'unico socio o colui che cessa di essere tale in via surrogatoria decorso il termine di 30 giorni

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A25
- Modulo S2
- Modulo intercalare P, uno relativo all'unico socio che esce e uno riferito a colui che subentra, con l'indicazione della data di iscrizione a libro soci
- Modulo S
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo, dall'unico socio o da colui che cessa di essere tale

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

2.8.3. VARIAZIONE DEI DATI IDENTIFICATIVI DELL'UNICO SOCIO DI S.P.A. (DENOMINAZIONE, DEDE, DOMICILIO, ECC.)

art. 2362 c.c.

TERMINE: nessuno

LEGITTIMATO: ogni componente dell'organo amministrativo

LEGITTIMATO: l'unico socio in via surrogatoria decorso il termine di 30 giorni

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 30,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A25
- Modulo S2
- Modulo intercalare P riportante i dati aggiornati
- Modulo S
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo, dall'unico socio

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

2.8.4. COSTITUZIONE O RICOSTITUZIONE DELLA PLURALITÀ DEI SOCI DI S.P.A.

art. 2362 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data di iscrizione nel libro soci

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

LEGITTIMATO: colui che cessa di essere socio unico in via surrogatoria decorso il termine di 30 giorni

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A25
- Modulo S2, con l'indicazione della nuova forma giuridica
- Modulo intercalare P per la cessazione della qualifica di socio unico indicando la data di iscrizione dell'evento nel libro soci
- Modulo S
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo o da colui che cessa di essere socio unico

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

ATTI MODIFICATIVI DELLO STATUTO E ALTRI ADEMPIMENTI SOCIETARI

2.9.1. MODIFICAZIONE DELLO STATUTO DI S.P.A.

artt. 2365, 2375, 2436 c.c. e 223 quater disp.att. c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data del verbale o dalla data in cui il notaio è venuto in possesso dell'autorizzazione ove richiesta

OBBLIGATO: il notaio

ALLEGATI: verbale di assemblea straordinaria che modifica lo statuto, statuto aggiornato ed eventuali allegati

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modello unico informatico); Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto di modificazione nella forma di atto pubblico va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio ¹

Gli altri allegati vanno prodotti in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia scansionata dell'originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A05
- Modulo S2
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

Ove necessario:

- Modulo S (es. variazione del capitale sottoscritto)

Nel caso in cui con l'assemblea che modifica lo statuto venissero rinnovate anche le cariche sociali dovrà essere altresì assolto il relativo adempimento pubblicitario.

Al verbale vanno, altresì, allegate eventuali autorizzazioni richieste dalla normativa vigente, quali ad esempio quelle relative all'attività bancaria o assicurativa e a quella delle società di investimento a capitale variabile.

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
- copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
- documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

Agenzia delle Entrate	
SI, solo per le modifiche relative alla sede legale e alla denominazione	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
SI, se ha assunto dipendenti, solo per le modifiche relative alla sede legale e alla denominazione	Modello V
I.n.p.s.	
SI, gestioni aziende con dipendenti SI, imprenditore agricolo professionale SI, impresa agricola Per l'Inps rilevano solo le modifiche relative alla sede legale e alla denominazione	Modulo registro imprese integrato Modello IAP/var Modello DA

2.9.2. DEPOSITO DELLO STATUTO AGGIORNATO DI S.P.A. NON CONTESTUALE ALL'ATTO MODIFICATIVO

art. 2436 c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: statuto aggiornato

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 60,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 23 bis, d.lgs n. 82/2005) ¹

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
 - in originale informatico sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 21, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
 - in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente da pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
 - in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato che conserva l'originale rendendo la seguente dichiarazione: "dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione, che il presente documento informatico è conforme all'originale documento analogico da me custodito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 22, comma 3, del d.lgs n. 82/2005" (art. 22, comma 3, d.lgs n. 82/2005)

2.9.3. TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE DI S.P.A. DA ALTRA PROVINCIA (ADEMPIMENTO DA ESEGUIRE NELLA SOLA PROVINCIA DI DESTINAZIONE)

artt. 2365, 2375, 2436 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: il notaio

ALLEGATI: verbale di assemblea straordinaria o dell'organo amministrativo, se previsto dallo statuto, statuto aggiornato ed eventuali allegati

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modello unico informatico); Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto notarile nella forma di atto pubblico va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio ¹

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A02
- Modulo S2, compilando i riquadri 5 e 29
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

Nel caso presso la vecchia sede resti una unità locale la stessa va denunciata entro 30 giorni dall'evento presso la Camera di commercio di provenienza. In questo caso è necessario che il notaio compili correttamente il riquadro 29 del Modulo S2 presentato alla Camera di commercio di destinazione.

Agenzia delle Entrate	
SI	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
SI, se ha assunto dipendenti	Modello V
I.n.p.s.	
SI, gestioni aziende con dipendenti SI, imprenditore agricolo professionale SI, impresa agricola	Modulo registro imprese integrato Modello IAP/var Modello DA

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
 - copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
 - documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

**2.9.4. TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE DI S.P.A. IN ALTRA PROVINCIA
(ADEMPIMENTO DA ESEGUIRE NELLA SOLA PROVINCIA DI DESTINAZIONE)**

art. 3 del d.p.r. 558/1999.

Non è previsto alcun adempimento: “i soggetti che trasferiscono la propria sede legale in altra provincia presentano la relativa domanda all’ufficio del registro delle imprese della camera di commercio della circoscrizione ove si trasferiscono, la quale ne dà comunicazione all’ufficio di provenienza ai fini della cancellazione”.

Nel caso presso la vecchia sede resti una unità locale la stessa va denunciata entro 30 giorni dall’evento presso la Camera di commercio di provenienza. In questo caso è necessario che il notaio compili correttamente il riquadro 29 del Modulo S2 presentato alla Camera di commercio di destinazione.

2.9.5. TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE DI S.P.A. IN ALTRO COMUNE DELLA STESSA PROVINCIA

artt. 2365, 2375 e 2436 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: il notaio

ALLEGATI: verbale di assemblea straordinaria o dell'organo amministrativo, se previsto dallo statuto, statuto aggiornato ed eventuali allegati

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modello unico informatico); Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto notarile nella forma di atto pubblico va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio ¹

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A05
- Modulo S2
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

Agenzia delle Entrate	
SI	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
SI, se ha assunto dipendenti	Modello V
I.n.p.s.	
SI, gestione aziende con dipendenti SI, imprenditore agricolo professionale SI, impresa agricola	Modulo registro imprese integrato Modello IAP/var Modello DA

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
 - copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
 - documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

2.9.6. TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE DI S.P.A. NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE - VARIAZIONE INDIRIZZO

art. 111 ter disp. att. c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 30,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

Agenzia delle Entrate	
SI	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
SI, se ha assunto dipendenti	Modello V
I.n.p.s.	
SI, gestione aziende con dipendenti	Modulo registro imprese integrato
SI, imprenditore agricolo professionale	Modello IAP/var
SI, impresa agricola	Modello DA

2.9.7. VARIAZIONE TOPONOMASTICA DELL'INDIRIZZO DELLA SEDE LEGALE DI S.P.A. NEL CASO IN CUI NON SIA ANCORA STATA RICHIESTA DAL COMUNE

art. 18 l. 241/90 e nota Ministero dello Sviluppo economico prot. 0107992 dell'8 maggio 2012

TERMINE: nessuno

LEGITTIMATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 30,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Modulo note per precisare che si tratta di variazione toponomastica
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

La presente scheda descrive le modalità per le quali l'adempimento deve essere eseguito qualora l'utente abbia necessità di far risultare la modifica dell'indirizzo nei più brevi termini previsti per le iscrizioni ordinarie.

Agenzia delle Entrate	
SI	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
SI, se ha assunto dipendenti	Modello V
I.n.p.s.	
SI, gestione aziende con dipendenti	Modulo registro imprese integrato
SI, imprenditore agricolo professionale	Modello IAP/var
SI, impresa agricola	Modello DA

2.9.8. VARIAZIONE DEL DOMICILIO DI PERSONA GIÀ ISCRITTA, CHE RIVESTE UNA CARICA SOCIALE DI S.P.A. (AMMINISTRATORE, SINDACO, LIQUIDATORE, ...)

artt. 2383, 2400, 2487bis, c.c.

TERMINE: nessuno

LEGITTIMATO: ogni componente dell'organo amministrativo o l'interessato

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 30,00

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto nessuno
- Modulo intercalare P
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
SI, se ha assunto dipendenti, solo per i legali rappresentanti. L'Inail consente l'inserimento di un solo nominativo, la variazione quindi rileva se riguarda tale nominativo.	Modello V
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

2.9.9. VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA DI S.P.A. CHE MODIFICA LO STATUTO SOTTOPOSTO A CONDIZIONE SOSPENSIVA

art. 2436 c.c.

A) Primo adempimento: deposito/iscrizione dell'atto

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: il notaio

ALLEGATI: verbale di assemblea straordinaria ed eventuale statuto aggiornato se pur non efficace ed eventuali altri allegati

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modello unico informatico); Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTIL'atto notarile nella forma di atto pubblico va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio ¹**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A05
- Modulo S2, compilando il riquadro 20, tipo atto/fatto [021] selezionare "CONDIZIONI SOSPENSIVE" e nella "Descrizione Atto/Fatto" inserire la seguente dizione: "*la deliberazione del rep. notaio contiene modificazioni sospensivamente condizionate*".
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:

- copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
- documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

B) Secondo adempimento: iscrizione delle modifiche al verificarsi della condizione sospensiva

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

LEGITTIMATO: il notaio

ALLEGATI:

- statuto aggiornato, se non depositato in sede di primo adempimento
- dichiarazione sostitutiva di avveramento della condizione resa dal notaio o da un componente dell'organo amministrativo

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 30,00 (€ 60,00 se viene depositato lo statuto aggiornato).

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI a cura del notaio

Lo statuto aggiornato va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio ¹

La dichiarazione sostitutiva resa dal notaio in veste di pubblico ufficiale

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI a cura dell'amministratore

Lo statuto aggiornato va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 23 bis, d.lgs n. 82/2005) ²

La dichiarazione sostitutiva va prodotta in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in originale informatico o trascritta nel modulo note, firmata digitalmente dal soggetto obbligato o legittimato, rispettando il seguente testo: "Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ dichiara, *consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, che*".

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A05 ed eventualmente altri codici collegati alle modificazioni
- Modulo S2 compilato ai riquadri corrispondenti alle modificazioni
- Eventuali altri moduli collegati al tipo di modificazione
- Distinta firmata digitalmente dal notaio o da un componente dell'organo amministrativo

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
- copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
- documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (art. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

² Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
- in originale informatico sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 21, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
- in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente da pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
- in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato che conserva l'originale rendendo la seguente dichiarazione: "dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione, che il presente documento informatico è conforme all'originale documento analogico da me custodito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 22, comma 3, del d.lgs n. 82/2005" (art. 22, comma 3, d.lgs n. 82/2005)

Agenzia delle Entrate	
SI, solo per le modifiche relative alla sede legale e alla denominazione	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
SI, se ha assunto dipendenti, solo per le modifiche relative alla sede legale e alla denominazione	Modello V
I.n.p.s.	
SI, gestione aziende con dipendenti SI, imprenditore agricolo professionale SI, impresa agricola Per l'Inps rilevano solo le modifiche relative alla sede legale e alla denominazione	Modulo registro imprese integrato Modello IAP/var Modello DA

2.9.10. DISPOSITIVO DEL PROVVEDIMENTO DEL TRIBUNALE DI SOSPENSIONE DELLA DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA DI S.P.A. A SEGUITO DI IMPUGNAZIONE

art. 2378 c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo in carica in coerenza con il provvedimento di sospensione della deliberazione disposta dal tribunale

ALLEGATI: provvedimento di sospensione

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

Copia informatica o scansionata, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato, che rende la seguente dichiarazione sostitutiva: "dichiaro, *consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, che il presente documento informatico è conforme all'originale analogico rilasciato o conservato da pubblica amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del d.p.r. n. 445/2000*"

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2, compilando il riquadro 20, "tipo atto/fatto" [001] selezionando "altri atti e fatti" e nella "descrizione atto/fatto" inserendo la seguente dizione "con provvedimento con decorrenza ... del tribunale di. ... è stata disposta la sospensione dell'esecuzione della deliberazione assembleare adottata in data ... e recante"
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

Con il deposito del provvedimento di sospensione occorre operare in modo che le notizie iscritte perché assunte con la deliberazione sospesa restino in visura con la precisazione che la deliberazione è stata sospesa con provvedimento n. ... in data del tribunale di Contestualmente occorre ripristinare la situazione quo ante e dare pubblicità alle notizie conseguenti al provvedimento giudiziario.

Agenzia delle Entrate	
SI, solo per le modifiche relative alla sede legale, alla denominazione e ai legali rappresentanti	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
SI, se ha assunto dipendenti, solo per le modifiche relative alla sede legale, alla denominazione e ai legali rappresentanti. L'Inail consente l'inserimento di un solo nominativo, la variazione quindi rileva se riguarda tale nominativo.	Modello V
I.n.p.s.	
SI, gestione aziende con dipendenti SI, imprenditore agricolo professionale SI, impresa agricola Per l'Inps rilevano solo le modifiche relative alla sede legale e alla denominazione	Modulo registro imprese integrato Modello IAP/var Modello DA

2.9.11. DISPOSITIVO DELLA SENTENZA CHE DECIDE SULLA IMPUGNAZIONE DELLA DELIBERAZIONE ASSEMBLEARE SI S.P.A.

art. 2378 c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo in carica in coerenza con il provvedimento adottato dal tribunale

ALLEGATI: sentenza

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

Copia informatica o scansionata, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato, che rende la seguente dichiarazione sostitutiva: "dichiaro, *consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, che il presente documento informatico è conforme all'originale analogico rilasciato o conservato da pubblica amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del d.p.r. n. 445/2000*"

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2, compilando il riquadro 20 "tipo atto/fatto" selezionando "altri atti e fatti" e nello spazio "descrizione atto/fatto" inserendo la seguente indicazione "con sentenza n. ... del tribunale di ... è stata accolta/respinta l'impugnazione della deliberazione assembleare adottata in data ... e recante ..."
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

Con il deposito della sentenza si iscrivono tutte le notizie coerenti con il pronunciamento.

Agenzia delle Entrate	
SI, solo per le modifiche relative alla sede legale, alla denominazione e ai legali rappresentanti	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
SI, se ha assunto dipendenti, solo per le modifiche relative alla sede legale, alla denominazione e ai legali rappresentanti. L'Inail consente l'inserimento di un solo nominativo, la variazione quindi rileva se riguarda tale nominativo.	Modello V
I.n.p.s.	
SI, gestione aziende con dipendenti SI, imprenditore agricolo professionale SI, impresa agricola Per l'Inps rilevano solo le modifiche relative alla sede legale e alla denominazione	Modulo registro imprese integrato Modello IAP/var Modello DA

2.9.12. PROVVEDIMENTO DEL TRIBUNALE A SEGUITO DI DENUNZIA AL TRIBUNALE STESSO DA PARTE DEI SOCI DI S.P.A.

artt. 2409 c.c. e 103 disp. att. c.c.

All'iscrizione provvede l'ufficio a seguito di comunicazione da parte della cancelleria. È ammessa anche l'iscrizione a cura dell'amministratore giudiziario.

TERMINE: nessuno

LEGITTIMATO: l'amministratore giudiziario

ALLEGATI: decreto di nomina dell'amministratore giudiziario

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

Copia informatica o scansionata, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato, che rende la seguente dichiarazione sostitutiva: "dichiaro, *consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, che il presente documento informatico è conforme all'originale analogico rilasciato o conservato da pubblica amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del d.p.r. n. 445/2000*"

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A06 e A07, eventuale A08 nel caso di revoca dei sindaci
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per ogni soggetto nominato e cessato
- Distinta firmata digitalmente dall'amministratore giudiziario

La presente scheda descrive le modalità con le quali l'adempimento deve essere eseguito qualora l'utente abbia necessità di far risultare la modifica nei più brevi termini previsti per le iscrizioni ordinarie.

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

OPERAZIONI FINANZIARIE

2.10.1. AUMENTO DEL CAPITALE DI S.P.A.

artt. 2342, 2343, 2436, 2438, 2440, 2442, 2443, 2444 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto o dalla data in cui il notaio è venuto in possesso dell'autorizzazione ove richiesta

OBBLIGATO: il notaio

ALLEGATI: verbale di assemblea straordinaria o verbale dell'organo amministrativo, se lo statuto ne prevede la possibilità, che modifica lo statuto, statuto aggiornato, in caso di contestuale sottoscrizione ed eventuali allegati (ad esempio relazione di stima, se dovuta)

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modello unico informatico); Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto notarile nella forma di atto pubblico va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio ¹

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A05
- Modulo S2
- Modulo S, in caso di contestuale sottoscrizione
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

Al verbale vanno altresì allegati eventuali autorizzazioni richieste dalla normativa vigente, quali ad esempio quelle relative all'attività bancaria o assicurativa e a quella delle società di investimento a capitale variabile.

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
 - copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
 - documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

2.10.2. VERIFICA DELLA CONGRUITA' DI BENI IN NATURA O CREDITI CONFERITI SENZA RELAZIONE DI STIMA NEL CASO DI SOTTOSCRIZIONE CONTESTUALE ALLA DELIBERAZIONE DI AUMENTO DI CAPITALE DI S.P.A.

artt. 2343 quater, 2440 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data di iscrizione della deliberazione di aumento del capitale sociale

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: dichiarazione degli amministratori conforme al dettato normativo art. 2343 quater, comma 3

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

La dichiarazione va prodotta in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in originale informatico sottoscritta digitalmente dagli amministratori.

La dichiarazione va allegata selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (99) – altro documento

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2, compilando il riquadro 20 "Tipo atto/fatto" inserendo la seguente dizione "dichiarazione resa in merito ai conferimenti di beni in natura o crediti senza relazione di stima"
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

2.10.3. AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE DELIBERATO DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO, CON NATURA O CREDITI SENZA RELAZIONE DI STIMA (IN ASSENZA DI CONSENSO DI TUTTI I SOCI)

artt. 2436, 2443 c.c.

A) Primo adempimento: deposito/iscrizione dell'atto

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: il notaio

ALLEGATI: verbale della deliberazione degli amministratori di aumento del capitale sociale contenente anche le dichiarazioni previste nelle lettere a), b), c) ed e) dell'art. 2343 quater, terzo comma, ed eventuale statuto aggiornato se pur non efficace

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modello unico informatico);

Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto notarile nella forma di atto pubblico va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio ¹

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A05
- Modulo S2
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

Entro trenta giorni dall'iscrizione della deliberazione nel registro delle imprese gli amministratori depositano presso il registro delle imprese per l'iscrizione, unitamente alla attestazione di avvenuta sottoscrizione, la dichiarazione che non sono intervenuti fatti eccezionali o rilevanti che incidono sulla valutazione del valore dei beni o crediti conferiti.

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
 - copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
 - documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

B) Secondo adempimento: iscrizione delle modifiche decorsi 30 giorni dall'iscrizione della deliberazione nel registro delle imprese

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

LEGITTIMATO: il notaio

ALLEGATI:

- statuto aggiornato, se non depositato in sede di primo adempimento
- dichiarazione sostitutiva di avveramento della condizione resa dal notaio o da un componente dell'organo amministrativo

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 30,00 (€ 60,00 se viene depositato lo statuto aggiornato).

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI a cura dell'amministratore

Lo statuto aggiornato va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 23 bis, d.lgs n. 82/2005) ¹

La dichiarazione sostitutiva va prodotta in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in originale informatico o trascritta nel modulo note, firmata digitalmente dal soggetto obbligato, rispettando il seguente testo: "Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ dichiara, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, che non è stata presentata nuova domanda di valutazione dei conferimenti da parte dei soci nei termini di legge".

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI a cura del notaio

Lo statuto aggiornato va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio ²

La dichiarazione sostitutiva resa dal notaio in veste di pubblico ufficiale

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A05
- Modulo S2
- Modulo S
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo o dal notaio

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:

- in originale informatico sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 21, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
- in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente da pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
- in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato che conserva l'originale rendendo la seguente dichiarazione: "dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione, che il presente documento informatico è conforme all'originale documento analogico da me custodito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 22, comma 3, del d.lgs n. 82/2005" (art. 22, comma 3, d.lgs n. 82/2005)

² Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:

- copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
- documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

2.10.4. AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE DELIBERATO DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO, CON CONFERIMENTO DI BENI IN NATURA O CREDITI SENZA RELAZIONE DI STIMA (CON EFFETTO IMMEDIATO)

artt. 2436, 2443 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: il notaio

ALLEGATI: verbale della deliberazione degli amministratori di aumento del capitale sociale contenente anche le dichiarazioni previste nelle lettere a), b), c) ed e) dell'art. 2343 quater, terzo comma, e con il quale si consti il consenso di tutti i soci e statuto aggiornato

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modello unico informatico); Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto notarile nella forma di atto pubblico va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio ¹

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A05
- Modulo S2
- Modulo S
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

Entro trenta giorni dall'iscrizione della deliberazione nel registro delle imprese gli amministratori depositano presso il registro delle imprese per l'iscrizione, unitamente alla attestazione di avvenuta sottoscrizione, la dichiarazione che non sono intervenuti fatti eccezionali o rilevanti che incidono sulla valutazione del valore dei beni o crediti conferiti.

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
 - copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
 - documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

2.10.5. VERIFICA DELLA CONGRUITA' DELLA VALUTAZIONE DI BENI IN NATURA O CREDITI CONFERITI SENZA RELAZIONE DI STIMA NEL CASO DI AUMENTO DEL CAPITALE DI S.P.A. DELIBERATO DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO

artt. 2343 quater, 2443 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data di iscrizione della deliberazione dell'organo amministrativo di aumento del capitale sociale

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: dichiarazione degli amministratori conforme al dettato normativo art. 2343 quater, comma 3

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

La dichiarazione va prodotta in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in originale informatico sottoscritta digitalmente dagli amministratori.

La dichiarazione va allegata selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (99) – altro documento

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2, compilando il riquadro 20 "Tipo Atti/Fatti" inserendo la seguente dizione "dichiarazione resa in merito ai conferimenti di beni in natura o crediti senza relazione di stima"
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

Agenzia delle Entrate	Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

2.10.6. SOTTOSCRIZIONE DI AZIONI DI NUOVA EMISSIONE A SEGUITO DI AUMENTO DI CAPITALE DI S.P.A.

artt. 2439, 2444 c.c.

TERMINE: aumento scindibile – entro 30 giorni da ogni sottoscrizione delle azioni
 aumento inscindibile – con un unico adempimento, entro 30 giorni dalla integrale sottoscrizione delle azioni

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: eventuale statuto aggiornato, se non già depositato dal notaio

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 23 bis, d.lgs n. 82/2005) ¹

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A05
- Modulo S2 (il modulo vale come attestazione di eseguito aumento del capitale da parte del componente dell'organo amministrativo)
- Modulo S
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
 - in originale informatico sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 21, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
 - in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente da pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
 - in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato che conserva l'originale rendendo la seguente dichiarazione: "dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione, che il presente documento informatico è conforme all'originale documento analogico da me custodito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 22, comma 3, del d.lgs n. 82/2005" (art. 22, comma 3, d.lgs n. 82/2005)

2.10.7. AGGIORNAMENTO DEL CAPITALE DELIBERATO A SEGUITO DI MANCATA SOTTOSCRIZIONE DI AZIONI DI S.P.A. ALLA SCADENZA DEL TERMINE PREVISTO (SIA NEL CASO DI AUMENTO DI CAPITALE SCINDIBILE CHE INSCINDIBILE)

art. 2439 c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2 per aggiornare l'importo del capitale deliberato
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

La comunicazione consente di aggiornare l'importo del capitale deliberato, presente in visura, al termine del periodo previsto per la sottoscrizione, nel senso in cui il capitale effettivamente e definitivamente sottoscritto risulti inferiore all'aumento del capitale precedentemente deliberato.

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

2.10.8. VERSAMENTO DI CAPITALE NON CONTESTUALE ALLA SOTTOSCRIZIONE DI AZIONI DI S.P.A.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2, per aggiornare l'importo del capitale versato
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

2.10.9. RIDUZIONE VOLONTARIA DEL CAPITALE SOCIALE DI S.P.A. (ADEMPIMENTO UNICO)

artt. 2413, 2436, 2445 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: il notaio

ALLEGATI: verbale di assemblea straordinaria e statuto aggiornato

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modello unico informatico);

Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto notarile nella forma di atto pubblico va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio ¹

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A05
- Modulo S2
- Modulo S
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

In caso di riduzione volontaria del capitale ai sensi dell'art. 2445 c.c. è necessario distinguere tra efficacia della deliberazione e eseguibilità della stessa.
 Per quanto riguarda l'efficacia in questo caso si applica la disciplina generale dettata dall'art. 2436, quinto comma c.c., pertanto la deliberazione di riduzione volontaria del capitale produrrà i suoi effetti subito dopo la iscrizione al Registro imprese.
 Relativamente alla eseguibilità della stessa, una volta che la deliberazione sia divenuta efficace, si applica la specifica disciplina dettata dall'art. 2445, terzo comma c.c., in base alla quale la deliberazione può essere eseguita soltanto dopo 90 giorni dal giorno dell'iscrizione nel Registro delle imprese, purché entro questo termine nessun creditore sociale anteriore all'iscrizione abbia fatto opposizione.
 Si tratta comunque di un unico adempimento eseguito dal notaio al momento della iscrizione del verbale dell'assemblea straordinaria che lo ha approvato

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
 - copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
 - documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

2.10.10. RIDUZIONE DEL CAPITALE DI S.P.A. PER PERDITE OPERATA DALL'ASSEMBLEA O DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO

artt. 2436, 2446 c.c. e 111 terdecies disp. att. c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: il notaio

ALLEGATI: verbale di assemblea straordinaria o dell'organo amministrativo, se previsto dallo statuto e se le azioni sono senza valore nominale, e statuto aggiornato

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modello unico informatico); Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTIL'atto notarile nella forma di atto pubblico va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio ¹**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A05
- Modulo S2
- Modulo S
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:

- copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
- documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

2.10.11. RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE DI S.P.A. PER PERDITE CON DECRETO DEL TRIBUNALE

art. 2446 c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: decreto del tribunale o della corte d'appello se reclamato, nonché statuto aggiornato

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

Il decreto del tribunale o della corte d'appello va prodotto in copia informatica o scansionata, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato, che rende la seguente dichiarazione sostitutiva: "dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, che il presente documento informatico è conforme all'originale analogico rilasciato o conservato da pubblica amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del d.p.r. n. 445/2000"

Lo statuto aggiornato va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 23 bis, d.lgs n. 82/2005) ¹

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A05
- Modulo S2
- Modulo S
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:

- in originale informatico sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 21, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
- in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente da pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
- in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato che conserva l'originale rendendo la seguente dichiarazione: "dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione, che il presente documento informatico è conforme all'originale documento analogico da me custodito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 22, comma 3, del d.lgs n. 82/2005" (art. 22, comma 3, d.lgs n. 82/2005)

2.10.12. EMISSIONE DI OBBLIGAZIONI CONVERTIBILI IN AZIONI DI S.P.A.

artt. 2420 bis, 2420 ter, 2436 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: il notaio

ALLEGATI: deliberazione di emissione del prestito obbligazionario convertibile in azioni adottata dall'assemblea straordinaria o dall'organo amministrativo, se previsto dallo statuto

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modello unico informatico);

Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTIL'atto notarile nella forma di atto pubblico va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio ¹**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:

- copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
- documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

2.10.13. EMISSIONE DI OBBLIGAZIONI DI S.P.A. NON CONVERTIBILI

artt. 2410, 2436 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data della deliberazione

OBBLIGATO: il notaio

ALLEGATI: deliberazione dell'organo amministrativo o dell'organo indicato dallo statuto ricevuta dal notaio

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modello unico informatico); Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTIL'atto notarile nella forma di atto pubblico va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio ¹**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:

- copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
- documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

**2.10.14. MODIFICAZIONE DELLE CONDIZIONI DI EMISSIONE O IN GENERALE DI
REGOLAMENTO DI OBBLIGAZIONI CONVERTIBILI/NON CONVERTIBILI DI
S.P.A. (ADEMPIMENTO IN DUE FASI)**

artt. 2410, 2415, 2420 bis, 2420 ter, 2436 c.c.

a) deposito del verbale di assemblea straordinaria

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: il notaio

ALLEGATI: verbale di assemblea straordinaria ed eventuale statuto aggiornato

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modello unico informatico);

Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto notarile nella forma di atto pubblico va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio ¹

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99 ed eventuale A05
- Modulo S2
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

L'approvazione da parte dell'assemblea degli obbligazionisti è ritenuta condizione di efficacia della deliberazione straordinaria.

b) deposito del verbale di assemblea degli obbligazionisti

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: il notaio

ALLEGATI: verbale dell'assemblea degli obbligazionisti ricevuta dal notaio

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modello unico informatico);

Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto notarile nella forma di atto pubblico va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio ¹

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

Il verbale di assemblea straordinaria e quello dell'assemblea degli obbligazionisti possono essere depositati con un unico adempimento.

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
- copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
- documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

2.10.15. DELIBERAZIONE DI ASSEMBLEA DEGLI OBBLIGAZIONISTI DI S.P.A.

artt. 2415, 2365 c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: il notaio

ALLEGATI: verbale di assemblea degli obbligazionisti

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modello unico informatico);

Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto notarile nella forma di atto pubblico va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio ¹

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
 - copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
 - documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

2.10.16. DELIBERAZIONE DI NOMINA/SOSTITUZIONE DEL RAPPRESENTANTE COMUNE DEGLI OBBLIGAZIONISTI DI S.P.A.

artt. 2365, 2415, 2417, 2465 c.c.

TERMINE: nessuno, 30 giorni se contestualmente si provvede all'iscrizione della nomina del rappresentante comune degli obbligazionisti

OBBLIGATO: il notaio

ALLEGATI: verbale di assemblea degli obbligazionisti

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modello unico informatico); Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto notarile nella forma di atto pubblico va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio¹

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per il rappresentante comune nominato
In caso di rappresentante comune presente in assemblea, il modulo intercalare P deve contenere l'indicazione della data di nomina (dalla data dell'atto) e della data di notifica conferimento (data nella quale ha avuto notizia della nomina) che saranno, evidentemente, coincidenti.
In caso di rappresentante comune non presente in assemblea, il modulo intercalare P deve contenere l'indicazione della data di nomina (dalla data dell'atto), ma non della data di notifica conferimento; in questo caso occorre che nel riquadro 5 sia indicato: "*il rappresentante comune non ha ancora richiesto l'iscrizione della propria nomina*"
In caso di rappresentante comune non presente in assemblea, ma che accetta la carica prima della spedizione dell'atto stesso, il modulo intercalare P deve contenere l'indicazione della data di nomina (dalla data dell'atto) e della data di notifica conferimento che potrà non coincidere con la data dell'atto. In questo caso l'incarico al notaio alla trasmissione della comunicazione della nomina potrà risultare dal modulo note.
- Un ulteriore modulo intercalare P, nel caso di sostituzione, per il rappresentante comune cessato
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
 - copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
 - documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

2.10.17. ISCRIZIONE DI NOMINA DEL RAPPRESENTANTE COMUNE DEGLI OBBLIGAZIONISTI DI S.P.A. DOPO L'ISCRIZIONE DEL VERBALE CONTENETE LA NOMINA

artt. 2415, 2417 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data della notizia della nomina

OBBLIGATO: il rappresentante comune degli obbligazionisti

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per il rappresentante comune nominato
- Distinta firmata digitalmente dal rappresentante comune degli obbligazionisti

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

2.10.18. NOMINA/SOSTITUZIONE DEL RAPPRESENTANTE COMUNE DEGLI OBBLIGAZIONISTI DI S.P.A. CON DECRETO DEL TRIBUNALE

artt. 2415, 2417 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data del deposito del decreto del tribunale in cancelleria

OBBLIGATO: il rappresentante comune degli obbligazionisti

ALLEGATI: il decreto del tribunale

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

Il decreto del tribunale va prodotto in copia informatica o scansionata, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato, che rende la seguente dichiarazione sostitutiva: "dichiaro, *consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, che il presente documento informatico è conforme all'originale analogico rilasciato o conservato da pubblica amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del d.p.r. n. 445/2000*"

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per il rappresentante comune nominato
- Un ulteriore modulo intercalare P, nel caso di sostituzione, per il rappresentante comune cessato
- Distinta firmata digitalmente dal rappresentante comune degli obbligazionisti

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

2.10.19. CESSAZIONE DEL RAPPRESENTANTE COMUNE DEGLI OBBLIGAZIONISTI DI S.P.A.

artt. 2417 e 2420 bis c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per la cessazione del rappresentante comune degli obbligazionisti
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

Il rappresentante comune degli obbligazionisti cessa:
 A) alla scadenza del prestito obbligazionario non convertibile.
 B) all'atto della conversione delle ultime obbligazioni o della comunicazione di mancata conversione a scadenza del prestito obbligazionario convertibile.

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

2.10.20. COMUNICAZIONE SEMESTRALE DI AUMENTO DI CAPITALE DI S.P.A. A SEGUITO DI RICHIESTA DI CONVERSIONE DELLE OBBLIGAZIONI

art. 2420 bis c.c.

TERMINE: entro il mese successivo a quello di emissione delle azioni corrispondenti alle obbligazioni di cui è stata richiesta la conversione

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: attestazione ed eventuale statuto aggiornato

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'attestazione va prodotta in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in originale informatico sottoscritta digitalmente almeno da un amministratore. La dichiarazione va allegata selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (99) – altro *documento*.

Lo statuto aggiornato va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 23 bis, d.lgs n. 82/2005) ¹

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A05
- Modulo S2
- Modulo S per l'aggiornamento della compagine sociale
- Eventuale modulo intercalare P per la cessazione del rappresentante comune degli obbligazionisti, solo se il prestito si estingue
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

Ad esempio: se il periodo di conversione delle obbligazioni è gennaio/giugno, l'emissione delle azioni deve avvenire entro luglio e il deposito per l'iscrizione nel registro delle imprese deve essere effettuato entro il mese di agosto.

Il componente dell'organo amministrativo che sottoscrive la distinta può rendere l'attestazione nel riquadro 20, in alternativa alla sua allegazione

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:

- in originale informatico sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 21, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
- in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente da pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
- in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato che conserva l'originale rendendo la seguente dichiarazione: "dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione, che il presente documento informatico è conforme all'originale documento analogico da me custodito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 22, comma 3, del d.lgs n. 82/2005" (art. 22, comma 3, d.lgs n. 82/2005)

2.10.21. ESTINZIONE DEL PRESTITO OBBLIGAZIONARIO DI S.P.A. NON CONVERTIBILE ALLA NATURALE SCADENZA

art. 2420 bis c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per la cessazione del rappresentante comune degli obbligazionisti
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

2.10.22. ESTINZIONE DEL PRESTITO OBBLIGAZIONARIO CONVERTIBILE DI S.P.A. SENZA ASSEGNAZIONE DI AZIONI

art. 2420 bis c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2, per aggiornare l'ammontare del capitale deliberato
- Modulo intercalare P per la cessazione del rappresentante comune degli obbligazionisti
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

2.10.23. ESTINZIONE DI UN PRESTITO OBBLIGAZIONARIO DI S.P.A. CONVERTIBILE CON ASSEGNAZIONE DI AZIONI

artt. 2420 bis, 2444 c.c.

TERMINE: entro 30 giorni dalla data di emissione delle azioni corrispondenti alle obbligazioni convertite

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: attestazione e statuto aggiornato

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTIL'attestazione va prodotta in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in originale informatico sottoscritta digitalmente almeno da un amministratore. La dichiarazione va allegata selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (99) – altro *documento*.Lo statuto aggiornato va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 23 bis, d.lgs n. 82/2005) ¹**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A05
- Modulo S2, per aggiornare l'ammontare del capitale sottoscritto
- Modulo S per l'aggiornamento della compagine sociale
- Modulo intercalare P per la cessazione del rappresentante comune degli obbligazionisti
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

Il componente dell'organo amministrativo che sottoscrive la distinta può rendere l'attestazione nel riquadro 20, in alternativa alla sua allegazione

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:

- in originale informatico sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 21, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
- in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente da pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
- in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato che conserva l'originale rendendo la seguente dichiarazione: "dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione, che il presente documento informatico è conforme all'originale documento analogico da me custodito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 22, comma 3, del d.lgs n. 82/2005" (art. 22, comma 3, d.lgs n. 82/2005)

2.10.24. OFFERTA IN OPZIONE DI AZIONI DI S.P.A.

art. 2441 c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: offerta di azioni in opzione

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'offerta di azioni in opzione va prodotta in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in originale informatico sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato.

La dichiarazione va allegata selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (99) – altro documento

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2, compilando il riquadro 20 "Tipo atto/fatto", selezionando (012) "offerta azioni", nel quale deve essere riportato integralmente il testo dell'offerta
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

2.10.25. OFFERTA IN OPZIONE DI OBBLIGAZIONI CONVERTIBILI IN AZIONI DI S.P.A.

art. 2420 bis, 2441 c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: offerta in opzione di obbligazioni convertibili in azioni

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'offerta in opzione di obbligazioni convertibili in azioni va prodotta in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in originale informatico sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato.

La dichiarazione va allegata selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (99) – altro documento

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2, compilando il riquadro 20 "Tipo atto/fatto", selezionando (001) "Altri atti e fatti", nel quale deve essere riportato integralmente il testo dell'offerta
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

2.10.26. AVVISO DI ANTICIPATA CONVERSIONE DI OBBLIGAZIONI IN AZIONI DI S.P.A

art. 2420 bis, 2441 c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: avviso di anticipata conversione di obbligazioni in azioni

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'avviso di anticipata conversione di obbligazioni in azioni va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in originale informatico sottoscritto digitalmente dal soggetto obbligato.

La dichiarazione va allegata selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (99) – altro documento

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2, compilando il riquadro 20 "Tipo atto/fatto", selezionando (013) "Anticipata conversione", nel quale deve essere riportato integralmente il testo dell'avviso
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

2.10.27. OFFERTA DI AZIONI DI S.P.A. IN OPZIONE DEL SOCIO RECEDENTE

art. 2437 quater c.c.

TERMINE: 15 giorni dalla data della determinazione definitiva del valore di liquidazione delle azioni

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: offerta di azioni in opzione, indicando nel Modulo Note la data della determinazione definitiva del valore di liquidazione delle azioni

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'offerta di azioni in opzione del socio recedente va prodotta in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in originale informatico sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato.

La dichiarazione va allegata selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (99) – altro documento

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2, compilando il riquadro 20 "Tipo atto/fatto", selezionando "offerta azioni", nel quale deve essere riportato integralmente il testo dell'offerta
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

2.10.28. STRUMENTI FINANZIARI PARTECIPATIVI DI S.P.A. CHE COMPORTANO UNA MODIFICA STATUTARIA

artt. 2346, 2349, 2351, 2365, 2436 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: il notaio

ALLEGATI: verbale di assemblea straordinaria e statuto aggiornato

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modello unico informatico);

Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTIL'atto notarile nella forma di atto pubblico va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio ¹**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A99 e A05
- Modulo S2
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:

- copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
- documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

2.10.29. VARIAZIONE DELLE CONDIZIONI DI EMISSIONE E CIRCOLAZIONE DEGLI STRUMENTI FINANZIARI DI S.P.A. E DEI RELATIVI DIRITTI CHE COMPORTANO UNA MODIFICA STATUTARIA

artt. 2346, 2349, 2351, 2365, 2376, 2436 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: il notaio

ALLEGATI: verbale di assemblea straordinaria e statuto aggiornato

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modello unico informatico);

Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto notarile nella forma di atto pubblico va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio ¹

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99 e A05
- Modulo S2
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

L'approvazione da parte dell'assemblea speciale dei possessori di strumenti finanziari è ritenuta condizione di efficacia della deliberazione straordinaria che ne pregiudichi i diritti.

Il verbale dell'assemblea speciale dei possessori di strumenti finanziari può essere depositato come allegato al verbale di assemblea straordinaria.

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
 - copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
 - documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

2.10.30. PATRIMONIO DESTINATO A UNO SPECIFICO AFFARE - S.P.A.

artt. 2436, 2447 bis, 2447 ter, 2447 quater c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: il notaio

ALLEGATI: verbale dell'organo amministrativo, salvo diversa disposizione dello statuto

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modello unico informatico);

Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTIL'atto notarile nella forma di atto pubblico va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio ¹**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A24
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per la nomina di un revisore legale o di una società di revisione per la revisione legale dei conti dell'affare, quando la società non è assoggettata alla revisione legale
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:

- copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
- documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

2.10.31. ISCRIZIONE DI ASSEMBLEA SPECIALE DI S.P.A.

artt. 2365, 2415 e 2447 octies c.c.

TERMINE: nessuno, 30 giorni se contestualmente si provvede all'iscrizione della nomina del rappresentante comune di strumenti finanziari relativi alla partecipazione all'affare cui è destinato il patrimonio

OBBLIGATO: il notaio

ALLEGATI: verbale dell'assemblea speciale

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modello unico informatico); Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto notarile nella forma di atto pubblico va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio ¹

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Eventuale modulo intercalare P in caso di nomina o sostituzione o revoca del rappresentante comune:

In caso di rappresentante comune presente in assemblea, il modulo intercalare P deve contenere l'indicazione della data di nomina (dalla data dell'atto) e della data di notifica conferimento (data nella quale ha avuto notizia della nomina) che saranno, evidentemente, coincidenti.

In caso di rappresentante comune non presente in assemblea, il modulo intercalare P deve contenere l'indicazione della data di nomina (dalla data dell'atto) ma non della data di notifica conferimento; in questo caso occorre che nel riquadro 5 sia indicato: "ogni componente dell'organo amministrativo non ha ancora richiesto l'iscrizione della propria nomina"

In caso di rappresentante comune assente alla stipula dell'atto ma che accetta la carica prima della spedizione dell'atto stesso, il modulo intercalare P deve contenere l'indicazione della data di nomina (dalla data dell'atto) e della data di notifica conferimento che potrà non coincidere con la data dell'atto. In questo caso l'incarico al Notaio alla trasmissione della comunicazione della nomina potrà risultare dal modulo note.
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
 - copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
 - documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

2.10.32. DELIBERA DI NOMINA O SOSTITUZIONE DEL RAPPRESENTANTE COMUNE DEI POSSESSORI DEGLI STRUMENTI FINANZIARI DI S.P.A. RELATIVI ALLA PARTECIPAZIONE ALL’AFFARE CUI E’ DESTINATO IL PATRIMONIO

artt. 2365, 2415, 2417, 2418, 2447 octies c.c.

TERMINE: nessuno, 30 giorni se contestualmente si provvede all’iscrizione della nomina del rappresentante comune di strumenti finanziari relativi alla partecipazione all’affare cui è destinato il patrimonio

OBBLIGATO: il notaio

ALLEGATI: verbale di assemblea dei possessori degli strumenti finanziari ricevuta dal notaio

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modello unico informatico);

Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L’atto notarile nella forma di atto pubblico va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio ¹

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
 - Modulo S2
 - Modulo intercalare P per il rappresentante comune nominato
 - Eventuale modulo intercalare P per il rappresentante comune sostituito
- In caso di rappresentante comune presente in assemblea, il modulo intercalare P deve contenere l’indicazione della data di nomina (dalla data dell’atto) e della data di notifica conferimento (data nella quale ha avuto notizia della nomina) che saranno, evidentemente, coincidenti.
- In caso di rappresentante comune non presente in assemblea, il modulo intercalare P deve contenere l’indicazione della data di nomina (dalla data dell’atto) ma non della data di notifica conferimento; in questo caso occorre che nel riquadro 5 sia indicato: *“/il rappresentante comune non ha ancora richiesto l’iscrizione della propria nomina”*
- In caso di rappresentante comune non presente in assemblea ma che accetta la carica prima della spedizione dell’atto stesso, il modulo intercalare P deve contenere l’indicazione della data di nomina (dalla data dell’atto) e della data di notifica conferimento che potrà non coincidere con la data dell’atto. In questo caso l’incarico al notaio alla trasmissione della comunicazione della nomina potrà risultare dal modulo note
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
- copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
- documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

2.10.33. ISCRIZIONE DELLA NOMINA O SOSTITUZIONE DEL RAPPRESENTANTE COMUNE DEI POSSESSORI DEGLI STRUMENTI FINANZIARI DI S.P.A. RELATIVI ALLA PARTECIPAZIONE ALL’AFFARE CUI E’ DESTINATO IL PATRIMONIO, SUCCESSIVA AL DEPOSITO DELLA DELIBERAZIONE

artt. 2417, 2418, 2447 octies c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data della notizia della nomina

OBBLIGATO: il rappresentante comune nominato

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per il rappresentante comune nominato
- Eventuale modulo intercalare P per il rappresentante comune sostituito
- Distinta firmata digitalmente dal rappresentante comune nominato

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

2.10.34. DECRETO DEL TRIBUNALE DI NOMINA O SOSTITUZIONE DEL RAPPRESENTANTE COMUNE DEI POSSESSORI DEGLI STRUMENTI FINANZIARI DI S.P.A. RELATIVI ALLA PARTECIPAZIONE ALL’AFFARE CUI E’ DESTINATO IL PATRIMONIO

artt. 2417, 2418, 2447 octies c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data di deposito in cancelleria del decreto

OBBLIGATO: il rappresentante comune

ALLEGATI: decreto del Tribunale

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modello unico informatico);

Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

Copia informatica o scansionata del decreto, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato, che rende la seguente dichiarazione sostitutiva: *“dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, che il presente documento informatico è conforme all’originale analogico rilasciato o conservato da pubblica amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell’art. 19 del d.p.r. n. 445/2000”*

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per il rappresentante comune nominato
- Eventuale modulo intercalare P per il rappresentante comune sostituito
- Distinta firmata digitalmente dal rappresentante comune nominato

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

2.10.35. DEPOSITO DEL RENDICONTO FINALE DI UN PATRIMONIO DESTINATO DI S.P.A.

art. 2447 novies c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: rendiconto finale redatto dal consiglio di amministrazione e della relazione dell'organo di controllo sulla gestione e della relazione del soggetto incaricato della revisione legale dei conti

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 23 bis, d.lgs n. 82/2005) ¹

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A24
- Modulo S2
- Eventuale modulo intercalare P per la cessazione della società di revisione nominata per lo specifico affare
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:

- in originale informatico sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 21, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
- in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente da pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
- in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato che conserva l'originale rendendo la seguente dichiarazione: "dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione, che il presente documento informatico è conforme all'originale documento analogico da me custodito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 22, comma 3, del d.lgs n. 82/2005" (art. 22, comma 3, d.lgs n. 82/2005)

2.10.36. FINANZIAMENTO DESTINATO A UNO SPECIFICO AFFARE - S.P.A.

art. 2447 decies c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: contratto istitutivo del finanziamento destinato con gli estremi di registrazione

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

La copia informatica o scansionata del contratto va prodotta in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato, rendendo la seguente dichiarazione sostitutiva: "*consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale analogico rilasciato o conservato da pubblica amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del d.p.r. n. 445/2000*"

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A24
- Modulo S2
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

2.10.37. VERBALE DI ASSEMBLEA DEI SOCI DI AUTORIZZAZIONE ALL'ACQUISTO DI BENI O CREDITI DA PROMOTORI, FONDATORI, SOCI E AMMINISTRATORI DI S.P.A.

art. 2343 bis c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: verbale ordinaria di assemblea che autorizza l'acquisto e relazione giurata di un esperto designato dal tribunale, relativa ai beni acquistati

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

Il verbale va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 23 bis, d.lgs n. 82/2005) ¹

La copia informatica o scansionata della relazione giurata va prodotta in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato, rendendo la seguente dichiarazione sostitutiva: "*consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale analogico rilasciato o conservato da pubblica amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del d.p.r. n. 445/2000*"

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

Presupposti per l'operazione:

- a) la società non deve essere iscritta al registro delle imprese da più di due anni;
- b) il corrispettivo dell'acquisto deve essere pari o superiore a un decimo del capitale deliberato

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
 - in originale informatico sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 21, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
 - in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente da pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
 - in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato che conserva l'originale rendendo la seguente dichiarazione: "*dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione, che il presente documento informatico è conforme all'originale documento analogico da me custodito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 22, comma 3, del d.lgs n. 82/2005*" (art. 22, comma 3, d.lgs n. 82/2005)

2.10.38. VERBALE DELL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA DI S.P.A. CHE AUTORIZZA LA CONCESSIONE DI PRESTITI E GARANZIE PER L'ACQUISTO O LA SOTTOSCRIZIONE DI AZIONI PROPRIE

art. 2358 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: il notaio

ALLEGATI: verbale di assemblea straordinaria che preventivamente autorizza l'operazione corredata dalla relazione degli amministratori

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modello unico informatico);

Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto notarile nella forma di atto pubblico va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio ¹

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2, compilando il riquadro 20 con inserimento della seguente dizione " autorizzazione preventiva al compimento di operazioni su azioni proprie e precisamente..."
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
 - copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
 - documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3 , del d.lgs n. 82/2005)

2.10.39. RIDUZIONE DELLA RISERVA DI RIVALUTAZIONE DI S.P.A. SENZA IMPUTAZIONE A CAPITALE

artt. 2365, 2445 c.c. e art 13 l. 342/2000 (già art. 6 l. 72/1983 e art. 26 l. 413/1991)

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: il notaio

ALLEGATI: verbale di assemblea straordinaria

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modello unico informatico);

Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTIL'atto notarile nella forma di atto pubblico va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio ¹**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A99
- Modulo S2, inserendo nel riquadro 20 la seguente indicazione: "Deposito verbale di assemblea per la riduzione della riserva di rivalutazione senza imputazione al capitale"
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:

- copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
- documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

PATTI PARASOCIALI

2.11.1. PATTI PARASOCIALI DELLE S.P.A. QUOTATE E DELLE SOCIETA' CHE LE CONTROLLANO

art. 122 d.lgs n. 58/98

TERMINE: 5 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: un contraente

LEGITTIMATO: un componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: patti parasociali

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 23 bis, d.lgs n. 82/2005) ¹

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A22
- Modulo S2
- Distinta firmata digitalmente da un contraente o da un componente dell'organo amministrativo

Il mancato rispetto del termine comporta la nullità del patto parasociale

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:

- in originale informatico sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 21, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
- in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente da pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
- in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato che conserva l'originale rendendo la seguente dichiarazione: "dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione, che il presente documento informatico è conforme all'originale documento analogico da me custodito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 22, comma 3, del d.lgs n. 82/2005" (art. 22, comma 3, d.lgs n. 82/2005)

2.11.2. VERBALE CONTENENTE LA DICHIARAZIONE DI PATTO PARASOCIALE DI S.P.A. CHE FANNO RICORSO AL MERCATO DEL CAPITALE DI RISCHIO

artt. 2325 bis, 2341 bis e 2341 ter c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: verbale di assemblea, anche per estratto, contenente la dichiarazione del patto

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 23 bis, d.lgs n. 82/2005) ¹

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A22
- Modulo S2
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

Le società che fanno ricorso al mercato del capitale di rischio sono quelle con azioni quotate in mercati regolamentati o diffuse fra il pubblico in misura rilevante

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
 - in originale informatico sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 21, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
 - in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente da pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
 - in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato che conserva l'originale rendendo la seguente dichiarazione: "dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione, che il presente documento informatico è conforme all'originale documento analogico da me custodito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 22, comma 3, del d.lgs n. 82/2005" (art. 22, comma 3, d.lgs n. 82/2005)

PARTE SECONDA

SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA

COSTITUZIONE

3.1.1. ATTO COSTITUTIVO DI S.R.L. E CONSORTILI A R.L.

artt. 2329, 2330, 2463 e 2477 c.c., 16, comma 6, del d.l. 185/2008 convertito con l. 2/2009 e 9, comma 15 ter, d.l. 76/2013 convertito con l. 99/2013

TERMINE: 20 giorni dalla data dell'atto o dalla data in cui si è venuti in possesso dell'autorizzazione ove richiesta

OBBLIGATO: il notaio, ogni componente dell'organo amministrativo

LEGITTIMATO: in via surrogatoria ciascun socio, decorso il termine di 20 giorni

ALLEGATI: atto costitutivo, statuto ed eventuali allegati (ad esempio relazione di stima o eventuale autorizzazione richiesta dalla normativa vigente).

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modello unico informatico);

Diritti di segreteria € 90,00, Diritto annuale (consultare i siti delle singole Camere di commercio)

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto costitutivo e lo statuto vanno prodotti nella forma di atto pubblico in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio ¹

Gli altri allegati vanno prodotti in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A01, A06 ed eventuale A08
- Modulo S1 (indicare sempre l'indirizzo di posta elettronica certificata, p.e.c.)
- Modulo intercalare P per ogni componente dell'organo amministrativo
 - In caso di amministratore presente alla stipula dell'atto, il modulo intercalare P deve contenere l'indicazione della data di nomina (dalla data dell'atto) e della data di notifica conferimento (data nella quale ha avuto notizia della nomina) che saranno, evidentemente, coincidenti.
 - In caso di amministratore assente alla stipula dell'atto, il modulo intercalare P deve contenere l'indicazione della data di nomina (dalla data dell'atto) ma non della data di notifica conferimento; in questo caso occorre che nel riquadro 5 sia indicato: *"il componente dell'organo amministrativo non ha ancora richiesto l'iscrizione della propria nomina"*
 - In caso di amministratore assente alla stipula dell'atto, ma che accetta la carica prima della spedizione dell'atto stesso, il modulo intercalare P deve contenere l'indicazione della data di nomina (dalla data dell'atto) e della data di notifica conferimento che potrà non coincidere con la data dell'atto. In questo caso l'incarico al Notaio alla trasmissione della comunicazione della nomina potrà risultare dal modulo note.
- Modulo intercalare P per il sindaco unico o modulo intercalare P per ogni componente del collegio sindacale.
 - In caso di eventuale nomina del sindaco unico o del collegio sindacale. Il sindaco unico e almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente nel caso di collegio sindacale devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori legali. I restanti, se non iscritti nel registro, devono essere scelti tra gli iscritti negli albi professionali di Avvocati, Dottori commercialisti ed esperti contabili, Consulenti del lavoro o fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche. Qualora al sindaco unico o al collegio sindacale sia affidato anche il controllo contabile, lo stesso o tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori legali.
 - I moduli intercalari P devono riportare gli estremi di iscrizione nel registro dei revisori legali oppure, nel modulo note, la qualifica di professore di ruolo (indicando l'università presso la quale viene svolta l'attività) in materie economiche e giuridiche.

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
- copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
- documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

- Ogni sindaco deve accettare formalmente la carica.
- Modulo intercalare P per l'eventuale revisore contabile o società di revisione.
Nel modulo intercalare P vanno riportati gli estremi di iscrizione nel registro dei revisori legali. Per le società di revisione, in alternativa, possono essere riportati gli estremi di iscrizione all'albo speciale delle società di revisione di cui all'art. 161 del d.lgs n. 58/98
 - Modulo S contenente l'elenco dei soci e altri titolari di diritti su quote (anche in caso di unico socio)
 - Distinta firmata digitalmente dal notaio o da un componente dell'organo amministrativo o da un socio

In caso di costituzione di società unipersonale, se con la stessa pratica si intendono comunicare anche le generalità del socio unico, ai sensi dell'art. 2470 c.c., è necessario integrare il deposito nel modo seguente:
MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto: A19 (con data atto coincidente alla data di invio della pratica)
- Modulo S1, indicare come forma giuridica SU
- Modulo intercalare P del socio unico

L'ammontare del capitale può essere determinato in misura inferiore a euro diecimila, pari almeno a un euro. In tal caso i conferimenti devono farsi in denaro e devono essere versati per intero alle persone cui è affidata l'amministrazione.

Agenzia delle Entrate	
SI	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
SI, se assume dipendenti	Modelli A/A1/B, C/C1/P e O1/O2
SI, se inizia attività artigiana	Modelli A/A1/B, D/D1 e O1/O2
I.n.p.s.	
SI, gestione aziende se assume dipendenti	Modulo registro imprese integrato
SI, impresa artigiana	Modulo registro imprese integrato (riquadro AA, AB per i soci lavoratori e per i collaboratori)
SI, impresa con prevalente attività di commercio e servizi	Modulo registro imprese integrato (riquadro AC per i soci lavoratori e per i collaboratori)
SI, impresa agricola, agricoltore a titolo professionale	Modello IAP
SI, impresa agricola	Modello DA

**3.1.2. NOMINA DI AMMINISTRATORE DI S.R.L. SUCCESSIVA AL DEPOSITO
DELL'ATTO COSTITUTIVO**

artt. 2383, 2475 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla notizia della nomina

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo per l'iscrizione della propria nomina

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A06
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per ciascun soggetto nominato
- Distinta firmata digitalmente da ciascun componente dell'organo amministrativo nominato

Agenzia delle Entrate	
SI, solo per i legali rappresentanti	Modello AA7/10 integrato nel modulo registro imprese
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

3.1.3. DISPOSITIVO DELLA SENTENZA CHE DICHIARA LA NULLITA' DELL'ATTO COSTITUTIVO NELLE S.R.L.

artt. 2332, 2463 c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: liquidatore nominato con la sentenza, eventuale sindaco effettivo per la cessazione degli amministratori

ALLEGATI: dispositivo della sentenza

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

La copia informatica o scansionata della sentenza va prodotta in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato, che rende la seguente dichiarazione sostitutiva: *"dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, che il presente documento informatico è conforme all'originale analogico rilasciato o conservato da pubblica amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del d.p.r. n. 445/2000"*

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A26, A13, A07, A09
- Modulo S3
- Modulo intercalare P per la nomina del liquidatore e la cessazione dell'organo amministrativo
- Distinta firmata digitalmente dal liquidatore nominato ed eventualmente da un sindaco effettivo per la cessazione degli amministratori

Gli amministratori o il liquidatore nominato possono depositare il solo dispositivo della sentenza che dichiara la nullità con il modulo S3, riquadro 6A, selezionando "Dispositivo della sentenza di nullità" e indicando quale causale cessazione "Nullità del contratto" (NU).

Agenzia delle Entrate	
SI	Modello AA7/10 integrato nel modulo registro imprese
I.n.a.i.l.	
SI	Modello cessazione
I.n.p.s.	
SI, gestione aziende con dipendenti SI, impresa artigiana	Modulo registro imprese integrato Modulo registro imprese integrato (riquadro AA, AB per i soci lavoratori e per i collaboratori)
SI, impresa con prevalente attività di commercio e servizi	Modulo registro imprese integrato (riquadro AC per i soci lavoratori e per i collaboratori)
SI, impresa agricola, agricoltore a titolo professionale	Modello IAP/var
SI, imprese agricola	Modello DA

RINNOVO CARICHE SOCIALI - (ORGANO AMMINISTRATIVO)

3.2.1. NOMINA, CONFERMA, VARIAZIONE E/O CESSAZIONE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO DI S.R.L. GIA' ISCRITTA

artt. 2383, 2475 e 2477 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla notizia della nomina o dalla data di cessazione

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo per l'iscrizione della propria nomina ed eventualmente un sindaco effettivo nel caso di contestuale comunicazione di cessazione di uno o più amministratori

ALLEGATI: verbale dell'assemblea o decisione soci

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto obbligato.

L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A06 per la nomina e conferma, A07 per la cessazione
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per ciascun soggetto nominato, confermato o cessato
- Distinta firmata digitalmente da ciascun componente dell'organo amministrativo nominato o confermato ed eventualmente da un sindaco effettivo nel caso di contestuale cessazione di uno o più amministratori

Agenzia delle Entrate	
SI, solo per i legali rappresentanti	Modello AA7/10 integrato nel modulo registro imprese
I.n.a.i.l.	
SI, impresa con dipendenti SI, impresa artigiana Per l'Inail rilevano solo i legali rappresentanti e consente l'inserimento di un solo nominativo. La variazione quindi rileva se riguarda tale nominativo.	Modello V Modello V
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

3.2.2. NOMINA PER COOPTAZIONE DI AMMINISTRATORI DI S.R.L.

artt. 2383, 2384, 2386 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla notizia della nomina

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo cooptato per l'iscrizione della propria nomina

ALLEGATI: verbale dell'organo amministrativo

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto obbligato.

L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno

MODULISTICA DEL REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A06
- Modulo S2
- Modulo intercalare P relativo al consigliere cooptato indicando nel campo della durata il codice "PA"
- Distinta firmata digitalmente da tutti i componenti dell'organo amministrativo cooptati

Il legislatore non ha espressamente disciplinato la cooptazione in materia di s.r.l. e non ha richiamato la relativa disciplina in materia di S.p.A.. La possibilità, pertanto, di cooptare un amministratore dovrà essere prevista dall'atto costitutivo.

Se vengono a mancare uno o più amministratori, gli altri provvedono a sostituirli con deliberazione approvata dal collegio sindacale ove esistente, purché la maggioranza sia sempre costituita da amministratori nominati dall'assemblea.

Gli amministratori nominati per cooptazione rimangono in carica fino "alla prossima assemblea" che provvederà a confermare o a sostituire ogni componente dell'organo amministrativo nominato dal consiglio di amministrazione. In entrambi i casi sarà necessario darne comunicazione al registro delle imprese secondo le modalità indicate in questo capitolo (pertanto, la ratifica di ogni componente dell'organo amministrativo cooptato o la sostituzione dello stesso comporta la presentazione di una nuova domanda al registro delle imprese).

Agenzia delle Entrate	
SI, solo per i legali rappresentanti	Modello AA7/10 integrato nel modulo registro imprese
I.n.a.i.l.	
SI, impresa con dipendenti SI, impresa artigiana Per l'Inail rilevano solo i legali rappresentanti e consente l'inserimento di un solo nominativo. La variazione quindi rileva se riguarda tale nominativo.	Modello V Modello V
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**3.2.3. NOMINA E/O CONFERMA DEL PRESIDENTE, VICE PRESIDENTE,
AMMINISTRATORE DELEGATO DI S.R.L. O MODIFICA DELEGHE**

artt. 2475, 2475 bis c.c.

TERMINE: nessuno

LEGITTIMATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: verbale del consiglio o dell'assemblea se previsto dall'atto costitutivo

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto obbligato.

L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A06 e A11
- Modulo S2
- Modulo intercalare P relativo a ciascuna persona nominata e/o confermata
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

Agenzia delle Entrate	
SI, solo per i legali rappresentanti	Modello AA7/10 integrato nel modulo registro imprese
I.n.a.i.l.	
SI, impresa con dipendenti SI, impresa artigiana Per l'Inail rilevano solo i legali rappresentanti e consente l'inserimento di un solo nominativo. La variazione quindi rileva se riguarda tale nominativo.	Modello V Modello V
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

3.2.4. CESSAZIONE DALLA CARICA DI PRESIDENTE, VICEPRESIDENTE O AMMINISTRATORE DELEGATO RIMANENDO CONSIGLIERE SEMPLICE NELLA S.R.L.
artt. 2475, 2475 bis c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A11
- Modulo S2
- Modulo intercalare P relativo a ciascuna persona interessata
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

Se l'istanza non viene sottoscritta dal soggetto interessato, l'ufficio potrebbe chiedere documentazione a comprova della notizia.

Agenzia delle Entrate	
SI, solo per i legali rappresentanti	Modello AA7/10 integrato nel modulo registro imprese
I.n.a.i.l.	
SI, impresa con dipendenti SI, impresa artigiana Per l'Inail rilevano solo i legali rappresentanti e consente l'inserimento di un solo nominativo. La variazione quindi rileva se riguarda tale nominativo.	Modello V Modello V
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

3.2.5. CESSAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI DI S.R.L. PER QUALSIASI CAUSA

art. 2477 c.c.

TERMINE: nessuno in assenza dell'organo di controllo o 30 giorni dalla cessazione nel caso sia stato nominato l'organo di controllo

OBBLIGATO: ogni sindaco effettivo

LEGITTIMATO: ogni componente dell'organo amministrativo in assenza di organo di controllo

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE

- Codice atto A07
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per ciascuna delle persone cessate
- Distinta firmata digitalmente da un sindaco effettivo o da un componente dell'organo amministrativo in assenza di organo di controllo

L'ufficio potrebbe chiedere documentazione a comprova della notizia.

Agenzia delle Entrate	
SI, solo per i legali rappresentanti	Modello AA7/10 integrato nel modulo registro imprese
I.n.a.i.l.	
SI, impresa con dipendenti SI, impresa artigiana Per l'Inail rilevano solo i legali rappresentanti e consente l'inserimento di un solo nominativo. La variazione quindi rileva se riguarda tale nominativo.	Modello V Modello V
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

RINNOVO CARICHE SOCIALI - (ORGANO DI CONTROLLO)

3.3.1. NOMINA, CONFERMA E SOSTITUZIONE DEL SINDACO UNICO O DI COMPONENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DI S.R.L.

artt. 2400, 2477 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data della nomina o della cessazione

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: verbale di assemblea o decisione dei soci

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto obbligato.

L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) – *documento ad uso interno*

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE

- Codice atto A08
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per ciascun sindaco nominato, confermato o cessato
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

Se l'atto costitutivo non dispone diversamente, il collegio sindacale esercita anche il controllo legale quindi tutti i sindaci devono essere scelti fra gli iscritti nel registro dei revisori legali; qualora invece il controllo legale sia affidato a un diverso organo, almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori legali. I restanti, se non iscritti nel Registro, devono essere scelti tra gli iscritti negli albi professionali di Avvocati, Dottori commercialisti ed esperti contabili, Consulenti del lavoro o fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche.

Lo statuto può prevedere la nomina di un sindaco unico che deve essere scelto fra gli iscritti nel registro dei revisori legali.

Ogni sindaco deve accettare formalmente la carica.

La cessazione dei sindaci per scadenza del termine ha effetto dal momento in cui l'organo è stato ricostituito.

I moduli intercalari P devono riportare gli estremi di iscrizione nel registro dei revisori legali (riquadro 9 "iscrizioni in albi e ruoli") oppure la qualifica di professore di ruolo (indicando l'università presso la quale viene svolta l'attività) in materie economiche e giuridiche (Modulo Note).

N.B. Iscrizione di sostituzione di sindaco.

Ai sensi dell'art. 2401 c.c. in caso di morte, rinuncia o decadenza di un sindaco effettivo (da comunicare con le modalità di cui sopra ma senza allegati) subentrano automaticamente i supplenti in ordine di età. Pertanto, essendo questo subentro previsto per legge, non deve essere effettuata alcuna comunicazione.

Dovrà invece essere comunicata la successiva integrazione dei componenti effettivi e supplenti da parte dell'assemblea (sempre secondo le modalità di cui sopra).

Se viene nominato un sindaco iscritto in un registro dei revisori legali di un altro paese della Unione Europea lo stesso deve in ogni caso essere iscritto anche nel registro tenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

3.3.2. CESSAZIONE DI COMPONENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DI S.R.L.

artt. 2400, 2477 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data della cessazione

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE

- Codice atto A08
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per ciascun sindaco cessato
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

In caso di morte, rinuncia o decadenza di un sindaco effettivo subentrano automaticamente i supplenti in ordine di età. Pertanto, essendo questo subentro previsto per legge, non si ritiene dovuta la comunicazione di sostituzione.

Dovrà invece essere comunicata la successiva integrazione dei componenti effettivi e supplenti da parte dell'assemblea (sempre secondo le modalità di cui sopra).

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

3.3.3. REVOCA SINDACI DI S.R.L. CON DECRETO DEL TRIBUNALE

art. 2400 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data di deposito in cancelleria del decreto del tribunale

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: decreto del tribunale di approvazione del verbale di revoca

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

Copia informatica o scansionata, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato, che rende la seguente dichiarazione sostitutiva: "dichiaro, *consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, che il presente documento informatico è conforme all'originale analogico rilasciato o conservato da pubblica amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del d.p.r. n. 445/2000*".

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE

- Codice atto A08
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per ciascun sindaco revocato
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

3.3.4. NOMINA, CONFERMA, VARIAZIONE E CESSAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI DI S.R.L.

artt. 2409 bis, 2477 c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: verbale di assemblea o decisione dei soci se previsto dallo statuto

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto obbligato o legittimato.

L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) – *documento ad uso interno*

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE

- Codice atto A08
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per l'organo di revisione nominato, confermato o variato, completo degli estremi di iscrizione nel registro dei revisori legali istituito presso il Ministero della giustizia
- Modulo intercalare P per l'organo di revisione cessato
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

La revisione legale può essere affidata a un revisore, solo se espressamente previsto nell'atto costitutivo o se la società è tenuta alla redazione del bilancio consolidato, altrimenti compete al sindaco unico.

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

SOCIO UNICO DI S.R.L.

3.4.1. COMUNICAZIONE DI UNICO SOCIO DI S.R.L.

art. 2470 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data di variazione della compagine sociale

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

LEGITTIMATO: l'unico socio in via surrogatoria decorso il termine di 30 giorni

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A19
- Modulo S2, con indicazione della nuova forma giuridica
- Modulo intercalare P relativo all'unico socio
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo o dall'unico socio

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

3.4.2. VARIAZIONE DELL'UNICO SOCIO DI S.R.L.

art. 2470 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data di variazione della compagine sociale

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

LEGITTIMATO: l'unico socio o colui che cessa di essere tale in via surrogatoria decorso il termine di 30 giorni

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A19
- Modulo S2
- Modulo intercalare P relativo all'unico socio che cessa
- Modulo intercalare P relativo all'unico socio che subentra
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo o dall'unico socio o da colui che cessa di essere tale

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**3.4.3. VARIAZIONE DEI DATI IDENTIFICATIVI DELL'UNICO SOCIO DI S.R.L.
(DENOMINAZIONE, SEDE, DOMICILIO, ECC.)**

art. 2470 c.c.

TERMINE: nessuno

LEGITTIMATO: ogni componente dell'organo amministrativo

LEGITTIMATO: l'unico socio in via surrogatoria decorso il termine di 30 giorni

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 30,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A19
- Modulo S2
- Modulo intercalare P riportante i dati aggiornati
- Modulo S
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo o dall'unico socio

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

3.4.4. COMUNICAZIONE DELLA RICOSTITUZIONE O COSTITUZIONE DELLA PLURALITÀ DEI SOCI DI S.R.L.

art. 2470 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data di variazione della compagine sociale

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

LEGITTIMATO: colui che cessa di essere l'unico socio in via surrogatoria decorso il termine di 30 giorni

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A19
- Modulo S2, con l'indicazione della nuova forma giuridica
- Modulo intercalare P per la cessazione della qualifica di socio unico
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo o da colui che cessa di essere l'unico socio

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

ATTI MODIFICATIVI DELLO STATUTO E ALTRI ADEMPIMENTI SOCIETARI

3.5.1. MODIFICAZIONE DELL'ATTO COSTITUTIVO O DELLO STATUTO DI S.R.L.

artt. 2436, 2480 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto o dalla data in cui il notaio è venuto in possesso dell'autorizzazione ove richiesta

OBBLIGATO: il notaio

ALLEGATI: verbale di assemblea, statuto aggiornato, autorizzazione se richiesta dalla normativa vigente ed eventuali altri allegati

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto di modificazione nella forma di atto pubblico va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio ¹

Gli altri allegati vanno prodotti in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia scansionata dell'originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A05
- Modulo S2
- Eventuale Modulo S nel caso di variazione del capitale sottoscritto
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

Nel caso in cui con l'assemblea che modifica lo statuto venissero rinnovate anche le cariche sociali dovrà essere altresì assolto il relativo adempimento pubblicitario

Agenzia delle Entrate	
SI, per le modifiche relative alla sede legale e/o alla denominazione	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
SI, impresa con dipendenti SI, impresa artigiana Per l'Inail rilevano solo le modifiche relative alla sede legale e/o alla denominazione	Modello V Modello V
I.n.p.s.	
SI, gestione aziende con dipendenti SI, impresa agricola, imprenditore agricolo professionale SI, impresa agricola Per l'Inps rilevano solo le modifiche relative alla sede legale e/o alla denominazione	Modulo intergato registro imprese Modello IAP/var Modello DA

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
- copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
- documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

3.5.2. DEPOSITO DELLO STATUTO AGGIORNATO DI S.R.L. NON CONTESTUALE ALL'ATTO MODIFICATIVO

art. 2436 c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: statuto aggiornato

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 60,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 23 bis, d.lgs n. 82/2005) ¹

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
- in originale informatico sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 21, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
- in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente da pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
- in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato che conserva l'originale rendendo la seguente dichiarazione: "dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione, che il presente documento informatico è conforme all'originale documento analogico da me custodito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 22, comma 3, del d.lgs n. 82/2005" (art. 22, comma 3, d.lgs n. 82/2005)

3.5.3. TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE DI S.R.L. DA ALTRA PROVINCIA (ADEMPIMENTO DA ESEGUIRE NELLA SOLA PROVINCIA DI DESTINAZIONE)

artt. 2436, 2480 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: il notaio

ALLEGATI: verbale di assemblea ed eventuale statuto aggiornato

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modello unico informatico);

Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto notarile nella forma di atto pubblico va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio ¹

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A02
- Modulo S2, compilando i riquadri 5 e 29
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

Nel caso presso la vecchia sede resti una unità locale la stessa va denunciata entro 30 giorni dall'evento presso la Camera di commercio di provenienza. In questo caso è necessario che il notaio compili correttamente il riquadro 29 del Modulo S2 presentato alla Camera di commercio di destinazione.

Agenzia delle Entrate	
SI	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
SI, impresa con dipendenti	Modello V
SI, impresa artigiana	Modello V
I.n.p.s.	
SI, gestione aziende con dipendenti	Modulo intergato registro imprese
SI, impresa agricola, imprenditore agricolo professionale	Modello IAP/var
SI, impresa agricola	Modello DA

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
- copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
- documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

**3.5.4. TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE DI S.R.L. IN ALTRA PROVINCIA
(ADEMPIMENTO DA ESEGUIRE NELLA SOLA PROVINCIA DI DESTINAZIONE)**

art. 3, comma 3, del d.p.r. 558/1999.

Non è previsto alcun adempimento: "i soggetti che trasferiscono la propria sede legale in altra provincia presentano la relativa domanda all'ufficio del registro delle imprese della camera di commercio della circoscrizione ove si trasferiscono, la quale ne dà comunicazione all'ufficio di provenienza ai fini della cancellazione".

Nel caso presso la vecchia sede resti una unità locale la stessa va denunciata entro 30 giorni dall'evento presso la Camera di commercio di provenienza. In questo caso è necessario che il notaio compili correttamente il riquadro 29 del Modulo S2 presentato alla Camera di commercio di destinazione.

3.5.5. TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE DI S.R.L. IN ALTRO COMUNE DELLA STESSA PROVINCIA

artt. 2436, 2480 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: il notaio

ALLEGATI: verbale di assemblea, eventuale statuto aggiornato ed altri eventuali allegati

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modello unico informatico);

Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto notarile nella forma di atto pubblico va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio ¹

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A05
- Modulo S2
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

Agenzia delle Entrate	
SI	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
SI, impresa con dipendenti	Modello V
SI, impresa artigiana	Modello V
I.n.p.s.	
SI, gestione aziende con dipendenti	Modulo intergato registro imprese
SI, impresa agricola, imprenditore agricolo professionale	Modello IAP/var
SI, impresa agricola	Modello DA

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
- copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
- documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

3.5.6. TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE DI S.R.L. NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE - VARIAZIONE INDIRIZZO

art. 111 ter disp. att. c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 30,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

Agenzia delle Entrate	
SI	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
SI, impresa con dipendenti	Modello V
SI, impresa artigiana	Modello V
I.n.p.s.	
SI, gestione aziende con dipendenti	Modulo intergato registro imprese
SI, impresa agricola, imprenditore agricolo professionale	Modello IAP/var
SI, impresa agricola	Modello DA

3.5.7. VARIAZIONE TOPONOMASTICA DELL'INDIRIZZO DELLA SEDE LEGALE DI S.R.L. NEL CASO IN CUI NON SIA ANCORA STATA RICHIESTA DAL COMUNE

art. 18 legge 241/1990 e nota Ministero delle Sviluppo economico prot. 0107992 dell'8 maggio 2012

TERMINE: nessuno

LEGITTIMATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 30,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Modulo note per precisare che si tratta di variazione toponomastica
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

La presente scheda descrive le modalità con le quali l'adempimento deve essere eseguito qualora l'utente abbia necessità di far risultare la modifica dell'indirizzo nei più brevi termini previsti per le iscrizioni ordinarie.

Agenzia delle Entrate	
SI	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
SI, impresa con dipendenti	Modello V
SI, impresa artigiana	Modello V
I.n.p.s.	
SI, gestione aziende con dipendenti	Modulo intergato registro imprese
SI, impresa agricola, imprenditore agricolo professionale	Modello IAP/var
SI, impresa agricola	Modello DA

3.5.8. VARIAZIONE DEL DOMICILIO DI PERSONA DI S.R.L. GIA' ISCRITTA, CHE RIVESTE UNA CARICA SOCIALE (AMMINISTRATORE, SINDACO, LIQUIDATORE, ...)

artt. 2400, 2463, 2475, 2487 bis, c.c.

TERMINE: nessuno

LEGITTIMATO: ogni componente dell'organo amministrativo o l'interessato

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo: € 65,00; Diritti di segreteria: € 30,00

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto: nessuno
- Modulo intercalare P
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo o dall'interessato

Adempimento previsto solo nel caso il soggetto non sia anche socio unico oppure socio, vedi i paragrafi successivi 3.5.9 e 3.5.10.

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
SI, impresa con dipendenti SI, impresa artigiana Per l'Inail rilevano solo i legali rappresentanti e consente l'inserimento di un solo nominativo. La variazione quindi rileva se riguarda tale nominativo.	Modello V Modello V
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

3.5.9. VARIAZIONE DEL DOMICILIO DI SOCIO DI S.R.L., CHE E' ANCHE AMMINISTRATORE, LIQUIDATORE O SOCIO UNICO

artt. 2470, 2475, 2487 bis, c.c.

TERMINE: nessuno

LEGITTIMATO: ogni componente dell'organo amministrativo o il socio interessato

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo: € 65,00; Diritti di segreteria: € 30,00

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto nessuno
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per modificare il domicilio dell'amministratore, liquidatore o socio unico
- Modulo S, solo elencazione analitica delle variazioni, per modificare il domicilio del socio
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo o dal socio interessato

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
SI, impresa con dipendenti SI, impresa artigiana Per l'Inail rilevano solo i legali rappresentanti e consente l'inserimento di un solo nominativo. La variazione quindi rileva se riguarda tale nominativo.	Modello V Modello V
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

3.5.10. VARIAZIONE DEL DOMICILIO DI SOCIO DI S.R.L.

artt. 2470, 2479 bis c.c.

TERMINE: nessuno

LEGITTIMATO: ogni componente dell'organo amministrativo o il socio interessato

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo: € 65,00; Diritti di segreteria: € 30,00

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto nessuno
- Modulo S, solo elencazione analitica delle variazioni, per modificare il domicilio del socio
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo o dal socio interessato

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

3.5.11. VERBALE DI ASSEMBLEA DI S.R.L. CHE MODIFICA L'ATTO COSTITUTIVO O LO STATUTO SOTTOPOSTA A CONDIZIONE SOSPENSIVA

artt. 2436, 2479 bis, 2480 c.c.

A) Primo adempimento: deposito/iscrizione dell'atto

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: il notaio

ALLEGATI: verbale assemblea, eventuale versione aggiornata dello statuto se pur non efficace ed eventuali allegati

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto notarile nella forma di atto pubblico va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio ¹

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A05
- Modulo S2, compilando il riquadro 20 "Tipo Atto/Fatto" selezionare "CONDIZIONI SOSPENSIVE" e nella "Descrizione Atto/Fatto" inserire la seguente dizione: *"la deliberazione del rep. notaio contiene modificazioni sospensivamente condizionate"*
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

Nel caso in cui con l'assemblea che modifica lo statuto venissero rinnovate anche le cariche sociali dovrà essere altresì assolto il relativo adempimento pubblicitario. Per stabilire la modalità di questo adempimento è necessario verificare se la nomina è immediatamente efficace o sospensivamente condizionata.

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
 - copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
 - documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

B) Secondo adempimento: iscrizione delle modifiche al verificarsi della condizione sospensiva

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

LEGITTIMATO: il notaio

ALLEGATI:

- statuto aggiornato, se non depositato in sede di primo adempimento
- dichiarazione sostitutiva di avveramento della condizione resa dal notaio o da un componente dell'organo amministrativo

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria 30,00 (€ 60,00 se viene depositato lo statuto aggiornato).

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI a cura del notaio

Lo statuto aggiornato va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio ¹

La dichiarazione sostitutiva resa dal notaio in veste di pubblico ufficiale

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI a cura dell'amministratore

Lo statuto aggiornato va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 23 bis, d.lgs n. 82/2005) ²

La dichiarazione sostitutiva va prodotta in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in originale informatico o trascritta nel modulo note, firmata digitalmente dal soggetto obbligato o legittimato, rispettando il seguente testo: "Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ dichiara, *consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, che*".

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A05 e altri codici collegati alle eventuali modifiche
- Modulo S2
- Distinta firmata digitalmente dal notaio o da un componente dell'organo amministrativo

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
- copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o

- documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

² Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
- in originale informatico sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 21, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
- in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente da pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o

- in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato che conserva l'originale rendendo la seguente dichiarazione: "dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione, che il presente documento informatico è conforme all'originale documento analogico da me custodito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 22, comma 3, del d.lgs n. 82/2005" (art. 22, comma 3, d.lgs n. 82/2005)

Agenzia delle Entrate	
SI, per le modifiche relative alla sede legale e/o alla denominazione	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
SI, impresa con dipendenti SI, impresa artigiana Per l'Inail rilevano solo le modifiche relative alla sede legale e/o alla denominazione	Modello V Modello V
I.n.p.s.	
SI, gestione aziende con dipendenti SI, impresa agricola, imprenditore agricolo professionale SI, impresa agricola Per l'Inps rilevano solo le modifiche relative alla sede legale e/o alla denominazione	Modulo intergato registro imprese Modello IAP/var Modello DA

3.5.12. DISPOSITIVO DEL PROVVEDIMENTO DEL TRIBUNALE DI SOSPENSIONE DELLA DECISIONE DEI SOCI DI S.R.L. A SEGUITO DI IMPUGNAZIONE

artt. 2378, 2479 ter c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo in carica in coerenza con il provvedimento di sospensione della deliberazione disposta dal tribunale

ALLEGATI: provvedimento di sospensione del tribunale

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

Copia informatica o scansionata, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato, che rende la seguente dichiarazione sostitutiva: *"dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, che il presente documento informatico è conforme all'originale analogico rilasciato o conservato da pubblica amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del d.p.r. n. 445/2000"*

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2, compilando il riquadro 20 "tipo atto/fatto" selezionando "altri atti e fatti" e nella "descrizione atto/fatto" inserendo la seguente dizione "con provvedimento con decorrenza ... del tribunale di. ... è stata disposta la sospensione dell'esecuzione della decisione dei soci adottata in data ... e recante....."
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

Con il deposito del provvedimento di sospensione occorre operare in modo che le notizie iscritte perché assunte con la deliberazione sospesa restino in visura con la precisazione che la deliberazione è stata sospesa con provvedimento n. ... in data del tribunale di Contestualmente occorre ripristinare la situazione quo ante e dare pubblicità alle notizie conseguenti al provvedimento giudiziario.

Agenzia delle Entrate	
SI, per le modifiche relative alla sede legale, alla denominazione e ai legali rappresentanti	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
SI, impresa con dipendenti SI, impresa artigiana Per l'Inail rilevano solo le modifiche relative alla sede legale, alla denominazione e ai legali rappresentanti. L'Inail consente l'inserimento di un solo nominativo. La variazione quindi rileva se riguarda tale nominativo	Modello V Modello V
I.n.p.s.	
SI, gestione aziende con dipendenti SI, impresa agricola, imprenditore agricolo professionale SI, impresa agricola Per l'Inps rilevano solo le modifiche relative alla sede legale e/o alla denominazione	Modulo intergato registro imprese Modello IAP/var Modello DA

3.5.13. DISPOSITIVO DELLA SENTENZA CHE DECIDE SULLA IMPUGNAZIONE DELLA DECISIONE DEI SOCI DI S.R.L.

artt. 2378, 2479 ter c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo in carica in coerenza con il provvedimento adottato dal tribunale

ALLEGATI: sentenza

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

Copia informatica o scansionata, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato, che rende la seguente dichiarazione sostitutiva: "dichiaro, *consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, che il presente documento informatico è conforme all'originale analogico rilasciato o conservato da pubblica amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del d.p.r. n. 445/2000*"

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2, compilando il riquadro 20 "tipo atto/fatto" selezionando "altri atti e fatti" e nello spazio "descrizione atto/fatto" inserendo la seguente indicazione "con sentenza n. ... del tribunale di ... è stata accolta/respinta l'impugnazione della decisione dei soci adottata in data ... e recante ..."
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

Con il deposito della sentenza si iscrivono tutte le notizie coerenti con il pronunciamento.
--

Agenzia delle Entrate	
SI, per le modifiche relative alla sede legale, alla denominazione e ai legali rappresentanti	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
SI, impresa con dipendenti SI, impresa artigiana Per l'Inail rilevano solo le modifiche relative alla sede legale, alla denominazione e ai legali rappresentanti. L'Inail consente l'inserimento di un solo nominativo. La variazione quindi rileva se riguarda tale nominativo	Modello V Modello V
I.n.p.s.	
SI, gestione aziende con dipendenti SI, impresa agricola, imprenditore agricolo professionale SI, impresa agricola Per l'Inps rilevano solo le modifiche relative alla sede legale e/o alla denominazione	Modulo intergato registro imprese Modello IAP/var Modello DA

OPERAZIONI FINANZIARIE

3.6.1. AUMENTO DEL CAPITALE DI S.R.L.

artt. 2464, 2480, 2481 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto o dalla data in cui il notaio è venuto in possesso dell'autorizzazione ove richiesta

OBBLIGATO: il notaio

ALLEGATI: verbale di assemblea straordinaria o verbale dell'organo amministrativo se l'atto costitutivo ne prevede la possibilità che modifica lo statuto, eventuale statuto aggiornato in caso di contestuale sottoscrizione, ed eventuali allegati (ad esempio relazione di stima, se dovuta)

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modello unico informatico); Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto notarile nella forma di atto pubblico va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio ¹

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A05
- Modulo S2
- Modulo S, in caso di contestuale sottoscrizione
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

Agenzia delle Entrate	
SI, nelle società la cui compagine sociale è costituita da massimo 10 unità, solo se varia la quota percentuale di uno o più soci.	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
SI, impresa artigiana SI, impresa con attività prevalente di commercio o servizi SI, impresa agricola, imprenditore a titolo professionale Per l'Inps rileva solo se per effetto dell'aumento entra o esce un socio lavorante	Modulo registro imprese integrato (riquadro AA, AB per i soci lavoranti e per i collaboratori) Modulo registro imprese integrato (riquadro AC per i soci lavoranti e per i collaboratori) Modello IAP/var

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
- copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
- documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

3.6.2. SOTTOSCRIZIONE DELL'AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE DI S.R.L. GIA' DELIBERATO

artt. 2436, 2481, 2481 bis c.c.

TERMINE: aumento scindibile – entro 30 giorni dalla data di ogni sottoscrizione
aumento inscindibile – con un unico adempimento, entro 30 giorni dalla data di integrale sottoscrizione

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: eventuale statuto aggiornato, se non già depositato

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 23 bis, d.lgs n. 82/2005) ¹

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A05
- Modulo S2
- Modulo S
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
 - in originale informatico sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 21, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
 - in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente da pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
 - in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato che conserva l'originale rendendo la seguente dichiarazione: "dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione, che il presente documento informatico è conforme all'originale documento analogico da me custodito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 22, comma 3, del d.lgs n. 82/2005" (art. 22, comma 3, d.lgs n. 82/2005)

3.6.3. AGGIORNAMENTO DEL CAPITALE DELIBERATO DI S.R.L. ALLA SCADENZA DEL TERMINE PREVISTO A SEGUITO DI MANCATA SOTTOSCRIZIONE (SIA NEL CASO DI AUMENTO SCINDIBILE CHE INSCINDIBILE)

art. 2481 bis c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: nessuno o eventuale statuto aggiornato

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI

Lo statuto aggiornato va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 23 bis, d.lgs n. 82/2005) ¹

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99, A05 (se allegano lo statuto)
- Modulo S2 per la variazione del capitale deliberato
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

La comunicazione consente di aggiornare l'importo del capitale deliberato, presente in visura, al termine del periodo previsto per la sottoscrizione, nel senso in cui il capitale effettivamente e definitivamente sottoscritto risulti inferiore all'aumento del capitale precedentemente deliberato.

Agenzia delle Entrate	
SI, nelle società la cui compagine sociale è costituita da massimo 10 unità, solo se varia la quota percentuale di uno o più soci.	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
SI, impresa artigiana SI, impresa con attività prevalente di commercio o servizi SI, impresa agricola, imprenditore a titolo professionale Per l'Inps rileva solo se per effetto della variazione esce un socio lavorante	Modulo registro imprese integrato (riquadro AA, AB per i soci lavoranti e per i collaboratori) Modulo registro imprese integrato (riquadro AC per i soci lavoranti e per i collaboratori) Modello IAP/var

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
- in originale informatico sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 21, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
- in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente da pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
- in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato che conserva l'originale rendendo la seguente dichiarazione: "dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione, che il presente documento informatico è conforme all'originale documento analogico da me custodito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 22, comma 3, del d.lgs n. 82/2005" (art. 22, comma 3, d.lgs n. 82/2005)

3.6.4. VERSAMENTO DI CAPITALE DI S.R.L. NON CONTESTUALE ALLA SOTTOSCRIZIONE

art. 16, comma 12 quater e seguenti, del decreto legge 185/2008 convertito con legge 2/2009

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2, per aggiornare l'importo del capitale versato
- Modulo S
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

3.6.5. RIDUZIONE VOLONTARIA DEL CAPITALE SOCIALE DI S.R.L. (ADEMPIMENTO UNICO)

art. 2482 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: il notaio

ALLEGATI: verbale di assemblea ed eventuale statuto aggiornato

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modello unico informatico);

Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto notarile nella forma di atto pubblico va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio ¹

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A05
- Modulo S2
- Modulo S
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

In caso di riduzione volontaria del capitale ai sensi dell'art. 2482 c.c. è necessario distinguere tra efficacia della deliberazione e eseguibilità della stessa.

Per quanto riguarda l'efficacia in questo caso si applica la disciplina generale dettata dall'art. 2436, quinto comma c.c., pertanto la deliberazione di riduzione volontaria del capitale produrrà i suoi effetti subito dopo la iscrizione al Registro imprese.

Relativamente alla eseguibilità della stessa, una volta che la deliberazione sia divenuta efficace, si applica la specifica disciplina dettata dall'art. 2482, secondo comma c.c., in base alla quale la deliberazione può essere eseguita soltanto dopo 90 giorni dal giorno dell'iscrizione nel Registro delle imprese, purché entro questo termine nessun creditore sociale anteriore all'iscrizione abbia fatto opposizione.

Si tratta comunque di un unico adempimento eseguito dal notaio al momento della iscrizione del verbale dell'assemblea che lo ha approvato

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:

- copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
- documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

Agenzia delle Entrate	
SI, nelle società la cui compagine sociale è costituita da massimo 10 unità, solo se varia la quota percentuale di uno o più soci.	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
SI, impresa artigiana SI, impresa con attività prevalente di commercio o servizi SI, impresa agricola, imprenditore a titolo professionale Per l'Inps rileva solo se per effetto della variazione entra o esce un socio lavorante	Modulo registro imprese integrato (riquadro AA, AB per i soci lavoranti e per i collaboratori) Modulo registro imprese integrato (riquadro AC per i soci lavoranti e per i collaboratori) Modello IAP/var

3.6.6. RIDUZIONE DEL CAPITALE DI S.R.L. PER PERDITE OPERATA DALL'ASSEMBLEA O DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO

artt. 2436, 2446, 2482 bis c.c. e 111 terdecies disp. att. c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: il notaio

ALLEGATI: verbale di assemblea o dell'organo amministrativo se previsto dall'atto costitutivo, ed eventuale statuto aggiornato

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modello unico informatico); Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto notarile nella forma di atto pubblico va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio ¹

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A05
- Modulo S2
- Modulo S
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

Agenzia delle Entrate	
SI, nelle società la cui compagine sociale è costituita da massimo 10 unità, solo se varia la quota percentuale di uno o più soci.	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
SI, impresa artigiana SI, impresa con attività prevalente di commercio o servizi SI, impresa agricola, imprenditore a titolo professionale Per l'Inps rileva solo se per effetto della variazione entra o esce un socio lavorante	Modulo registro imprese integrato (riquadro AA, AB per i soci lavoranti e per i collaboratori) Modulo registro imprese integrato (riquadro AC per i soci lavoranti e per i collaboratori) Modello IAP/var

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
- copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
- documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

3.6.7. RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE DI S.R.L. PER PERDITE CON DECRETO DEL TRIBUNALE

art. 2482 bis c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: decreto del tribunale o della corte d'appello se reclamato, eventuale statuto aggiornato

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

Il decreto del tribunale o della corte d'appello va prodotto in copia informatica o scansionata, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato, che rende la seguente dichiarazione sostitutiva: "dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, che il presente documento informatico è conforme all'originale analogico rilasciato o conservato da pubblica amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del d.p.r. n. 445/2000"

Lo statuto aggiornato va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 23 bis, d.lgs n. 82/2005) ¹

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A05
- Modulo S2
- Modulo S
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

Agenzia delle Entrate	
SI, nelle società la cui compagine sociale è costituita da massimo 10 unità, solo se varia la quota percentuale di uno o più soci.	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
SI, impresa artigiana SI, impresa con attività prevalente di commercio o servizi SI, impresa agricola, imprenditore a titolo professionale Per l'Inps rileva solo se per effetto della variazione entra o esce un socio lavorante	Modulo registro imprese integrato (riquadro AA, AB per i soci lavoranti e per i collaboratori) Modulo registro imprese integrato (riquadro AC per i soci lavoranti e per i collaboratori) Modello IAP/var

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
 - in originale informatico sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 21, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
 - in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente da pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
 - in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato che conserva l'originale rendendo la seguente dichiarazione: "dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione, che il presente documento informatico è conforme all'originale documento analogico da me custodito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 22, comma 3, del d.lgs n. 82/2005" (art. 22, comma 3, d.lgs n. 82/2005)

3.6.8. EMISSIONE DI TITOLI DI DEBITO DI S.R.L.

art. 2483 c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: verbale o decisione dell'organo competente, secondo quanto previsto dall'atto costitutivo, a emettere titoli di debito, registrato presso l'agenzia delle entrate

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

Copia informatica o scansionata, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato, che rende la seguente dichiarazione sostitutiva: "dichiaro, *consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, che il presente documento informatico è conforme all'originale analogico rilasciato o conservato da pubblica amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del d.p.r. n. 445/2000*"

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

L'emissione dei titoli di debito è possibile solo se espressamente prevista dall'atto costitutivo che attribuisce la competenza ai soci o all'organo amministrativo

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

3.6.9. MODIFICAZIONE DELLE CONDIZIONE DI EMISSIONE DI TITOLI DI DEBITO DI S.R.L.

art. 2483 c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: verbale o decisione dell'organo competente, secondo quanto previsto dall'atto costitutivo, a emettere titoli di debito, registrato presso l'agenzia delle entrate

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

Copia informatica o scansionata, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato, che rende la seguente dichiarazione sostitutiva: "dichiaro, *consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, che il presente documento informatico è conforme all'originale analogico rilasciato o conservato da pubblica amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del d.p.r. n. 445/2000*"

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

3.6.10. RIMBORSO DEI TITOLI DI DEBITO DI S.R.L.

art. 2483 c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Modulo Note nel quale specificare il tipo di adempimento
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA SEMPLIFICATA

3.7.1. ATTO COSTITUTIVO DI S.R.L.S.

artt. 2463 bis c.c., 3 del d.l. 1/1012 convertito con l. 27/2012, decreto Ministero della Giustizia 138/2012, 16, comma 6, del d.l. 185/2008 convertito con l. 2/2009, 9, commi 13-14-15, d.l. 76/2013 convertito con l. 99/2013

TERMINE: 20 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: il notaio, ogni componente dell'organo amministrativo

LEGITTIMATO: in via surrogatoria ciascun socio, decorso il termine di 20 giorni

ALLEGATI: atto costitutivo, statuto ed eventuali altri allegati.

IMPORTI: Imposta di bollo esente; Diritti di segreteria esente, Diritto annuale (consultare i siti delle singole Camere di commercio)

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto costitutivo e lo statuto vanno prodotti nella forma di atto pubblico in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio ¹

Gli altri allegati vanno prodotti in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A01, A06 ed eventuale A08
- Modulo S1 (indicare sempre l'indirizzo di posta elettronica certificata, p.e.c.)
- Modulo intercalare P per ogni componente dell'organo amministrativo
 - In caso di amministratore presente alla stipula dell'atto, il modulo intercalare P deve contenere l'indicazione della data di nomina (dalla data dell'atto) e della data di notifica conferimento (data nella quale ha avuto notizia della nomina) che saranno, evidentemente, coincidenti.
 - In caso di amministratore assente alla stipula dell'atto, il modulo intercalare P deve contenere l'indicazione della data di nomina (dalla data dell'atto) ma non della data di notifica conferimento; in questo caso occorre che nel riquadro 5 sia indicato: *"il componente dell'organo amministrativo non ha ancora richiesto l'iscrizione della propria nomina"*
 - In caso di amministratore assente alla stipula dell'atto ma che accetta la carica prima della spedizione dell'atto stesso, il modulo intercalare P deve contenere l'indicazione della data di nomina (dalla data dell'atto) e della data di notifica conferimento che potrà non coincidere con la data dell'atto. In questo caso l'incarico al notaio alla trasmissione della comunicazione della nomina potrà risultare dal modulo note.
- Modulo intercalare P per il sindaco unico o modulo intercalare P per ogni componente del collegio sindacale.
 - In caso di eventuale nomina del sindaco unico o del collegio sindacale. Il sindaco unico e almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente, in caso di collegio sindacale, devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori legali. I restanti, se non iscritti nel registro, devono essere scelti tra gli iscritti negli albi professionali di Avvocati, Dottori commercialisti ed esperti contabili, Consulenti del lavoro o fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche. Qualora al sindaco unico o al collegio sindacale sia affidato anche il controllo contabile, lo stesso o tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori legali.
 - I moduli intercalari P devono riportare gli estremi di iscrizione nel registro dei revisori legali oppure, nel modulo note, la qualifica di professore di ruolo (indicando l'università presso la quale viene svolta l'attività) in materie economiche e giuridiche.
 - Ogni sindaco deve accettare formalmente la carica.

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
- copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
- documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

- Modulo intercalare P per l'eventuale revisore contabile o società di revisione.
Nel modulo intercalare P vanno riportati gli estremi di iscrizione nel registro dei revisori legali. Per le società di revisione, in alternativa, possono essere riportati gli estremi di iscrizione all'albo speciale delle società di revisione di cui all'art. 161 del D.lgs n. 58/98
- Modulo S contenente l'elenco dei soci e altri titolari di diritti su quote (anche in caso di unico socio)
- Distinta firmata digitalmente dal notaio o da un componente dell'organo amministrativo o da un socio

In caso di costituzione di società unipersonale, se con la stessa pratica si intendono comunicare anche le generalità del socio unico, ai sensi dell'art. 2470 c.c., è necessario integrare il deposito nel modo seguente:

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto: A19 (con data atto coincidente alla data di invio della pratica)
- Modulo S1, indicare come forma giuridica SU
- Modulo intercalare P del socio unico

La figura di socio nella società a responsabilità limitata semplificata è riservata alle sole persone fisiche.

La denominazione sociale deve contenere l'indicazione che si tratta di s.r.l. semplificata.

Il capitale sociale varia da 1,00 euro a 9.999,99 euro. Può essere conferito solo in denaro e deve essere interamente versato all'organo amministrativo. Non è possibile sostituire il versamento con la prestazione di una garanzia.

Agenzia delle Entrate	
SI	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
SI, se assume dipendenti	Modelli A/A1/B, C/C1/P e O1/O2
SI, se inizia attività artigiana	Modelli A/A1/B, D/D1 e O1/O2
I.n.p.s.	
SI, gestione aziende se assume dipendenti	Modulo registro imprese integrato
SI, impresa artigiana	Modulo registro imprese integrato (riquadro AA, AB per i soci lavoranti e per i collaboratori)
SI, impresa con prevalente attività di commercio e servizi	Modulo registro imprese integrato (riquadro AC per i soci lavoranti e per i collaboratori)
SI, impresa agricola, agricoltore a titolo professionale	Modello IAP
SI, impresa agricola	Modello DA

3.7.2. MODIFICAZIONE ATTO COSTITUTIVO, RINNOVO CARICHE DI S.R.L.S.

artt. 2463 bis c.c., 3 del d.l. 1/1012 convertito con l. 27/2012, decreto Ministero della Giustizia 138/2012, 9, commi 13-14-15, d.l. 76/2013 convertito con l. 99/2013

Le modificazioni non devono comportare la perdita dei requisiti tipici della società a responsabilità limitata semplificata, diversamente la società sarà assoggettata alla disciplina delle s.r.l. ordinarie.

In particolare:

- il capitale sociale non deve superare il limite di 9.999,99 euro;
- il capitale sociale deve essere interamente versato in denaro all'organo amministrativo;
- la denominazione deve comunque contenere la specifica di s.r.l. semplificata (s.r.l.s.);
- le cessioni di quote "inter vivos" possono avvenire solo a favore di soggetti persone fisiche.

Vedi i paragrafi in quanto compatibili:

3.2 "Rinnovo cariche sociali (organo amministrativo)"

3.4 "Socio unico di s.r.l."

3.5 "Atti modificativi dello statuto e altri adempimenti societari"

3.6 "Operazioni finanziarie"

PARTE TERZA

SOCIETA' COOPERATIVE

COSTITUZIONE

4.1.1. (136/185) ATTO COSTITUTIVO DI SOCIETA' COOPERATIVA E ISCRIZIONE NELL'ALBO DELLE SOCIETA' COOPERATIVE

artt. 2330, 2512, 2519, 2521, 2523 c.c., 223 sexiesdecies disp. att. e trans. c.c., 4 d.m. 23 giugno 2004, 10, comma 1, della legge 99/09 e 16, comma 6 d.l. 185/2008 convertito con legge 2/2009

TERMINE: 20 giorni dalla data dell'atto o dalla data in cui si è venuti in possesso dell'autorizzazione ove richiesta

OBBLIGATO: il notaio, ogni componente dell'organo amministrativo

LEGITTIMATO: in via surrogatoria ciascun socio, decorso il termine di 20 giorni

ALLEGATI: atto costitutivo, statuto ed eventuali allegati, "C17 - Modulo albo cooperative"

IMPORTI: imposta di bollo € 65,00 (per l'iscrizione nel registro delle imprese) + € 16,00 (per l'istanza di trasmissione del "C17 - Modulo albo cooperative" per l'iscrizione nell'albo) (sono esenti le cooperative sociali);

Diritti di segreteria € 90,00 (per il registro delle imprese), € 45,00 (per il registro delle imprese, solo le cooperative sociali) + € 40,00 (per l'iscrizione nell'albo delle cooperative);

Diritto annuale (consultare i siti delle singole Camere di commercio).

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto costitutivo e lo statuto nella forma di atto pubblico vanno prodotti in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio ¹

Gli altri allegati vanno prodotti in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia scansionata dell'originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale

Il "C17 - Modulo albo cooperative" va compilato dal sito <http://web.telemaco.infocamere.it>, alla sezione strumenti software>download e non deve essere trasformato in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), sottoscritto digitalmente dall'obbligato o dal legittimato. Il "Modulo albo cooperative" va allegato indicando il codice tipo documento "C17 - Modulo albo cooperative"

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE E ALBO COOPERATIVE:

- Codice atto A01, A06 ed eventuale A08
- Modulo S1 (indicare sempre l'indirizzo di posta elettronica certificata, p.e.c.)
- C17 - Modulo albo cooperative
- Un modulo intercalare P per ogni amministratore nominato
 - In caso di amministratore presente alla stipula dell'atto, il modulo intercalare P deve contenere l'indicazione della data di nomina (dalla data dell'atto) e della data di notifica conferimento (data nella quale ha avuto notizia della nomina) che saranno, evidentemente, coincidenti.
 - In caso di amministratore assente alla stipula dell'atto, il modulo intercalare P deve contenere l'indicazione della data di nomina (dalla data dell'atto) ma non della data di notifica conferimento; in questo caso occorre che nel riquadro 5 sia indicato: "il componente dell'organo amministrativo non ha ancora richiesto l'iscrizione della propria nomina"
 - In caso di amministratore assente alla stipula dell'atto ma che accetta la carica prima della spedizione dell'atto stesso, il modulo intercalare P deve contenere l'indicazione della data di nomina (dalla data dell'atto) e della data di notifica conferimento che potrà non coincidere con la data dell'atto. In questo caso l'incarico al Notaio alla trasmissione della comunicazione della nomina potrà risultare dal quadro Note.
- Un modulo intercalare P per il sindaco unico o un modulo intercalare P per ogni componente del collegio sindacale.
 - In caso di nomina del collegio sindacale o eventuale nomina del sindaco unico

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
 - copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
 - documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

Almeno un sindaco effettivo e un sindaco supplente devono essere scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori legali. I restanti, se non iscritti nel registro, devono essere scelti tra gli iscritti negli albi professionali di Avvocati, Dottori commercialisti, Ragionieri e periti commerciali, Consulenti del lavoro o fra i professori universitari di ruolo in materie giuridiche o economiche. Qualora al sindaco unico o al collegio sindacale sia affidato anche il controllo contabile, lo stesso o tutti i componenti devono essere iscritti nel registro dei revisori legali.

I moduli intercalari P devono riportare gli estremi di iscrizione nel registro dei revisori legali oppure, nel Modulo Note, la qualifica di professore di ruolo (indicando l'università presso la quale viene svolta l'attività) in materie economiche e giuridiche.

Ogni sindaco deve accettare formalmente la carica.

- Modulo intercalare P per l'eventuale revisore contabile o società di revisione. Nel modulo intercalare P vanno riportati gli estremi di iscrizione nel registro dei revisori legali. Per le società di revisione, in alternativa, possono essere riportati gli estremi di iscrizione all'albo speciale delle società di revisione di cui all'art. 161 del D.lgs n. 58/98.
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

L'iscrizione nell'Albo delle società cooperative è obbligatoria pertanto il "C17 - Modulo albo cooperative" deve essere allegato alla domanda di iscrizione dell'atto costitutivo nel registro imprese.

Istituzione dell'Albo delle società cooperative.

Tutte le società cooperative hanno l'obbligo di iscrizione all'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle attività produttive a cura della Direzione generale.

Per le Province autonome di Trento e Bolzano è istituito il Registro delle cooperative tenuto dalle stesse.

La direzione generale presso il ministero delle attività produttive attribuisce, alla cooperativa iscritta, un numero di iscrizione, reso disponibile tramite il sistema informatico delle Camere di commercio; tale numero deve essere indicato dalla società cooperativa nei propri atti e nella propria corrispondenza.

Agenzia delle Entrate	
SI	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
SI, se assume dipendenti	Modelli A/A1/B, C/C1/P e O1/O2
SI, se inizia attività artigiana	Modelli A/A1/B, D/D1 e O1/O2
I.n.p.s.	
SI, gestione aziende se assume dipendenti	Modulo registro imprese integrato
SI, impresa artigiana	Modulo registro imprese integrato (riquadro AA, AB per i soci lavoranti e per i collaboratori)
SI, impresa con prevalente attività di commercio e servizi	Modulo registro imprese integrato (riquadro AC per i soci lavoranti e per i collaboratori)
SI, impresa agricola, agricoltore a titolo professionale	Modello IAP
SI, impresa agricola	Modello DA

ATTI MODIFICATIVI DELLO STATUTO E ALTRI ADEMPIMENTI SOCIETARI

4.1.2. (137/--) ATTI MODIFICATIVI DELLO STATUTO E ALTRI ADEMPIMENTI SOCIETARI, RINNOVO CARICHE E OPERAZIONI FINANZIARIE DI SOCIETA' COOPERATIVA

artt. 2497 bis, 2545 septies, 2519 e seguenti c.c. e 8 del d.m. 23 giugno 2004

Non può essere iscritta alcuna modificazione di società cooperativa se la stessa non risulta iscritta nell'albo delle cooperative, poiché l'iscrizione è obbligatoria.

Se la cooperativa fa riferimento al tipo S.p.A. si vedano i paragrafi, in quanto compatibili

- 2.1.3 "Verifica di congruità della valutazione di beni in natura e crediti conferiti senza relazione di stima"
- 2.1.4 "Autorizzazione di acquisto da parte della società di beni di promotori, fondatori, soci e amministratori"
- 2.2 "Rinnovo cariche sociali – sistema tradizionale (organo amministrativo)"
- 2.3 "Rinnovo cariche sociali – sistema tradizionale (organo di controllo)"
- 2.4 "Rinnovo cariche sociali – sistema dualistico (consiglio di gestione)"
- 2.5 "Rinnovo cariche sociali – sistema dualistico (consiglio di sorveglianza)"
- 2.6 "Rinnovo cariche sociali – sistema monistico (consiglio di amministrazione)"
- 2.7 "Rinnovo cariche sociali – sistema monistico (comitato di controllo)"
- 2.9 "Atti modificativi dello statuto e altri adempimenti societari"
- 2.10 "Operazioni finanziarie"

Se la cooperativa fa riferimento al tipo s.r.l. si vedano i paragrafi, in quanto compatibili

- 3.2 "Rinnovo cariche sociali (organo amministrativo)"
- 3.3 "Rinnovo cariche sociali (organo di controllo)"
- 3.5 "Atti modificativi dello statuto e altri adempimenti societari"
- 3.6 "Operazioni finanziarie"

Le cooperative devono depositare l'accordo di partecipazione a un gruppo cooperativo paritetico presso l'albo tenuto dal Ministero dello Sviluppo economico. Ne danno comunicazione, altresì, al registro delle imprese con le medesime modalità previste per le altre società al fine della soggezione all'altrui direzione e coordinamento. La comunicazione va presentata da ogni cooperativa partecipante all'accordo.

Si veda il paragrafo **13.2.1** "Soggezione all'altrui direzione e coordinamento"

Le cooperative sociali pagano i diritti di segreteria in misura ridotta pari al 50% dell'importo previsto per gli altri soggetti, ad esclusione dell'importo previsto per la domanda di iscrizione nell'albo delle cooperative previsto nell'importo fisso di 40,00 euro da sommare agli altri diritti. Le domande relative alle cessioni di azienda, trasferimento sede all'interno dello stesso comune, le denunce r.e.a., scontano il diritto intero di 30,00 euro. Le cooperative sociali sono altresì esenti dall'imposta di bollo per tutte le denunce e le richieste di iscrizione.

PARTE QUARTA

START UP INNOVATIVA, ANCHE A VOCAZIONE SOCIALE INCUBATORE CERTIFICATO

COSTITUZIONE START UP

5.1.1. (138/--) START-UP INNOVATIVA, MOMENTO COSTITUTIVO: ISCRIZIONE CONTESTUALE NELLA SEZIONE ORDINARIA E NELLA SEZIONE SPECIALE

artt. 25 d.l. 179/2012 convertito in l. 221/2012, 2, comma 1, d.lgs 155/2006, 9 d.l. 76/2013 convertito in l. 99/2013 e 16, comma 6 d.l. 185/2008 convertito con legge 2/2009

TERMINE: nessuno per l'iscrizione nella sezione speciale, 20 giorni per la contestuale iscrizione dell'atto costitutivo

LEGITTIMATO: ogni legale rappresentante

ALLEGATI: dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante relativa al possesso dei requisiti di start up innovativa previsti dalla legge

IMPORTI: Imposta di bollo esente; Diritti di segreteria esente; Diritto annuale esente.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

La dichiarazione sostitutiva "mod. dich. Start up innovativa" va prodotta in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in originale informatico, firmata digitalmente dal legale rappresentante, rispettando il testo pubblicato sul sito del Ministero dello Sviluppo economico (www.sviluppoeconomico.gov.it) o sul sito www.registroimprese.it.

La dichiarazione sostitutiva va allegata selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (D01) - "Autocertificazione start-up innovativa".

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A01, A06, eventuale A08, nonché A99
- Modulo S1 (devono indicare sempre l'indirizzo di posta elettronica certificata, p.e.c.)
- Modulo S5

Nel modulo S5 è necessario compilare anche il campo relativo all'attività prevalente indicando in particolare:

 - 1) l'attività svolta, comprese l'attività e le spese in ricerca e sviluppo;
 - 2) indicazione dei titoli di studio e delle esperienze professionali dei soci e del personale che lavora nella start-up innovativa, esclusi eventuali dati sensibili;
 - 3) indicazione dell'esistenza di relazioni professionali, di collaborazione o commerciali con incubatori certificati, investitori istituzionali e professionali, università e centri di ricerca;
 - 4) elenco dei diritti di privativa su proprietà industriale e intellettuale;
 - 5) informazioni di trasparenza rispetto a fiduciarie, holding, presenti nell'elenco soci, con autocertificazione di veridicità. Ovvero con il modulo S5 vanno dichiarati i fiducianti ("soci effettivi") delle eventuali fiduciarie ("soci formali") presenti nell'elenco soci del modulo S ed i titolari delle partecipazioni nelle holding (per le holding presenti nel modulo S, socie della start-up). L'autocertificazione di veridicità e' presente nel modulo allegato al presente documento ;
 - 6) elenco società partecipate
- Distinta firmata digitalmente dal legale rappresentante

La domanda di iscrizione si compone, in questo caso, trattandosi di adempimento contestuale alla prima iscrizione dell'atto costitutivo della società di capitali, sia della modulistica e della documentazione già illustrata ai paragrafi 2.1.1. (S.p.A.), 3.1.1. (s.r.l.) o 4.1.1. (società cooperativa), a cui si rimanda, sia di quanto indicato in questo paragrafo.

Sono start-up a vocazione sociale quelle che operano in via esclusiva nei settori: *a)* assistenza sociale; *b)* assistenza sanitaria; *c)* assistenza socio-sanitaria; *d)* educazione, istruzione e formazione; *e)* tutela dell'ambiente e dell'ecosistema, con esclusione delle attività, esercitate abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi; *f)* valorizzazione del patrimonio culturale; *g)* turismo sociale; *h)* formazione universitaria e post-universitaria; *i)* ricerca ed erogazione di servizi culturali; *l)* formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica ed al successo scolastico e formativo; *m)* servizi strumentali alle imprese sociali, resi da enti composti in misura superiore al settanta per cento da organizzazioni che esercitano un'impresa sociale

Agenzia delle Entrate	
SI	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
SI, se assume dipendenti	Modelli A/A1/B, C/C1/P e O1/O2
SI, se inizia attività artigiana	Modelli A/A1/B, D/D1 e O1/O2
I.n.p.s.	
SI, gestione aziende se assume dipendenti	Modulo registro imprese integrato
SI, impresa artigiana	Modulo registro imprese integrato (riquadro AA, AB per i soci lavoranti e per i collaboratori)
SI, impresa con prevalente attività di commercio e servizi	Modulo registro imprese integrato (riquadro AC per i soci lavoranti e per i collaboratori)
SI, impresa agricola, agricoltore a titolo professionale	Modello IAP
SI, impresa agricola	Modello DA

5.1.2. ISCRIZIONE NELLA SEZIONE SPECIALE DI START-UP INNOVATIVA DI SOCIETA' GIA' ISCRITTA AL REGISTRO IMPRESE

artt. 25 d.l. 179/2012 convertito in l. 221/2012; 2, comma 1, d.lgs 155/2006; 9 d.l. 76/2013 convertito in l. 99/2013

TERMINE: nessuno, comunque entro 48 mesi dalla data di costituzione e inizio dell'attività

LEGITTIMATO: ogni legale rappresentante

ALLEGATI: dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante relativa al possesso dei requisiti di start up innovativa previsti dalla legge

IMPORTI: Imposta di bollo esente; Diritti di segreteria esente; Diritto annuale esente ¹

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

La dichiarazione sostitutiva "mod. dich. Start up innovativa" va prodotta in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in originale informatico, firmata digitalmente dal legale rappresentante, rispettando il testo pubblicato sul sito del Ministero dello Sviluppo economico (www.sviluppo.economico.gov.it) o sul sito www.registroimprese.it

La dichiarazione sostitutiva va allegata selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (D01) – "Autocertificazione start-up innovativa".

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S5

Nel modulo S5 è necessario compilare anche il campo relativo all'attività prevalente indicando in particolare:

 - 1) l'attività svolta, comprese l'attività e le spese in ricerca e sviluppo;
 - 2) indicazione dei titoli di studio e delle esperienze professionali dei soci e del personale che lavora nella start-up innovativa, esclusi eventuali dati sensibili;
 - 3) indicazione dell'esistenza di relazioni professionali, di collaborazione o commerciali con incubatori certificati, investitori istituzionali e professionali, università e centri di ricerca;
 - 4) elenco dei diritti di privativa su proprietà industriale e intellettuale;
 - 5) informazioni di trasparenza rispetto a fiduciarie, holding, presenti nell'elenco soci, con autocertificazione di veridicità. Ovvero con il modulo S5 vanno dichiarati i fiduciari ("soci effettivi") delle eventuali fiduciarie ("soci formali") presenti nell'elenco soci del modulo S ed i titolari delle partecipazioni nelle holding (per le holding presenti nel modulo S, socie della start-up). L'autocertificazione di veridicità e' presente nel modulo allegato al presente documento ;
 - 6) elenco società partecipate
- Distinta firmata digitalmente dal legale rappresentante

¹ L'esenzione per il versamento del diritto annuale inizia a decorrere dal riconoscimento del requisito di start up e dura non oltre il quarto anno di iscrizione a condizione che venga mantenuto il requisito. Se l'impresa all'atto dell'iscrizione nella sezione speciale ha già versato il diritto annuale per l'anno in corso ha diritto di chiedere il rimborso ovvero di compensare la somma con quella di altri versamenti.

La richiesta di iscrizione nella sezione speciale, illustrata in questo paragrafo, è autonoma e si aggiunge all'iscrizione nella sezione ordinaria, già avvenuta a suo tempo.

Se la società era già iscritta nella sezione ordinaria e attiva, avendo le caratteristiche di start up innovativa, prima del 19 dicembre 2012 i requisiti di start-up devono essere posseduti non solo nel momento in cui viene rilasciata la dichiarazione sostitutiva di atto notorio ma anche alla data del 19 dicembre 2012 (quando è entrata in vigore la legge istitutiva di start up innovativa).

Sono start-up a vocazione sociale quelle che operano in via esclusiva nei settori: a) assistenza sociale; b) assistenza sanitaria; c) assistenza socio-sanitaria; d) educazione, istruzione e formazione; e) tutela dell'ambiente e dell'ecosistema, con esclusione delle attività, esercitate abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi; f) valorizzazione del patrimonio culturale; g) turismo sociale; h) formazione universitaria e post-universitaria; i) ricerca ed erogazione di servizi culturali; l) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica ed al successo scolastico e formativo; m) servizi strumentali alle imprese sociali, resi da enti composti in misura superiore al settanta per cento da organizzazioni che esercitano un'impresa sociale

Agenzia delle Entrate	
SI, solo se modifica l'attività denunciata al momento dell'iscrizione o modifica l'attività prevalente	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
SI, se assume dipendenti	Modelli A/A1/B, C/C1/P e O1/O2
SI, se inizia attività artigiana	Modelli A/A1/B, D/D1 e O1/O2
I.n.p.s.	
SI, gestione aziende se assume dipendenti	Modulo registro imprese integrato
SI, impresa artigiana, se inizia l'attività	Modulo registro imprese integrato (riquadro AA, AB per i soci lavoranti e per i collaboratori)
SI, impresa con prevalente attività di commercio e servizi, se inizia l'attività	Modulo registro imprese integrato (riquadro AC per i soci lavoranti e per i collaboratori)
SI, impresa agricola, agricoltore a titolo professionale, se inizia l'attività	Modello IAP
SI, impresa agricola, se inizia l'attività	Modello DA

ALTRI ADEMPIMENTI START UP

5.2.1 START-UP INNOVATIVA, COMUNICAZIONE SEMESTRALE

artt. 25 d.l. 179/2012 convertito in l. 221/2012, 9 d.l. 76/2013 convertito in l. 99/2013

TERMINE: una volta ogni sei mesi dalla data di iscrizione nella sezione speciale ed entro la scadenza del sesto mese

OBBLIGATO: ogni legale rappresentante

ALLEGATI: nessuno

Se con la comunicazione semestrale si deve segnalare la variazione della compagine sociale è necessario allegare la dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante.

IMPORTI: Imposta di bollo esente; Diritti di segreteria esente ¹.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

La dichiarazione sostitutiva "mod. dich. Start up innovativa" va prodotta in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in originale informatico, firmata digitalmente dal legale rappresentante, rispettando il testo pubblicato sul sito del Ministero dello Sviluppo economico (www.sviluppoeconomico.gov.it) o sul sito www.registroimprese.it.

Nella dichiarazione sostitutiva va selezionato l'ultimo campo, relativo alla veridicità e 'trasparenza' della comunicazione della nuova compagine sociale. La dichiarazione sostitutiva va allegata selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (D01) – "Autocertificazione start-up innovativa".

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2, riquadro 20 codice 001, in cui deve essere inserita innanzitutto la frase standard: "Aggiornamento in data ... gg/mm/aaaa ... delle informazioni di start-up innovativa (art. 25 comma 12 e 14 d.l. n. 179/2012, convertito dalla l. n. 221/2012)" al cui interno la data va valorizzata con la data di deposito dell'adempimento al Registro delle Imprese.

A seguire, sempre nel riquadro 20, vanno riportate le informazioni aggiornate.

In alternativa, se si dovessero confermare tutte le informazioni già comunicate ed iscritte, alla frase sopra riportata - "Aggiornamento in data...gg/mm/aaaa... delle informazioni di start-up innovativa (art. 25 comma 12 e 14 d.l. n. 179/2012, convertito dalla l. n. 221/2012)" - va aggiunta la frase: "Si confermano le notizie già comunicate ed iscritte".

- Distinta firmata digitalmente da un legale rappresentante

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

¹ L'esenzione per il versamento del diritto annuale inizia a decorrere dal riconoscimento del requisito di start up e dura non oltre il quarto anno di iscrizione a condizione che venga mantenuto il requisito. Se l'impresa all'atto dell'iscrizione nella sezione speciale ha già versato il diritto annuale per l'anno in corso ha diritto di chiedere il rimborso ovvero di compensare la somma con quella di altri versamenti.

5.2.2. START-UP INNOVATIVA, MANTENIMENTO DELL'ISCRIZIONE, COMUNICAZIONE ANNUALE

artt. 25 d.l. 179/2012 convertito in l. 221/2012, 9 d.l. 76/2013 convertito in l. 99/2013

TERMINE: entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio e comunque entro sei mesi dalla chiusura di ciascun esercizio

OBBLIGATO: ogni legale rappresentante

ALLEGATI: dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante attestante il possesso dei requisiti di start-up innovativa

IMPORTI: Imposta di bollo esente; Diritti di segreteria esente.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

La dichiarazione sostitutiva "mod. dich. Start up innovativa" va prodotta in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in originale informatico, firmata digitalmente dal legale rappresentante, rispettando il testo pubblicato sul sito del Ministero dello Sviluppo economico (www.sviluppoeconomico.gov.it) o sul sito www.registroimprese.it.

La dichiarazione sostitutiva va allegata selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (D01) – "Conferma requisiti start-up innovativa".

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2, riquadro 20, codice 001 in cui deve essere inserita innanzitutto la frase standard "Conferma in data ... gg/mm/aaaa ... del possesso dei requisiti di start-up innovativa (art. 25 comma 15 d.l. n. 179/2012, convertito dalla l. n. 221/2012)" al cui interno la data va valorizzata con la data di deposito dell'adempimento al Registro delle Imprese.
- Distinta firmata digitalmente da un legale rappresentante

La comunicazione annuale anche se resa in concomitanza con l'approvazione del bilancio va presentata separatamente con adempimento specifico.

Il mancato deposito della dichiarazione annuale comporta la cancellazione della società dalla sezione speciale delle start up innovative

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

COSTITUZIONE INCUBATORE CERTIFICATO

5.3.1. INCUBATORE CERTIFICATO, MOMENTO COSTITUTIVO: ISCRIZIONE CONTESTUALE NELLA SEZIONE ORDINARIA E NELLA SEZIONE SPECIALE

artt. 25 d.l. 179/2012 convertito in l. 221/2012, d.m. 21 febbraio 2013, 9 d.l. 76/2013 convertito in l. 99/2013 e 16, comma 6 d.l. 185/2008 convertito con legge 2/2009

TERMINE: nessuno per l'iscrizione nella sezione speciale, 20 giorni per la contestuale iscrizione dell'atto costitutivo

LEGITTIMATO: ogni legale rappresentante

ALLEGATI: dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante relativa al possesso dei requisiti previsti dalla legge

IMPORTI: Imposta di bollo esente; Diritti di segreteria esente; Diritto annuale esente per i primi quattro anni poi consultare i siti delle singole Camere di commercio.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

La dichiarazione sostitutiva "mod. dich. Start up innovativa" va prodotta in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in originale informatico, firmata digitalmente dal legale rappresentante, rispettando il testo pubblicato sul sito del Ministero dello Sviluppo economico (www.sviluppoeconomico.gov.it) o sul sito www.registroimprese.it.

La dichiarazione sostitutiva va allegata selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (D01) – "Autocertificazione di incubatore certificato".

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A01, A06, eventuale A08, nonché A99
- Modulo S1 (devono indicare sempre l'indirizzo di posta elettronica certificata, p.e.c.)
- Modulo S5. Nel modello S5 è necessario compilare anche il campo dell'attività prevalente indicando: l'attività svolta; le strutture ed attrezzature disponibili per lo svolgimento della propria attività; le esperienze professionali del personale che amministra e dirige l'incubatore certificato (esclusi eventuali dati sensibili); i rapporti di collaborazione con università, centri di ricerca, istituzioni pubbliche e partner finanziari; l'esperienza acquisita nell'attività di sostegno a start-up innovative.
- Distinta firmata digitalmente dal legale rappresentante

L'incubatore certificato è società che deve essere da tempo attiva per maturare la prevista esperienza nel settore e aver acquisito i requisiti di legge. Fa eccezione l'incubatore nato da un conferimento di azienda ad essa trasferito da un'altra società incubatore. In questo caso la neo società potrebbe comunque vantare l'esperienza pregressa e chiedere l'iscrizione contestuale.

Agenzia delle Entrate	
SI	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
SI, se assume dipendenti	Modelli A/A1/B, C/C1/P e O1/O2
SI, se inizia attività artigiana	Modelli A/A1/B, D/D1 e O1/O2
I.n.p.s.	
SI, gestione aziende se assume dipendenti	Modulo registro imprese integrato
SI, impresa artigiana	Modulo registro imprese integrato (riquadro AA, AB per i soci lavoranti e per i collaboratori)
SI, impresa con prevalente attività di commercio e servizi	Modulo registro imprese integrato (riquadro AC per i soci lavoranti e per i collaboratori)
SI, impresa agricola, agricoltore a titolo professionale	Modello IAP
SI, impresa agricola	Modello DA

5.3.2. ISCRIZIONE NELLA SEZIONE SPECIALE DI INCUBATORE CERTIFICATO DI SOCIETA' GIA' ISCRITTA NEL REGISTRO DELLE IMPRESE

artt. 25 d.l. 179/2012 convertito in l. 221/2012; d.m. 21 febbraio 2013; 9 d.l. 76/2013 convertito in l. 99/2013

TERMINE: nessuno

LEGITTIMATO: ogni legale rappresentante

ALLEGATI: dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante relativa al possesso dei requisiti previsti dalla legge

IMPORTI: Imposta di bollo esente; Diritti di segreteria esente; Diritto annuale (per l'esenzione iniziale e gli importi per gli anni successivi consultare i siti delle singole Camere di commercio).

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

La dichiarazione sostitutiva "mod. dich. incubatore certificato" va prodotta in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in originale informatico, firmata digitalmente dal legale rappresentante, rispettando il testo pubblicato sul sito del Ministero dello Sviluppo economico (www.sviluppoeconomico.gov.it) o sul sito www.registroimprese.it.

La dichiarazione sostitutiva va allegata selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (D01) - "Autocertificazione di incubatore certificato".

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S5. Nel modello S5 è necessario compilare anche il campo dell'attività prevalente indicando: l'attività svolta; le strutture ed attrezzature disponibili per lo svolgimento della propria attività; le esperienze professionali del personale che amministra e dirige l'incubatore certificato (esclusi eventuali dati sensibili); i rapporti di collaborazione con università, centri di ricerca, istituzioni pubbliche e partner finanziari; l'esperienza acquisita nell'attività di sostegno a start-up innovative.
- Distinta firmata digitalmente dal legale rappresentante

Agenzia delle Entrate	
SI, solo se modifica l'attività denunciata al momento dell'iscrizione o modifica l'attività prevalente	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
SI, se assume dipendenti	Modelli A/A1/B, C/C1/P e O1/O2
SI, se inizia attività artigiana	Modelli A/A1/B, D/D1 e O1/O2
I.n.p.s.	
SI, gestione aziende se assume dipendenti	Modulo registro imprese integrato
SI, impresa artigiana, se inizia l'attività	Modulo registro imprese integrato (riquadro AA, AB per i soci lavoratori e per i collaboratori)
SI, impresa con prevalente attività di commercio e servizi, se inizia l'attività	Modulo registro imprese integrato (riquadro AC per i soci lavoratori e per i collaboratori)
SI, impresa agricola, agricoltore a titolo professionale, se inizia l'attività	Modello IAP
SI, impresa agricola, se inizia l'attività	Modello DA

ALTRI ADEMPIMENTI INCUBATORE CERTIFICATO**5.4.1. INCUBATORE CERTIFICATO, COMUNICAZIONE SEMESTRALE**

art. 25 d.l. 179/2012 convertito in l. 221/2012, d.m. 21 febbraio 2013

TERMINE: una volta ogni sei mesi dalla data di iscrizione nella sezione speciale ed entro la scadenza del sesto mese

OBBLIGATO: ogni legale rappresentante

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo esente per i primi quattro anni poi € 65,00; Diritti di segreteria esente per i primi quattro anni poi € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2, riquadro 20, codice 001. Va inserita anzitutto la frase standard: "Aggiornamento in data ... gg/mm/aaaa ... delle informazioni di incubatore certificato (art. 25 comma 13 e 14 d.l. n. 179/2012, convertito dalla l. n. 221/2012)" al cui interno la data va valorizzata con la data di deposito dell'adempimento al Registro delle Imprese.
A seguire si riporteranno le informazioni aggiornate.
In alternativa, se si dovessero confermare tutte le informazioni già comunicate ed iscritte, alla frase sopra riportata - "Aggiornamento in data ... gg/mm/aaaa ... delle informazioni di incubatore certificato (art. 25 comma 13 e 14 d.l. n. 179/2012, convertito dalla l. n. 221/2012)" - va aggiunta: "Si confermano le notizie già comunicate ed iscritte"
- Distinta firmata digitalmente da un legale rappresentante

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

5.4.2. INCUBATORE CERTIFICATO, MANTENIMENTO DELL'ISCRIZIONE, COMUNICAZIONE ANNUALE

art. 25 d.l. 179/2012 convertito in l. 221/2012, d.m. 21 febbraio 2013

TERMINE: entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio e comunque entro sei mesi dalla chiusura di ciascun esercizio

OBBLIGATO: ogni legale rappresentante

ALLEGATI: dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante relativa al possesso dei requisiti di incubatore certificato

IMPORTI: Imposta di bollo esente per i primi quattro anni poi € 65,00; Diritti di segreteria esente per i primi quattro anni poi € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

La dichiarazione sostitutiva "mod. dich. incubatore certificato" va prodotta in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in originale informatico, firmata digitalmente dal legale rappresentante, rispettando il testo pubblicato sul sito del Ministero dello Sviluppo economico (www.sviluppoeconomico.gov.it) o sul sito www.registroimprese.it.

La dichiarazione sostitutiva va allegata selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (D01) – "Conferma requisiti incubatore certificato".

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2, riquadro 20, codice 001.
Va inserita innanzitutto la frase standard "Conferma in data ... gg/mm/aaaa ... del possesso dei requisiti di incubatore certificato (art. 25 comma 15 d.l. n. 179/2012, convertito dalla l. n. 221/2012)." al cui interno la data va valorizzata con la data di deposito dell'adempimento al Registro delle Imprese.
- Distinta firmata digitalmente da un legale rappresentante

La comunicazione annuale anche se resa in concomitanza con l'approvazione del bilancio va presentata separatamente con adempimento specifico.

Il mancato deposito della dichiarazione annuale comporta la cancellazione della società dalla sezione speciale di incubatore certificato.

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

PARTE QUINTA

DISPOSIZIONI COMUNI ALLE SOLE SOCIETÀ DI CAPITALI

SCIoglimento, LIQUIDAZIONE E CANCELLAZIONE DELLE SOCIETÀ DI CAPITALI E DELLE COOPERATIVE

6.1.1. SCIoglimento, MESSA IN LIQUIDAZIONE E CONTESTUALE ISCRIZIONE DELLA NOMINA DEL LIQUIDATORE CON DELIBERAZIONE DEI SOCI DI S.P.A., S.R.L. O COOPERATIVA

artt. 2365, 2375, 2436, 2480, 2484, 2519, 2545 duodecies c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: il notaio

ALLEGATI: deliberazione dell'assemblea di scioglimento e messa in liquidazione

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modello unico informatico) (sono esenti le cooperative sociali); Diritti di segreteria € 90,00 (le cooperative sociali € 45,00)

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto notarile nella forma di atto pubblico va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio¹

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE

- Codice atto A13, A09, A07
- Modulo S2: compilato al riquadro 1 per modificare la denominazione sociale aggiungendo la dizione "in liquidazione"
- Modulo S3
- Modulo intercalare P per ciascuno dei componenti dell'organo amministrativo cessato
- Modulo intercalare P per ciascuno dei liquidatori nominato.

Liquidatore presente alla stipula dell'atto

Il modulo intercalare P deve contenere l'indicazione della data di nomina (dalla data dell'atto) e della data di notifica conferimento (data nella quale ha avuto notizia della nomina) che saranno, evidentemente, coincidenti.

Liquidatore assente alla stipula dell'atto ma che si reca dal notaio per accettare la carica prima della spedizione dell'atto stesso

Il modulo intercalare P deve contenere l'indicazione della data di nomina (dalla data dell'atto) e della data di notifica conferimento che potrà non coincidere con la data dell'atto. In questo caso l'incarico al notaio alla trasmissione della comunicazione della nomina può risultare dal modulo note.

- Distinta firmata digitalmente dal notaio

Gli effetti dello scioglimento si determinano alla data di iscrizione nel registro delle imprese della relativa deliberazione.

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
- copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
- documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

Agenzia delle Entrate	
SI, per le modifiche relative alla denominazione e ai legali rappresentanti	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
SI, impresa con dipendenti SI, impresa artigiana Per l'Inail rilevano solo le modifiche relative alla denominazione e ai legali rappresentanti. L'Inail consente l'inserimento di un solo nominativo. La variazione quindi rileva se riguarda tale nominativo	Modello V Modello V
I.n.p.s.	
SI, gestione aziende con dipendenti SI, impresa agricola, imprenditore agricolo professionale SI, impresa agricola Per l'Inps rileva solo la modifica relativa alla denominazione	Modulo intergato registro imprese Modello IAP/var Modello DA

6.1.2. SCIoglimento e messa in liquidazione di S.p.A., S.R.L. e Cooperativa con deliberazione dei soci e con successiva iscrizione della nomina del liquidatore poiché assente alla stipula dell'atto

artt. 2436, 2484 n. 6, 2487 bis, 2488, 2519, 2545 duodecies c.c.

a) iscrizione deliberazione

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: il notaio

ALLEGATI: deliberazione dell'assemblea di scioglimento e messa in liquidazione

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.U.I. - Modello unico informatico) (sono esenti le cooperative sociali); Diritti di segreteria € 90,00 (le cooperative sociali € 45,00)

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto notarile nella forma di atto pubblico va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio ¹

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE

- Codice atto A13
- Modulo S3
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
 - copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
 - documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

b) iscrizione della nomina del liquidatore

TERMINE: 30 giorni dalla notizia della nomina e comunque successivamente all'iscrizione al registro imprese della delibera di cui al punto a)

OBBLIGATO: il liquidatore

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (sono esenti le cooperative sociali); Diritti di segreteria € 90,00 (le cooperative sociali € 45,00)

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE

- Codice atto A09 e A07
- Modulo S2: compilato al riquadro 1 per modificare la denominazione sociale aggiungendo la dizione "in liquidazione"
- Modulo S3
- Modulo intercalare P relativi alla nomina del liquidatore e alla cessazione degli amministratori
- Distinta firmata digitalmente dal liquidatore

Agenzia delle Entrate	
SI, per le modifiche relative alla denominazione e ai legali rappresentanti	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
SI, impresa con dipendenti SI, impresa artigiana Per l'Inail rilevano solo le modifiche relative alla denominazione e ai legali rappresentanti. L'Inail consente l'inserimento di un solo nominativo. La variazione quindi rileva se riguarda tale nominativo	Modello V Modello V
I.n.p.s.	
SI, gestione aziende con dipendenti SI, impresa agricola, imprenditore agricolo professionale SI, impresa agricola Per l'Inps rileva solo la modifica relativa alla denominazione	Modulo intergato registro imprese Modello IAP/var Modello DA

6.1.3. SCIoglimento DI S.P.A., S.R.L. O COOPERATIVA CON DICHIARAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI

artt. 2484 nn. 1, 2, 3, 4 e 5, 2519, 2545 duodecies c.c. c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: verbale o decisione dell'organo amministrativo con cui si dichiara il verificarsi di una causa di scioglimento (il modulo sottoscritto digitalmente da tutti gli amministratori ha valore di dichiarazione di scioglimento);

IMPORTI : Imposta di bollo € 65,00 (sono esenti le cooperative sociali); Diritti di segreteria € 90,00 (le cooperative sociali € 45,00).

FORMA DELL'ATTO

Il verbale o la decisione vanno prodotti, nella forma della scrittura privata, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 23 bis, d.lgs n. 82/2005) ¹

In alternativa

La dichiarazione di scioglimento va prodotta in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in originale informatico sottoscritta digitalmente da tutti gli amministratori.

La dichiarazione va allegata selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (99) – altro documento

oppure

l'istanza può essere presentata con la sottoscrizione di tutti gli amministratori. In questo caso il modulo assume il valore di dichiarazione e non occorre allegare altra documentazione.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A13
- Modulo S3
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo oppure, se il modulo assume il valore di dichiarazione, da tutti i componenti dell'organo amministrativo

È facoltà dell'ufficio verificare la causa di scioglimento ai fini dell'iscrizione nel registro delle imprese.

Gli effetti dello scioglimento si determinano alla data di iscrizione nel registro delle imprese della relativa dichiarazione.

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
 - in originale informatico sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 21, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
 - in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente da pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
 - in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato che conserva l'originale rendendo la seguente dichiarazione: "dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione, che il presente documento informatico è conforme all'originale documento analogico da me custodito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 22, comma 3, del d.lgs n. 82/2005" (art. 22, comma 3, d.lgs n. 82/2005)

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

6.1.4. SCIoglimento DI S.P.A., S.R.L. O COOPERATIVA CON DECRETO DEL TRIBUNALE CHE NON NOMINA IL LIQUIDATORE

artt. 2484, 2485, 2519, 2545 duodecies c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: decreto di scioglimento

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (sono esenti le cooperative sociali); Diritti di segreteria € 90,00 (le cooperative sociali € 45,00)

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

Copia informatica o scansionata, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato o legittimato, che rende la seguente dichiarazione sostitutiva: "dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, che il presente documento informatico è conforme all'originale analogico rilasciato o conservato da pubblica amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del d.p.r. n. 445/2000

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A13
- Modulo S3
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

Gli effetti dello scioglimento si determinano alla data di iscrizione nel registro delle imprese del relativo decreto.

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

6.1.5. SCIoglimento DI S.P.A., S.R.L. O COOPERATIVA CON DECRETO DEL TRIBUNALE CHE CONTESTUALMENTE NOMINA IL LIQUIDATORE

artt. 2484, 2485, 2487, 2487 bis, 2519, 2545 duodecies c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: il liquidatore

ALLEGATI: decreto di scioglimento

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (sono esenti le cooperative sociali); Diritti di segreteria € 90,00 (le cooperative sociali € 45,00)

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

Copia informatica o scansionata, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato o legittimato, che rende la seguente dichiarazione sostitutiva: "dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, che il presente documento informatico è conforme all'originale analogico rilasciato o conservato da pubblica amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del d.p.r. n. 445/2000"

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A13, A09, A07
- Modulo S2 (compilato al riquadro 1) per modificare la denominazione sociale aggiungendo la dizione "in liquidazione"
- Modulo S3
- Modulo intercalare P per ciascuno dei componenti dell'organo amministrativo cessato
- Modulo intercalare P per ciascuno dei liquidatori nominati
- Distinta firmata digitalmente dal liquidatore nominato

Gli effetti dello scioglimento si determinano alla data di iscrizione nel registro delle imprese del relativo decreto.

Agenzia delle Entrate	
SI, per le modifiche relative alla denominazione e ai legali rappresentanti	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
SI, impresa con dipendenti SI, impresa artigiana Per l'Inail rilevano solo le modifiche relative alla denominazione e ai legali rappresentanti. L'Inail consente l'inserimento di un solo nominativo. La variazione quindi rileva se riguarda tale nominativo	Modello V Modello V
I.n.p.s.	
SI, gestione aziende con dipendenti SI, impresa agricola, imprenditore agricolo professionale SI, impresa agricola Per l'Inps rileva solo la modifica relativa alla denominazione	Modulo intergato registro imprese Modello IAP/var Modello DA

6.1.6. NOMINA, SOSTITUZIONE O REVOCA DEL LIQUIDATORE NELLA S.P.A. E NELLE COOPERATIVE CHE ADOTTANO IL MODELLO DELLE S.P.A.

artt. 2365, 2375, 2436, 2487, 2487 bis, 2519 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto (in caso di nomina del primo liquidatore comunque successivamente all'iscrizione della dichiarazione di scioglimento presentata dall'amministratore).

OBBLIGATO: il notaio

ALLEGATI: verbale di assemblea straordinaria

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.U.I. - Modello unico informatico) (sono esenti le cooperative sociali); Diritti di segreteria € 90,00 (le cooperative sociali € 45,00).

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto notarile nella forma di atto pubblico va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio ¹

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE

- Codice atto A09, A10 (per l'eventuale sostituzione del liquidatore) e A07 (per l'eventuale cessazione di amministratori)
- Modulo S2 (compilato al riquadro 1) per modificare la denominazione sociale aggiungendo la dizione "in liquidazione", nel caso di nomina del primo liquidatore
- Modulo S3
- Moduli Intercalari P relativi alla nomina del nuovo liquidatore e alla cessazione del liquidatore sostituito o revocato o degli amministratori nel caso di prima nomina.

Liquidatore presente alla stipula dell'atto

Il modulo intercalare P deve contenere l'indicazione della data di nomina (dalla data dell'atto) e della data di notifica conferimento (data nella quale ha avuto notizia della nomina) che saranno, evidentemente, coincidenti.

Liquidatore assente alla stipula dell'atto ma che si reca dal notaio per accettare la carica prima della spedizione dell'atto stesso

Il modulo intercalare P deve contenere l'indicazione della data di nomina (dalla data dell'atto) e della data di notifica conferimento che potrà non coincidere con la data dell'atto. In questo caso l'incarico al notaio alla trasmissione della comunicazione della nomina può risultare dal quadro note.

Liquidatore assente alla stipula dell'atto

Il modulo intercalare P deve contenere l'indicazione della data di nomina (dalla data dell'atto) ma non della data di notifica conferimento; in questo caso occorre che nel riquadro 5 sia indicato: "Il liquidatore non ha ancora richiesto l'iscrizione della propria nomina.". In questo caso non si debbono allegare gli intercalari P di cessazione degli amministratori.

- Distinta firmata digitalmente dal notaio

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
 - copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
 - documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

Agenzia delle Entrate	
SI, solo per i legali rappresentanti	Modello AA7/10 integrato nel modulo registro imprese
I.n.a.i.l.	
SI, impresa con dipendenti SI, impresa artigiana Per l'Inail rilevano solo i legali rappresentanti e consente l'inserimento di un solo nominativo. La variazione quindi rileva se riguarda tale nominativo.	Modello V Modello V
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

6.1.7. NOMINA DEL LIQUIDATORE NELLE S.P.A. O COOPERATIVE CHE ADOTTANO IL MODELLO DELLE S.P.A. SUCCESSIVA ALL'ISCRIZIONE DELLA DELIBERAZIONE, POICHE' ASSENTE ALLA STIPULA DELL'ATTO

artt. 2385, 2487, 2487bis, 2488, 2519 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla notizia della nomina

OBBLIGATO: il liquidatore, assente alla stipulazione dell'atto

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (sono esenti le cooperative sociali); Diritti di segreteria € 90,00 (le cooperative sociali € 45,00)

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE

- Codice atto A09 e A07
- Modulo S3
- Modulo intercalare P relativi alla nomina del liquidatore e alla cessazione degli amministratori
- Distinta firmata digitalmente dal liquidatore assente alla stipulazione dell'atto

Agenzia delle Entrate	
SI, solo per i legali rappresentanti	Modello AA7/10 integrato nel modulo registro imprese
I.n.a.i.l.	
SI, impresa con dipendenti SI, impresa artigiana Per l'Inail rilevano solo i legali rappresentanti e consente l'inserimento di un solo nominativo. La variazione quindi rileva se riguarda tale nominativo.	Modello V Modello V
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

6.1.8. NOMINA, SOSTITUZIONE O REVOCA DEL LIQUIDATORE NELLA S.R.L. E NELLE COOPERATIVE CHE ADOTTANO LA FORMA DELLE S.R.L.

artt. 2487, 2487 bis, 2488, 2519 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data della notizia (in caso di nomina del primo liquidatore comunque successivamente all'iscrizione della dichiarazione di scioglimento presentata dall'amministratore)

OBBLIGATO: il liquidatore

ALLEGATI: verbale di assemblea con le maggioranze previste per la modificazione dell'atto costitutivo

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (sono esenti le cooperative sociali); Diritti di segreteria € 90,00 (le cooperative sociali € 45,00)

FORMA DELL'ATTO E DEI DOCUMENTI

L'atto va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto obbligato.

L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) – *documento ad uso interno*

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE

- Codice atto A09, A10 (per l'eventuale sostituzione del liquidatore) e A07 (per l'eventuale cessazione di amministratori)
- Modulo S2 (compilato al riquadro 1 per modificare la denominazione aggiungendo alla stessa "in liquidazione"), nel caso di prima nomina del liquidatore
- Modulo S3
- Modulo intercalare P per ciascuno dei liquidatori nominati o cessati
- Eventuale modulo intercalare P per la cessazione dell'amministratore in caso di nomina di primo liquidatore
- Distinta firmata digitalmente dal liquidatore

Agenzia delle Entrate	
SI, solo per i legali rappresentanti	Modello AA7/10 integrato nel modulo registro imprese
I.n.a.i.l.	
SI, impresa con dipendenti SI, impresa artigiana Per l'Inail rilevano solo i legali rappresentanti e consente l'inserimento di un solo nominativo. La variazione quindi rileva se riguarda tale nominativo.	Modello V Modello V
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

6.1.9. NOMINA, SOSTITUZIONE E REVOCA DI LIQUIDATORE CON DECRETO DEL TRIBUNALE NELLE S.P.A., S.R.L. E COOPERATIVE

artt. 2487, 2487bis, 2519, 2545 octiesdecies c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni liquidatore in carica

ALLEGATI: decreto di nomina, revoca o sostituzione del Tribunale

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (sono esenti le cooperative sociali); Diritti di segreteria € 90,00 (le cooperative sociali € 45,00).

FORMA DELL'ATTO E DEI DOCUMENTI

Copia informatica o scansionata, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato o legittimato, che rende la seguente dichiarazione sostitutiva: "dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, che il presente documento informatico è conforme all'originale analogico rilasciato o conservato da pubblica amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del d.p.r. n. 445/2000"

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A09, A10 (per l'eventuale sostituzione del liquidatore) e A07 (per l'eventuale cessazione di amministratori)
- Modulo S2 (compilato al riquadro 1 per modificare la denominazione aggiungendo alla stessa "in liquidazione"), nel caso di prima nomina del liquidatore
- Modulo S3
- Modulo intercalare P per ciascuno dei liquidatori nominati o cessati
- Eventuale modulo intercalare P per la cessazione dell'amministratore in caso di nomina di primo liquidatore
- Distinta firmata digitalmente da un liquidatore in carica

Agenzia delle Entrate	
SI, solo per i legali rappresentanti	Modello AA7/10 integrato nel modulo registro imprese
I.n.a.i.l.	
SI, impresa con dipendenti SI, impresa artigiana Per l'Inail rilevano solo i legali rappresentanti e consente l'inserimento di un solo nominativo. La variazione quindi rileva se riguarda tale nominativo.	Modello V Modello V
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

6.1.10. REVOCA DELLO STATO DI LIQUIDAZIONE DI S.P.A., S.R.L. E COOPERATIVA CON IL CONSENSO DEI CREDITORI

artt. 2436, 2487 ter, 2519 c.c.

A) iscrizione della deliberazione

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: il notaio

ALLEGATI: verbale di assemblea

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.U.I. - Modello unico informatico) (sono esenti le cooperative sociali); Diritti di segreteria € 90,00 (le cooperative sociali € 45,00).

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto notarile nella forma di atto pubblico va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio ¹

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S3 compilato al riquadro 19 con esclusione del campo "con effetto esecutivo"
- Modulo note contenente l'indicazione che la revoca avrà effetto a seguito del consenso dei creditori o del pagamento dei creditori non consenzienti, tali al momento dell'iscrizione della deliberazione di revoca nel registro delle imprese

I creditori che devono prestare il proprio assenso sono quelli esistenti al momento dell'iscrizione della deliberazione di revoca nel registro delle imprese (non quelli esistenti alla data della deliberazione). Per questa ragione l'iscrizione della revoca della liquidazione deve essere necessariamente effettuata in due fasi.

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
 - copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
 - documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

B) Effetto della revoca

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: un componente dell'organo amministrativo nominato

LEGITTIMATO: il notaio

ALLEGATI: dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante attestante la sussistenza del consenso dei creditori sociali esistenti al momento dell'iscrizione della deliberazione di revoca nel registro imprese o l'avvenuto pagamento dei creditori che non hanno dato il consenso, esistenti al momento dell'iscrizione della deliberazione di revoca nel registro imprese, o resa dal notaio in veste di pubblico ufficiale.

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (sono esenti le cooperative sociali); Diritti di segreteria € 90,00 (le cooperative sociali € 45,00).

FORMA DELL'ATTO E DEI DOCUMENTI

A cura del notaio: dichiarazione sostitutiva resa dal notaio in veste di pubblico ufficiale

A cura del notaio: la dichiarazione sostitutiva resa dall'amministratore va prodotta in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio ¹

A cura dell'amministratore: la dichiarazione sostitutiva va prodotta in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in originale informatico o trascritto nel modulo note, firmata digitalmente dal soggetto obbligato, rispettando il seguente testo: "Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ dichiara, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, che"

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE

- Codice atto A10, A06
 - Modulo S2
 - Modulo S3 compilato al riquadro 19 anche nel campo "con effetto esecutivo"
 - Modulo intercalare P per il liquidatore cessato
 - Modulo intercalare P per ogni amministratore nominato
- In caso di amministratore presente alla stipula dell'atto, il modulo intercalare P deve contenere l'indicazione della data di nomina (dalla data dell'atto) e della data di notifica conferimento (data nella quale ha avuto notizia della nomina) che saranno, evidentemente, coincidenti.
- In caso di amministratore assente alla stipula dell'atto, il modulo intercalare P deve contenere l'indicazione della data di nomina (dalla data dell'atto) ma non della data di notifica conferimento; in questo caso occorre che nel riquadro 5 sia indicato: "*il componente dell'organo amministrativo non ha ancora richiesto l'iscrizione della propria nomina*"
- In caso di amministratore assente alla stipula dell'atto, ma che accetta la carica prima della spedizione dell'atto stesso, il modulo intercalare P deve contenere l'indicazione della data di nomina (dalla data dell'atto) e della data di notifica conferimento che potrà non coincidere con la data dell'atto. In questo caso l'incarico al Notaio alla trasmissione della comunicazione della nomina potrà risultare dal modulo Note.
- Distinta firmata digitalmente dal notaio o da un componente dell'organo amministrativo nominato

L'istanza per iscrivere gli effetti della revoca va comunque presentata successivamente all'iscrizione della deliberazione di revoca nel registro imprese.

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
 - copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
 - documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

Agenzia delle Entrate	
SI, per le modifiche relative alla denominazione e ai legali rappresentanti	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
SI, impresa con dipendenti SI, impresa artigiana Per l'Inail rilevano solo le modifiche relative alla denominazione e ai legali rappresentanti. L'Inail consente l'inserimento di un solo nominativo. La variazione quindi rileva se riguarda tale nominativo	Modello V Modello V
I.n.p.s.	
SI, gestione aziende con dipendenti SI, impresa agricola, imprenditore agricolo professionale SI, impresa agricola Per l'Inps rileva solo la modifica relativa alla denominazione	Modulo intergato registro imprese Modello IAP/var Modello DA

6.1.11. REVOCA DELLO STATO DI LIQUIDAZIONE DI S.P.A., S.R.L. E COOPERATIVA, CON EFFETTO DOPO 60 GIORNI DALL'ISCRIZIONE DELLA DELIBERA DI REVOCA

artt. 2436, 2487ter, 2519 c.c.

A) Iscrizione della deliberazione

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: il notaio

ALLEGATI: verbale di assemblea

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.U.I. - Modello unico informatico) (sono esenti le cooperative sociali); Diritti di segreteria € 90,00 (le cooperative sociali € 45,00).

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto notarile nella forma di atto pubblico va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio ¹

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S3 compilato al riquadro 19 con esclusione del campo "con effetto esecutivo"
- Modulo note contenente l'indicazione che la revoca non ha effetto immediato
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
 - copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
 - documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

B) Effetto della revoca

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: un componente dell'organo amministrativo nominato

LEGITTIMATO: il notaio

ALLEGATI: dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa da un componente dell'organo amministrativo o dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal notaio attestante la mancata opposizione alla revoca della liquidazione presentata nei confronti della società e/o dei liquidatori da parte dei creditori sociali esistenti alla data dell'iscrizione della deliberazione di revoca nel registro imprese

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (sono esenti le cooperative sociali); Diritti di segreteria € 90,00 (le cooperative sociali € 45,00).

FORMA DELL'ATTO

A cura del notaio: dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal notaio in veste di pubblico ufficiale

A cura del notaio: la dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dall'amministratore va prodotta in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio ¹

A cura dell'amministratore: la dichiarazione sostitutiva di atto notorio va prodotta in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in originale informatico o trascritta nel modulo note, firmata digitalmente dal soggetto obbligato, rispettando il seguente testo: "Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ dichiara, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, che".

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A10, A06
- Modulo S2
- Modulo S3 compilato al riquadro 19 anche nel campo "con effetto esecutivo"
- Modulo intercalare P per il liquidatore cessato
- Modulo intercalare P per ogni amministratore nominato

In caso di amministratore presente alla stipula dell'atto, il modulo intercalare P deve contenere l'indicazione della data di nomina (dalla data dell'atto) e della data di notifica conferimento (data nella quale ha avuto notizia della nomina) che saranno, evidentemente, coincidenti.

In caso di amministratore assente alla stipula dell'atto, il modulo intercalare P deve contenere l'indicazione della data di nomina (dalla data dell'atto) ma non della data di notifica conferimento; in questo caso occorre che nel riquadro 5 sia indicato: "il componente dell'organo amministrativo non ha ancora richiesto l'iscrizione della propria nomina"

In caso di amministratore assente alla stipula dell'atto, ma che accetta la carica prima della spedizione dell'atto stesso, il modulo intercalare P deve contenere l'indicazione della data di nomina (dalla data dell'atto) e della data di notifica conferimento che potrà non coincidere con la data dell'atto. In questo caso l'incarico al Notaio alla trasmissione della comunicazione della nomina potrà risultare dal modulo Note.

- Distinta firmata digitalmente dal notaio o da un componente dell'organo amministrativo nominato

L'istanza per iscrivere gli effetti della revoca va comunque presentata decorsi 60 giorni dall'iscrizione della deliberazione di revoca nel registro imprese.

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
 - copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
 - documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

Agenzia delle Entrate	
SI, per le modifiche relative alla denominazione e ai legali rappresentanti	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
SI, impresa con dipendenti SI, impresa artigiana Per l'Inail rilevano solo le modifiche relative alla denominazione e ai legali rappresentanti. L'Inail consente l'inserimento di un solo nominativo. La variazione quindi rileva se riguarda tale nominativo	Modello V Modello V
I.n.p.s.	
SI, gestione aziende con dipendenti SI, impresa agricola, imprenditore agricolo professionale SI, impresa agricola Per l'Inps rileva solo la modifica relativa alla denominazione	Modulo intergato registro imprese Modello IAP/var Modello DA

6.1.12. BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE DI S.P.A., S.R.L. E COOPERATIVA

artt. 2492, 2519 c.c., art. 4 lettera D tariffa parte I d.p.r. 131/1986

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: un liquidatore

ALLEGATI: bilancio finale di liquidazione e piano di riparto, accompagnato dalla eventuale relazione dei sindaci e del soggetto incaricato della revisione legale dei conti. In caso di riparto di somme, dichiarazione di avvenuta registrazione presso l’Agenzia delle Entrate che può anche essere contenuta nel piano di riparto ovvero ricevuta di presentazione del piano di riparto all’Agenzia stessa ¹.

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (sono esenti le cooperative sociali);

Diritti di segreteria € 60,00 + la maggiorazione deliberata a favore dell’o.i.c. (€ 30,00 + la maggiorazione deliberata a favore dell’o.i.c. per le cooperative sociali). Contributo o.i.c. alla data odierna € 2,70.

FORMA DELL’ATTO

Il bilancio finale di liquidazione non soggetto a registrazione va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 23 bis, d.lgs n. 82/2005) ²

Il bilancio finale di liquidazione o il piano di riparto registrato va prodotto in copia informatica o scansionata, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato, che rende la seguente dichiarazione sostitutiva: *“dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, che il presente documento informatico è conforme all’originale analogico rilasciato o conservato da pubblica amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell’art. 19 del d.p.r. n. 445/2000”*

L’eventuale dichiarazione sostitutiva relativa alla registrazione va prodotta in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in originale informatico o trascritta nel modulo note, firmata digitalmente dal soggetto obbligato, rispettando il seguente testo: *“Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ dichiara, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, che*”.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto 730
- Modulo S3
- Distinta firmata digitalmente dal liquidatore

¹ conforme alla risoluzione dell’Agenzia delle Entrate centrale n. 353/E del 5 dicembre 2007

² Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:

- in originale informatico sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 21, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
- in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente da pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
- in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato che conserva l’originale rendendo la seguente dichiarazione: *“dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione, che il presente documento informatico è conforme all’originale documento analogico da me custodito, ai sensi e per gli effetti dell’art. 22, comma 3, del d.lgs n. 82/2005”* (art. 22, comma 3, d.lgs n. 82/2005)

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

6.1.13. RICHIESTA DI CANCELLAZIONE DECORSI 90 GIORNI DALL'ISCRIZIONE DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE S.P.A., S.R.L. E COOPERATIVE

artt. 2492, 2493, 2495, 2519 c.c.

TERMINE: nessuno, comunque decorsi 90 giorni dall'iscrizione nel registro delle imprese del bilancio finale di liquidazione senza che siano stati proposti reclami

OBBLIGATO: il liquidatore

ALLEGATI: dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal liquidatore attestante l'assenza di reclami al bilancio finale di liquidazione presentati nei confronti della società e/o dei liquidatori

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (sono esenti le cooperative sociali); Diritti di segreteria € 90,00 (le cooperative sociali € 45,00).

FORMA DELL'ATTO E DEI DOCUMENTI

La dichiarazione sostitutiva va prodotta in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in originale informatico o trascritto nel modulo note, firmata digitalmente dal soggetto obbligato, rispettando il seguente testo: "Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ dichiara, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, che".

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A14
- Modulo S3
- Modulo Note per indicare persona e luogo presso i quali sono depositate le scritture contabili
- Distinta firmata digitalmente dal liquidatore

Compiuta la liquidazione, i libri della società devono essere depositati e conservati per dieci anni presso l'ufficio del registro delle imprese. Nel modulo Note vanno comunque indicati persona e luogo presso i quali sono depositate le scritture contabili.

Agenzia delle Entrate	
SI	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

6.1.14. RICHIESTA DI CANCELLAZIONE A SEGUITO DI APPROVAZIONE ESPRESSA DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE S.P.A., S.R.L. E COOPERATIVE

artt. 2492, 2493, 2495, 2519 c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: un liquidatore

ALLEGATI: dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal liquidatore attestante l'approvazione espressa da parte di tutti i soci del bilancio finale di liquidazione, ovvero verbale di approvazione da parte di tutti i soci del bilancio finale di liquidazione, ovvero quietanze rilasciate senza riserva da tutti i soci all'atto del pagamento dell'ultima quota di riparto

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (sono esenti le cooperative sociali); Diritti di segreteria € 90,00 (le cooperative sociali € 45,00).

FORMA DELL'ATTO E DEI DOCUMENTI

Il verbale di assemblea totalitaria o le quietanze rilasciate dai soci vanno prodotti in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto obbligato. I documenti vanno allegati selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) – *documento ad uso interno*

L'eventuale dichiarazione sostitutiva di atto notorio va prodotta in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in originale informatico o trascritta nel modulo note, firmata digitalmente dal soggetto obbligato, rispettando il seguente testo: "Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ dichiara, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, che". Il documento va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) – *documento ad uso interno*

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A14
- Modulo S3
- Modulo Note per indicare persona e luogo presso i quali sono depositate le scritture contabili
- Distinta firmata digitalmente dal liquidatore

Compiuta la liquidazione, i libri della società devono essere depositati e conservati per dieci anni presso l'ufficio del registro delle imprese. Nel modulo Note vanno comunque indicati persona e luogo presso i quali sono depositate le scritture contabili.

Agenzia delle Entrate	
SI	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

6.1.15. BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE E CONTESTUALE RICHIESTA DI CANCELLAZIONE CON APPROVAZIONE ESPRESSA DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE S.P.A., S.R.L. E COOPERATIVE

artt. 2492, 2493, 2495, 2519 c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: un liquidatore

ALLEGATI: bilancio finale di liquidazione e piano di riparto, accompagnato dalla eventuale relazione dei sindaci e del soggetto incaricato della revisione legale dei conti. In caso di riparto di somme, dichiarazione di avvenuta registrazione presso l’Agenzia delle Entrate che può anche essere contenuta nel piano di riparto ovvero ricevuta di presentazione del piano di riparto all’Agenzia stessa ¹. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal liquidatore attestante l’approvazione espressa da parte di tutti i soci del bilancio finale di liquidazione, ovvero verbale di approvazione da parte di tutti i soci del bilancio finale di liquidazione, ovvero quietanze rilasciate senza riserva da tutti i soci all’atto del pagamento dell’ultima quota di riparto

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (sono esenti le cooperative sociali); Diritti di segreteria € 90,00 (le cooperative sociali € 45,00).

FORMA DELL’ATTO E DEI DOCUMENTI

Il bilancio finale di liquidazione non soggetto a registrazione va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 23 bis, d.lgs n. 82/2005) ²

Il bilancio finale di liquidazione o il piano di riparto registrato vanno prodotti in copia informatica o scansionata, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato, che rende la seguente dichiarazione sostitutiva: *“dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, che il presente documento informatico è conforme all’originale analogico rilasciato o conservato da pubblica amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell’art. 19 del d.p.r. n. 445/2000”*

Il verbale di assemblea totalitaria o le quietanze vanno prodotti in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto obbligato o legittimato. I documenti vanno allegati selezionando nel campo “Tipo documento” il codice (98) – *documento ad uso interno*

L’eventuale dichiarazione sostitutiva relativa alla registrazione va prodotta in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in originale informatico o trascritta nel modulo note, firmata digitalmente dal soggetto obbligato, rispettando il seguente testo: *“Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ dichiara, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, che”*. Il documento va allegato selezionando nel campo “Tipo documento” il codice (98) – *documento ad uso interno*

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto 730 e A14
- Modulo S3
- Modulo Note per indicare persona e luogo presso i quali sono depositate le scritture contabili
- Distinta firmata digitalmente dal liquidatore

¹ conforme alla risoluzione dell’Agenzia delle Entrate centrale n. 353/E del 5 dicembre 2007

² Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:

- in originale informatico sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 21, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
- in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente da pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
- in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato che conserva l’originale rendendo la seguente dichiarazione: *“dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione, che il presente documento informatico è conforme all’originale documento analogico da me custodito, ai sensi e per gli effetti dell’art. 22, comma 3, del d.lgs n. 82/2005”* (art. 22, comma 3, d.lgs n. 82/2005)

Compiuta la liquidazione, i libri della società devono essere depositati e conservati per dieci anni presso l'ufficio del registro delle imprese. Nel modulo Note vanno comunque indicati persona e luogo presso i quali sono depositate le scritture contabili.

Agenzia delle Entrate	
SI	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

CESSIONE DEI RAPPORTI GIURIDICI TRA BANCHE E ALTRI SOGGETTI FINANZIARI

6.2.1. CESSIONE DEI RAPPORTI GIURIDICI TRA BANCHE E ALTRI SOGGETTI FINANZIARI

artt. 58 d.lgs 385/1993 e 4 l. n. 130/1999

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo del soggetto cessionario

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2, riquadro 20, tipo atto/fatto [001] - altri atti e fatti - "comunicazione effettuata ai sensi dell'art. 58 del d.lgs 385/1993, seguita dal testo descrittivo dell'operazione"
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo del soggetto cessionario

Il Registro delle Imprese competente è quello della provincia in cui è situata la sede legale della banca cessionaria

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

PARTE SESTA

SOCIETÀ IN NOME COLLETTIVO E SOCIETÀ IN ACCOMANDITA SEMPLICE

COSTITUZIONE

7.1.1. ATTO COSTITUTIVO DI S.N.C. O S.A.S.

artt. 2295, 2296, 2315, 2316 c.c. e art. 16, comma 6, d.l. 185/2008 convenito in legge 2/2009

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: ogni socio amministratore, il notaio se atto pubblico

LEGITTIMATO: il notaio se scrittura privata autenticata

LEGITTIMATO: in via surrogatoria il socio decorso il termine di 30 giorni di cui sopra

ALLEGATI: atto costitutivo

IMPORTI: Imposta di bollo € 59,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modello unico informatico);

Diritti di segreteria € 90,00, Diritto annuale (consultare i siti delle singole Camere di commercio)

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto notarile nella forma di atto pubblico o della scrittura privata autenticata va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio ¹

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A01
- Modulo S1 (indicare sempre l'indirizzo di posta elettronica certificata, p.e.c.)
- Modulo intercalare P per ciascun socio
- Distinta firmata digitalmente da un socio amministratore o dal notaio

Agenzia delle Entrate	
SI	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
SI, se assume dipendenti	Modelli A/A1/B, C/C1/P e O1/O2
SI, se inizia attività artigiana	Modelli A/A1/B, D/D1 e O1/O2
I.n.p.s.	
SI, gestione aziende se assume dipendenti	Modulo registro imprese integrato
SI, impresa artigiana	Modulo registro imprese integrato (riquadro AA, AB per i soci lavoratori e per i collaboratori)
SI, impresa con prevalente attività di commercio e servizi	Modulo registro imprese integrato (riquadro AC per i soci lavoratori e per i collaboratori)
SI, impresa agricola, agricoltore a titolo professionale	Modello IAP
SI, impresa agricola	Modello DA

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
 - copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
 - documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

MODIFICAZIONE DEL CONTRATTO E ALTRI ADEMPIMENTI

7.2.1. MODIFICAZIONE DELL'ATTO COSTITUTIVO DI S.N.C. O S.A.S. (O PATTI SOCIALI)

artt. 2300, 2315 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: ogni socio amministratore

LEGITTIMATO: il notaio

ALLEGATI: atto di modifica dei patti sociali

IMPORTI: Imposta di bollo € 59,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modello unico informatico);

Diritti di segreteria € 90,00

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto notarile nella forma di atto pubblico o della scrittura privata autenticata va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio ¹

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A04
- Modulo S2
- Distinta firmata digitalmente dal notaio o da un socio amministratore

Ove necessario:

- Modulo Intercalare P (ad esempio: modifica quote sociali, qualifiche soci, ingresso/uscita soci)

Agenzia delle Entrate	
SI, per le modifiche relative alla sede legale e/o alla denominazione	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
SI, impresa con dipendenti SI, impresa artigiana Per l'Inail rilevano solo le modifiche relative alla sede legale e/o alla denominazione	Modello V Modello V
I.n.p.s.	
SI, gestione aziende con dipendenti SI, impresa agricola, imprenditore agricolo professionale SI, impresa agricola Per l'Inps rilevano solo le modifiche relative alla sede legale e/o alla denominazione	Modulo intergato registro imprese Modello IAP/var Modello DA

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
 - copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
 - documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

7.2.2. TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE DA ALTRA PROVINCIA DI S.N.C. O S.A.S. (ADEMPIMENTO DA ESEGUIRE NELLA SOLA PROVINCIA DI DESTINAZIONE)

artt. 2300, 2315 c.c. e art. 3 d.p.r. 558/1999

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: ogni socio amministratore

LEGITTIMATO: il notaio

ALLEGATI: atto modificativo

IMPORTI: Imposta di bollo € 59,00 (il notaio assolve tramite M.U.I. - Modello unico informatico);

Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto notarile nella forma di atto pubblico o della scrittura privata autenticata va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio ¹

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A02
- Modulo S2, compilato ai riquadri 5 e 29
- Distinta firmata digitalmente da un socio amministratore o dal notaio

Nel caso presso la vecchia sede resti una unità locale la stessa va denunciata entro 30 giorni dall'evento presso la Camera di commercio di provenienza. In questo caso è necessario che il notaio compili correttamente il riquadro 29 del Modulo S2 presentato alla Camera di commercio di destinazione.

Agenzia delle Entrate	
SI	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
SI, impresa con dipendenti	Modello V
SI, impresa artigiana	Modello V
I.n.p.s.	
SI, gestione aziende con dipendenti	Modulo intergato registro imprese
SI, impresa agricola, imprenditore agricolo professionale	Modello IAP/var
SI, impresa agricola	Modello DA

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
 - copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
 - documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

7.2.3. TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE DI S.N.C. O S.A.S. IN ALTRA PROVINCIA (ADEMPIMENTO DA ESEGUIRE NELLA SOLA PROVINCIA DI DESTINAZIONE)

art. 3, comma 3, del d.p.r. 558/1999.

Non è previsto alcun adempimento: "i soggetti che trasferiscono la propria sede legale in altra provincia presentano la relativa domanda all'ufficio del registro delle imprese della Camera di commercio della circoscrizione ove si trasferiscono, la quale ne dà comunicazione all'ufficio di provenienza ai fini della cancellazione".

Nel caso presso la vecchia sede resti una unità locale la stessa va denunciata entro 30 giorni dall'evento presso la Camera di commercio di provenienza. In questo caso è necessario che il notaio compili correttamente il riquadro 29 del Modulo S2 presentato alla Camera di commercio di destinazione.

7.2.4. TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE IN ALTRO COMUNE DELLA STESSA PROVINCIA DI S.N.C. O S.A.S.

artt. 2300, 2315 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: ogni socio amministratore

LEGITTIMATO: il notaio

ALLEGATI: atto modificativo

IMPORTI: Imposta di bollo € 59,00 (il notaio assolve tramite M.U.I. - Modello unico informatico);

Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto notarile nella forma di atto pubblico o della scrittura privata autenticata va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio ¹

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A04
- Modulo S2
- Distinta firmata digitalmente da un socio amministratore o dal notaio

Agenzia delle Entrate	
SI	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
SI, impresa con dipendenti	Modello V
SI, impresa artigiana	Modello V
I.n.p.s.	
SI, gestione aziende con dipendenti	Modulo intergato registro imprese
SI, impresa agricola, imprenditore agricolo professionale	Modello IAP/var
SI, impresa agricola	Modello DA

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
 - copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
 - documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

7.2.5. TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE DI S.N.C. O S.A.S. NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE - VARIAZIONE INDIRIZZO

art. 111 ter disp. att. c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni socio amministratore

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 30,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Distinta firmata digitalmente da un socio amministratore

Agenzia delle Entrate	
SI	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
SI, impresa con dipendenti	Modello V
SI, impresa artigiana	Modello V
I.n.p.s.	
SI, gestione aziende con dipendenti	Modulo intergato registro imprese
SI, impresa agricola, imprenditore agricolo professionale	Modello IAP/var
SI, impresa agricola	Modello DA

7.2.6. VARIAZIONE TOPONOMASTICA DELL'INDIRIZZO DELLA SEDE LEGALE DI S.N.C. O S.A.S. NEL CASO IN CUI NON SIA ANCORA STATA RICHIESTA DAL COMUNE

art. 18 legge 241/1990 e nota Ministero delle Sviluppo economico prot. 0107992 dell'8 maggio 2012

TERMINE: nessuno

LEGITTIMATO: ogni socio amministratore

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 30,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Modulo note per precisare che si tratta di variazione toponomastica
- Distinta firmata digitalmente da un socio amministratore

La presente scheda descrive le modalità con le quali l'adempimento deve essere eseguito qualora l'utente abbia necessità di far risultare la modifica dell'indirizzo nei più brevi termini previsti per le iscrizioni ordinarie.

Agenzia delle Entrate	
SI	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
SI, impresa con dipendenti	Modello V
SI, impresa artigiana	Modello V
I.n.p.s.	
SI, gestione aziende con dipendenti	Modulo intergato registro imprese
SI, impresa agricola, imprenditore agricolo professionale	Modello IAP/var
SI, impresa agricola	Modello DA

7.2.7. VARIAZIONE DEL DOMICILIO DEL SOCIO DI S.N.C. O S.A.S.

artt. 2295, 2300, 2315 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'evento

OBBLIGATO: ogni socio amministratore

LEGITTIMATO: il socio che varia il proprio domicilio

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 30,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Modulo intercalare P
- Distinta firmata digitalmente da un socio amministratore o dal socio che varia il proprio domicilio

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
SI, impresa con dipendenti SI, impresa artigiana Per l'Inail rilevano solo i soci-legali rappresentanti e consente l'inserimento di un solo nominativo. La variazione quindi rileva se riguarda tale nominativo.	Modello V Modello V
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

7.2.8. DECESSO DEL SOCIO DI S.N.C. O S.A.S.

artt. 2284, 2300, 2315 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data del decesso

OBBLIGATO: ogni socio amministratore

ALLEGATI: dichiarazione sostitutiva resa dal socio amministratore

IMPORTI: Imposta di bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 90,00

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

La dichiarazione sostitutiva va prodotta in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in originale informatico o trascritta nel modulo note, firmata digitalmente dal soggetto obbligato, rispettando il seguente testo: "Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ dichiara, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, che".

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Modulo intercalare P di modifica per l’annotazione del decesso
- Distinta firmata digitalmente da un socio amministratore

I soci rimasti debbono comunque procedere alla modificazione dei patti sociali, con atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Agenzia delle Entrate	
SI, nelle società la cui compagine sociale è costituita da massimo 10 unità, solo se varia la quota percentuale di uno o più soci.	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
SI, impresa artigiana	Modulo registro imprese integrato (riquadro AA, AB per i soci lavoratori e per i collaboratori)
SI, impresa con attività prevalente di commercio o servizi	Modulo registro imprese integrato (riquadro AC per i soci lavoratori e per i collaboratori)
SI, impresa agricola, imprenditore a titolo professionale	Modello IAP/var
Per l’Inps rileva solo se socio lavorante	

**7.2.9. DECESSO DELL'USUFRUTTUARIO DI QUOTA DI S.N.C. O S.A.S. E
CONSEQUENTE RIUNIONE DEI DIRITTI DI USUFRUTTO E NUDA PROPRIETA'**

artt. 1014, 2284, 2300, 2315 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data del decesso

OBBLIGATO: ogni socio amministratore

ALLEGATI: dichiarazione sostitutiva resa dal socio amministratore

IMPORTI: Imposta di bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 90,00

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

La dichiarazione sostitutiva va prodotta in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in originale informatico o trascritta nel Modulo Note, firmata digitalmente dal soggetto obbligato, rispettando il seguente testo: "Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ dichiara, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, che".

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A04
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per ogni socio interessato alla modifica
- Distinta firmata digitalmente da un socio amministratore

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

7.2.10. RECESSO DEL SOCIO DI S.N.C. O S.A.S.

artt. 2285, 2300, 2315 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data di efficacia del recesso

OBBLIGATO: ogni socio amministratore in carica

ALLEGATI: dichiarazione unilaterale di recesso inviata agli altri soci con prova dell'avvenuta comunicazione

IMPORTI: Imposta di bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 90,00

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto obbligato.

L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) – *documento ad uso interno*

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Modulo intercalare P di modifica per l'annotazione del recesso
- Distinta firmata digitalmente da un socio amministratore in carica

<p>Recesso con preavviso. Nel caso in cui la società sia contratta a tempo indeterminato o per tutta la vita di uno dei soci il recesso deve essere comunicato a tutti gli altri soci con un preavviso di almeno tre mesi. Il recesso è efficace decorsi tre mesi dall'ultima ricezione delle comunicazioni ai soci.</p> <p>Recesso per giusta causa. Il recesso ha efficacia immediata a decorrere dal ricevimento delle comunicazioni.</p> <p>Il socio può recedere anche nei modi e nei casi previsti dal contratto sociale.</p> <p>I soci rimasti debbono comunque procedere alla modificazione dei patti sociali, con atto pubblico o scrittura privata autenticata.</p>

Agenzia delle Entrate	
SI, nelle società la cui compagine sociale è costituita da massimo 10 unità, solo se varia la quota percentuale di uno o più soci.	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
SI, impresa artigiana	Modulo registro imprese integrato (riquadro AA, AB per i soci lavoranti e per i collaboratori)
SI, impresa con attività prevalente di commercio o servizi	Modulo registro imprese integrato (riquadro AC per i soci lavoranti e per i collaboratori)
SI, impresa agricola, imprenditore a titolo professionale	Modello IAP/var
Per l'Inps rileva solo se socio lavorante	

7.2.11. ESCLUSIONE DEL SOCIO DI S.N.C. O S.A.S. A SEGUITO DI DELIBERAZIONE NEL CASO DI SOCIETA' CON PIU' DI DUE SOCI

artt. 2286, 2287, 2300, 2315 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data di efficacia dell'esclusione

OBBLIGATO: ogni socio amministratore

ALLEGATI: deliberazione di esclusione e prova dell'avvenuta ricezione della comunicazione di esclusione da parte del socio escluso

IMPORTI: Imposta di bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 90,00

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

La deliberazione nella forma della scrittura privata va prodotta in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 23 bis, d.lgs n. 82/2005) ¹

La prova della avvenuta ricezione della comunicazione va prodotta in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto obbligato. L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) – *documento ad uso interno*

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Modulo intercalare P di modifica per l'annotazione dell'esclusione
- Distinta firmata digitalmente da un socio amministratore

I soci rimasti debbono comunque procedere alla modificazione dei patti sociali, con atto pubblico o scrittura privata autenticata.

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
- in originale informatico sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 21, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
- in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente da pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
- in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato che conserva l'originale rendendo la seguente dichiarazione: "dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione, che il presente documento informatico è conforme all'originale documento analogico da me custodito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 22, comma 3, del d.lgs n. 82/2005" (art. 22, comma 3, d.lgs n. 82/2005)

Agenzia delle Entrate	
SI, nelle società la cui compagine sociale è costituita da massimo 10 unità, solo se varia la quota percentuale di uno o più soci.	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
SI, impresa artigiana SI, impresa con attività prevalente di commercio o servizi SI, impresa agricola, imprenditore a titolo professionale Per l'Inps rileva solo se socio lavorante	Modulo registro imprese integrato (riquadro AA, AB per i soci lavoranti e per i collaboratori) Modulo registro imprese integrato (riquadro AC per i soci lavoranti e per i collaboratori) Modello IAP/var

7.2.12. ESCLUSIONE DEL SOCIO DI S.N.C. O S.A.S. A SEGUITO DI DELIBERAZIONE CONTESTUALE ALLA MODIFICAZIONE AD EFFETTO IMMEDIATO DEI PATTI SOCIALI NEL CASO DI SOCIETA' CON PIU' DI DUE SOCI

artt. 2286, 2287, 2300, 2315 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: ogni socio amministratore

LEGITTIMATO: il notaio

ALLEGATI: atto modificativo dei patti sociali, prova di avvenuta ricezione dell'atto di esclusione da parte del socio escluso, qualora non sia evidenziato nell'atto

IMPORTI: Imposta di bollo € 59,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modello unico informatico);

Diritti di segreteria € 90,00

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto notarile nella forma di atto pubblico o della scrittura privata autenticata va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio ¹

La prova dell'avvenuta ricezione dell'atto va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto obbligato o legittimato. L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - *documento ad uso interno*

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A04
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per ciascun socio escluso e per ogni socio eventualmente interessato alla modifica
- Distinta firmata digitalmente da un socio amministratore o dal notaio

Agenzia delle Entrate	
SI, nelle società la cui compagine sociale è costituita da massimo 10 unità, solo se varia la quota percentuale di uno o più soci.	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
SI, impresa artigiana SI, impresa con attività prevalente di commercio o servizi SI, impresa agricola, imprenditore a titolo professionale Per l'Inps rileva solo se socio lavorante	Modulo registro imprese integrato (riquadro AA, AB per i soci lavoranti e per i collaboratori) Modulo registro imprese integrato (riquadro AC per i soci lavoranti e per i collaboratori) Modello IAP/var

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
 - copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
 - documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

7.2.13. ESCLUSIONE DEL SOCIO DI S.N.C. O S.A.S. A SEGUITO DI DELIBERAZIONE CONTESTUALE ALLA MODIFICAZIONE AD EFFETTO DIFFERITO DEI PATTI SOCIALI NEL CASO DI SOCIETA' CON PIU' DI DUE SOCI

artt. 2286, 2287, 2300, 2315 c.c.

a) deposito dell'atto

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: ogni socio amministratore

LEGITTIMATO: il notaio

ALLEGATI: atto modificativo dei patti sociali, prova di avvenuta ricezione dell'atto di esclusione da parte del socio escluso, qualora non sia evidenziato nell'atto

IMPORTI: Imposta di bollo € 59,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modello unico informatico);

Diritti di segreteria € 90,00

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto notarile nella forma di atto pubblico o della scrittura privata autenticata va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio ¹

La prova dell'avvenuta ricezione dell'atto va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto obbligato o legittimato. L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - *documento ad uso interno*

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A04
- Modulo S2
- Modulo note per precisare che la deliberazione non ha effetto immediato
- Distinta firmata digitalmente da un socio amministratore o dal notaio

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
 - copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
 - documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

b) iscrizione delle modifiche

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni socio amministratore

LEGITTIMATO: il notaio

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 90,00

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A04
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per ciascun socio escluso e per ogni socio eventualmente interessato alla modifica
- Distinta firmata digitalmente da un socio amministratore o dal notaio

Agenzia delle Entrate	
SI, nelle società la cui compagine sociale è costituita da massimo 10 unità, solo se varia la quota percentuale di uno o più soci.	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
SI, impresa artigiana SI, impresa con attività prevalente di commercio o servizi SI, impresa agricola, imprenditore a titolo professionale Per l'Inps rileva solo se socio lavorante	Modulo registro imprese integrato (riquadro AA, AB per i soci lavoratori e per i collaboratori) Modulo registro imprese integrato (riquadro AC per i soci lavoratori e per i collaboratori) Modello IAP/var

7.2.14. ESCLUSIONE DEL SOCIO DI S.N.C. O DI S.A.S. A SEGUITO DI SENTENZA DEL TRIBUNALE NEL CASO DI SOCIETA' CON DUE SOCI

artt. 2286, 2287, 2300, 2315 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data in cui è passata in giudicato la sentenza

OBBLIGATO: il socio che ha ottenuto l'esclusione

ALLEGATI: sentenza del Tribunale

IMPORTI: Imposta di bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 90,00

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

Copia informatica o scansionata, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato, che rende la seguente dichiarazione sostitutiva: "dichiaro, *consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, che il presente documento informatico è conforme all'originale analogico rilasciato o conservato da pubblica amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del d.p.r. n. 445/2000*"

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Modulo intercalare P di modifica per l'annotazione dell'esclusione
- Distinta firmata digitalmente dal socio che ha ottenuto l'esclusione

Agenzia delle Entrate	
SI, nelle società la cui compagine sociale è costituita da massimo 10 unità, solo se varia la quota percentuale di uno o più soci.	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
SI, impresa artigiana SI, impresa con attività prevalente di commercio o servizi SI, impresa agricola, imprenditore a titolo professionale Per l'Inps rileva solo se socio lavorante	Modulo registro imprese integrato (riquadro AA, AB per i soci lavoratori e per i collaboratori) Modulo registro imprese integrato (riquadro AC per i soci lavoratori e per i collaboratori) Modello IAP/var

7.2.15. ESCLUSIONE DI DIRITTO DEL SOCIO DI S.N.C. O S.A.S. A SEGUITO DI FALLIMENTO

artt. 2288, 2300, 2315 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data di efficacia dell'esclusione

OBBLIGATO: ogni socio amministratore

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 90,00

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Modulo intercalare P di modifica per l'annotazione dell'esclusione
- Modulo note per indicare gli estremi della sentenza di fallimento
- Distinta firmata digitalmente da un socio amministratore

I soci rimasti debbono comunque procedere alla modificazione dei patti sociali.

Agenzia delle Entrate	
SI, nelle società la cui compagine sociale è costituita da massimo 10 unità, solo se varia la quota percentuale di uno o più soci.	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

7.2.16. ESCLUSIONE DI DIRITTO DEL SOCIO DI S.N.C. O S.A.S. A SEGUITO DI LIQUIDAZIONE DELLA QUOTA AL CREDITORE

artt. 2288, 2300, 2315 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data di efficacia dell'esclusione

OBBLIGATO: ogni socio amministratore

ALLEGATI: prova dell'avvenuta liquidazione della quota a richiesta del creditore particolare

IMPORTI: Imposta di bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 90,00

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

La prova dell'avvenuta liquidazione della quota va prodotta in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto obbligato.

L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) – *documento ad uso interno*.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Modulo intercalare P di modifica per l'annotazione dell'esclusione
- Distinta firmata digitalmente da un socio amministratore

I soci rimasti debbono comunque procedere alla modificazione dei patti sociali.

Agenzia delle Entrate	
SI, nelle società la cui compagine sociale è costituita da massimo 10 unità, solo se varia la quota percentuale di uno o più soci.	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

7.2.17. NOMINA DI AMMINISTRATORE PROVVISORIO DI S.A.S.

artt. 2300, 2315, 2323 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data della nomina

OBBLIGATO: l'amministratore provvisorio

LEGITTIMATO: il notaio

ALLEGATI: atto di nomina o nessuno se in alternativa tutti i soci accomandanti firmano digitalmente la distinta unitamente all'amministratore provvisorio

IMPORTI: Imposta di bollo € 59,00 (il notaio assolve tramite M.U.I. - Modello unico informatico); Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto di nomina va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto obbligato o legittimato.

L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) – *documento ad uso interno*

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Modulo intercalare P, relativo alla nomina dell' amministrativo provvisorio
- Distinta firmata digitalmente dall'amministratore provvisorio o dal notaio ed eventualmente da tutti i soci accomandanti se non allegano l'atto di nomina

Agenzia delle Entrate	
SI, solo per i legali rappresentanti	Modello AA7/10 integrato nel modulo registro imprese
I.n.a.i.l.	
SI, impresa con dipendenti SI, impresa artigiana Per l'Inail rilevano solo i legali rappresentanti e consente l'inserimento di un solo nominativo. La variazione quindi rileva se riguarda tale nominativo.	Modello V Modello V
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

7.2.18. RIDUZIONE DELL'AMMONTARE DEI CONFERIMENTI DI S.N.C. O S.A.S.

artt. 2300, 2306, 2315 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: ogni socio amministratore

LEGITTIMATO: il notaio

ALLEGATI: atto di riduzione dell'ammontare dei conferimenti e patti sociali aggiornati

IMPORTI: Imposta di bollo € 59,00 (il notaio assolve tramite M.U.I. - Modello unico informatico);

Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto notarile nella forma di atto pubblico o della scrittura privata autenticata va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio ¹

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A04
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per l'aggiornamento delle quote
- Distinta firmata digitalmente da un socio amministratore o dal notaio

In caso di riduzione volontaria del capitale ai sensi dell'art. 2306 c.c. è necessario distinguere tra efficacia della delibera e eseguibilità della stessa.

Relativamente alla eseguibilità della stessa, una volta che la delibera sia divenuta efficace, si applica la specifica disciplina dettata dall'art. 2306 c.c., in base alla quale la deliberazione può essere eseguita soltanto dopo tre mesi dal giorno dell'iscrizione nel Registro delle imprese, purché entro questo termine nessun creditore sociale anteriore all'iscrizione abbia fatto opposizione.

Si tratta comunque di un unico adempimento eseguito dal notaio al momento della iscrizione dell'atto.

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:

- copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
- documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

Agenzia delle Entrate	
SI, nelle società la cui compagine sociale è costituita da massimo 10 unità, solo se varia la quota percentuale di uno o più soci.	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
SI, impresa artigiana SI, impresa con attività prevalente di commercio o servizi SI, impresa agricola, imprenditore a titolo professionale Per l'Inps rileva solo se per effetto della variazione entra o esce un socio lavorante	Modulo registro imprese integrato (riquadro AA, AB per i soci lavoranti e per i collaboratori) Modulo registro imprese integrato (riquadro AC per i soci lavoranti e per i collaboratori) Modello IAP/var

SCIOGLIMENTO E LIQUIDAZIONE

7.3.1. SCIOGLIMENTO SENZA MESSA IN LIQUIDAZIONE DI S.N.C. O S.A.S. CON INTERVENTO DEL NOTAIO

artt. 2272, 2300, 2308, 2315, 2323 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: ogni socio amministratore

LEGITTIMATO: il notaio

ALLEGATI: atto di scioglimento

IMPORTI: Imposta di bollo € 59,00 (il notaio assolve tramite M.U.I. - Modello unico informatico);

Diritti di segreteria € 90,00

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto notarile nella forma di atto pubblico o della scrittura privata autenticata va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio ¹

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A13
- Modulo S3
- Distinta firmata digitalmente da un socio amministratore o dal notaio

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
 - copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
 - documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

7.3.2. SCIoglimento con messa in liquidazione di S.N.C. o S.A.S. con L'INTERVENTO DEL NOTAIO

artt. 2272, 2300, 2308, 2309, 2315, 2323 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: il liquidatore

LEGITTIMATO: il notaio

ALLEGATI: atto di scioglimento e messa in liquidazione

IMPORTI: Imposta di bollo € 59,00 (il notaio assolve tramite M.U.I. - Modello unico informatico);

Diritti di segreteria € 90,00

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto notarile nella forma di atto pubblico o della scrittura privata autenticata va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio ¹

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A13 e A09
- Modulo S3
- Modulo intercalare P per ciascun liquidatore
- Modulo intercalare P per la eventuale cessazione dalla carica di amministratore, rimanendo socio
- Distinta firmata digitalmente da un liquidatore o dal notaio

Agenzia delle Entrate	
SI, solo per i legali rappresentanti	Modello AA7/10 integrato nel modulo registro imprese
I.n.a.i.l.	
SI, impresa con dipendenti SI, impresa artigiana Per l'Inail rilevano solo i legali rappresentanti e consente l'inserimento di un solo nominativo. La variazione quindi rileva se riguarda tale nominativo.	Modello V Modello V
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
 - copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
 - documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

7.3.3. REVOCA DELLA LIQUIDAZIONE DI S.N.C. O S.A.S.

artt. 2252, 2300, 2315 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: ogni socio amministratore

LEGITTIMATO: il notaio

ALLEGATI: atto di revoca della liquidazione

IMPORTI: Imposta di bollo € 59,00 (il notaio assolve tramite M.U.I. - Modello unico informatico);

Diritti di segreteria € 90,00

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto notarile nella forma di atto pubblico o della scrittura privata autenticata va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio ¹

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A10
- Modulo S3
- Modulo intercalare P per la revoca di ciascun liquidatore e l'iscrizione della carica di amministratore
- Distinta firmata digitalmente da un socio amministratore o dal notaio

Agenzia delle Entrate	
SI, solo per i legali rappresentanti	Modello AA7/10 integrato nel modulo registro imprese
I.n.a.i.l.	
SI, impresa con dipendenti SI, impresa artigiana Per l'Inail rilevano solo i legali rappresentanti e consente l'inserimento di un solo nominativo. La variazione quindi rileva se riguarda tale nominativo.	Modello V Modello V
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
 - copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
 - documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

7.3.4. SOSTITUZIONE DEL LIQUIDATORE DI S.N.C. O S.A.S. CON ATTO NOTARILE

artt. 2309 e 2315 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: il liquidatore nominato

LEGITTIMATO: il notaio

ALLEGATI: atto di sostituzione del liquidatore

IMPORTI: Imposta di bollo € 59,00 (il notaio assolve tramite M.U.I. - Modello unico informatico);

Diritti di segreteria € 90,00

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto notarile nella forma di atto pubblico o della scrittura privata autenticata va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio ¹

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A09
- Modulo S3
- Modulo intercalare P per ciascun liquidatore nominato e cessato
- Distinta firmata digitalmente dal liquidatore nominato o dal notaio

Agenzia delle Entrate	
SI, solo per i legali rappresentanti	Modello AA7/10 integrato nel modulo registro imprese
I.n.a.i.l.	
SI, impresa con dipendenti SI, impresa artigiana Per l'Inail rilevano solo i legali rappresentanti e consente l'inserimento di un solo nominativo. La variazione quindi rileva se riguarda tale nominativo.	Modello V Modello V
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
 - copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
 - documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

7.3.5. SOSTITUZIONE DEL LIQUIDATORE DI S.N.C. O S.A.S. CON SENTENZA (DECRETO) DEL TRIBUNALE

artt. 2309 e 2315 c.c.

TERMINE: 30 giorni dal deposito in cancelleria della sentenza

OBBLIGATO: il liquidatore nominato

ALLEGATI: sentenza (decreto) di sostituzione del liquidatore

IMPORTI: Imposta di bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 90,00

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

La sentenza (decreto) va prodotta in copia informatica o scansionata, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato, che rende la seguente dichiarazione sostitutiva: *“dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, che il presente documento informatico è conforme all’originale analogico rilasciato o conservato da pubblica amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell’art. 19 del d.p.r. n. 445/2000”*

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A09
- Modulo S3
- Modulo intercalare P per ciascun liquidatore nominato e cessato
- Distinta firmata digitalmente dal liquidatore nominato

Agenzia delle Entrate	
SI, solo per i legali rappresentanti	Modello AA7/10 integrato nel modulo registro imprese
I.n.a.i.l.	
SI, impresa con dipendenti SI, impresa artigiana Per l’Inail rilevano solo i legali rappresentanti e consente l’inserimento di un solo nominativo. La variazione quindi rileva se riguarda tale nominativo.	Modello V Modello V
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

CANCELLAZIONE

7.4.1. SCIoglimento E CONTESTUALE CANCELLAZIONE DI S.N.C. O S.A.S. CON INTERVENTO DEL NOTAIO

artt. 2272, 2300, 2308, 2315, 2323 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: ogni socio amministratore

LEGITTIMATO: il notaio

ALLEGATI: atto scioglimento

IMPORTI: Imposta di bollo € 59,00 ¹; Diritti di segreteria € 90,00

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto notarile nella forma di atto pubblico o della scrittura privata autenticata va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio ²

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A13 e A14
- Modulo S3
- Distinta firmata digitalmente da un socio amministratore o dal notaio

Agenzia delle Entrate	
SI	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

¹ L'imposta di bollo per la cancellazione della società, pari a 59,00 euro, non può essere assolta con M.u.i., conforme ai provvedimenti sanzionatori dell'Agenzia delle Entrate di Pesaro e Urbino del 18 (società di persone) e 20 (società di capitali) febbraio 2013

² Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
 - copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
 - documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

7.4.2. CANCELLAZIONE DI S.N.C. O S.A.S. A SEGUITO DI LIQUIDAZIONE DECORSI DUE MESI DALLA COMUNICAZIONE AI SOCI DEL PIANO DI RIPARTO

artt. 2311, 2312, 2315 c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: il liquidatore

ALLEGATI: dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal liquidatore, attestante la mancata opposizione dei soci al bilancio finale di liquidazione e al piano di riparto

IMPORTI: Imposta di bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 90,00

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

La dichiarazione sostitutiva va prodotta in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in originale informatico o trascritta nel modulo note, firmata digitalmente dal soggetto obbligato, rispettando il seguente testo: "Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ dichiara, *consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, che*".

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A14
- Modulo S3
- Distinta firmata digitalmente dal liquidatore

Agenzia delle Entrate	
SI	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

7.4.3. CANCELLAZIONE DI S.N.C. O S.A.S. A SEGUITO DI LIQUIDAZIONE PRIMA CHE SIANO DECORSI DUE MESI DALLA COMUNICAZIONE AI SOCI DEL PIANO DI RIPARTO

artt. 2311, 2312, 2315 c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: il liquidatore

ALLEGATI: dichiarazione sostitutiva resa dal liquidatore o dichiarazione sottoscritta digitalmente da tutti i soci, nella quale si attesta che tutti i soci hanno approvato il piano di riparto e autorizzano il liquidatore a procedere alla cancellazione della società

IMPORTI: Imposta di bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 90,00

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

La dichiarazione sostitutiva va prodotta in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in originale informatico o trascritta nel modulo note, firmata digitalmente dal liquidatore, rispettando il seguente testo: "Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ dichiara, *consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, che*".

La dichiarazione resa dai soci va prodotta in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in originale informatico sottoscritta digitalmente dagli stessi.

La dichiarazione va allegata selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (99) – altro documento

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A14
- Modulo S3
- Distinta firmata digitalmente dal liquidatore

Agenzia delle Entrate	
SI	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

7.4.4. SCIoglimento per decorso del termine in assenza di proroga tacita e contestuale cancellazione di S.N.C. o S.A.S.

artt. 2272, 2300, 2308, 2315, 2323 c.c.

TERMINE: 30 giorni dall'evento

OBBLIGATO: ogni socio amministratore

ALLEGATI: dichiarazione resa da tutti i soci, nella quale si attesta l'avvenuto scioglimento, la non prosecuzione dell'attività a seguito dello scioglimento e l'avvenuta definizione dei rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo alla società

IMPORTI: Imposta di bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 90,00

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

La dichiarazione resa da tutti i soci va prodotta in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in originale informatico o trascritta nel modulo note, sottoscritta digitalmente dagli stessi.

La dichiarazione va allegata selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (99) - altro documento

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A13 e A14
- Modulo S3
- Distinta firmata digitalmente da un socio amministratore o da tutti i soci se la dichiarazione è resa nel modulo note

Agenzia delle Entrate	
SI	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

7.4.5. SCIoglimento per mancata ricostituzione della pluralità dei soci nel termine di sei mesi e contestuale cancellazione di S.N.C. o S.A.S.

artt. 2272, 2300, 2308, 2315 c.c.

TERMINE: 30 giorni dall'evento

OBBLIGATO: l'unico socio

ALLEGATI: dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dall'unico socio, nella quale si attesta l'avvenuta definizione dei rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo alla società

IMPORTI: Imposta di bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 90,00

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

La dichiarazione resa dal socio va prodotta in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in originale informatico o trascritta nel modulo note, sottoscritta digitalmente dallo stesso.

La dichiarazione va allegata selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (99) - altro documento

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A13 e A14
- Modulo S3
- Distinta firmata digitalmente dall'unico socio

Agenzia delle Entrate	
SI	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

7.4.6. SCIoglimento per permanenza dei soli soci accomandati o accomandatari oltre il termine di sei mesi e contestuale cancellazione di S.A.S.

artt. 2272, 2300, 2308, 2323 c.c.

TERMINE: 30 giorni dall'evento

OBBLIGATO: ogni socio accomandatario o nel caso siano rimasti solo soci accomandanti l'amministratore provvisorio

LEGITTIMATO: tutti i soci accomandanti nel caso non sia stato nominato l'amministratore provvisorio

ALLEGATI: dichiarazione resa dal socio accomandatario o dall'amministratore provvisorio o da tutti i soci accomandanti, nella quale si attesta l'avvenuta definizione dei rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo alla società

IMPORTI: Imposta di bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 90,00

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

La dichiarazione va prodotta in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in originale informatico o trascritta nel modulo note, sottoscritta digitalmente dal socio accomandatario o dall'amministratore provvisorio o da tutti i soci accomandanti.

La dichiarazione va allegata selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (99) – altro documento

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A13 e A14
- Modulo S3
- Distinta firmata digitalmente dal socio accomandatario o dall'amministratore provvisorio o da tutti i soci accomandanti

Agenzia delle Entrate	
SI	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

7.4.7. SCIoglimento per conseguimento dell'oggetto sociale o sopravvenuta impossibilita' di conseguirlo e contestuale cancellazione di S.N.C. o S.A.S.

artt. 2272, 2300, 2308, 2315, 2323 c.c.

TERMINE: 30 giorni dall'evento

OBBLIGATO: ogni socio amministratore

ALLEGATI: dichiarazione resa da tutti i soci, nella quale si attesta l'avvenuto scioglimento, l'avvenuta definizione dei rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo alla società

IMPORTI: Imposta di bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 90,00

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

La dichiarazione resa da tutti i soci va prodotta in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in originale informatico o trascritta nel modulo note, sottoscritta digitalmente dagli stessi.

La dichiarazione va allegata selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (99) - altro documento

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A13 e A14
- Modulo S3
- Distinta firmata digitalmente da un socio amministratore o da tutti i soci se la dichiarazione è resa nel modulo note

Agenzia delle Entrate	
SI	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

7.4.8. CANCELLAZIONE DI S.N.C. O S.A.S. E PROSECUZIONE COME NUOVA IMPRESA INDIVIDUALE AI FINI FISCALI

art. 2272 c.c.

La legge non prevede espressamente nell'ambito della disciplina delle trasformazioni possibilità di passare, senza soluzione di continuità, da un soggetto collettivo ad una impresa individuale. La ricostruzione giuridica di tale fattispecie vede nell'ambito della dottrina e della giurisprudenza posizioni contrapposte in ordine alla natura di trasformazione eterogenea ovvero di assegnazione dell'azienda al socio.

A prescindere dalla impostazione di volta in volta adottata dal notaio per la realizzazione di tale operazione, dal punto di vista della pubblicità occorrerà evidenziare solamente che la società non esiste più, in quanto sciolta senza liquidazione (passaggio evidentemente ammissibile soltanto per le società di persone), e che l'azienda è passata nella titolarità di altro soggetto, che in essa subentra.

A) TRASFERIMENTO DELL'AZIENDA DALLA SOCIETA' ALL'IMPRESA INDIVIDUALE

TERMINE: 30 dalla data dell'atto

OBBLIGATO: il notaio

ALLEGATI: atto di cessione di azienda

IMPORTI: Imposta di bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto notarile nella forma di atto pubblico o della scrittura privata autenticata va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio ¹

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A20
- Modulo TA
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

Il Modulo TA va presentato presso il registro delle imprese del luogo in cui la società cedente ha la sede legale, poiché il cessionario non è ancora iscritto nel registro delle imprese.

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
 - copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
 - documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

B) SCIOGLIMENTO E CONTESTUALE CANCELLAZIONE DELLA SOCIETÀ:

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: ogni socio amministratore

LEGITTIMATO: il notaio

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 90,00

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A13 e A14
- Modulo S3
- Modulo note per indicare il numero di protocollo della cessione d'azienda (Modulo TA)
- Distinta firmata digitalmente dal socio amministratore o dal notaio

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
SI, impresa con dipendenti	Modello cessazione
SI, impresa artigiana	Modello cessazione
I.n.p.s.	
SI, gestione aziende con dipendenti	Modulo registro imprese integrato
SI, impresa artigiana	Modulo registro imprese intercalare P integrato (riquadro AA, AB per i soci lavoratori e per i collaboratori)
SI, impresa con prevalente attività di commercio e servizi	Modulo registro imprese intercalare P integrato (riquadro AC per i soci lavoratori e per i collaboratori)
SI, impresa agricola, agricoltore a titolo professionale	Modello IAP/var
SI, impresa agricola	Modello DA

C) ISCRIZIONE DELL'IMPRESA INDIVIDUALE:

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto ¹

OBBLIGATO: il titolare dell'impresa individuale

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 17,50; Diritti di segreteria € 18,00

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto nessuno
- Adempimento starweb (iscrizione dell'impresa individuale e contestuale inizio dell'attività)
- Modulo note per indicare il numero di protocollo della cessione d'azienda (Modulo TA) e della istanza di cancellazione della società (Modulo S3)
- Distinta firmata digitalmente dal titolare dell'impresa individuale

Agenzia delle Entrate	
SI, viene considerata una modificazione in impresa individuale e pertanto l'adempimento è a carico della sola impresa individuale	Modello AA9/11 integrato nel modulo registro imprese
I.n.a.i.l.	
SI, se assume dipendenti	Modelli A/A1/B, C/C1/P e O1/O2
SI, se inizia attività artigiana	Modelli A/A1/B, D/D1 e O1/O2
I.n.p.s.	
SI, gestione aziende se assume dipendenti	Modulo registro imprese integrato
SI, impresa artigiana	Modulo registro imprese integrato (riquadro AA, AB per i soci lavoranti e per i collaboratori)
SI, impresa con prevalente attività di commercio e servizi	Modulo registro imprese integrato (riquadro AC per i soci lavoranti e per i collaboratori)
SI, impresa agricola, agricoltore a titolo professionale	Modello IAP
SI, impresa agricola	Modello DA

¹ Il termine può essere diverso da quello indicato se l'atto ha effetti differiti ovvero se viene presentata la segnalazione certificata di inizio di attività ovvero se l'attività è soggetta a preventivo titolo abilitativo. In questi casi consultare la Camera di commercio.

APPENDICE AL CAPITOLO DELLE SOCIETÀ DI PERSONE (esempi di iscrizione di modificazioni di cui è obbligatorio iscrivere la notizia, a seguito di provvedimento del Tribunale)

7.5.1. SENTENZA DEL TRIBUNALE CHE ACCOGLIE L'OPPOSIZIONE ALLA DECISIONE DI ESCLUSIONE NEL CASO DI SOCIETÀ S.N.C. O S.A.S. CON PIU' DI DUE SOCI

artt. 2287, 2300, 2315 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data del passaggio in giudicato o del deposito in cancelleria nel caso il giudice dichiari il provvedimento immediatamente efficace

OBBLIGATO: ogni socio amministratore

ALLEGATI: sentenza del tribunale

IMPORTI: Imposta di bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 90,00

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto obbligato o legittimato.

L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) – *documento ad uso interno*

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per togliere l'annotazione di esclusione
- Distinta firmata digitalmente da un socio amministratore

Agenzia delle Entrate	
SI, nelle società la cui compagine sociale è costituita da massimo 10 unità, solo se varia la quota percentuale di uno o più soci.	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
SI, impresa artigiana	Modulo registro imprese integrato (riquadro AA, AB per i soci lavoratori e per i collaboratori)
SI, impresa con attività prevalente di commercio o servizi	Modulo registro imprese integrato (riquadro AC per i soci lavoratori e per i collaboratori)
SI, impresa agricola, imprenditore a titolo professionale	Modello IAP/var
Per l'Inps rileva solo se socio lavorante	

**7.5.2. PROVVEDIMENTO CAUTELARE DI SOSPENSIONE DECISIONE DI ESCLUSIONE
NEL CASO DI SOCIETA' S.N.C. O S.A.S. CON PIU DI DUE SOCI**

artt. 2287, 2300, 2315 c.c. e 700 c.p.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data del deposito in cancelleria del provvedimento

OBBLIGATO: ogni socio amministratore

ALLEGATI: provvedimento cautelare

IMPORTI: Imposta di bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 90,00

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto obbligato o legittimato.

L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) – *documento ad uso interno*

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per annotare la decisione cautelare
- Distinta firmata digitalmente da un socio amministratore

Agenzia delle Entrate	
SI, nelle società la cui compagine sociale è costituita da massimo 10 unità, solo se varia la quota percentuale di uno o più soci.	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
SI, impresa artigiana	Modulo registro imprese integrato (riquadro AA, AB per i soci lavoratori e per i collaboratori)
SI, impresa con attività prevalente di commercio o servizi	Modulo registro imprese integrato (riquadro AC per i soci lavoratori e per i collaboratori)
SI, impresa agricola, imprenditore a titolo professionale	Modello IAP/var
Per l'Inps rileva solo se socio lavorante	

7.5.3. SENTENZA DEL TRIBUNALE CHE RESPINGE L'OPPOSIZIONE ALLA DECISIONE DI ESCLUSIONE, NEL CASO IN CUI FOSSE STATA ACCOLTA LA SOSPENSIONE, NEL CASO DI SOCIETA' S.N.C. O S.A.S. CON PIU' DI DUE SOCI

artt. 2287, 2300, 2315 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data del deposito in cancelleria del provvedimento che è immediatamente efficace

OBBLIGATO: ogni socio amministratore

ALLEGATI: sentenza del tribunale

IMPORTI: Imposta di bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 90,00

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto obbligato o legittimato.

L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - *documento ad uso interno*

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per annotare la sentenza
- Distinta firmata digitalmente da un socio amministratore

Agenzia delle Entrate	
SI, nelle società la cui compagine sociale è costituita da massimo 10 unità, solo se varia la quota percentuale di uno o più soci.	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
SI, impresa artigiana	Modulo registro imprese integrato (riquadro AA, AB per i soci lavoratori e per i collaboratori)
SI, impresa con attività prevalente di commercio o servizi	Modulo registro imprese integrato (riquadro AC per i soci lavoratori e per i collaboratori)
SI, impresa agricola, imprenditore a titolo professionale	Modello IAP/var
Per l'Inps rileva solo se socio lavorante	

7.5.4. PROVVEDIMENTO CAUTELARE DI ESCLUSIONE DEL SOCIO, NEL CASO DI SOCIETA' S.N.C. O S.A.S. CON DUE SOCI

artt. 2287, 2300, 2315 c.c. e 700 c.p.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data del deposito in cancelleria del provvedimento

OBBLIGATO: ogni socio amministratore

ALLEGATI: provvedimento cautelare

IMPORTI: Imposta di bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 90,00

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto obbligato o legittimato.

L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) – *documento ad uso interno*

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per annotare la decisione cautelare
- Distinta firmata digitalmente da un socio amministratore

Agenzia delle Entrate	
SI, nelle società la cui compagine sociale è costituita da massimo 10 unità, solo se varia la quota percentuale di uno o più soci.	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
SI, impresa artigiana SI, impresa con attività prevalente di commercio o servizi SI, impresa agricola, imprenditore a titolo professionale Per l'Inps rileva solo se socio lavorante	Modulo registro imprese integrato (riquadro AA, AB per i soci lavoratori e per i collaboratori) Modulo registro imprese integrato (riquadro AC per i soci lavoratori e per i collaboratori) Modello IAP/var

7.5.5. SENTENZA DEL TRIBUNALE DI RIGETTO DELLA DOMANDA DI ESCLUSIONE QUANDO ERA STATO ISCRITTO IL PROVVEDIMENTO CAUTELARE DI ESCLUSIONE, NEL CASO DI SOCIETA' S.N.C. O S.A.S. CON DUE SOCI

artt. 2287, 2300, 2315 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data del deposito in cancelleria del provvedimento che è immediatamente efficace

OBBLIGATO: ogni socio amministratore

ALLEGATI: sentenza del tribunale

IMPORTI: Imposta di bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 90,00

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto obbligato o legittimato.

L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) – *documento ad uso interno*

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per annotare la sentenza
- Distinta firmata digitalmente da un socio amministratore

Agenzia delle Entrate	
SI, nelle società la cui compagine sociale è costituita da massimo 10 unità, solo se varia la quota percentuale di uno o più soci.	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
SI, impresa artigiana	Modulo registro imprese integrato (riquadro AA, AB per i soci lavoratori e per i collaboratori)
SI, impresa con attività prevalente di commercio o servizi	Modulo registro imprese integrato (riquadro AC per i soci lavoratori e per i collaboratori)
SI, impresa agricola, imprenditore a titolo professionale	Modello IAP/var
Per l'Inps rileva solo se socio lavorante	

PARTE SETTIMA

SOCIETA' SEMPLICI

COSTITUZIONE

8.1.1. SOCIETA' SEMPLICE COSTITUITA CON ATTO NOTARILE

artt. 2251 c.c., 18 d.p.r. 581/1995 e 16, comma 6 d.l. 185/2008 convertito con legge 2/2009

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: ogni socio amministratore

LEGITTIMATO: il notaio

ALLEGATI: atto costitutivo

IMPORTI: Imposta di bollo € 59,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modello unico informatico);

Diritti di segreteria € 18,00; Diritto annuale (consultare i siti delle singole Camere di commercio).

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto notarile nella forma di atto pubblico o della scrittura privata autenticata va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio ¹

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A01
- Modulo S1 (indicare sempre l'indirizzo di posta elettronica certificata, p.e.c.)
- Modulo intercalare P per ciascun socio
- Distinta firmata digitalmente da un socio amministratore o dal notaio

Agenzia delle Entrate	
SI	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
SI, se assume dipendenti	Modelli A/A1/B, C/C1/P e O1/O2
I.n.p.s.	
SI, gestione aziende se assume dipendenti SI, impresa agricola	Modulo registro imprese integrato Modello DA

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
 - copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
 - documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

8.1.2. SOCIETA' SEMPLICE COSTITUITA CON SCRITTURA PRIVATA REGISTRATA

artt. 2251 c.c., 18 d.p.r. 581/1995 e 16, comma 6 d.l. 185/2008 convertito con legge 2/2009

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: ogni socio amministratore

ALLEGATI: atto costitutivo registrato o accompagnato dalla ricevuta di presentazione dello stesso per la registrazione all'Agenzia delle Entrate

IMPORTI: Imposta di bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 18,00; Diritto annuale (consultare i siti delle singole Camere di commercio).

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

Copia informatica o scansionata, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato, che rende la seguente dichiarazione sostitutiva: "dichiaro, *consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, che il presente documento informatico è conforme all'originale analogico rilasciato o conservato da pubblica amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del d.p.r. n. 445/2000*"

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A01
- Modulo S1 (indicare sempre l'indirizzo di posta elettronica certificata, p.e.c.)
- Modulo intercalare P per ciascun socio
- Distinta firmata digitalmente da un socio amministratore

Agenzia delle Entrate	
SI	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
SI, se assume dipendenti	Modelli A/A1/B, C/C1/P e O1/O2
I.n.p.s.	
SI, gestione aziende se assume dipendenti	Modulo registro imprese integrato
SI, impresa agricola	Modello DA

8.1.3. SOCIETA' SEMPLICE COSTITUITA A SEGUITO DI CONTRATTO VERBALE

artt. 2251 c.c., 18 d.p.r. 581/1995 e 16, comma 6 d.l. 185/2008 convertito con legge 2/2009

TERMINE: 30 giorni dalla data della costituzione

OBBLIGATO: ogni socio amministratore

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 18,00; Diritto annuale (consultare i siti delle singole Camere di commercio).

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A01
- Modulo S1 (indicare sempre l'indirizzo di posta elettronica certificata, p.e.c.)
- Modulo intercalare P per ciascun socio
- Distinta firmata digitalmente da tutti i soci

Agenzia delle Entrate	
SI	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
SI, se assume dipendenti	Modelli A/A1/B, C/C1/P e O1/O2
I.n.p.s.	
SI, gestione aziende se assume dipendenti SI, impresa agricola	Modulo registro imprese integrato Modello DA

MODIFICAZIONE DI SOCIETA' SEMPLICE E ALTRI ADEMPIMENTI SOCIETARI

8.2.1. MODIFICAZIONE DI ATTO COSTITUTIVO DI SOCIETA' SEMPLICE

artt. 2252 c.c. e 18 d.p.r. 581/1995

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: ogni socio amministratore

LEGITTIMATO: il notaio (nel caso di atto pubblico o di scrittura privata autenticata)

ALLEGATI: - atto assistito da notaio, o

- scrittura privata, registrata o accompagnata dalla ricevuta di presentazione della stessa per la registrazione all'Agenzia delle Entrate, o
- nessun atto (se decisione assunta verbalmente)

IMPORTI: Imposta di bollo € 59,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modello unico informatico); Diritti di segreteria € 18,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto notarile nella forma di atto pubblico o della scrittura privata autenticata va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio ¹

La scrittura privata registrata e l'eventuale ricevuta di presentazione per la registrazione all'Agenzia delle Entrate vanno prodotte in copia informatica o scansionata, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato, che rende la seguente dichiarazione sostitutiva: *"dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, che il presente documento informatico è conforme all'originale analogico rilasciato o conservato da pubblica amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del d.p.r. n. 445/2000"*

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A04
- Modulo S2
- Distinta firmata digitalmente
 - da un socio amministratore o dal notaio, nel caso di atto pubblico o scrittura privata autenticata;
 - da un socio amministratore, nel caso di scrittura privata registrata
 - da tutti i soci, se decisione assunta verbalmente

Ove necessario:

- Modulo intercalare P (ad esempio: modifica quote sociali, qualifiche soci, ingresso/uscita soci)

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
 - copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
 - documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

Agenzia delle Entrate	
SI, per le modifiche relative alla sede legale e/o alla denominazione	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
SI, impresa con dipendenti Per l'Inail rilevano solo le modifiche relative alla sede legale e/o alla denominazione	Modello V
I.n.p.s.	
SI, gestione aziende con dipendenti SI, impresa agricola Per l'Inps rilevano solo le modifiche relative alla sede legale e/o alla denominazione	Modulo intergato registro imprese Modello DA

8.2.2. NOMINA DI AMMINISTRATORE DI SOCIETA' SEMPLICE CON ATTO SEPARATO

artt. 1703 e ss., 2259 c.c. e 18 d.p.r. 581/1995

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: ogni socio amministratore

LEGITTIMATO: il notaio (nel caso di atto pubblico o di scrittura privata autenticata)

ALLEGATI:

- atto assistito da notaio, o
- scrittura privata, registrata o accompagnata dalla ricevuta di presentazione dello stesso per la registrazione all'Agenzia delle Entrate, o
- nessun atto (se decisione assunta verbalmente)

IMPORTI: Imposta di bollo € 59,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modello unico informatico); Diritti di segreteria € 18,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto notarile nella forma di atto pubblico o della scrittura privata autenticata va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio ¹

La scrittura privata registrata e l'eventuale ricevuta di presentazione per la registrazione all'Agenzia delle Entrate vanno prodotte in copia informatica o scansionata, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato, che rende la seguente dichiarazione sostitutiva: "dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, che il presente documento informatico è conforme all'originale analogico rilasciato o conservato da pubblica amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del d.p.r. n. 445/2000"

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A04
- Modulo S2
- Modulo intercalare P di modifica per iscrivere la carica di amministratore
- Distinta firmata digitalmente
 - da un socio amministratore o dal notaio, nel caso di atto pubblico o scrittura privata autenticata;
 - da un socio amministratore, nel caso di scrittura privata registrata
 - da tutti i soci, se decisione assunta verbalmente

Anche l'amministratore nominato con atto separato deve essere comunque individuato fra i soci della società semplice.

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
 - copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
 - documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

Agenzia delle Entrate	
SI, solo per i legali rappresentanti	Modello AA7/10 integrato nel modulo registro imprese
I.n.a.i.l.	
SI, impresa con dipendenti Per l'Inail rilevano solo i legali rappresentanti e consente l'inserimento di un solo nominativo. La variazione quindi rileva se riguarda tale nominativo.	Modello V
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

8.2.3. REVOCA/SOSTITUZIONE DI AMMINISTRATORE DI SOCIETA' SEMPLICE NOMINATO CON ATTO SEPARATO

artt. 1703 e ss, 2259 c.c. e 18 d.p.r. 581/1995

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: ogni socio amministratore

LEGITTIMATO: il notaio (nel caso di atto pubblico o di scrittura privata autenticata)

ALLEGATI:

- atto assistito da notaio, o
- scrittura privata, registrata o accompagnata dalla ricevuta di presentazione dello stesso per la registrazione all'Agenzia delle Entrate, o
- nessun atto (se decisione assunta verbalmente)

IMPORTI: Imposta di bollo € 59,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modello unico informatico); Diritti di segreteria € 18,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto notarile nella forma di atto pubblico o della scrittura privata autenticata va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio ¹

La scrittura privata registrata e l'eventuale ricevuta di presentazione per la registrazione all'Agenzia delle Entrate vanno prodotte in copia informatica o scansionata, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato, che rende la seguente dichiarazione sostitutiva: *"dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, che il presente documento informatico è conforme all'originale analogico rilasciato o conservato da pubblica amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del d.p.r. n. 445/2000"*

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A04
- Modulo S2
- Modulo intercalare P di modifica per iscrivere la revoca della carica di amministratore e per l'eventuale iscrizione di nuova carica di amministratore
- Distinta firmata digitalmente
 - da un socio amministratore o dal notaio, nel caso di atto pubblico o scrittura privata autenticata;
 - da un socio amministratore, nel caso di scrittura privata registrata
 - da tutti i soci, se decisione assunta verbalmente

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
 - copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
 - documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

Agenzia delle Entrate	
SI, solo per i legali rappresentanti	Modello AA7/10 integrato nel modulo registro imprese
I.n.a.i.l.	
SI, impresa con dipendenti Per l'Inail rilevano solo i legali rappresentanti e consente l'inserimento di un solo nominativo. La variazione quindi rileva se riguarda tale nominativo.	Modello V
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

8.2.4. REVOCA/SOSTITUZIONE DI AMMINISTRATORE DI SOCIETA' SEMPLICE PER GIUSTA CAUSA CON PROVVEDIMENTO DEL TRIBUNALE

artt. 2259 c.c. e 18 d.p.r. 581/1995

TERMINE: 30 giorni dalla data del deposito in cancelleria del provvedimento del tribunale

OBBLIGATO: ogni socio amministratore

ALLEGATI: il provvedimento del tribunale

IMPORTI: Imposta di bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 18,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

Il provvedimento va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto obbligato.

L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) – *documento ad uso interno*.**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A04
- Modulo S2
- Modulo intercalare P di modifica per iscrivere la revoca della carica di amministratore e per l'eventuale iscrizione della carica di nuovo amministratore
- Distinta firmata digitalmente da un socio amministratore in carica

Agenzia delle Entrate	
SI, solo per i legali rappresentanti	Modello AA7/10 integrato nel modulo registro imprese
I.n.a.i.l.	
SI, impresa con dipendenti Per l'Inail rilevano solo i legali rappresentanti e consente l'inserimento di un solo nominativo. La variazione quindi rileva se riguarda tale nominativo.	Modello V
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

8.2.5. RINUNZIA ALL'INCARICO DI AMMINISTRATORE DI SOCIETA' SEMPLICE

artt. 1727, 2259 c.c. e 18 d.p.r. 581/1995

TERMINE: 30 giorni dalla notificazione della rinunzia

OBBLIGATO: ogni socio amministratore rimasto in carica

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 18,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A04
- Modulo S2
- Modulo intercalare P di modifica per iscrivere la cessazione della carica di amministratore
- Distinta firmata digitalmente da un socio amministratore in carica

Poiché l'istanza non viene sottoscritta dal soggetto interessato, l'ufficio potrebbe chiedere documentazione a comprova della notizia.

Agenzia delle Entrate	
SI, solo per i legali rappresentanti	Modello AA7/10 integrato nel modulo registro imprese
I.n.a.i.l.	
SI, impresa con dipendenti Per l'Inail rilevano solo i legali rappresentanti e consente l'inserimento di un solo nominativo. La variazione quindi rileva se riguarda tale nominativo.	Modello V
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

8.2.6. TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE DA ALTRA PROVINCIA DI SOCIETA' SEMPLICE (ADEMPIMENTO DA ESEGUIRE NELLA SOLA PROVINCIA DI DESTINAZIONE)

artt. 2252 c.c.; 18 d.p.r. 581/1995 e art. 3 d.p.r. 558/1999

TERMINE 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: ogni socio amministratore

LEGITTIMATO: il notaio (nel caso di atto pubblico o di scrittura privata autenticata)

ALLEGATI: - atto assistito da notaio, o

- scrittura privata registrata o accompagnata dalla ricevuta di presentazione dello stesso per la registrazione all'Agenzia delle Entrate, o
- nessun atto (se decisione assunta verbalmente)

IMPORTI: Imposta di bollo € 59,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modello unico informatico);

Diritti di segreteria € 18,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto notarile nella forma di atto pubblico o della scrittura privata autenticata va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio ¹

La scrittura privata registrata e l'eventuale ricevuta di presentazione per la registrazione all'Agenzia delle Entrate vanno prodotte in copia informatica o scansionata, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato, che rende la seguente dichiarazione sostitutiva: "dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, che il presente documento informatico è conforme all'originale analogico rilasciato o conservato da pubblica amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del d.p.r. n. 445/2000"

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A02
- Modulo S2, compilato ai riquadri 5 e 29
- Distinta firmata digitalmente
 - da un socio amministratore o dal notaio, nel caso di atto pubblico o scrittura privata autenticata;
 - da un socio amministratore, nel caso di scrittura privata registrata
 - da tutti i soci, se decisione assunta verbalmente

Nel caso presso la vecchia sede resti una unità locale la stessa va denunciata entro 30 giorni dall'evento presso la Camera di commercio di provenienza. In questo caso è necessario che il notaio compili correttamente il riquadro 29 del Modulo S2 presentato alla Camera di commercio di destinazione.

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:

- copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
- documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

Agenzia delle Entrate	
SI	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
SI, impresa con dipendenti	Modello V
I.n.p.s.	
SI, gestione aziende con dipendenti SI, impresa agricola	Modulo intergato registro imprese Modello DA

8.2.7. TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE DI SOCIETA' SEMPLICE IN ALTRA PROVINCIA (ADEMPIMENTO DA ESEGUIRE NELLA SOLA PROVINCIA DI DESTINAZIONE)

artt. 2252 c.c.; 18 d.p.r. 581/1995 e art. 3 d.p.r. 558/1999

Non è previsto alcun adempimento: "i soggetti che trasferiscono la propria sede legale in altra provincia presentano la relativa domanda all'ufficio del registro delle imprese della Camera di commercio della circoscrizione ove si trasferiscono, la quale ne dà comunicazione all'ufficio di provenienza ai fini della cancellazione".

Nel caso presso la vecchia sede resti una unità locale la stessa va denunciata entro 30 giorni dall'evento presso la Camera di commercio di provenienza. In questo caso è necessario che il notaio compili correttamente il riquadro 29 del Modulo S2 presentato alla Camera di commercio di destinazione.

8.2.8. TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE IN ALTRO COMUNE DELLA STESSA PROVINCIA DI SOCIETA' SEMPLICE

artt. 2252 c.c. e 18 d.p.r. 581/1995

TERMINE 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: ogni socio amministratore

LEGITTIMATO: il notaio (nel caso di atto pubblico o di scrittura privata autenticata)

ALLEGATI: - atto assistito da notaio, o

- scrittura privata recante gli estremi di registrazione o accompagnata dalla ricevuta di presentazione dello stesso per la registrazione all'Agenzia delle Entrate, o
- nessun atto (se decisione assunta verbalmente)

IMPORTI: Imposta di bollo € 59,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modello unico informatico);
Diritti di segreteria € 18,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto notarile nella forma di atto pubblico o della scrittura privata autenticata va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio ¹

La scrittura privata registrata e l'eventuale ricevuta di presentazione per la registrazione all'Agenzia delle Entrate vanno prodotte in copia informatica o scansionata, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato, che rende la seguente dichiarazione sostitutiva: "dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, che il presente documento informatico è conforme all'originale analogico rilasciato o conservato da pubblica amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del d.p.r. n. 445/2000"

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A04
- Modulo S2
- Distinta firmata digitalmente
 - da un socio amministratore o dal notaio, nel caso di atto pubblico o scrittura privata autenticata;
 - da un socio amministratore, nel caso di scrittura privata registrata
 - da tutti i soci, se decisione assunta verbalmente

Agenzia delle Entrate	
SI	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
SI, impresa con dipendenti	Modello V
I.n.p.s.	
SI, gestione aziende con dipendenti SI, impresa agricola	Modulo intergato registro imprese Modello DA

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
- copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
- documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

**8.2.9. TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE
DI SOCIETA' SEMPLICE**

art. 111 ter disp. att. c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni socio amministratore

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 18,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2 compilando il riquadro 5
- Distinta firmata digitalmente da un socio amministratore

Agenzia delle Entrate	
SI	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
SI, impresa con dipendenti	Modello V
I.n.p.s.	
SI, gestione aziende con dipendenti SI, impresa agricola	Modulo intergato registro imprese Modello DA

8.2.10. VARIAZIONE TOPONOMASTICA DELL'INDIRIZZO DELLA SEDE LEGALE DI SOCIETA' SEMPLICE NEL CASO IN CUI NON SIA ANCORA STATA RICHIESTA DAL COMUNE

art. 18 legge 241/1990 e nota Ministero delle Sviluppo economico prot. 0107992 dell'8 maggio 2012

TERMINE: nessuno

LEGITTIMATO: ogni socio amministratore

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 18,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Modulo note per precisare che si tratta di variazione toponomastica
- Distinta firmata digitalmente da un socio amministratore

La presente scheda descrive le modalità con le quali l'adempimento deve essere eseguito qualora l'utente abbia necessità di far risultare la modifica dell'indirizzo nei più brevi termini previsti per le iscrizioni ordinarie.

Agenzia delle Entrate	
SI	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
SI, impresa con dipendenti	Modello V
I.n.p.s.	
SI, gestione aziende con dipendenti	Modulo intergato registro imprese
SI, impresa agricola	Modello DA

8.2.11. DECESSO DEL SOCIO DI SOCIETA' SEMPLICE

artt. 2284 c.c. e 18 del d.p.r. 581/1995

TERMINE: 30 giorni dalla data del decesso

OBBLIGATO: ogni socio amministratore

ALLEGATI: dichiarazione sostitutiva resa dal socio amministratore

IMPORTI: Imposta di bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 18,00

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

La dichiarazione sostitutiva va prodotta in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in originale informatico o trascritta nel Modulo Note, firmata digitalmente dal soggetto obbligato, rispettando il seguente testo: "Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ dichiara, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, che".

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Modulo intercalare P di modifica per l'annotazione del decesso
- Distinta firmata digitalmente da un socio amministratore

I soci rimasti debbono comunque procedere alla modificazione dei patti sociali

Agenzia delle Entrate	
SI, nelle società la cui compagine sociale è costituita da massimo 10 unità, solo se varia la quota percentuale di uno o più soci.	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**8.2.12. DECESSO DELL'USUFRUTTUARIO DI QUOTA DI SOCIETA' SEMPLICE E
CONSEQUENTE RIUNIONE DEI DIRITTI DI USUFRUTTO E NUDA PROPRIETA'**

artt. 1014, 2284 c.c. e art. 18 d.p.r. 581/1995

TERMINE: 30 giorni dalla data del decesso

OBBLIGATO: ogni socio amministratore

ALLEGATI: dichiarazione sostitutiva resa dal socio amministratore

IMPORTI: Imposta di bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 18,00

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

La dichiarazione sostitutiva va prodotta in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in originale informatico o trascritta nel modulo note, firmata digitalmente dal soggetto obbligato, rispettando il seguente testo: "Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ dichiara, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, che".

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A04
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per ogni socio interessato alla modifica
- Distinta firmata digitalmente da un socio amministratore

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

8.2.13. RECESSO DEL SOCIO DI SOCIETA' SEMPLICE

artt. 2285 c.c. e 18 del d.p.r. 581/1995

TERMINE: 30 giorni dalla data di efficacia del recesso

OBBLIGATO: ogni socio amministratore in carica

ALLEGATI: dichiarazione unilaterale di recesso inviata agli altri soci con prova dell'avvenuta comunicazione

IMPORTI: Imposta di bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 18,00

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto obbligato.

L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) – *documento ad uso interno***MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Modulo intercalare P di modifica per l'annotazione del recesso
- Distinta firmata digitalmente da un socio amministratore in carica

Recesso con preavviso. Nel caso in cui la società sia contratta a tempo indeterminato o per tutta la vita di uno dei soci il recesso deve essere comunicato a tutti gli altri soci con un preavviso di almeno tre mesi. Il recesso è efficace decorsi tre mesi dall'ultima ricezione delle comunicazioni ai soci.

Recesso per giusta causa. Il recesso ha efficacia immediata a decorrere dal ricevimento delle comunicazioni.

Il socio può recedere anche nei modi e nei casi previsti dal contratto sociale.

I soci rimasti debbono comunque procedere alla modificazione dei patti sociali.

Agenzia delle Entrate	
SI, nelle società la cui compagine sociale è costituita da massimo 10 unità, solo se varia la quota percentuale di uno o più soci.	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

8.2.14. ESCLUSIONE DEL SOCIO A SEGUITO DI DELIBERAZIONE NEL CASO DI SOCIETA' SEMPLICE CON PIU' DI DUE SOCI

artt. 2286, 2287 c.c. e 18 del d.p.r. 581/1995

TERMINE: 30 giorni dalla data di efficacia dell'esclusione

OBBLIGATO: ogni socio amministratore

ALLEGATI: deliberazione di esclusione e prova dell'avvenuta ricezione della comunicazione di esclusione da parte del socio escluso

IMPORTI: Imposta di bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 18,00

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

La deliberazione e la prova della notificazione vanno prodotte in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto obbligato. L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) – *documento ad uso interno*

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Modulo intercalare P di modifica per l'annotazione dell'esclusione
- Distinta firmata digitalmente da un socio amministratore

I soci rimasti debbono comunque procedere alla modificazione dei patti sociali.

Agenzia delle Entrate	
SI, nelle società la cui compagine sociale è costituita da massimo 10 unità, solo se varia la quota percentuale di uno o più soci.	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

8.2.15. ESCLUSIONE DEL SOCIO A SEGUITO DI SENTENZA DEL TRIBUNALE NEL CASO DI SOCIETA' SEMPLICE CON DUE SOCI

artt. 2286, 2287 c.c. e 18 del d.p.r. 581/1995

TERMINE: 30 giorni dalla data in cui è passata in giudicato la sentenza

OBBLIGATO: il socio

ALLEGATI: sentenza del Tribunale

IMPORTI: Imposta di bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 18,00

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto obbligato.

L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) – *documento ad uso interno*

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Modulo intercalare P di modifica per l'annotazione dell'esclusione
- Distinta firmata digitalmente dal socio

Il socio rimasto deve comunque procedere alla modificazione dei patti sociali.
--

Agenzia delle Entrate	
SI, nelle società la cui compagine sociale è costituita da massimo 10 unità, solo se varia la quota percentuale di uno o più soci.	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

8.2.16. ESCLUSIONE DI DIRITTO DEL SOCIO DI SOCIETA' SEMPLICE A SEGUITO DI FALLIMENTO

artt. 2288 c.c. e 18 del d.p.r. 581/1995

TERMINE: 30 giorni dalla data di efficacia dell'esclusione

OBBLIGATO: ogni socio amministratore

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 18,00

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Modulo intercalare P di modifica per l'annotazione dell'esclusione
- Modulo note per indicare gli estremi della sentenza di fallimento
- Distinta firmata digitalmente da un socio amministratore

I soci rimasti debbono comunque procedere alla modificazione dei patti sociali.

Agenzia delle Entrate	
SI, nelle società la cui compagine sociale è costituita da massimo 10 unità, solo se varia la quota percentuale di uno o più soci.	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

8.2.17. ESCLUSIONE DI DIRITTO DEL SOCIO DI SOCIETA' SEMPLICE A SEGUITO DI LIQUIDAZIONE DELLA QUOTA AL CREDITORE

artt. 2288 c.c. e 18 del d.p.r. 581/1995

TERMINE: 30 giorni dalla data di efficacia dell'esclusione

OBBLIGATO: ogni socio amministratore

ALLEGATI: prova dell'avvenuta liquidazione della quota a richiesta del creditore particolare

IMPORTI: Imposta di bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 18,00

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTILa prova dell'avvenuta liquidazione della quota va prodotta in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto obbligato.L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) – *documento ad uso interno*.**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Modulo intercalare P di modifica per l'annotazione dell'esclusione
- Distinta firmata digitalmente da un socio amministratore

I soci rimasti debbono comunque procedere alla modificazione dei patti sociali.

Agenzia delle Entrate	
SI, nelle società la cui compagine sociale è costituita da massimo 10 unità, solo se varia la quota percentuale di uno o più soci.	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

SCIOGLIMENTO E LIQUIDAZIONE

8.3.1. SCIOGLIMENTO DI SOCIETA' SEMPLICE SENZA LIQUIDAZIONE E CONTESTUALE CANCELLAZIONE

artt. 2272 c.c. e 18 d.p.r. 581/1995

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: ogni socio amministratore

LEGITTIMATO: il notaio (nel caso di atto pubblico o di scrittura privata autenticata)

ALLEGATI: - atto assistito da notaio, o

- scrittura privata registrata o accompagnata dalla ricevuta di presentazione dello stesso per la registrazione all'Agenzia delle Entrate, o
- nessun atto (se decisione assunta verbalmente)

IMPORTI: Imposta di bollo € 59,00¹; Diritti di segreteria € 18,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto notarile nella forma di atto pubblico o della scrittura privata autenticata va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio²

La scrittura privata registrata e l'eventuale ricevuta di presentazione per la registrazione all'Agenzia delle Entrate vanno prodotte in copia informatica o scansionata, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato, che rende la seguente dichiarazione sostitutiva: "dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, che il presente documento informatico è conforme all'originale analogico rilasciato o conservato da pubblica amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del d.p.r. n. 445/2000"

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A13 e a14
- Modulo S3
- Distinta firmata digitalmente
 - da un socio amministratore o dal notaio, nel caso di atto pubblico o scrittura privata autenticata;
 - da un socio amministratore, nel caso di scrittura privata registrata
 - da tutti i soci, se decisione assunta verbalmente

Agenzia delle Entrate	
SI	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

¹ L'imposta di bollo per la cancellazione della società, pari a 59,00 euro, non può essere assolta con M.u.i., conforme ai provvedimenti sanzionatori dell'Agenzia delle Entrate di Pesaro e Urbino del 18 febbraio 2013

² Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:

- copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
- documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

8.3.2. SCIoglimento di Società Semplice con Messa in Liquidazione (se il Contratto Prevede il Modo di Liquidare o, se non lo Prevede, in caso di Accordo dei Soci) e Nomina del Liquidatore con Consenso di Tutti i Soci

artt. 2272, 2275 c.c. e 18 d.p.r. 581/1995

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: ogni socio amministratore

LEGITTIMATO: il notaio (nel caso di atto pubblico o di scrittura privata autenticata), un liquidatore

ALLEGATI: - atto assistito da notaio, o

- scrittura privata registrata o accompagnata dalla ricevuta di presentazione dello stesso per la registrazione all'Agenzia delle Entrate, o
- nessun atto (se decisione assunta verbalmente)

IMPORTI: Imposta di bollo € 59,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modello unico informatico); Diritti di segreteria € 18,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto notarile nella forma di atto pubblico o della scrittura privata autenticata va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio ¹

La scrittura privata registrata e l'eventuale ricevuta di presentazione per la registrazione all'Agenzia delle Entrate vanno prodotte in copia informatica o scansionata, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato, che rende la seguente dichiarazione sostitutiva: *"dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, che il presente documento informatico è conforme all'originale analogico rilasciato o conservato da pubblica amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del d.p.r. n. 445/2000"*

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A13, A09
- Modulo S3
- Modulo intercalare P per la nomina del liquidatore e la cancellazione degli amministratori se hanno già sottoscritto l'inventario
- Distinta firmata digitalmente
 - da un socio amministratore, un liquidatore o dal notaio, nel caso di atto pubblico o scrittura privata autenticata;
 - da un socio amministratore o da un liquidatore, nel caso di scrittura privata registrata
 - da tutti i soci, se decisione assunta verbalmente e dal liquidatore

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:

- copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
- documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

Agenzia delle Entrate	
SI, solo per i legali rappresentanti	Modello AA7/10 integrato nel modulo registro imprese
I.n.a.i.l.	
SI, impresa con dipendenti Per l'Inail rilevano solo i legali rappresentanti e consente l'inserimento di un solo nominativo. La variazione quindi rileva se riguarda tale nominativo.	Modello V
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

8.3.3. SCIoglimento di SOCIETA' SEMPLICE CON MESSA IN LIQUIDAZIONE SE IL CONTRATTO NON PREVEDE IL MODO DI LIQUIDARE E NOMINA DEL LIQUIDATORE (IN CASO DI DISACCORDO DEI SOCI) DA PARTE DEL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE

artt. 2272, 2275 e 18 d.p.r. 581/1995

TERMINE: 30 giorni dalla data del deposito in cancelleria del provvedimento

OBBLIGATO: ogni socio amministratore

LEGITTIMATO: un liquidatore

ALLEGATI: provvedimento del Presidente del Tribunale

IMPORTI: Imposta di bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 18,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

Copia informatica o scansionata, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato, che rende la seguente dichiarazione sostitutiva: "dichiaro, *consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, che il presente documento informatico è conforme all'originale analogico rilasciato o conservato da pubblica amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del d.p.r. n. 445/2000*"

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A13, A09
- Modulo S3
- Modulo intercalare P per la nomina del liquidatore
- Distinta firmata digitalmente da un socio amministratore o da un liquidatore

Agenzia delle Entrate	
SI, solo per i legali rappresentanti	Modello AA7/10 integrato nel modulo registro imprese
I.n.a.i.l.	
SI, impresa con dipendenti Per l'Inail rilevano solo i legali rappresentanti e consente l'inserimento di un solo nominativo. La variazione quindi rileva se riguarda tale nominativo.	Modello V
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

8.3.4. SOSTITUZIONE DEL LIQUIDATORE DI SOCIETA' SEMPLICE PER VOLONTA' DI TUTTI I SOCI

artt. 2272, 2275 e 18 d.p.r. 581/1995

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: il liquidatore nominato

LEGITTIMATO: il notaio (nel caso di atto pubblico o di scrittura privata autenticata)

ALLEGATI:

- atto assistito da notaio, o
- scrittura privata registrata o accompagnata dalla ricevuta di presentazione dello stesso per la registrazione all'Agenzia delle Entrate, o
- nessun atto (se decisione assunta verbalmente)

IMPORTI: Imposta di bollo € 59,00(il notaio assolve tramite M.u.i. - Modello unico informatico); Diritti di segreteria € 18,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto notarile nella forma di atto pubblico o della scrittura privata autenticata va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio ¹

La scrittura privata registrata e l'eventuale ricevuta di presentazione per la registrazione all'Agenzia delle Entrate vanno prodotte in copia informatica o scansionata, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato, che rende la seguente dichiarazione sostitutiva: *"dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, che il presente documento informatico è conforme all'originale analogico rilasciato o conservato da pubblica amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del d.p.r. n. 445/2000"*

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A09
- Modulo S3
- Modulo intercalare P per la nomina del nuovo liquidatore e per cessare il liquidatore revocato
- Distinta firmata digitalmente
 - da un liquidatore nominato o dal notaio, nel caso di atto pubblico o scrittura privata autenticata;
 - da un liquidatore nominato, nel caso di scrittura privata registrata
 - da tutti i soci, se decisione assunta verbalmente

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
 - copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
 - documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

Agenzia delle Entrate	
SI, solo per i legali rappresentanti	Modello AA7/10 integrato nel modulo registro imprese
I.n.a.i.l.	
SI, impresa con dipendenti Per l'Inail rilevano solo i legali rappresentanti e consente l'inserimento di un solo nominativo. La variazione quindi rileva se riguarda tale nominativo.	Modello V
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

8.3.5. SOSTITUZIONE DEL LIQUIDATORE DI SOCIETA' SEMPLICE PER GIUSTA CAUSA CON PROVVEDIMENTO DEL TRIBUNALE

artt. 2272, 2275 e 18 d.p.r. 581/1995

TERMINE: 30 giorni dalla data del deposito in cancelleria del provvedimento

OBBLIGATO: un liquidatore nominato

ALLEGATI: provvedimento del Tribunale

IMPORTI: Imposta di bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 18,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

Copia informatica o scansionata, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato, che rende la seguente dichiarazione sostitutiva: "dichiaro, *consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, che il presente documento informatico è conforme all'originale analogico rilasciato o conservato da pubblica amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del d.p.r. n. 445/2000*"

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A09
- Modulo S3
- Modulo intercalare P per la nomina del liquidatore e per cessare il liquidatore revocato
- Distinta firmata digitalmente da un un liquidatore nominato

Agenzia delle Entrate	
SI, solo per i legali rappresentanti	Modello AA7/10 integrato nel modulo registro imprese
I.n.a.i.l.	
SI, impresa con dipendenti Per l'Inail rilevano solo i legali rappresentanti e consente l'inserimento di un solo nominativo. La variazione quindi rileva se riguarda tale nominativo.	Modello V
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

CANCELLAZIONE**8.4.1. CANCELLAZIONE DI SOCIETA' SEMPLICE A SEGUITO DI LIQUIDAZIONE**

art. 18 d.p.r. 581/1995

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: un liquidatore

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 18,00

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A14
- Modulo S3
- Distinta firmata digitalmente dal liquidatore

Agenzia delle Entrate	
SI	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

PARTE OTTAVA

CONSORZI

COSTITUZIONE

9.1.1. CONTRATTO COSTITUTIVO DI UN CONSORZIO CON ATTIVITA' ESTERNA

artt. 2603, 2608, 2612 c.c.

TERMINE 30 giorni dalla data dell'atto che prevede l'istituzione di un ufficio destinato a svolgere attività coi terzi

OBBLIGATO: ogni amministratore

LEGITTIMATO: il notaio

ALLEGATI: estratto del contratto di consorzio

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modello unico informatico);

Diritti di segreteria € 90,00; Diritto annuale (consultare i siti delle singole Camere di commercio).

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto notarile nella forma di atto pubblico o della scrittura privata autenticata va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio ¹

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A01
- Modulo S1
- Moduli intercalari P relativi alle persone a cui vengono attribuite la presidenza, la direzione e la legale rappresentanza del consorzio
- Modulo S compilato, con riferimento ad ogni consorziato, solo nella parte "persone fisiche/giuridiche" (ad ogni consorziato corrisponde una "nuova occorrenza")
- Distinta firmata digitalmente da un amministratore o dal notaio

Al Registro delle Imprese si iscrivono solamente i consorzi con attività esterna; tali sono quei consorzi nel cui contratto costitutivo è previsto un ufficio destinato a svolgere una attività con i terzi. Nei campi della sede dovrà pertanto essere indicato l'indirizzo di tale ufficio anche se non coincidente con la sede; nel campo delle "altre indicazioni della sede" dovrà essere inserita la dicitura "UFFICIO DEL CONSORZIO". È competente il Registro delle Imprese del luogo dove ha sede l'ufficio.

Le società consortili non sono consorzi, bensì società a tutti gli effetti; sono pertanto soggette agli stessi adempimenti del tipo di società a cui fanno riferimento.

Per quanto riguarda le cariche sociali, ampio spazio è stato lasciato all'autonomia contrattuale per cui è possibile attribuire le cariche sia a organi individuali che collegiali variamente denominati: direttore, amministratore unico, comitato direttivo, consiglio di amministrazione, ecc.

I moduli intercalari P delle cariche sociali non devono contenere l'indicazione della "data notifica conferimento".

Non verranno iscritte altre cariche quali il sindaco o la società di revisione legale, poiché non previste dal codice civile.

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
 - copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
 - documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

Agenzia delle Entrate	
SI	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
SI, se assume dipendenti	Modelli A/A1/B, C/C1/P e O1/O2
SI, se inizia attività artigiana	Modelli A/A1/B, D/D1 e O1/O2
I.n.p.s.	
SI, gestione aziende se assume dipendenti	Modulo registro imprese integrato
SI, impresa artigiana	Modulo registro imprese integrato (riquadro AA, AB per i soci lavoranti e per i collaboratori)
SI, impresa con prevalente attività di commercio e servizi	Modulo registro imprese integrato (riquadro AC per i soci lavoranti e per i collaboratori)
SI, impresa agricola, agricoltore a titolo professionale	Modello IAP
SI, impresa agricola	Modello DA

MODIFICAZIONE DEL CONTRATTO E ALTRI ADEMPIMENTI

9.2.1. ATTO MODIFICATIVO DEL CONTRATTO DI UN CONSORZIO CON ATTIVITA' ESTERNA

artt. 2607, 2612 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: ogni amministratore

LEGITTIMATO: il notaio

ALLEGATI: estratto dell'atto modificativo del contratto di consorzio

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modello unico informatico);

Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto notarile nella forma di atto pubblico o della scrittura privata autenticata va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio^{1 2}

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A04, ed eventuali A06 e A07
- Modulo S2
- Moduli intercalare P relativi alla nomina, modifica e cessazione delle persone a cui vengono attribuite la presidenza, la direzione e la legale rappresentanza del consorzio
- Modulo S per la modifica che riguarda l'entrata o l'uscita dei consorziati. Occorre selezionare il riquadro "entrata/uscita consorziati"; la selezione del secondo riquadro comporta l'apertura di una maschera (la cui compilazione è obbligatoria) ove va indicata l'entrata o l'uscita dei consorziati.
- Distinta firmata digitalmente da un amministratore o dal notaio

Le modificazioni del contratto da iscrivere nel Registro delle Imprese possono riguardare esclusivamente:

1. la denominazione e l'oggetto del consorzio e la sede dell'ufficio
2. il cognome e il nome dei consorziati
3. la durata del consorzio
4. le persone a cui vengono attribuite la presidenza, la direzione e la legale rappresentanza del consorzio ed i rispettivi poteri
5. il modo di formazione del fondo consortile e le norme relative alla liquidazione.

Il contratto consortile può prevedere procedure specifiche per le modificazioni indicate ai numeri 2) "variazioni dei consorziati" e 4) "variazione delle persone con la legale rappresentanza". In questo caso si seguono le procedure stabilite dal contratto consortile stesso.

Le modificazioni devono essere fatte per iscritto e occorre il consenso di tutti i consorziati, salvo che non sia diversamente convenuto.

¹ Gli atti di modificazione sono soggetti all'imposta di registro in misura fissa, art. 4, lettera c) della tariffa, parte prima, del d.p.r. 131/1986

² Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
 - copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
 - documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

Agenzia delle Entrate	
SI, per le modifiche relative alla sede legale e/o alla denominazione	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
SI, impresa con dipendenti SI, impresa artigiana Per l'Inail rilevano solo le modifiche relative alla sede legale e/o alla denominazione	Modello V Modello V
I.n.p.s.	
SI, gestione aziende con dipendenti SI, impresa agricola, imprenditore agricolo professionale SI, impresa agricola Per l'Inps rilevano solo le modifiche relative alla sede legale e/o alla denominazione	Modulo intergato registro imprese Modello IAP/var Modello DA

9.2.2. RINNOVO E VARIAZIONE DELLE CARICHE SOCIALI PREVISTE NOMINATIVAMENTE DAL CONTRATTO DI CONSORZIO CON ATTIVITA' ESTERNA (LA VARIAZIONE COMPORTA MODIFICAZIONE DEL CONTRATTO)

art. 2612 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: ogni amministratore

LEGITTIMATO: il notaio

ALLEGATI: estratto dell'atto modificativo del contratto di consorzio

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto notarile nella forma di atto pubblico o della scrittura privata autenticata va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio ¹

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A06 e A07
- Modulo S2
- Moduli intercalari P relativi alla nomina, modifica e cessazione delle persone a cui vengono attribuite la presidenza, la direzione e la legale rappresentanza del consorzio
- Distinta firmata digitalmente da un amministratore o dal notaio

Non verranno iscritte altre cariche quali il sindaco o la società di revisione legale, poiché non previste dal codice civile.

Agenzia delle Entrate	
SI, solo per i legali rappresentanti	Modello AA7/10 integrato nel modulo registro imprese
I.n.a.i.l.	
SI, impresa con dipendenti SI, impresa artigiana Per l'Inail rilevano solo i legali rappresentanti e consente l'inserimento di un solo nominativo. La variazione quindi rileva se riguarda tale nominativo.	Modello V Modello V
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
 - copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
 - documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

9.2.3. RINNOVO E VARIAZIONE DELLE CARICHE SOCIALI CHE NON SONO STATE PREVISTE NOMINATIVAMENTE NEL CONTRATTO DI CONSORZIO CON ATTIVITA' ESTERNA (LA VARIAZIONE NON COMPORTA MODIFICAZIONE DEL CONTRATTO)

art. 2612 c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni amministratore

LEGITTIMATO: il notaio (se la procedura stabilita dal contratto prevede l'atto notarile)

ALLEGATI: atto con cui si rinnovano le cariche sociali

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto obbligato.

L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno -

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A06 e A07
- Modulo S2
- Moduli intercalari P relativi alla nomina, modifica e cessazione delle persone a cui vengono attribuite la presidenza, la direzione e la legale rappresentanza del consorzio
- Distinta firmata digitalmente da un amministratore o dal notaio

Non verranno iscritte altre cariche quali il sindaco o la società di revisione legale, poiché non previste dal codice civile.

Agenzia delle Entrate	
SI, solo per i legali rappresentanti	Modello AA7/10 integrato nel modulo registro imprese
I.n.a.i.l.	
SI, impresa con dipendenti SI, impresa artigiana Per l'Inail rilevano solo i legali rappresentanti e consente l'inserimento di un solo nominativo. La variazione quindi rileva se riguarda tale nominativo.	Modello V Modello V
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

9.2.4. VARIAZIONE DEI SOCI CONSORZIATI PREVISTI NOMINATIVAMENTE DAL CONTRATTO DI CONSORZIO CON ATTIVITA' ESTERNA (LA VARIAZIONE COMPORTA MODIFICAZIONE DEL CONTRATTO)

art. 2612 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: ogni amministratore

LEGITTIMATO: il notaio

ALLEGATI: estratto dell'atto modificativo del contratto di consorzio

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto notarile nella forma di atto pubblico o della scrittura privata autenticata va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio ¹

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A04
- Modulo S2
- Modulo S per la modifica che riguarda l'entrata o l'uscita dei consorziati
- Distinta firmata digitalmente da un amministratore o dal notaio

I Confidi sono esclusi dalla presente disciplina

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
SI, impresa artigiana SI, impresa con attività prevalente di commercio o servizi SI, impresa agricola, imprenditore a titolo professionale Per l'Inps rileva solo se entrano o escono soci lavoratori	Modulo registro imprese integrato (riquadro AA, AB per i soci lavoratori e per i collaboratori) Modulo registro imprese integrato (riquadro AC per i soci lavoratori e per i collaboratori) Modello IAP/var

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
 - copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
 - documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

9.2.5. VARIAZIONE DEI SOCI CONSORZIATI CHE NON SONO STATI PREVISTI NOMINATIVAMENTE NEL CONTRATTO DI CONSORZIO CON ATTIVITA' ESTERNA (LA VARIAZIONE NON COMPORTA MODIFICAZIONE DEL CONTRATTO)

art. 2612 c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni amministratore

LEGITTIMATO: il notaio (se la procedura stabilita dal contratto prevede l'atto notarile)

ALLEGATI: atto di modificazione dei consorziati

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto obbligato.

L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno -

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A04
- Modulo S2
- Modulo S per la modifica che riguarda l'entrata o l'uscita dei consorziati
- Distinta firmata digitalmente da un amministratore o dal notaio

I Confidi sono esclusi dalla presente disciplina

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
SI, impresa artigiana SI, impresa con attività prevalente di commercio o servizi SI, impresa agricola, imprenditore a titolo professionale Per l'Inps rileva solo se entrano o escono soci lavoratori	Modulo registro imprese integrato (riquadro AA, AB per i soci lavoratori e per i collaboratori) Modulo registro imprese integrato (riquadro AC per i soci lavoratori e per i collaboratori) Modello IAP/var

9.2.6. TRASFERIMENTO DELLA SEDE DELL'UFFICIO DI CONSORZIO CON ATTIVITA' ESTERNA DA ALTRA PROVINCIA (ADEMPIMENTO DA ESEGUIRE NELLA SOLA PROVINCIA DI DESTINAZIONE)

artt. 2607, 2612 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: ogni amministratore

LEGITTIMATO: il notaio

ALLEGATI: estratto dell'atto modificativo del contratto di consorzio

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modello unico informatico);

Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto notarile nella forma di atto pubblico o della scrittura privata autenticata va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio ^{1 2}

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A02
- Modulo S2, compilando i riquadri 5 e 29
- Distinta firmata digitalmente da un amministratore o dal notaio

Le modificazioni devono essere fatte per iscritto e occorre il consenso di tutti i consorziati, salvo che non sia diversamente convenuto.

Nel caso presso la vecchia sede resti una unità locale la stessa va denunciata entro 30 giorni dall'evento presso la Camera di commercio di provenienza. In questo caso è necessario che il notaio compili correttamente il riquadro 29 del Modulo S2 presentato alla Camera di commercio di destinazione.

Agenzia delle Entrate	
SI	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
SI, impresa con dipendenti	Modello V
SI, impresa artigiana	Modello V
I.n.p.s.	
SI, gestione aziende con dipendenti	Modulo intergato registro imprese
SI, impresa agricola, imprenditore agricolo professionale	Modello IAP/var
SI, impresa agricola	Modello DA

¹ Gli atti di modificazione sono soggetti all'imposta di registro in misura fissa, art. 4, lettera c) della tariffa, parte prima, del d.p.r. 131/1986

² Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
 - copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
 - documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

9.2.7. TRASFERIMENTO DELLA SEDE DELL'UFFICIO DI CONSORZIO CON ATTIVITA' ESTERNA IN ALTRA PROVINCIA (ADEMPIMENTO DA ESEGUIRE NELLA SOLA PROVINCIA DI DESTINAZIONE)

artt. 2607, 2612 c.c.

Non è previsto alcun adempimento: "i soggetti che trasferiscono la propria sede in altra provincia presentano la relativa domanda all'ufficio del registro delle imprese della Camera di commercio della circoscrizione ove si trasferiscono, la quale ne dà comunicazione all'ufficio di provenienza ai fini della cancellazione".

9.2.8. TRASFERIMENTO DELLA SEDE DELL'UFFICIO DI CONSORZIO CON ATTIVITA' ESTERNA IN ALTRO COMUNE DELLA STESSA PROVINCIA

artt. 2607, 2612 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: ogni amministratore

LEGITTIMATO: il notaio

ALLEGATI: estratto dell'atto modificativo del contratto di consorzio

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modello unico informatico);

Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTIL'atto notarile nella forma di atto pubblico o della scrittura privata autenticata va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio ^{1 2}**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A04
- Modulo S2
- Distinta firmata digitalmente da un amministratore o dal notaio

Le modificazioni devono essere fatte per iscritto e occorre il consenso di tutti i consorziati, salvo che non sia diversamente convenuto.

Agenzia delle Entrate	
SI	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
SI, impresa con dipendenti	Modello V
SI, impresa artigiana	Modello V
I.n.p.s.	
SI, gestione aziende con dipendenti	Modulo intergato registro imprese
SI, impresa agricola, imprenditore agricolo professionale	Modello IAP/var
SI, impresa agricola	Modello DA

¹ Gli atti di modificazione sono soggetti all'imposta di registro in misura fissa, art. 4, lettera c) della tariffa, parte prima, del d.p.r. 131/1986

² Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
 - copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
 - documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

9.2.9. TRASFERIMENTO DELLA SEDE DELL'UFFICIO DI CONSORZIO CON ATTIVITA' ESTERNA NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE

artt. 2607, 2612 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: ogni amministratore

LEGITTIMATO: il notaio

ALLEGATI: estratto dell'atto modificativo del contratto di consorzio

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modello unico informatico);

Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTIL'atto notarile nella forma di atto pubblico o della scrittura privata autenticata va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio ^{1 2}**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A04
- Modulo S2
- Distinta firmata digitalmente da un amministratore o dal notaio

Le modificazioni devono essere fatte per iscritto e occorre il consenso di tutti i consorziati, salvo che non sia diversamente convenuto.

Agenzia delle Entrate	
SI	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
SI, impresa con dipendenti	Modello V
SI, impresa artigiana	Modello V
I.n.p.s.	
SI, gestione aziende con dipendenti	Modulo intergato registro imprese
SI, impresa agricola, imprenditore agricolo professionale	Modello IAP/var
SI, impresa agricola	Modello DA

¹ Gli atti di modificazione sono soggetti all'imposta di registro in misura fissa, art. 4, lettera c) della tariffa, parte prima, del d.p.r. 131/1986

² Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
 - copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
 - documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

9.2.10. VARIAZIONE TOPONOMASTICA DELL'INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'UFFICIO DI CONSORZIO CON ATTIVITA' ESTERNA NEL CASO IN CUI NON SIA ANCORA STATA RICHIESTA DAL COMUNE

art 18 legge 241/1990 e nota Ministero delle Sviluppo economico prot. 0107992 dell'8 maggio 2012

TERMINE: nessuno

LEGITTIMATO: ogni amministratore

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 30,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Modulo note per precisare che si tratta di variazione toponomastica
- Distinta firmata digitalmente da un amministratore

La presente scheda descrive le modalità con le quali l'adempimento deve essere eseguito qualora l'utente abbia necessità di far risultare la modifica dell'indirizzo nei più brevi termini previsti per le iscrizioni ordinarie.

Agenzia delle Entrate	
SI	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
SI, impresa con dipendenti	Modello V
SI, impresa artigiana	Modello V
I.n.p.s.	
SI, gestione aziende con dipendenti	Modulo intergato registro imprese
SI, impresa agricola, imprenditore agricolo professionale	Modello IAP/var
SI, impresa agricola	Modello DA

9.2.11. VARIAZIONE DOMICILIO DI PERSONA A CUI E' STATA ATTRIBUITA LA PRESIDENZA, DIREZIONE O LA LEGALE RAPPRESENTANZA

Circolare ministeriale n. 3649/C del 18 gennaio 2012

TERMINE: nessuno

LEGITTIMATO: ogni amministratore

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 30,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto nessuno
- Modulo intercalare P
- Distinta firmata digitalmente da un amministratore

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
SI, impresa con dipendenti SI, impresa artigiana Per l'Inail rilevano solo i legali rappresentanti e consente l'inserimento di un solo nominativo. La variazione quindi rileva se riguarda tale nominativo.	Modello V Modello V
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

SCIOGLIMENTO E LIQUIDAZIONE

9.3.1. SCIOGLIMENTO E MESSA IN LIQUIDAZIONE CON NOMINA DEL LIQUIDATORE DI UN CONSORZIO CON ATTIVITA' ESTERNA

artt. 2611, 2612 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: il liquidatore

LEGITTIMATO: il notaio (se la procedura stabilita dal contratto prevede l'atto notarile)

ALLEGATI: estratto dell'atto di messa in liquidazione

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modello unico informatico);

Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

Se prevista altra procedura l'atto va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 23 bis, d.lgs n. 82/2005) ¹

Se prevista la procedura con atto notarile l'atto stesso nella forma di atto pubblico o della scrittura privata autenticata va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio ²

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A13, A07 e A09
- Modulo S3
- Moduli intercalari P relativi alla nomina del liquidatore e alla cessazione degli amministratori
- Distinta firmata digitalmente dal liquidatore o dal notaio

Lo scioglimento e la liquidazione devono essere attuati in conformità alle norme contenute nel contratto istitutivo del consorzio

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:

- in originale informatico sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 21, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
- in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente da pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
- in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato che conserva l'originale rendendo la seguente dichiarazione: "dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione, che il presente documento informatico è conforme all'originale documento analogico da me custodito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 22, comma 3, del d.lgs n. 82/2005" (art. 22, comma 3, d.lgs n. 82/2005)

² Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:

- copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
- documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

Agenzia delle Entrate	
SI, solo per i legali rappresentanti	Modello AA7/10 integrato nel modulo registro imprese
I.n.a.i.l.	
SI, impresa con dipendenti SI, impresa artigiana Per l'Inail rilevano solo i legali rappresentanti e consente l'inserimento di un solo nominativo. La variazione quindi rileva se riguarda tale nominativo.	Modello V Modello V
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

9.3.2. SCIoglimento E CONTESTUALE CANCELLAZIONE DI UN CONSORZIO CON ATTIVITA' ESTERNA

artt. 2611, 2612 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: ogni amministratore

LEGITTIMATO: il notaio (se la procedura stabilita dal contratto prevede l'atto notarile)

ALLEGATI: estratto dell'atto di scioglimento e cancellazione

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00¹; Diritti di segreteria € 90,00.**FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**Se prevista altra procedura l'atto va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 23 bis, d.lgs n. 82/2005)²Se prevista la procedura con atto notarile l'atto stesso nella forma di atto pubblico o della scrittura privata autenticata va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio³**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A13, A14
- Modulo S3
- Distinta firmata digitalmente da un amministratore o dal notaio

Lo scioglimento e la liquidazione devono essere attuati in conformità alle norme contenute nel contratto istitutivo del consorzio

Agenzia delle Entrate	
SI	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

¹ L'imposta di bollo per la cancellazione del consorzio, pari a 65,00 euro, non può essere assolta con M.u.i., conforme ai provvedimenti sanzionatori dell'Agenzia delle Entrate di Pesaro e Urbino del 18 febbraio 2013

² Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
 - in originale informatico sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 21, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
 - in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente da pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
 - in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato che conserva l'originale rendendo la seguente dichiarazione: "dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione, che il presente documento informatico è conforme all'originale documento analogico da me custodito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 22, comma 3, del d.lgs n. 82/2005" (art. 22, comma 3, d.lgs n. 82/2005)

³ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
 - copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
 - documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

CANCELLAZIONE**9.4.1. CANCELLAZIONE AL TERMINE DELLA LIQUIDAZIONE DI UN CONSORZIO CON ATTIVITA' ESTERNA**

artt. 2612 c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: il liquidatore

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A14
- Modulo S3
- Distinta firmata digitalmente dal liquidatore

Agenzia delle Entrate	
SI	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

PARTE NONA

IMPRESE SOCIALI

COSTITUZIONE

10.1.1. ATTO COSTITUTIVO DI IMPRESA SOCIALE (ESCLUSI GLI ENTI ECCLESIASTICI E DELLE CONFESIONI RELIGIOSE)

artt. 1 l. 118/2005, 5 d.lgs 155/2006 e 1, 2 d.m. del 24 gennaio 2008 e 16, comma 6 d.l. 185/2008 convertito con legge 2/2009

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: il notaio, ogni componente dell'organo amministrativo o ogni socio amministratore

ALLEGATI: atto costitutivo e statuto

IMPORTI:

Imposta di bollo (il notaio per le società assolve tramite M.u.i - Modello unico informatico), esente se Onlus o cooperativa sociale

a) € 65,00 per società di capitali

b) € 59,00 per società di persone e società semplici

c) € 16,00 per le associazioni, fondazioni ed altri organismi;

Diritti di segreteria € 90,00, le cooperative sociali € 45,00, le società semplici € 18,00;

Diritto annuale (consultare i siti delle singole Camere di commercio)

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto costitutivo e lo statuto nella forma di atto pubblico vanno prodotti in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritti digitalmente dal notaio ¹

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A01, A06 e eventuale A08
- Modulo S1 (le imprese sociali costituite in forma societaria devono indicare sempre l'indirizzo di posta elettronica certificata, p.e.c.)
- Modulo S5 riquadro AL per la richiesta di iscrizione nella sezione speciale, indicando il codice di attività economica secondo la classificazione Icnpo (international classification of nonprofit organizations)
- Distinta firmata digitalmente dal notaio, da un componente dell'organo amministrativo o da un socio amministratore

La denominazione deve contenere la locuzione "impresa sociale"

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:

- copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
- documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

Agenzia delle Entrate	
SI	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
SI, se assume dipendenti	Modelli A/A1/B, C/C1/P e O1/O2
SI, se inizia attività artigiana	Modelli A/A1/B, D/D1 e O1/O2
I.n.p.s.	
SI, gestione aziende se assume dipendenti	Modulo registro imprese integrato
SI, impresa artigiana	Modulo registro imprese integrato (riquadro AA, AB per i soci lavoranti e per i collaboratori)
SI, impresa con prevalente attività di commercio e servizi	Modulo registro imprese integrato (riquadro AC per i soci lavoranti e per i collaboratori)
SI, impresa agricola, agricoltore a titolo professionale	Modello IAP
SI, impresa agricola	Modello DA

10.1.2. ATTO COSTITUTIVO DI IMPRESA SOCIALE – ENTI ECCLESIASTICI E ENTI DELLE CONFESSIONI RELIGIOSE

artt. 1 l. 118/2005, 1, 5 d.lgs 155/2006 e 1, 2 d.m. del 24 gennaio 2008

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: il notaio, ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: l'apposito regolamento

IMPORTI:

Imposta di bollo € 16,00 per le associazioni, fondazioni ed altri organismi, esente se Onlus;

Diritti di segreteria € 30,00;

Diritto annuale (consultare i siti delle singole Camere di commercio)

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto costitutivo e lo statuto nella forma di scrittura privata autenticata vanno prodotti in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritti digitalmente dal notaio ¹

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A01, A06 ed eventuale A08
- Modulo S1
- Modulo S5 riquadro AL per la richiesta di iscrizione nella sezione speciale, indicando il codice di attività economica secondo la classificazione Icnpo (international classification of nonprofit organizations)
- Distinta firmata digitalmente dal notaio o da un componente dell'organo amministrativo

Agenzia delle Entrate	
SI	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
SI, se assume dipendenti	Modelli A/A1/B, C/C1/P e O1/O2
I.n.p.s.	
SI, gestione aziende se assume dipendenti	Modulo registro imprese integrato
SI, impresa con prevalente attività di commercio e servizi	Modulo registro imprese integrato (riquadro AC per i soci lavoranti e per i collaboratori)
SI, impresa agricola, agricoltore a titolo professionale	Modello IAP
SI, impresa agricola	Modello DA

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
 - copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
 - documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

RINNOVO CARICHE SOCIALI

10.2.1. CARICHE SOCIALI – ORGANO DI AMMINISTRAZIONE DI IMPRESA SOCIALE (ESCLUSI GLI ENTI ECCLESIASTICI E DELLE CONFESIONI RELIGIOSE)

artt. 5 e 8 d.lgs 155/2006

La maggioranza dei componenti delle cariche sociali è riservata a soggetti interni all'organizzazione; le imprese private a scopo di lucro e le amministrazioni pubbliche non possono nominare amministratori di imprese sociali.

Si applicano le fattispecie relative alla natura della società o ente costituito.

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto o del fatto

OBBLIGATO: il notaio, ogni componente dell'organo amministrativo o ogni socio amministratore

IMPORTI:

Imposta di bollo (il notaio per le società assolve tramite M.u.i - Modello unico informatico), esente se Onlus o cooperativa sociale

a) € 65,00 per società di capitali

b) € 59,00 per società di persone e società semplici

c) € 16,00 per le associazioni, fondazioni ed altri organismi;

Diritti di segreteria € 90,00, le cooperative sociali € 45,00, le società semplici € 18,00;

Per gli allegati, la forma degli atti e la modulistica registro imprese di ogni fattispecie si vedano i casi:

S.p.A.	2.2 "Rinnovo cariche sociali – sistema tradizionale (organo amministrativo)"
S.p.A.	2.4 "Rinnovo cariche sociali – sistema dualistico (consiglio di gestione)"
S.p.A.	2.6 "Rinnovo cariche sociali – sistema monistico (consiglio di amministrazione)"
s.r.l.	3.2 "Rinnovo cariche sociali (organo amministrativo)"
società cooperative	4.1.2. "atti modificativi dello statuto e altri adempimenti societari, <u>rinnovo cariche</u> e operazioni finanziarie"
s.n.c. - s.a.s.	caso n. 7.2.1.
società semplici	caso dal n. 8.2.1. al n. 8.2.5.
consorzi	caso n. 9.2.2.
imprese sociali costituite	
altre forme	3.2 "Rinnovo cariche sociali (organo amministrativo)"

Le cooperative sociali pagano i diritti di segreteria in misura ridotta pari al 50% dell'importo previsto per gli altri soggetti. Le Onlus e le cooperative sociali sono esenti dall'imposta di bollo.

Nel caso di impresa sociale costituita nella forma di società di persone la variazione dell'organo amministrativo comporta la modifica dell'atto costitutivo/patti sociali

10.2.2. CARICHE SOCIALI – ORGANO DI CONTROLLO DI IMPRESA SOCIALE (ESCLUSI GLI ENTI ECCLESIASTICI E DELLE CONFESIONI RELIGIOSE)

artt. 5, 11 d.lgs 155/2006 e 2397, 2435 bis c.c.

La nomina di uno o più sindaci è obbligatoria se vengono superati due dei limiti indicati dall'art. 2435 bis c.c. ridotti alla metà.

Se il superamento di detti limiti si protrae per due esercizi consecutivi il controllo contabile è esercitato da uno o più revisori contabili o dai sindaci, rispettivamente iscritti al registro o all'albo dei revisori legali istituito presso il Ministero della Giustizia.

Per le imprese sociali costituite nella forma di S.p.A. e s.r.l. si applica la disciplina dettata dall'articolo 2397 c.c.

Si applicano le fattispecie relative alla natura della società o ente costituito.

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto o del fatto

OBBLIGATO: il notaio, ogni componente dell'organo amministrativo o ogni socio amministratore

Imposta di bollo, esente se Onlus o cooperativa sociale

a) € 65,00 per società di capitali

b) € 59,00 per società di persone e società semplici

c) € 16,00 per le associazioni, fondazioni ed altri organismi;

Diritti di segreteria € 90,00, le cooperative sociali € 45,00, le società semplici € 18,00;

Per gli allegati, la forma degli atti e la modulistica registro imprese di ogni fattispecie si vedano i casi:

S.p.A.	2.3 "Rinnovo cariche sociali – sistema tradizionale (organo di controllo)"
S.p.A.	2.5 "Rinnovo cariche sociali – sistema dualistico (consiglio di sorveglianza)"
S.p.A.	2.7 "Rinnovo cariche sociali – sistema monistico (comitato di controllo)"
s.r.l.	3.3 "Rinnovo cariche sociali (organo di controllo)"
società cooperative:	4.1.2. "atti modificativi dello statuto e altri adempimenti societari, <u>rinnovo cariche</u> e operazioni finanziarie"
imprese sociali costituite in altre forme	3.3 "Rinnovo cariche sociali (organo di controllo)"

Le cooperative sociali pagano i diritti di segreteria in misura ridotta pari al 50% dell'importo previsto per gli altri soggetti. Le Onlus e le cooperative sociali sono esenti dall'imposta di bollo.

MODIFICAZIONE DELLO STATUTO E ALTRI ADEMPIMENTI

10.3.1. MODIFICAZIONI STATUTARIE DI IMPRESA SOCIALE (ESCLUSI GLI ENTI ECCLESIASTICI E DELLE CONFESSIONI RELIGIOSE)

artt. 1 l. 118/2005, 5 d.lgs 155/2006 e 1, 2 d.m. del 24 gennaio 2008

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: il notaio, ogni componente dell'organo amministrativo o ogni socio amministratore

ALLEGATI: atto modificativo ed eventuale statuto

IMPORTI:

Imposta di bollo (il notaio per le società assolve tramite M.u.i - Modello unico informatico), esente se Onlus o cooperativa sociale

a) € 65,00 per società di capitali

b) € 59,00 per società di persone e società semplici

c) € 16,00 per le associazioni, fondazioni ed altri organismi;

Diritti di segreteria € 90,00, le cooperative sociali € 45,00, le società semplici € 18,00;

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto notarile e lo statuto nella forma di atto pubblico va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio ¹

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A05 (se società di capitali) o A04 (se società di persone o società semplici) o A99 (altre forme giuridiche)
- Modulo S2
- Distinta firmata digitalmente dal notaio, da un componente dell'organo amministrativo o da un socio amministratore

Agenzia delle Entrate	
SI, per le modifiche relative alla sede legale e/o alla denominazione	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
SI, impresa con dipendenti SI, impresa artigiana Per l'Inail rilevano solo le modifiche relative alla sede legale e/o alla denominazione	Modello V Modello V
I.n.p.s.	
SI, gestione aziende con dipendenti SI, impresa agricola, imprenditore agricolo professionale SI, impresa agricola Per l'Inps rilevano solo le modifiche relative alla sede legale e/o alla denominazione	Modulo intergato registro imprese Modello IAP/var Modello DA

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
 - copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
 - documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

10.3.2. MODIFICAZIONI DI REGOLAMENTO (COMPRESI I TRASFERIMENTI DI SEDE, LE VARIAZIONI DELLE CARICHE SOCIALI, ...) DI IMPRESA SOCIALE – ENTI ECCLESIASTICI E DELLE CONFESIONI RELIGIOSE

artt. 1 l. 118/2005, 1, 5 d.lgs 155/2006 e 1, 2 d.m.. del 24 gennaio 2008

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: il notaio, ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: atto modificativo del regolamento

IMPORTI:

Imposta di bollo € 16,00 per le associazioni, fondazioni ed altri organismi (n.b. € 16,00 per la domanda + € 16,00 per ogni 100 righe di ogni allegato), esente se Onlus;

Diritti di segreteria € 30,00;

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto notarile nella forma di scrittura privata autenticata va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio ¹

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A05 (se società di capitali) o A04 (se società di persone o società semplici) o A99 (altre forme giuridiche)
- Modulo S2
- Distinta firmata digitalmente dal notaio o da un componente dell'organo amministrativo

Agenzia delle Entrate	
SI, per le modifiche relative alla sede legale, alla denominazione e ai legali rappresentanti	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
SI, impresa con dipendenti Per l'Inail rilevano solo le modifiche relative alla sede legale, alla denominazione e ai legali rappresentanti e consente l'inserimento di un solo nominativo. La variazione quindi rileva se riguarda tale nominativo.	Modello V
I.n.p.s.	
SI, gestione aziende con dipendenti SI, impresa agricola, imprenditore agricolo professionale SI, impresa agricola Per l'Inps rilevano solo le modifiche relative alla sede legale e/o alla denominazione	Modulo intergato registro imprese Modello IAP/var Modello DA

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
 - copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
 - documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

10.3.3. TRASFERIMENTO DI SEDE DI IMPRESA SOCIALE (ESCLUSI GLI ENTI ECCLESIASTICI E DELLE CONFESIONI RELIGIOSE)

art. 5 d.lgs 155/2006

Si applicano le fattispecie relative alla natura della società o ente costituito.

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto o del fatto

OBBLIGATO: il notaio, ogni componente dell'organo amministrativo o ogni socio amministratore

IMPORTI:

Imposta di bollo (il notaio per le società assolve tramite M.u.i - Modello unico informatico), esente se Onlus o cooperativa sociale

a) € 65,00 per società di capitali

b) € 59,00 per società di persone e società semplici

c) € 16,00 per le associazioni, fondazioni ed altri organismi;

Diritti di segreteria € 90,00, le cooperative sociali € 45,00, le società semplici € 18,00;

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto notarile nella forma di atto pubblico va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio ¹

Per gli allegati e la modulistica registro imprese di ogni fattispecie si vedano i casi:

S.p.A.	casi dal n. 2.9.3. al n. 2.9.7.
s.r.l.	casi dal n. 3.5.3. al n. 3.5.7.
società cooperative	caso 4.1.2. "atti modificativi dello statuto e altri adempimenti societari, rinnovo cariche e operazioni finanziarie"
s.n.c. - s.a.s.	casi dal n. 7.2.2. al n. 7.2.6.
società semplici	casi dal n. 8.2.6. al n. 8.2.10.
consorzi	casi dal n. 9.2.4. al n. 9.2.8.
altre forme	casi nn. 3.5.3., 3.5.4., 3.5.5. e 3.5.7.

Le cooperative sociali pagano i diritti di segreteria in misura ridotta pari al 50% dell'importo previsto per gli altri soggetti ad eccezione del diritto di segreteria previsto per il trasferimento sede all'interno dello stesso comune o per variazione toponomastica pari a € 30,00. Le Onlus e le cooperative sociali sono esenti dall'imposta di bollo.

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:

- copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
- documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

DIREZIONE E COORDINAMENTO**10.4.1. SOGGEZIONE ALL'ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO DI IMPRESA SOCIALE (INIZIO, MODIFICA, RICONFERMA)**

artt. 4, 5 d.lgs 155/2006; 2497 bis, 2545 septies c.c.; 2 del d.m. 24 gennaio 2008

TERMINE: 30 giorni dalla data del fatto

LEGITTIMATO: ogni componente dell'organo amministrativo o ogni socio amministratore dell'impresa sociale soggetta all'altrui attività di direzione e coordinamento

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo:

- a) € 65,00 per società di capitali
- b) € 59,00 per società di persone e società semplici
- c) € 16,00 per le associazioni, fondazioni ed altri organismi;
- d) esente se onlus o cooperativa sociale

Diritti di segreteria € 90,00, le cooperative sociali € 45,00, le società semplici € 18,00

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Modulo S per indicare le imprese sociali che esercitano attività di direzione e coordinamento
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo o da un socio amministratore dell'impresa sociale soggetta all'altrui attività di direzione e coordinamento

Le imprese private con finalità lucrative e le amministrazioni pubbliche non possono esercitare attività di direzione e detenere il controllo di un'impresa sociale.

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

10.4.2. VARIAZIONE DEI DATI IDENTIFICATIVI DELL'IMPRESA SOCIALE CHE ESERCITA LA DIREZIONE E IL COORDINAMENTO

artt. 4, 5 d.lgs 155/2006; 2497 bis, 2545 septies c.c.; 2 del d.m. 24 gennaio 2008

TERMINE: 30 giorni dalla data del fatto

LEGITTIMATO: ogni componente dell'organo amministrativo o ogni socio amministratore dell'impresa sociale soggetta all'altrui attività di direzione e coordinamento

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo:

- a) € 65,00 per società di capitali
- b) € 59,00 per società di persone e società semplici
- c) € 16,00 per le associazioni, fondazioni ed altri organismi;
- d) esente se onlus o cooperativa sociale

Diritti di segreteria € 90,00, le cooperative sociali € 45,00, le società semplici € 18,00

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Modulo S per indicare la variazione dei dati del soggetto che esercitano attività di direzione e coordinamento
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo o un socio amministratore dell'impresa sociale soggetta all'altrui attività di direzione e coordinamento

Le imprese private con finalità lucrative e le amministrazioni pubbliche non possono esercitare attività di direzione e detenere il controllo di un'impresa sociale.

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

10.4.3. CESSAZIONE SOGGEZIONE ALL'ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO DI IMPRESA SOCIALE

artt. 4, 5 d.lgs 155/2006; 2497 bis, 2545 septies c.c.; 2 del d.m. 24 gennaio 2008

TERMINE: 30 giorni dalla data del fatto

LEGITTIMATO: ogni componente dell'organo amministrativo o ogni socio amministratore dell'impresa sociale soggetta all'altrui attività di direzione e coordinamento

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo:

- a) € 65,00 per società di capitali
- b) € 59,00 per società di persone e società semplici
- c) € 16,00 per le associazioni, fondazioni ed altri organismi;
- d) esente se onlus o cooperativa sociale

Diritti di segreteria € 90,00, le cooperative sociali € 45,00, le società semplici € 18,00

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Modulo S per indicare i soggetti che non esercitano più attività di direzione e coordinamento
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo o da un socio amministratore dell'impresa sociale soggetta all'altrui attività di direzione e coordinamento

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

10.4.4. ACCORDO DI PARTECIPAZIONE FRA IMPRESE SOCIALI

artt. 4 d.lgs 155/2006; 2497 bis, 2545 septies c.c.; 8 del d.m. 23 giugno 2004

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo o ogni socio amministratore

LEGITTIMATO: il notaio se redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata

ALLEGATI: accordo di partecipazione registrato o accompagnato dalla ricevuta di presentazione dello stesso per la registrazione all'Agenzia delle Entrate

IMPORTI: Imposta di bollo:

- a) € 65,00 per società di capitali
- b) € 59,00 per società di persone e società semplici
- c) € 16,00 per le associazioni, fondazioni ed altri organismi;
- d) esente se onlus o cooperativa sociale

Diritti di segreteria € 90,00, le cooperative sociali € 45,00, le società semplici € 18,00

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

Il notaio produce l'accordo di partecipazione nella forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio ¹

Il legale rappresentante produce l'accordo di partecipazione registrato e l'eventuale ricevuta di presentazione per la registrazione all'Agenzia delle Entrate in copia informatica o scansionata, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato, che rende la seguente dichiarazione sostitutiva: "dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, che il presente documento informatico è conforme all'originale analogico rilasciato o conservato da pubblica amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del d.p.r. n. 445/2000"

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2, riquadro 20, tipo atto/fatto [024] - accordo di partecipazione imprese sociali
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo, da un socio amministratore o dal notaio

L'accordo di partecipazione va depositato su tutte le imprese sociali partecipanti. Dopo aver depositato l'accordo sulla posizione di una impresa sociale, le altre adempiono inserendo nel riquadro 20, tipo atto/fatto [024] - accordo di partecipazione imprese sociali, inserendo nella descrizione atto/fatto la seguente dizione: "Accordo di partecipazione depositato presso l'impresa sociale iscritta al n. r.e.a. della Camera di commercio di con protocollo n. del".

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
 - copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
 - documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

10.4.5. MODIFICAZIONE DELLE CONDIZIONI DELL'ACCORDO DI PARTECIPAZIONE FRA IMPRESE SOCIALI

artt. 4 d.lgs 155/2006; 2497 bis, 2545 septies c.c.; 8 del d.m. 23 giugno 2004

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo o ogni socio amministratore

LEGITTIMATO: il notaio se redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata

ALLEGATI: la modificazione dell'accordo di partecipazione registrato o accompagnato dalla ricevuta di presentazione dello stesso per la registrazione all'Agenzia delle Entrate

IMPORTI: Imposta di bollo:

- a) € 65,00 per società di capitali
- b) € 59,00 per società di persone e società semplici
- c) € 16,00 per le associazioni, fondazioni ed altri organismi;
- d) esente se onlus o cooperativa sociale

Diritti di segreteria € 90,00, le cooperative sociali € 45,00, le società semplici € 18,00

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

Il notaio produce la modificazione dell'accordo di partecipazione nella forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio ¹

Il legale rappresentante produce la modificazione dell'accordo di partecipazione registrato e l'eventuale ricevuta di presentazione per la registrazione all'Agenzia delle Entrate in copia informatica o scansionata, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato, che rende la seguente dichiarazione sostitutiva: "dichiaro, *consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, che il presente documento informatico è conforme all'originale analogico rilasciato o conservato da pubblica amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del d.p.r. n. 445/2000*"

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2, riquadro 20, tipo atto/fatto [024]- accordo di partecipazione imprese sociali
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo o da un socio amministratore o dal notaio

La modificazione dell'accordo di partecipazione va depositato su tutte le imprese sociali partecipanti.

Dopo aver depositato la modificazione dell'accordo sulla posizione di una impresa sociale, le altre adempiono inserendo nel riquadro 20, tipo atto/fatto [024] - accordo di partecipazione di imprese sociali, inserendo nella descrizione atto/fatto la seguente dizione: "Atto di modificazione dell'accordo di partecipazione depositato presso l'impresa sociale iscritta al n. r.e.a. della Camera di commercio di con protocollo n. del".

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:

- copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
- documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

10.4.6. MODIFICAZIONE DEI SOGGETTI ADERENTI ALL'ACCORDO DI PARTECIPAZIONE FRA IMPRESE SOCIALI

artt. 4 d.lgs 155/2006; 2497 bis, 2545 septies c.c.; 8 del d.m. 23 giugno 2004

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo o ogni socio amministratore

LEGITTIMATO: il notaio se redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata

ALLEGATI: la modificazione dell'accordo di partecipazione registrato o accompagnato dalla ricevuta di presentazione dello stesso per la registrazione all'Agenzia delle Entrate

IMPORTI: Imposta di bollo:

- a) € 65,00 per società di capitali
- b) € 59,00 per società di persone e società semplici
- c) € 16,00 per le associazioni, fondazioni ed altri organismi;
- d) esente se onlus o cooperativa sociale

Diritti di segreteria € 90,00, le cooperative sociali € 45,00, le società semplici € 18,00

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

Il notaio produce la modificazione dell'accordo di partecipazione nella forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio ¹

Il legale rappresentante produce la modificazione dell'accordo di partecipazione registrato e l'eventuale ricevuta di presentazione per la registrazione all'Agenzia delle Entrate in copia informatica o scansionata, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato, che rende la seguente dichiarazione sostitutiva: "dichiaro, *consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, che il presente documento informatico è conforme all'originale analogico rilasciato o conservato da pubblica amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del d.p.r. n. 445/2000*"

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2, riquadro 20, tipo atto/fatto [024]- accordo di partecipazione imprese sociali
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo o da un socio amministratore o dal notaio

La modificazione dell'accordo di partecipazione va depositato su tutte le imprese sociali partecipanti.

Dopo aver depositato la modificazione dell'accordo sulla posizione di una impresa sociale, le altre adempiono inserendo nel riquadro 20, tipo atto/fatto [024] - accordo di partecipazione imprese sociali inserendo nella descrizione atto/fatto la seguente dizione: "Atto di modificazione dell'accordo di partecipazione depositato presso l'impresa sociale iscritta al n. r.e.a. della Camera di commercio di con protocollo n. del".

I nuovi partecipanti indicano anche gli estremi del deposito dell'accordo originario; i partecipanti che non modificano la loro posizione e quelli che escono dall'accordo depositano solo l'atto modificativo o ne indicano gli estremi.

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
 - copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
 - documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

10.4.7. SCIoglimento dell'Accordo di Partecipazione fra Imprese Sociali

artt. 4 d.lgs 155/2006; 2497 bis, 2545 septies c.c., 8 del d.m. 23 giugno 2004

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo o ogni socio amministratore

LEGITTIMATO: il notaio se redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata

ALLEGATI: lo scioglimento dell'accordo di partecipazione registrato o accompagnato dalla ricevuta di presentazione dello stesso per la registrazione all'Agenzia delle Entrate

IMPORTI: Imposta di bollo:

- a) € 65,00 per società di capitali
- b) € 59,00 per società di persone e società semplici
- c) € 16,00 per le associazioni, fondazioni ed altri organismi;
- d) esente se onlus o cooperativa sociale

Diritti di segreteria € 90,00, le cooperative sociali € 45,00, le società semplici € 18,00

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

Il notaio produce lo scioglimento dell'accordo di partecipazione nella forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio ¹

Il legale rappresentante produce lo scioglimento dell'accordo di partecipazione registrato e l'eventuale ricevuta di presentazione per la registrazione all'Agenzia delle Entrate in copia informatica o scansionata, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato, che rende la seguente dichiarazione sostitutiva: "dichiaro, *consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, che il presente documento informatico è conforme all'originale analogico rilasciato o conservato da pubblica amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del d.p.r. n. 445/2000*"

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2, riquadro 20, tipo atto/fatto [024] - accordo di partecipazione imprese sociali
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo o da un socio amministratore o dal notaio

L'atto che scioglie l'accordo di partecipazione va depositato su tutte le imprese sociali partecipanti.

Dopo aver depositato l'atto che scioglie l'accordo sulla posizione di una impresa sociale, le altre adempiono inserendo nel riquadro 20, tipo atto/fatto [024]- accordo di partecipazione imprese sociali, inserendo la seguente dizione: "Atto che scioglie l'accordo di partecipazione depositato presso l'impresa sociale iscritta al n. r.e.a. della Camera di commercio di con protocollo n. del".

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
 - copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
 - documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

PARTE DECIMA

SOCIETA' DI MUTUO SOCCORSO

COSTITUZIONE

11.1.1. ATTO COSTITUTIVO DI SOCIETA' DI MUTUO SOCCORSO

artt. 23 d.l. 179/2012 convertito in l. 221/2012, 5 d.lgs 155/2006, 9 l. 3818/1886, d.m. 6 marzo 2013, d.lgs 220/2002, d.m. 23 giugno 2004 e 16, comma 6 d.l. 185/2008 convertito con legge 2/2009

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: il notaio, ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: atto costitutivo e statuto, "C17 - Modulo albo cooperative"

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (esente se Onlus) ¹ (il notaio assolve tramite M.u.i - Modello unico informatico), € 16,00 per il Modulo C17 - Modulo albo cooperative (non è assolto tramite M.u.i); diritti di segreteria € 90,00 + € 40,00 per il Modulo C17 - Modulo albo cooperative; Diritto annuale (consultare i siti delle singole Camere di commercio)

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto costitutivo e lo statuto nella forma di atto pubblico vanno prodotti in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio ²

Il "C17 - Modulo albo cooperative" va compilato dal sito <http://web.telemaco.infocamere.it>, alla sezione strumenti software>download e non deve essere trasformato in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), sottoscritto digitalmente dall'obbligato o dal legittimato. Il modulo va allegato indicando il codice tipo documento "C17 - Modulo albo cooperative"

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A01, A06, A08
- Modulo S1 (devono indicare sempre l'indirizzo di posta elettronica certificata, p.e.c.)
- Modulo S5 per l'iscrizione nella sezione speciale
- C17 - Modulo albo cooperative
- Modulo intercalare P per ogni componente dell'organo amministrativo
- Modulo intercalare P per ogni componente dell'organo di controllo
- Distinta firmata digitalmente dal notaio o da un componente dell'organo amministrativo

¹ Conforme nota Agenzia dell'Entrate della Lombardia n. 2 del 2007, relativa alla disciplina delle cooperative edilizie a cui rinvia l'art. 9 della l. 3818/1886

² Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
 - copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
 - documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

L'iscrizione nell'Albo delle società cooperative è obbligatoria pertanto il "C17 – Modulo albo cooperative" deve essere allegato alla domanda di iscrizione dell'atto costitutivo nel registro imprese.

Istituzione dell'Albo delle società cooperative.

Tutte le società di mutuo soccorso hanno l'obbligo di iscrizione nella apposita sezione dell'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle attività produttive a cura della Direzione generale.

Per le Province autonome di Trento e Bolzano è istituito il Registro delle cooperative tenuto dalle stesse.

Agenzia delle Entrate	
SI	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
SI, se assume dipendenti	Modelli A/A1/B, C/C1/P e O1/O2
SI, se inizia attività artigiana	Modelli A/A1/B, D/D1 e O1/O2
I.n.p.s.	
SI, gestione aziende se assume dipendenti	Modulo registro imprese integrato
SI, impresa artigiana	Modulo registro imprese integrato (riquadro AA, AB per i soci lavoratori e per i collaboratori)
SI, impresa con prevalente attività di commercio e servizi	Modulo registro imprese integrato (riquadro AC per i soci lavoratori e per i collaboratori)
SI, impresa agricola, agricoltore a titolo professionale	Modello IAP
SI, impresa agricola	Modello DA

11.1.2. SOCIETA' DI MUTUO SOCCORSO GIA' ISCRITTE NEL REGISTRO IMPRESE O NEL R.E.A. ALLA DATA DEL 19 MAGGIO 2013 CON ATTO COSTITUTIVO CONFORME ALLE NUOVE NORME

artt. 23 d.l. 179/2012 convertito in l. 221/2012, 5 d.lgs 155/2006, 9 l. 3818/1886, 4 d.m. 6 marzo 2013, d.lgs 220/2002, d.m. 23 giugno 2004 e 16, comma 6 d.l. 185/2008 convertito con legge 2/2009

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: dichiarazione sostitutiva resa da un amministratore che attesti che l'atto costitutivo e lo statuto già depositati sono conformi agli artt. 1,2 e 3 della l. 3818/1886, come modificata nel 2012; "C17 - Modulo albo cooperative"

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (esente se Onlus) ¹, € 16,00 per il Modulo C17 – Modulo albo cooperative; diritti di segreteria € 30,00 + € 40,00 per il Modulo C17 – Modulo albo cooperative

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

La dichiarazione sostitutiva va prodotta in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in originale informatico o trascritta nel Modulo Note, firmata digitalmente dal soggetto obbligato, rispettando il seguente testo: "Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ dichiara, *consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, che*".

Il "C17 – Modulo albo cooperative" va compilato dal sito <http://web.telemaco.infocamere.it>, alla sezione strumenti software>download e non deve essere trasformato in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), sottoscritto digitalmente dall'obbligato o dal legittimato. Il modulo va allegato indicando il codice tipo documento "C17 – Modulo albo cooperative"

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S5
- C17 – Modulo albo cooperative
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

¹ Conforme nota Agenzia dell'Entrate della Lombardia n. 2 del 2007, relativa alla disciplina delle cooperative edilizie a cui rinvia l'art. 9 della l. 3818/1886

L'iscrizione nell'Albo delle società cooperative è obbligatoria pertanto il "C17 - Modulo albo cooperative" deve essere allegato alla domanda.

Istituzione dell'Albo delle società cooperative.

Tutte le società di mutuo soccorso hanno l'obbligo di iscrizione nella apposita sezione dell'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle attività produttive a cura della Direzione generale.

Per le Province autonome di Trento e Bolzano è istituito il Registro delle cooperative tenuto dalle stesse.

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

11.1.3. SOCIETA' DI MUTUO SOCCORSO GIA' ISCRITTE NEL REGISTRO IMPRESE O NEL R.E.A. ALLA DATA DEL 19 MAGGIO 2013 CON ATTO COSTITUTIVO NON CONFORME ALLE NUOVE NORME

artt. 23 d.l. 179/2012 convertito in l. 221/2012, 5 d.lgs 155/2006, 9 l. 3818/1886, 4 d.m. 6 marzo 2013, d.lgs 220/2002, d.m. 23 giugno 2004 e 16, comma 6 d.l. 185/2008 convertito con legge 2/2009

TERMINE: entro il 19 novembre 2013

OBBLIGATO: il notaio, ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: atto costitutivo e statuto riformati in conformità agli artt. 1, 2 e 3 della l. 3818/1886 come modificata nel 2012, "C17 - Modulo albo cooperative"

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (esente se Onlus)¹, € 16,00 per il Modulo C17 – Modulo albo cooperative; diritti di segreteria € 90,00 + € 40,00 per il Modulo C17 – Modulo albo cooperative

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto costitutivo e lo statuto nella forma di atto pubblico vanno prodotti in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio²

Il "C17 – Modulo albo cooperative" va compilato dal sito <http://web.telemaco.infocamere.it>, alla sezione strumenti software>download e non deve essere trasformato in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), sottoscritto digitalmente dall'obligato o dal legittimato. Il modulo va allegato indicando il codice tipo documento "C17 – Modulo albo cooperative"

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A05
- Modulo S2
- Modulo S5 per l'iscrizione nella sezione speciale
- C17 – Modulo albo cooperative
- Distinta firmata digitalmente dal notaio o da un componente dell'organo amministrativo

¹ Conforme nota Agenzia dell'Entrate della Lombardia n. 2 del 2007, relativa alla disciplina delle cooperative edilizie a cui rinvia l'art. 9 della l. 3818/1886

² Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
- copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
- documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

L'iscrizione nell'Albo delle società cooperative è obbligatoria pertanto il "C17 - Modulo albo cooperative" deve essere allegato alla domanda.

Istituzione dell'Albo delle società cooperative.

Tutte le società di mutuo soccorso hanno l'obbligo di iscrizione nella apposita sezione dell'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle attività produttive a cura della Direzione generale.

Per le Province autonome di Trento e Bolzano è istituito il Registro delle cooperative tenuto dalle stesse.

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

**11.1.4. SOCIETA' DI MUTUO SOCCORSO ESISTENTI ALLA DATA DEL 19 MAGGIO 2013
MA NON ISCRITTE NEL REGISTRO IMPRESE O NEL R.E.A.**

artt. 23 d.l. 179/2012 convertito in l. 221/2012, 5 d.lgs 155/2006, 9 l. 3818/1886, 4 d.m. 6 marzo 2013, d.lgs 220/2002, d.m. 23 giugno 2004 e 16, comma 6 d.l. 185/2008 convertito con legge 2/2009

TERMINE: entro il 19 novembre 2013

OBBLIGATO: il notaio, ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: atto costitutivo e statuto conformi agli artt. 1, 2 e 3 della l. 3818/1886 come modificata nel 2012 oppure statuto rogato dal notaio se la società non è in grado di depositare l'atto costitutivo indicandone i motivi; "C17 - Modulo albo cooperative"

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (esente se Onlus)¹, € 16,00 per il Modulo C17 – Modulo albo cooperative; diritti di segreteria € 90,00 + € 40,00 per il Modulo C17 – Modulo albo cooperative; Diritto annuale (consultare i siti delle singole Camere di commercio)

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto costitutivo e lo statuto nella forma di atto pubblico vanno prodotti in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio²

Il "C17 – Modulo albo cooperative" va compilato dal sito <http://web.telemaco.infocamere.it>, alla sezione strumenti software>download e non deve essere trasformato in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), sottoscritto digitalmente dall'obbligato o dal legittimato. Il modulo va allegato indicando il codice tipo documento "C17 – Modulo albo cooperative"

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A01, A06, A08
- Modulo S1 (devono indicare sempre l'indirizzo di posta elettronica certificata, p.e.c.)
- Modulo S5 per l'iscrizione nella sezione speciale
- C17 – Modulo albo cooperative
- Modulo intercalare P per ogni componente dell'organo amministrativo
- Modulo intercalare P per ogni componente dell'organo di controllo
- Distinta firmata digitalmente dal notaio o da un componente dell'organo amministrativo

¹ Conforme nota Agenzia dell'Entrate della Lombardia n. 2 del 2007, relativa alla disciplina delle cooperative edilizie a cui rinvia l'art. 9 della l. 3818/1886

² Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
- copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
- documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

L'iscrizione nell'Albo delle società cooperative è obbligatoria pertanto il "C17 – Modulo albo cooperative" deve essere allegato alla domanda di iscrizione dell'atto costitutivo nel registro imprese.

Istituzione dell'Albo delle società cooperative.

Tutte le società di mutuo soccorso hanno l'obbligo di iscrizione nella apposita sezione dell'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle attività produttive a cura della Direzione generale.

Per le Province autonome di Trento e Bolzano è istituito il Registro delle cooperative tenuto dalle stesse.

Agenzia delle Entrate	
SI	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
SI, se assume dipendenti	Modelli A/A1/B, C/C1/P e O1/O2
SI, se inizia attività artigiana	Modelli A/A1/B, D/D1 e O1/O2
I.n.p.s.	
SI, gestione aziende se assume dipendenti	Modulo registro imprese integrato
SI, impresa artigiana	Modulo registro imprese integrato (riquadro AA, AB per i soci lavoratori e per i collaboratori)
SI, impresa con prevalente attività di commercio e servizi	Modulo registro imprese integrato (riquadro AC per i soci lavoratori e per i collaboratori)
SI, impresa agricola, agricoltore a titolo professionale	Modello IAP
SI, impresa agricola	Modello DA

RINNOVO CARICHE SOCIALI

11.2.1. DELIBERA DI NOMINA DEI COMPONENTI DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO DI SOCIETA' DI MUTUO SOCCORSO E RELATIVE MODIFICAZIONI

art. 23 d.l. 179/2012 convertito in l. 221/2012, 5 d.lgs 155/2006, 9 l. 3818/1886, 2, 3 d.m. 6 marzo 2013, d.lgs 220/2002, d.m. 23 giugno 2004

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: il notaio, ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: delibera di nomina, conferma, variazione

IMPORTI: imposta di bollo € 65,00 (esente se Onlus) ¹; diritti di segreteria € 90,00

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

Se presentata dal notaio

La deliberazione nella forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata va prodotta in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio ²

Se presentata da un componente dell'organo amministrativo

La deliberazione va prodotta in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 23 bis, d.lgs n. 82/2005) ³

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A06, A07
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per ciascuna delle persone nominate, variate, confermate o cessate
- Distinta firmata digitalmente dal notaio o da un componente dell'organo amministrativo

¹ Conforme nota Agenzia dell'Entrate della Lombardia n. 2 del 2007, relativa alla disciplina delle cooperative edilizie a cui rinvia l'art. 9 della l. 3818/1886

² Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
 - copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
 - documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (art. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

³ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
 - in originale informatico sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 21, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
 - in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente da pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
 - in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato che conserva l'originale rendendo la seguente dichiarazione: "dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione, che il presente documento informatico è conforme all'originale documento analogico da me custodito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 22, comma 3, del d.lgs n. 82/2005" (art. 22, comma 3, d.lgs n. 82/2005)

Agenzia delle Entrate	
SI, solo per i legali rappresentanti	Modello AA7/10 integrato nel modulo registro imprese
I.n.a.i.l.	
SI, impresa con dipendenti SI, impresa artigiana Per l'Inail rilevano solo i legali rappresentanti e consente l'inserimento di un solo nominativo. La variazione quindi rileva se riguarda tale nominativo.	Modello V Modello V
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

11.2.2. CESSAZIONE DI COMPONENTE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO DI SOCIETA' DI MUTUO SOCCORSO

art. 23 d.l. 179/2012 convertito in l. 221/2012, 5 d.lgs 155/2006, 9 l. 3818/1886, 2, 3 d.m. 6 marzo 2013, d.lgs 220/2002, d.m. 23 giugno 2004

TERMINE: 30 giorni dalla data del fatto

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (esente se Onlus) ¹; diritti di segreteria € 90,00

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A07
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per ciascuna delle persone cessate
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

Agenzia delle Entrate	
SI, solo per i legali rappresentanti	Modello AA7/10 integrato nel modulo registro imprese
I.n.a.i.l.	
SI, impresa con dipendenti SI, impresa artigiana Per l'Inail rilevano solo i legali rappresentanti e consente l'inserimento di un solo nominativo. La variazione quindi rileva se riguarda tale nominativo.	Modello V Modello V
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

¹ Conforme nota Agenzia dell'Entrate della Lombardia n. 2 del 2007, relativa alla disciplina delle cooperative edilizie a cui rinvia l'art. 9 della l. 3818/1886

11.2.3. DELIBERA DI ATTRIBUZIONE DELLA LEGALE RAPPRESENTANZA DI SOCIETA' DI MUTUO SOCCORSO E RELATIVE MODIFICHE

art. 23 d.l. 179/2012 convertito in l. 221/2012, 5 d.lgs 155/2006, 9 l. 3818/1886, 2, 3 d.m. 6 marzo 2013, d.lgs 220/2002, d.m. 23 giugno 2004

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: il notaio, ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: delibera di nomina o modificazione

IMPORTI: imposta di bollo € 65,00 (esente se Onlus) ¹; diritti di segreteria € 90,00

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

Se presentata dal notaio

La deliberazione nella forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata va prodotta in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio ²

Se presentata da un componente dell'organo amministrativo

La deliberazione va prodotta in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 23 bis, d.lgs n. 82/2005) ³

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A11
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per ciascuna delle persone a cui viene attribuita o revocata la legale rappresentanza
- Distinta firmata digitalmente dal notaio o da un componente dell'organo amministrativo

¹ Conforme nota Agenzia dell'Entrate della Lombardia n. 2 del 2007, relativa alla disciplina delle cooperative edilizie a cui rinvia l'art. 9 della l. 3818/1886

² Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
- copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
- documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (art. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

³ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
- in originale informatico sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 21, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
- in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente da pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
- in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato che conserva l'originale rendendo la seguente dichiarazione: "dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione, che il presente documento informatico è conforme all'originale documento analogico da me custodito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 22, comma 3, del d.lgs n. 82/2005" (art. 22, comma 3, d.lgs n. 82/2005)

Agenzia delle Entrate	
SI, solo per i legali rappresentanti	Modello AA7/10 integrato nel modulo registro imprese
I.n.a.i.l.	
SI, impresa con dipendenti SI, impresa artigiana Per l'Inail rilevano solo i legali rappresentanti e consente l'inserimento di un solo nominativo. La variazione quindi rileva se riguarda tale nominativo.	Modello V Modello V
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

11.2.4. DELIBERA DI NOMINA DEI COMPONENTI DEL COMITATO DEI SINDACI DI SOCIETA' DI MUTUO SOCCORSO E RELATIVE MODIFICHE

art. 23 d.l. 179/2012 convertito in l. 221/2012, 5 d.lgs 155/2006, 9 l. 3818/1886, 2, 3 d.m. 6 marzo 2013, d.lgs 220/2002, d.m. 23 giugno 2004

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: il notaio, ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: delibera di nomina o modificazione

IMPORTI: imposta di bollo € 65,00 (esente se Onlus) ¹; diritti di segreteria € 90,00

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI**Se presentata dal notaio**

La deliberazione nella forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata va prodotta in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio ²

Se presentata da un componente dell'organo amministrativo

La deliberazione va prodotta in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 23 bis, d.lgs n. 82/2005) ³

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A08
- Modulo S2
- Modulo intercalare P per ciascun sindaco, nominato, variato, confermato o cessato
- Distinta firmata digitalmente dal notaio o da un componente dell'organo amministrativo

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

¹ Conforme nota Agenzia dell'Entrate della Lombardia n. 2 del 2007, relativa alla disciplina delle cooperative edilizie a cui rinvia l'art. 9 della l. 3818/1886

² Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
 - copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
 - documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (art. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

³ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
 - in originale informatico sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 21, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
 - in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente da pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
 - in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato che conserva l'originale rendendo la seguente dichiarazione: "dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione, che il presente documento informatico è conforme all'originale documento analogico da me custodito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 22, comma 3, del d.lgs n. 82/2005" (art. 22, comma 3, d.lgs n. 82/2005)

MODIFICAZIONE DELLO STATUTO E ALTRI ADEMPIMENTI

11.3.1. MODIFICAZIONE DELL'ATTO COSTITUTIVO DI SOCIETA' DI MUTUO SOCCORSO

art. 23 d.l. 179/2012 convertito in l. 221/2012, 5 d.lgs 155/2006, 9 l. 3818/1886, 2, 3 d.m. 6 marzo 2013, d.lgs 220/2002, d.m. 23 giugno 2004

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: il notaio, ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: atto di modificazione ed eventuale statuto aggiornato

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (esente se Onlus) ¹; diritti di segreteria € 90,00

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto e lo statuto nella forma di atto pubblico vanno prodotti in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritti digitalmente dal notaio ²

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A05
- Modulo S2
- Distinta firmata digitalmente dal notaio o da un componente dell'organo amministrativo

Agenzia delle Entrate	
SI, per le modifiche relative alla sede legale e/o alla denominazione	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
SI, impresa con dipendenti SI, impresa artigiana Per l'Inail rilevano solo le modifiche relative alla sede legale e/o alla denominazione	Modello V Modello V
I.n.p.s.	
SI, gestione aziende con dipendenti SI, impresa agricola, imprenditore agricolo professionale SI, impresa agricola Per l'Inps rilevano solo le modifiche relative alla sede legale e/o alla denominazione	Modulo intergato registro imprese Modello IAP/var Modello DA

¹ Conforme nota Agenzia dell'Entrate della Lombardia n. 2 del 2007, relativa alla disciplina delle cooperative edilizie a cui rinvia l'art. 9 della l. 3818/1886

² Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
- copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
- documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

11.3.2. TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE DI SOCIETA' DI MUTUO SOCCORSO DA ALTRA PROVINCIA (ADEMPIMENTO DA ESEGUIRE NELLA SOLA PROVINCIA DI DESTINAZIONE)

artt. 23 d.l. 179/2012 convertito in l. 221/2012; 5 d.lgs 155/2006; 9 l. 3818/1886; 2, 3 d.m. 6 marzo 2013; d.lgs 220/2002; d.m. 23 giugno 2004

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: il notaio, ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: atto trasferimento sede ed eventuale statuto aggiornato

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (esente se Onlus) ¹; Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto e lo statuto nella forma di atto pubblico vanno prodotti in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritti digitalmente dal notaio ²

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A02
- Modulo S2, compilando i riquadri 5 e 29
- Distinta firmata digitalmente dal notaio o da un componente dell'organo amministrativo

Nel caso presso la vecchia sede resti una unità locale la stessa va denunciata entro 30 giorni dall'evento presso la Camera di commercio di provenienza. In questo caso è necessario che il notaio compili correttamente il riquadro 29 del Modulo S2 presentato alla Camera di commercio di destinazione.

Agenzia delle Entrate	
SI	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
SI, impresa con dipendenti	Modello V
SI, impresa artigiana	Modello V
I.n.p.s.	
SI, gestione aziende con dipendenti	Modulo intergato registro imprese
SI, impresa agricola, imprenditore agricolo professionale	Modello IAP/var
SI, impresa agricola	Modello DA

¹ Conforme nota Agenzia dell'Entrate della Lombardia n. 2 del 2007, relativa alla disciplina delle cooperative edilizie a cui rinvia l'art. 9 della l. 3818/1886

² Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
 - copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
 - documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

11.3.3. TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE DI SOCIETA' DI MUTUO SOCCORSO IN ALTRA PROVINCIA (ADEMPIMENTO DA ESEGUIRE NELLA SOLA PROVINCIA DI DESTINAZIONE)

artt. 23 d.l. 179/2012 convertito in l. 221/2012; 5 d.lgs 155/2006; 9 l. 3818/1886; 2, 3 d.m. 6 marzo 2013; d.lgs 220/2002; d.m. 23 giugno 2004, 3 d.p.r. 558/1999

Non è previsto alcun adempimento: "i soggetti che trasferiscono la propria sede legale in altra provincia presentano la relativa domanda all'ufficio del registro delle imprese della camera di commercio della circoscrizione ove si trasferiscono, la quale ne dà comunicazione all'ufficio di provenienza ai fini della cancellazione".

Nel caso presso la vecchia sede resti una unità locale la stessa va denunciata entro 30 giorni dall'evento presso la Camera di commercio di provenienza. In questo caso è necessario che il notaio compili correttamente il riquadro 29 del Modulo S2 presentato alla Camera di commercio di destinazione.

11.3.4. TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE DI SOCIETA' DI MUTUO SOCCORSO IN ALTRO COMUNE DELLA STESSA PROVINCIA

artt. 23 d.l. 179/2012 convertito in l. 221/2012; 5 d.lgs 155/2006; 9 l. 3818/1886; 2, 3 d.m. 6 marzo 2013; d.lgs 220/2002; d.m. 23 giugno 2004

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: il notaio, ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: atto trasferimento sede ed eventuale statuto aggiornato

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (esente se Onlus) ¹; Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto e lo statuto nella forma di atto pubblico vanno prodotti in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritti digitalmente dal notaio ²

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A05
- Modulo S2
- Distinta firmata digitalmente dal notaio o da un componente dell'organo amministrativo

Agenzia delle Entrate	
SI	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
SI, impresa con dipendenti	Modello V
SI, impresa artigiana	Modello V
I.n.p.s.	
SI, gestione aziende con dipendenti	Modulo intergato registro imprese
SI, impresa agricola, imprenditore agricolo professionale	Modello IAP/var
SI, impresa agricola	Modello DA

¹ Conforme nota Agenzia dell'Entrate della Lombardia n. 2 del 2007, relativa alla disciplina delle cooperative edilizie a cui rinvia l'art. 9 della l. 3818/1886

² Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
 - copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
 - documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

**11.3.5. TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE DI SOCIETA' DI MUTUO SOCCORSO
NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE - VARIAZIONE INDIRIZZO**

art. 111 ter disp. att. c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (esente se Onlus) ¹; Diritti di segreteria € 30,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

Agenzia delle Entrate	
SI	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
SI, impresa con dipendenti	Modello V
SI, impresa artigiana	Modello V
I.n.p.s.	
SI, gestione aziende con dipendenti	Modulo intergato registro imprese
SI, impresa agricola, imprenditore agricolo professionale	Modello IAP/var
SI, impresa agricola	Modello DA

¹ Conforme nota Agenzia dell'Entrate della Lombardia n. 2 del 2007, relativa alla disciplina delle cooperative edilizie a cui rinvia l'art. 9 della l. 3818/1886

11.3.6. VARIAZIONE TOPONOMASTICA DELL'INDIRIZZO DELLA SEDE LEGALE DI SOCIETA' DI MUTUO SOCCORSO NEL CASO IN CUI NON SIA ANCORA STATA RICHIESTA DAL COMUNE

art 18 l. 241/90 e nota Ministero delle Sviluppo economico prot. 0107992 dell'8 maggio 2012

TERMINE: nessuno

LEGITTIMATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (esente se Onlus) ¹; Diritti di segreteria € 30,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Modulo note per precisare che si tratta di variazione toponomastica
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

La presente scheda descrive le modalità per le quali l'adempimento deve essere eseguito qualora l'utente abbia necessità di far risultare la modifica dell'indirizzo nei più brevi termini previsti per le iscrizioni ordinarie.

Agenzia delle Entrate	
SI	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
SI, impresa con dipendenti	Modello V
SI, impresa artigiana	Modello V
I.n.p.s.	
SI, gestione aziende con dipendenti	Modulo intergato registro imprese
SI, impresa agricola, imprenditore agricolo professionale	Modello IAP/var
SI, impresa agricola	Modello DA

¹ Conforme nota Agenzia dell'Entrate della Lombardia n. 2 del 2007, relativa alla disciplina delle cooperative edilizie a cui rinvia l'art. 9 della l. 3818/1886

11.3.7. ISTITUZIONE DI SEDE SECONDARIA DI SOCIETA' DI MUTUO SOCCORSO

art. 23 d.l. 179/2012 convertito in l. 221/2012, 5 d.lgs 155/2006, 9 l. 3818/1886, 2, 3 d.m. 6 marzo 2013, d.lgs 220/2002, d.m. 23 giugno 2004

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: il notaio, ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: deliberazione di istituzione di sede secondaria, statuto aggiornato ed eventuali allegati

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (esente se Onlus) ¹; diritti di segreteria € 90,00

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto di modificazione e lo statuto nella forma di atto pubblico vanno prodotti in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritti digitalmente dal notaio ²

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A03
- Modulo UL
- Modulo intercalare P per ogni rappresentate preposto alla sede secondaria
- Distinta firmata digitalmente dal notaio o da un componente dell'organo amministrativo

Agenzia delle Entrate	
SI, anche per il rappresentante stabile della sede secondaria	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
SI, impresa con dipendenti SI, impresa artigiana La sede secondaria essendo dotata di autonomia finanziaria e organizzativa è una nuova p.a.t.	Modelli A/A1/B, C/C1/P e O1/O2 Modelli A/A1/B, D/D1 e O1/O2
I.n.p.s.	
SI, gestione aziende, se con l'apertura della sede secondaria si assumono per la prima volta dipendenti SI, impresa agricola, imprenditore agricolo professionale SI, impresa agricola	Modulo intergato registro imprese Modello IAP/var Modello DA

¹ Conforme nota Agenzia dell'Entrate della Lombardia n. 2 del 2007, relativa alla disciplina delle cooperative edilizie a cui rinvia l'art. 9 della l. 3818/1886

² Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
 - copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
 - documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

SCIOGLIMENTO E CANCELLAZIONE

11.4.1. DELIBERA DI SCIOGLIMENTO DI SOCIETA' DI MUTUO SOCCORSO CON MESSA IN LIQUIDAZIONE SECONDO LE REGOLE STABILITE DALLO STATUTO E NOMINA DEL LIQUIDATORE

artt. 23 d.l. 179/2012 convertito in l. 221/2012, 5 d.lgs 155/2006, 3, 9 l. 3818/1886, 2, 3 d.m. 6 marzo 2013, d.lgs 220/2002, d.m. 23 giugno 2004

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: il notaio, il liquidatore

ALLEGATI: delibera di scioglimento

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (esente se Onlus) ¹; diritti di segreteria € 90,00

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

La delibera nella forma di atto pubblico va prodotta in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio ²

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A07, A09, A13
- Modulo S3
- Modulo intercalare P per la nomina del liquidatore e la cessazione degli amministratori
- Distinta firmata digitalmente dal notaio o da un liquidatore

Agenzia delle Entrate	
SI, solo per i legali rappresentanti	Modello AA7/10 integrato nel modulo registro imprese
I.n.a.i.l.	
SI, impresa con dipendenti SI, impresa artigiana Per l'Inail rilevano solo i legali rappresentanti e consente l'inserimento di un solo nominativo. La variazione quindi rileva se riguarda tale nominativo.	Modello V Modello V
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

¹ Conforme nota Agenzia dell'Entrate della Lombardia n. 2 del 2007, relativa alla disciplina delle cooperative edilizie a cui rinvia l'art. 9 della l. 3818/1886

² Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
- copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
- documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

11.4.2. BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE DI SOCIETA' DI MUTUO SOCCORSO

artt. 23 d.l. 179/2012 convertito in l. 221/2012, 5 d.lgs 155/2006, 3, 9 l. 3818/1886, 2 d.m. 6 marzo 2013, d.lgs 220/2002, d.m. 23 giugno 2004

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: il liquidatore

ALLEGATI: bilancio finale di liquidazione

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (esente se Onlus) ¹; Diritti di segreteria € 60,00 + la maggiorazione deliberata a favore dell'o.i.c. (oggi € 2,70 per un totale di € 62,70).

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 23 bis, d.lgs n. 82/2005) ²

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto 730
- Modulo S3
- Distinta firmata digitalmente dal liquidatore

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

¹ Conforme nota Agenzia dell'Entrate della Lombardia n. 2 del 2007, relativa alla disciplina delle cooperative edilizie a cui rinvia l'art. 9 della l. 3818/1886

² Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
 - in originale informatico sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 21, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
 - in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente da pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
 - in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato che conserva l'originale rendendo la seguente dichiarazione: "dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione, che il presente documento informatico è conforme all'originale documento analogico da me custodito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 22, comma 3, del d.lgs n. 82/2005" (art. 22, comma 3, d.lgs n. 82/2005)

11.4.3. CANCELLAZIONE DI SOCIETA DI MUTUO SOCCORSO A SEGUITO DI LIQUIDAZIONE

art. 23 d.l. 179/2012 convertito in l. 221/2012, 5 d.lgs 155/2006, 3, 9 l. 3818/1886, 2, 3 d.m. 6 marzo 2013, d.lgs 220/2002, d.m. 23 giugno 2004

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: un liquidatore

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (esente se Onlus) ¹; Diritti di segreteria € 90,00

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A14
- Modulo S3
- Distinta firmata digitalmente dal liquidatore

Agenzia delle Entrate	
SI	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

¹ Conforme nota Agenzia dell'Entrate della Lombardia n. 2 del 2007, relativa alla disciplina delle cooperative edilizie a cui rinvia l'art. 9 della l. 3818/1886

PARTE UNDICESIMA

SOCIETA' TRA PROFESSIONISTI

COSTITUZIONE DI SOCIETA' TRA AVVOCATI

12.1.1. (267/--) ATTO COSTITUTIVO DI SOCIETA' TRA AVVOCATI (S.T.P.)

artt. 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 del d.lgs 96/2001 e 2296 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: ogni socio amministratore, il notaio se atto pubblico

LEGITTIMATO: il notaio se scrittura privata autenticata

LEGITTIMATO: in via surrogatoria il socio decorso il termine di 30 giorni di cui sopra

ALLEGATI: atto costitutivo

IMPORTI: Imposta di bollo € 59,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modello unico informatico);

Diritti di segreteria € 90,00, Diritto annuale (consultare i siti delle singole Camere di commercio)

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto notarile nella forma di atto pubblico o della scrittura privata autenticata va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio ¹

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A01
- Modulo S1 (indicare sempre l'indirizzo di posta elettronica certificata, p.e.c.)
- Modulo intercalare P per ciascun socio
- Distinta firmata digitalmente da un socio amministratore o dal notaio

Alla società fra avvocati si applica la disciplina previste per le società in nome collettivo.

L'iscrizione nella sezione speciale ha funzione di certificazione anagrafica e pubblicità notizia.

La società è iscritta nella sezione speciale relativa alla società tra professionisti e in sezione speciale dell'Albo degli avvocati.

L'oggetto sociale ha come scopo l'esercizio in comune della professione dei propri soci. La ragione sociale è costituita dal nome e dal titolo professionale di tutti i soci ovvero di uno o più soci e la denominazione deve contenere la locuzione "società tra professionisti" o l'acronimo s.t.p. I soci debbo essere tutti avvocati e l'amministrazione spetta ai soli soci.

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
 - copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
 - documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

Agenzia delle Entrate	
SI	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
SI, se assume dipendenti	Modelli A/A1/B, C/C1/P e O1/O2
SI, se inizia attività artigiana	Modelli A/A1/B, D/D1 e O1/O2
I.n.p.s.	
SI, gestione aziende se assume dipendenti	Modulo registro imprese integrato
SI, impresa artigiana	Modulo registro imprese integrato (riquadro AA, AB per i soci lavoranti e per i collaboratori)
SI, impresa con prevalente attività di commercio e servizi	Modulo registro imprese integrato (riquadro AC per i soci lavoranti e per i collaboratori)
SI, impresa agricola, agricoltore a titolo professionale	Modello IAP
SI, impresa agricola	Modello DA

12.1.2. ESTREMI DI ISCRIZIONE NELL'ALBO DEGLI AVVOCATI DI SOCIETA' TRA AVVOCATI (S.T.P.)

art. 28 del d.lgs 96/2001

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni legale rappresentante

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 30,00

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto nessuno
- Modulo S5
- Distinta firmata digitalmente da un legale rappresentante

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

COSTITUZIONE DI SOCIETA' TRA PROFESSIONISTI

12.2.1. ATTO COSTITUTIVO DI SOCIETA' TRA PROFESSIONISTI O DI SOCIETA' MULTIDISCIPLINARE

artt. 10 l. 183/2011, 7, 8, 9 d.m. 34/2013 e 16, comma 6 d.l. 185/2008 convertito con legge 2/2009

A) ISCRIZIONE NELLA SEZIONE ORDINARIA E CONTESTUALE ISCRIZIONE NELLA SEZIONE SPECIALE DEL REGISTRO DELLE IMPRESE

TERMINE:

- società semplici: 30 giorni dalla data atto o dalla costituzione (contratto verbale)
- società di persone: entro 30 giorni dalla data dell'atto
- società di capitali: entro 20 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO:

- società semplici: ogni socio amministratore
- società di persone: ogni socio amministratore, il notaio (atto pubblico)
- società di capitali: il notaio, ogni componente dell'organo amministrativo

LEGITTIMATO:

- società semplice: il notaio (atto pubblico o scrittura privata autenticata)
- società di persone: il notaio (scrittura privata autenticata), in via surrogatoria ciascun socio decorso il termine di 30 giorni
- società di capitali: in via surrogatoria ciascun socio decorso il termine di 20 giorni

ALLEGATI: atto costitutivo e statuto, per le società semplici anche scrittura privata registrata o nel caso di contratto verbale, nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 per le società di capitali, € 59,00 per le società di persone (il notaio assolve tramite M.u.i - Modello unico informatico); Diritti di segreteria € 90,00, escluse le società semplici il cui importo è € 18,00; Diritto annuale (consultare i siti delle singole Camere di Commercio)

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto costitutivo e lo statuto nella forma di atto pubblico vanno prodotti in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritti digitalmente dal notaio ¹

La scrittura privata registrata e l'eventuale ricevuta di presentazione per la registrazione all'Agenzia delle Entrate vanno prodotte in copia informatica o scansionata, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato, che rende la seguente dichiarazione sostitutiva: *"dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, che il presente documento informatico è conforme all'originale analogico rilasciato o conservato da pubblica amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del d.p.r. n. 445/2000"*

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE società semplici:

- Codice atto A01
- Modulo S1 (indicare sempre l'indirizzo di posta elettronica certificata, p.e.c.)
- Modulo intercalare P per ciascun socio
- Distinta firmata digitalmente da un socio amministratore (scrittura privata registrata) o dal notaio (atto pubblico) o da tutti i soci (atto verbale)

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:

- copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
- documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE società di persone:

- Codice atto A01
- Modulo S1 (indicare sempre l'indirizzo di posta elettronica certificata, p.e.c.)
- Modulo intercalare P per ciascun socio
- Distinta firmata digitalmente da un socio amministratore o dal notaio

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE società di capitali:

- Codice atto A01, A06 e eventuale A08
- Modulo S1 (indicare sempre l'indirizzo di posta elettronica certificata, p.e.c.)
- Modulo S5 per l'iscrizione nella sezione speciale
- Modulo intercalare P per ogni componente dell'organo amministrativo
- Modulo intercalare P per ogni componente dell'organo di controllo
- Distinta firmata digitalmente dal notaio o da un componente dell'organo amministrativo

L'iscrizione nella sezione speciale ha funzione di certificazione anagrafica e pubblicità notizia e la verifica delle situazioni di incompatibilità è di competenza dell'Ordine o Collegio che dispone l'iscrizione nella sezione speciale dell'albo o del registro

Agenzia delle Entrate	
SI	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

B) ISCRIZIONE NELLA SEZIONE SPECIALE DEGLI ALBI E DEI REGISTRI TENUTI PRESSO L'ORDINE O IL COLLEGIO PROFESSIONALE

Nessun adempimento presso il registro delle imprese, poiché si tratta di iscrizione all'albo o registro professionale.

C) ANNOTAZIONE NELLA SEZIONE SPECIALE DEL REGISTRO DELLE IMPRESE DELL'AVVENUTA ISCRIZIONE NELLA SEZIONE SPECIALE DEGLI ALBI E DEI REGISTRI TENUTI PRESSO L'ORDINE O IL COLLEGIO PROFESSIONALE

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni legale rappresentante

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 30,00

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto nessuno
- Modulo S5
- Distinta firmata digitalmente da un legale rappresentante

L'iscrizione nella sezione speciale ha funzione di certificazione anagrafica e pubblicità notizia.

La denominazione deve contenere la locuzione "società tra professionisti" o l'acronimo s.t.p.

L'oggetto sociale deve comprendere in via esclusiva lo svolgimento di una o più attività professionali.

I soci, persone fisiche, devono essere professionisti iscritti all'ordine, albo o collegio anche in differenti sezioni e se cittadini degli stati membri dell'U.E., devono essere in possesso del titolo abilitante o persone che svolgano prestazioni tecniche. In ogni caso i soci professionisti devono rappresentare la maggioranza dei due terzi nelle deliberazioni o decisioni dei soci.

I soci professionisti possono partecipare ad una sola società tra professionisti.

Possono sussistere anche soci di investimento che devono possedere comunque requisiti di onorabilità

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
SI, solo se assume dipendenti	Modelli A/A1/B, C/C1/P e O1/O2
I.n.p.s.	
SI, gestione aziende, se assume dipendenti	Modulo registro imprese integrato

RINNOVO CARICHE SOCIALI

12.3.1. RINNOVO CARICHE SOCIALI – ORGANO DI AMMINISTRAZIONE DI SOCIETA' TRA PROFESSIONISTI O DI SOCIETA' MULTIDISCIPLINARE

artt. 10 l. 183/2011 e 7 d.m. 8 febbraio 2013

Si applicano le fattispecie relative alla natura del tipo di società costituita, si vedano i casi:

S.p.A.	2.2 "Rinnovo cariche sociali – sistema tradizionale (organo amministrativo)"
S.p.A.	2.4 "Rinnovo cariche sociali – sistema dualistico (consiglio di gestione)"
S.p.A.	2.6 "Rinnovo cariche sociali – sistema monistico (consiglio di amministrazione)"
s.r.l.	3.2 "Rinnovo cariche sociali (organo amministrativo)"
società cooperative	4.1.2. "atti modificativi dello statuto e altri adempimenti societari, <u>rinnovo cariche</u> e operazioni finanziarie"
s.n.c. - s.a.s.	caso n. 7.2.1.
società semplici	dal caso n. 8.2.1. al n. 8.2.5.

Nel caso di mutamento dell'organo amministrativo devono essere salvaguardati i requisiti previsti per le società fra professionisti e presentare l'apposita domanda anche al consiglio dell'ordine o del collegio professionale.

12.3.2. RINNOVO CARICHE SOCIALI – ORGANO DI CONTROLLO DI SOCIETA' TRA PROFESSIONISTI O DI SOCIETA' MULTIDISCIPLINARE

artt. 10 l. 183/2011 e 7 d.m. 8 febbraio 2013

Si applicano le fattispecie relative alla natura del tipo di società costituita, si vedano i casi:

- S.p.A. 2.3 "Rinnovo cariche sociali – sistema tradizionale (organo di controllo)"
- S.p.A. 2.5 "Rinnovo cariche sociali – sistema dualistico (consiglio di sorveglianza)"
- S.p.A. 2.7 "Rinnovo cariche sociali – sistema monistico (comitato di controllo)"
- s.r.l. 3.3 "Rinnovo cariche sociali (organo di controllo)"
- società cooperative: 4.1.2. "atti modificativi dello statuto e altri adempimenti societari, rinnovo cariche e operazioni finanziarie"

ATTI MODIFICATIVI DELLO STATUTO E ALTRI ADEMPIMENTI SOCIETARI**12.4.1. MODIFICAZIONI STATUTARIE DI SOCIETA' TRA PROFESSIONISTI O DI SOCIETA' MULTIDISCIPLINARE**

artt. 10 l. 183/2011 e 7 d.m. 34/2013

Si applicano le fattispecie relative alla natura del tipo di società costituita, si vedano i casi:

S.p.A.	caso n. 2.9.1.
s.r.l.	caso n. 3.5.1.
società cooperative	caso n. 4.1.2.
s.n.c. - s.a.s.	caso n. 7.2.1.
società semplici	caso n. 8.2.1.

Nel caso di modificazioni statuarie devono essere salvaguardati i requisiti previsti per le società fra professionisti e presentare l'apposita domanda anche al consiglio dell'ordine o del collegio professionale.

Agenzia delle Entrate	
SI, solo per le modifiche relative alla sede legale e alla denominazione	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
SI, se ha assunto dipendenti, solo per le modifiche relative alla sede legale e alla denominazione	Modello V
I.n.p.s.	
SI, gestioni aziende con dipendenti Per l'Inps rilevano solo le modifiche relative alla sede legale e alla denominazione	Modulo registro imprese integrato

12.4.2. TRASFERIMENTO DI SEDE DI SOCIETA' TRA PROFESSIONISTI O DI SOCIETA' MULTIDISCIPLINARE

artt. 10 l. 183/2011 e 7 d.m. 34/2013

Si applicano le fattispecie relative alla natura della società o ente costituito.

Si vedano i casi:

S.p.A.	casi dal n. 2.9.3 al n. 2.9.7.
s.r.l.	casi dal n. 3.5.3 al n. 3.5.7.
società cooperative	caso 4.1.2.
s.n.c. - s.a.s.	casi dal n. 7.2.2. al n. 7.2.6.
società semplici	casi dal n. 8.2.6. al n. 8.2.10.

SCIOGLIMENTO, LIQUIDAZIONE E CANCELLAZIONE

12.5.1. ACCERTAMENTO DELLA CAUSA DI SCIOGLIMENTO DI SOCIETA' TRA PROFESSIONISTI O DI SOCIETA' MULTIDISCIPLINARE A SEGUITO DI CANCELLAZIONE DALLA SEZIONE SPECIALE DEGLI ALBI E DEI REGISTRI TENUTI PRESSO L'ORDINE O IL COLLEGIO PROFESSIONALE (NEL CASO DI S.P.A., S.R.L. E COOPERATIVE)

artt. 10 l. 183/2011 e 7, 11 d.m. 8 febbraio 2013

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni legale rappresentante

ALLEGATI: verbale o decisione dell'organo amministrativo con cui si dichiara il verificarsi della causa specifica di scioglimento (il modulo sottoscritto digitalmente da tutti gli amministratori ha valore di dichiarazione di scioglimento);

IMPORTI : Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DELL'ATTO

Il verbale o la decisione vanno prodotti, nella forma della scrittura privata, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 23 bis, d.lgs n. 82/2005) ¹

In alternativa

La dichiarazione di scioglimento va prodotta in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in originale informatico sottoscritta digitalmente da tutti gli amministratori.

La dichiarazione va allegata selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (99) – altro documento

oppure

l'istanza può essere presentata con la sottoscrizione di tutti gli amministratori. In questo caso il modulo assume il valore di dichiarazione e non occorre allegare altra documentazione.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A13
- Modulo S2
- Modulo S5 per la cessazione dell'attività
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo oppure, se il modulo assume il valore di dichiarazione, da tutti i componenti dell'organo amministrativo

Gli effetti dello scioglimento si determinano alla data di iscrizione nel registro delle imprese della relativa dichiarazione.

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
 - in originale informatico sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 21, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
 - in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente da pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
 - in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato che conserva l'originale rendendo la seguente dichiarazione: "dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione, che il presente documento informatico è conforme all'originale documento analogico da me custodito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 22, comma 3, del d.lgs n. 82/2005" (art. 22, comma 3, d.lgs n. 82/2005)

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

12.5.2. (275/--)SCIoglimento E CANCELLAZIONE DI SOCIETA' TRA PROFESSIONISTI O DI SOCIETA' MULTIDISCIPLINARE

artt. 10 l. 183/2011 e 7 d.m. 8 febbraio 2013

Si applicano le fattispecie relative alla natura del tipo di società costituita, si vedano i paragrafi:

S.p.A., s.r.l. e cooperative paragrafo 6.1.

s.n.c., s.a.s. casi dal n. 7.3.1. al n. 7.4.3.

società semplici casi dal n. 8.3.1. al n. 8.3.6.

SOCIETÀ TRA AVVOCATI (SOCIETÀ SEMPLICE)

12.6.1. (276/--) SOCIETÀ TRA AVVOCATI (S.S.)

art. 18 d.p.r. 581/1995 e l. 1815/1939

Usualmente si tratta di associazioni fra avvocati che per quanto non disposto dal contratto rinviano alla disciplina delle società semplici o che sono costituite direttamente nella forma delle società semplici.

La società non va iscritta nella sezione speciale relativa alla società tra professionisti e in sezione speciale dell'Albo degli avvocati.

Questo tipo di società fra avvocati, di solito costituita prima del d.lgs 96/2001, fa riferimento al tipo società semplice, pertanto si vedano i relativi casi, in quanto compatibili.

PARTE DODICESIMA

CASI COMUNI A TUTTE LE TIPOLOGIE DI SOCIETÀ

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

13.1.1. INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

art. 16 del d.l. 185/2008 convertito in l. 2/2009

TERMINE: in occasione della prima iscrizione al registro delle imprese, poi nessuno

OBBLIGATO: un legale rappresentante

LEGITTIMATO in via surrogatoria: ogni componente dell'organo amministrativo o un socio amministratore

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 0,00; Diritti di segreteria € 0,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto nessuno
- Modulo S2
- Distinta firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un componente dell'organo amministrativo o da un socio amministratore

È opportuna, ma non obbligatoria, l'iscrizione dell'indirizzo di posta elettronica certificata per:

- i consorzi con attività esterna
- le imprese sociali (fondazioni, associazioni, enti ecclesiastici, ...).

Le società consortili e le imprese sociali costituite in forma societaria sono invece tenute a iscrivere l'indirizzo di posta elettronica certificata come qualunque altra società.

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

13.1.2. VARIAZIONE DELL'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

art. 16 del d.lgs 185/2008 convertito in l. 2/2009

TERMINE: nessuno

LEGITTIMATO: ogni componente dell'organo amministrativo o ogni socio amministratore

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 0,00; Diritti di segreteria € 0,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto nessuno
- Modulo S2
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo o dal socio amministratore

Nel caso la società sia priva di p.e.c., la stessa deve essere iscritta con la prima istanza utile al registro delle imprese/REA.

Diversamente l'ufficio sospende l'istanza medesima per 3 mesi in attesa dell'integrazione con la comunicazione della p.e.c. Decorso inutilmente il termine l'istanza verrà rifiutata.

È opportuna, ma non obbligatoria, l'iscrizione dell'indirizzo di posta elettronica certificata per:

- i consorzi con attività esterna
- le imprese sociali (fondazioni, associazioni, enti ecclesiastici, ...)

Le società consortili e le imprese sociali costituite in forma societaria sono invece tenute a iscrivere l'indirizzo di posta elettronica certificata come qualunque altra società.

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

DIREZIONE E COORDINAMENTO DI SOCIETÀ

13.2.1. SOGGEZIONE ALL'ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO (INIZIO, MODIFICA, RICONFERMA)

art. 2497 bis c.c.

TERMINE: nessuno

LEGITTIMATO: ogni componente dell'organo amministrativo o ogni socio amministratore della società soggetta all'altrui attività di direzione e coordinamento

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo:

- a) € 65,00 per società di capitali
- b) € 59,00 per società di persone e società semplici
- c) € 16,00 per le associazioni, fondazioni ed altri organismi
- d) esente se onlus o cooperativa sociale

Diritti di segreteria € 90,00, le cooperative sociali € 45,00, le società semplici € 18,00

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Modulo S per indicare le società o gli enti che esercitano attività di direzione e coordinamento
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo o da un socio amministratore della società soggetta all'altrui attività di direzione e coordinamento

Le imprese sociali seguono specifiche procedure (si vedano i casi dal n. 10.4.1. al n. 10.4.3.).
Le imprese sociali depositano anche l'accordo di partecipazione (si vedano i casi dal n. 10.4.4. al n. 10.4.7.).

Le società cooperative depositano il contratto relativo al gruppo cooperativo paritetico presso l'Albo delle società cooperative, ne danno comunicazione al registro delle imprese con le modalità previste per la comunicazione della soggezione all'altrui attività di direzione e coordinamento per le altre società (casi dal n. 13.2.1. al n. 13.2.3.)

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

13.2.2. VARIAZIONE DEI DATI IDENTIFICATIVI DELLA SOCIETÀ O DELL'ENTE CHE ESERCITA ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO A CUI SONO SOGGETTI

art. 2497bis c.c.

TERMINE: nessuno

LEGITTIMATO: ogni componente dell'organo amministrativo o ogni socio amministratore della società soggetta all'altrui attività di direzione e coordinamento

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo:

- a) € 65,00 per società di capitali
- b) € 59,00 per società di persone e società semplici
- c) € 16,00 per le associazioni, fondazioni ed altri organismi
- d) esente se onlus o cooperativa sociale

Diritti di segreteria € 90,00, le cooperative sociali € 45,00, le società semplici € 18,00

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Modulo S per indicare la variazione dei dati delle società o gli enti che esercitano attività di direzione e coordinamento
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo o un socio amministratore della società soggetta all'altrui attività di direzione e coordinamento

Le imprese sociali seguono specifiche procedure (si vedano i casi dal n. 10.4.1. al n. 10.4.3.).
Le imprese sociali depositano anche l'accordo di partecipazione (si vedano i casi dal n. 10.4.4. al n. 10.4.7.).

Le società cooperative depositano il contratto relativo al gruppo cooperativo paritetico presso l'Albo delle società cooperative, ne danno comunicazione al registro delle imprese con le modalità previste per la comunicazione della soggezione all'altrui attività di direzione e coordinamento per le altre società (casi dal n. 13.2.1. al n. 13.2.3.)

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

13.2.3. CESSAZIONE SOGGEZIONE ALL'ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO

art. 2497bis c.c.

TERMINE: nessuno

LAGITTIMATO: ogni componente dell'organo amministrativo o ogni socio amministratore della società soggetta all'altrui attività di direzione e coordinamento

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo:

- a) € 65,00 per società di capitali
- b) € 59,00 per società di persone e società semplici
- c) € 16,00 per le associazioni, fondazioni ed altri organismi
- d) esente se onlus o cooperativa sociale

Diritti di segreteria € 90,00, le cooperative sociali € 45,00, le società semplici € 18,00

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Modulo S per indicare le società o gli enti che non esercitano più attività di direzione e coordinamento
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo o da un socio amministratore della società soggetta all'altrui attività di direzione e coordinamento

Le imprese sociali seguono specifiche procedure (si vedano i casi dal n. 10.4.1. al n. 10.4.3.).
Le imprese sociali depositano anche l'accordo di partecipazione (si vedano i casi dal n. 10.4.4. al n. 10.4.7.).

Le società cooperative depositano il contratto relativo al gruppo cooperativo paritetico presso l'Albo delle società cooperative, ne danno comunicazione al registro delle imprese con le modalità previste per la comunicazione della soggezione all'altrui attività di direzione e coordinamento per le altre società (casi dal n. 13.2.1. al n. 13.2.3.)

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

DOMANDA DI ARBITRATO**13.3.1. DOMANDA DI ARBITRATO**

art. 35 comma 1 d.lgs n. 5/2003

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo, ogni socio amministratore o il soggetto che ha richiesto il giudizio arbitrale

ALLEGATI: domanda di arbitrato

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 per le società di capitali, € 59,00 per le società di persone (esenti cooperative sociali e onlus); Diritti di segreteria € 90,00, € 45,00 cooperative sociali, € 18,00 per le società semplici.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTIL'atto va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 23 bis, d.lgs n. 82/2005) ¹. L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) – *documento ad uso interno***MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A99
- Modulo S2, riquadro 20, tipo atto/fatto[020] - arbitrato
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo, da un socio amministratore o dal soggetto che ha richiesto il giudizio arbitrale

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:

- in originale informatico sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 21, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
- in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente da pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
- in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato che conserva l'originale rendendo la seguente dichiarazione: "dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione, che il presente documento informatico è conforme all'originale documento analogico da me custodito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 22, comma 3, del d.lgs n. 82/2005" (art. 22, comma 3, d.lgs n. 82/2005)

13.3.2. DISPOSITIVO DELL'ORDINANZA DI SOSPENSIONE O DEL LODO CHE DECIDE SULLA IMPUGNAZIONE

art. 35 comma 5 bis d.lgs n. 5/2003

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo, ogni socio amministratore

ALLEGATI: dispositivo dell'ordinanza o del lodo

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 per le società di capitali, € 59,00 per le società di persone (esenti cooperative sociali e onlus); Diritti di segreteria € 90,00, € 45,00 cooperative sociali, € 18,00 per le società semplici.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 23 bis, d.lgs n. 82/2005) ¹. L'atto va allegato selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) – *documento ad uso interno*.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2, riquadro 20, tipo atto/fatto [001] selezionando "altri atti e fatti" e nella "descrizione atto/fatto inserire la seguente dizione "iscrizione dell'ordinanza di sospensione o lodo che decide sull'impugnazione"
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo, da un socio amministratore

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
 - in originale informatico sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 21, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
 - in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente da pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
 - in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato che conserva l'originale rendendo la seguente dichiarazione: "dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione, che il presente documento informatico è conforme all'originale documento analogico da me custodito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 22, comma 3, del d.lgs n. 82/2005" (art. 22, comma 3, d.lgs n. 82/2005)

PARTE TREDICESIMA

G.E.I.E. (Gruppi Europei di Interesse Economico)

COSTITUZIONE

14.1.1. CONTRATTO DI GRUPPO (G.E.I.E.)

artt. 3 d.lgs 240/1991, 6 e 7 regolamento CEE n. 2137/1985,

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: il notaio, ogni componente dell'organo amministrativo

LEGITTIMATO: in via surrogatoria un membro del g.e.i.e.

ALLEGATI: contratto di gruppo

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modello unico informatico);

Diritti di segreteria € 90,00; Diritto annuale (consultare i siti delle singole Camere di commercio)

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto notarile nella forma di atto pubblico va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio ¹

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atti A01, A06
- Modulo S1 (indicare sempre l'indirizzo di posta elettronica certificata, p.e.c.)
- Modulo S
- Moduli intercalari P relativi agli amministratori senza indicazione della data notifica conferimento
- Distinta firmata digitalmente dal notaio, da un componente dell'organo amministrativo, da un membro del g.e.i.e.

Agenzia delle Entrate	
SI	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
SI, se assume dipendenti	Modelli A/A1/B, C/C1/P e O1/O2
SI, se inizia attività artigiana	Modelli A/A1/B, D/D1 e O1/O2
I.n.p.s.	
SI, gestione aziende se assume dipendenti	Modulo registro imprese integrato
SI, impresa artigiana	Modulo registro imprese integrato (riquadro AA, AB per i soci lavoranti e per i collaboratori)
SI, impresa con prevalente attività di commercio e servizi	Modulo registro imprese integrato (riquadro AC per i soci lavoranti e per i collaboratori)
SI, impresa agricola, agricoltore a titolo professionale	Modello IAP
SI, impresa agricola	Modello DA

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
 - copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
 - documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

MODIFICAZIONE DEL CONTRATTO E ALTRI ADEMPIMENTI**14.2.1. MODIFICAZIONI DEL CONTRATTO DI GRUPPO (G.E.I.E.)**

art. 3 d.lgs 240/1991 e art. 7 regolamento CEE n. 2137/1985

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: il notaio, ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: atto modificativo del contratto di gruppo

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modello unico informatico);

Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTIL'atto notarile nella forma di atto pubblico va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio ¹**MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:**

- Codice atto A05, eventuali A06 e A07
- Modulo S2
- Moduli intercalari P se la modifica riguarda gli amministratori
- Distinta firmata digitalmente dal notaio o da un componente dell'organo amministrativo

Agenzia delle Entrate	
SI, per le modifiche relative alla sede legale e/o alla denominazione	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
SI, impresa con dipendenti SI, impresa artigiana Per l'Inail rilevano solo le modifiche relative alla sede legale e/o alla denominazione	Modello V Modello V
I.n.p.s.	
SI, gestione aziende con dipendenti SI, impresa agricola, imprenditore agricolo professionale SI, impresa agricola Per l'Inps rilevano solo le modifiche relative alla sede legale e/o alla denominazione	Modulo intergato registro imprese Modello IAP/var Modello DA

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
 - copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
 - documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

14.2.2. TRASFERIMENTO DELLA SEDE DEL G.E.I.E. DA ALTRA PROVINCIA (ADEMPIMENTO DA ESEGUIRE NELLA SOLA PROVINCIA DI DESTINAZIONE)

art. 3 d.lgs 240/1991 e art. 7 regolamento CEE n. 2137/1985

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

LEGITTIMATO: il notaio

ALLEGATI: atto modificativo del contratto di gruppo

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modello unico informatico);

Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto notarile nella forma di atto pubblico o della scrittura privata autenticata va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio ^{1 2}

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A02
- Modulo S2, compilando i riquadri 5 e 29
- Distinta firmata digitalmente da un amministratore o dal notaio

Nel caso presso la vecchia sede resti una unità locale la stessa va denunciata entro 30 giorni dall'evento presso la Camera di commercio di provenienza. In questo caso è necessario che il notaio compili correttamente il riquadro 29 del Modulo S2 presentato alla Camera di commercio di destinazione.

Agenzia delle Entrate	
SI	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
SI, impresa con dipendenti	Modello V
SI, impresa artigiana	Modello V
I.n.p.s.	
SI, gestione aziende con dipendenti	Modulo intergato registro imprese
SI, impresa agricola, imprenditore agricolo professionale	Modello IAP/var
SI, impresa agricola	Modello DA

¹ Gli atti di modificazione sono soggetti all'imposta di registro in misura fissa, art. 4, lettera c) della tariffa, parte prima, del d.p.r. 131/1986

² Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
 - copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
 - documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

**14.2.3. TRASFERIMENTO DELLA SEDE DEL G.E.I.E. IN ALTRA PROVINCIA
(ADEMPIMENTO DA ESEGUIRE NELLA SOLA PROVINCIA DI DESTINAZIONE)**

art. 3 d.lgs 240/1991 e art. 7 regolamento CEE n. 2137/1985

Non è previsto alcun adempimento: "i soggetti che trasferiscono la propria sede in altra provincia presentano la relativa domanda all'ufficio del registro delle imprese della Camera di commercio della circoscrizione ove si trasferiscono, la quale ne dà comunicazione all'ufficio di provenienza ai fini della cancellazione".

14.2.4. TRASFERIMENTO DELLA SEDE DEL G.E.I.E. IN ALTRO COMUNE DELLA STESSA PROVINCIA

art. 3 d.lgs 240/1991 e art. 7 regolamento CEE n. 2137/1985

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

LEGITTIMATO: il notaio

ALLEGATI: atto modificativo del contratto di gruppo

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modello unico informatico);

Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto notarile nella forma di atto pubblico o della scrittura privata autenticata va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio ^{1 2}

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A04
- Modulo S2
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo o dal notaio

Agenzia delle Entrate	
SI	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
SI, impresa con dipendenti	Modello V
SI, impresa artigiana	Modello V
I.n.p.s.	
SI, gestione aziende con dipendenti	Modulo intergato registro imprese
SI, impresa agricola, imprenditore agricolo professionale	Modello IAP/var
SI, impresa agricola	Modello DA

¹ Gli atti di modificazione sono soggetti all'imposta di registro in misura fissa, art. 4, lettera c) della tariffa, parte prima, del d.p.r. 131/1986

² Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
 - copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
 - documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

14.2.5. TRASFERIMENTO DELLA SEDE DEL G.E.I.E. NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE

artt. 3 d.lgs 240/1991 e art. 7 regolamento CEE n. 2137/1985, art. 111 ter disp. att. c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 30,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

Agenzia delle Entrate	
SI	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
SI, impresa con dipendenti	Modello V
SI, impresa artigiana	Modello V
I.n.p.s.	
SI, gestione aziende con dipendenti	Modulo intergato registro imprese
SI, impresa agricola, imprenditore agricolo professionale	Modello IAP/var
SI, impresa agricola	Modello DA

14.2.6. VARIAZIONE TOPONOMASTICA DELL'INDIRIZZO DELLA SEDE DEL G.E.I.E. NEL CASO IN CUI NON SIA ANCORA STATA RICHIESTA DAL COMUNE

art 18 legge 241/1990 e nota Ministero delle Sviluppo economico prot. 0107992 dell'8 maggio 2012

TERMINE: nessuno

LEGITTIMATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 30,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2
- Modulo note per precisare che si tratta di variazione toponomastica
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

La presente scheda descrive le modalità con le quali l'adempimento deve essere eseguito qualora l'utente abbia necessità di far risultare la modifica dell'indirizzo nei più brevi termini previsti per le iscrizioni ordinarie.

Agenzia delle Entrate	
SI	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
SI, impresa con dipendenti	Modello V
SI, impresa artigiana	Modello V
I.n.p.s.	
SI, gestione aziende con dipendenti	Modulo intergato registro imprese
SI, impresa agricola, imprenditore agricolo professionale	Modello IAP/var
SI, impresa agricola	Modello DA

14.2.7. TRASFERIMENTO DEL G.E.I.E. IN ALTRO STATO

art. 3 d.lgs 240/1991;7 e 14 regolamento CEE n. 2137/1985

A) Deposito del progetto di trasferimento

TERMINE: 30 giorni dalla data del progetto

OBBLIGATO: ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: progetto di trasferimento

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 23 bis, d.lgs n. 82/2005) ¹

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modulo S2, compilato al riquadro 20, "tipo atto/fatto" selezionando "altri atti e fatti" e specificando nella "descrizione atto/fatto" la seguente dicitura "deposito progetto di trasferimento"
- Distinta firmata digitalmente da un componente dell'organo amministrativo

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
 - in originale informatico sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 21, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
 - in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente da pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
 - in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato che conserva l'originale rendendo la seguente dichiarazione: "dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione, che il presente documento informatico è conforme all'originale documento analogico da me custodito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 22, comma 3, del d.lgs n. 82/2005" (art. 22, comma 3, d.lgs n. 82/2005)

B) Deposito dell'atto di trasferimento e contestuale cancellazione

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: il notaio, ogni componente dell'organo amministrativo

ALLEGATI: atto di trasferimento del gruppo; dichiarazione sostitutiva di certificazione a cura del componente dell'organo amministrativo che attesti l'avvenuta iscrizione nel registro della nuova sede

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modello unico informatico); Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto di trasferimento nella forma di atto pubblico va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio¹

La dichiarazione sostitutiva va prodotta in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in originale informatico o trascritta nel Modulo Note, firmata digitalmente dal soggetto obbligato, rispettando il seguente testo: "Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ dichiara, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, che". La dichiarazione va allegata selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (D01) - dichiarazione sostitutiva

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A14
- Modulo S3 (compilato al riquadro 6A - selezionando la casella "altri motivi")
- Distinta firmata digitalmente dal notaio o da un componente dell'organo amministrativo

La decisione può essere assunta solo decorsi due mesi dalla data di pubblicazione nel registro delle imprese del progetto di trasferimento.

Agenzia delle Entrate	
SI, rileva come variazione con riguardo all'eventuale mantenimento/cessazione dell'attività, alla detenzione di documenti fiscali al deposito merci nel territorio italiano.	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
SI, se la cessazione dell'attività non è ancora stata presentata e la p.a.t. è ancora aperta	Modello V/3
I.n.p.s.	
SI, gestione aziende con dipendenti SI, impresa con prevalente attività di commercio e servizi SI, impresa agricola, imprenditore agricolo professionale SI, impresa agricola	Modulo intergato registro imprese Modulo registro imprese integrato (riquadro AC per i soci lavoratori e per i collaboratori) Modello IAP/var Modello DA

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
 - copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
 - documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

14.2.8. ISCRIZIONE DI DIPENDENZA DI G.E.I.E. SITUATO IN ALTRO STATO

art. 3 d.lgs 240/1991; regolamento CEE n. 2137/1985, artt. 7 e 10

TERMINE: 30 giorni dalla data del deposito dell’atto presso un notaio italiano e comunque non oltre 45 giorni dalla data dell’atto

OBBLIGATO: il notaio, ogni componente dell’organo amministrativo

ALLEGATI: verbale di deposito presso il notaio dell’atto istitutivo di dipendenza e statuto della g.e.i.e.

Tale atto costituisce l’allegato dell’atto di deposito effettuato dal notaio o dall’archivio notarile italiano.

Atto istitutivo di dipendenza e statuto della g.e.i.e., redatto in lingua italiana o corredato da una traduzione in lingua italiana eseguita da un perito ed asseverata in Tribunale.

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modello unico informatico);

Diritti di segreteria € 90,00; Diritto annuale (consultare i siti delle singole Camere di commercio)

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L’atto notarile nella forma di atto pubblico va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio ¹

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A03
- Modulo S1
- Modulo UL
- Modulo intercalare P per ciascun rappresentante stabile in Italia
- Distinta firmata digitalmente dal notaio, da un componente dell’organo amministrativo

Per iscrivere una seconda dipendenza si utilizza solo il modelo UL, senza S1

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
 - copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
 - documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

SCIOGLIMENTO, LIQUIDAZIONE E CANCELLAZIONE

14.3.1. LIQUIDAZIONE DEL G.E.I.E.

artt. 3 e 8 d.lgs 240/1991, 7 e 35 regolamento CEE n. 2137/1985, 2275 e seguenti c.c. in quanto compatibili

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO: il notaio, il liquidatore

ALLEGATI: atto di scioglimento e messa in liquidazione del gruppo oppure decreto del Presidente del Tribunale che dichiara la nullità

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (il notaio assolve tramite M.u.i. - Modello unico informatico); Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

L'atto notarile nella forma di atto pubblico va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio ¹

Il decreto del Tribunale va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica o scansionata di documenti rilasciati o depositati presso pubbliche amministrazioni, sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato o legittimato, rendendo la seguente dichiarazione sostitutiva: *"consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, dichiaro che il presente documento informatico è conforme all'originale analogico rilasciato o conservato da pubblica amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del d.p.r. n. 445/2000"*

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A13, A09 e A07
- Modulo S3
- Moduli intercalari P relativi alla cessazione degli amministratori e alla nomina del liquidatore
- Distinta firmata digitalmente dal notaio, dal liquidatore

Agenzia delle Entrate	
SI, per le modifiche relative ai legali rappresentanti	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
SI, impresa con dipendenti SI, impresa artigiana Per l'Inail rilevano solo le modifiche ai legali rappresentanti. L'Inail consente l'inserimento di un solo nominativo. La variazione quindi rileva se riguarda tale nominativo	Modello V Modello V
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

¹ Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:
 - copia scansionata di originale cartaceo (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005), dichiarata conforme dal notaio con propria sottoscrizione digitale o
 - documento in originale informatico firmato da tutti i soggetti intervenuti con sottoscrizione digitale autenticata dal notaio mediante apposizione della propria firma digitale (artt. 21, comma 2, e 25, commi 2 e 3, del d.lgs n. 82/2005)

14.3.2. BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE G.E.I.E.

artt. 3 e 8 d.lgs 240/1991, 7 e 35 regolamento CEE n. 2137/1985

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: il liquidatore

ALLEGATI: bilancio finale di liquidazione e eventuale piano di riparto. In caso di riparto di somme, dichiarazione di avvenuta registrazione presso l’Agenzia delle Entrate che può anche essere contenuta nel piano di riparto ovvero ricevuta di presentazione del piano di riparto all’Agenzia stessa ¹.

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 60,00 + la maggiorazione deliberata a favore dell’o.i.c. (oggi € 2,70 per un totale di € 62,70).

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI

Il bilancio finale di liquidazione e l’eventuale piano di riparto vanno prodotti in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 23 bis, d.lgs n. 82/2005) ²

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto 730
- Modulo S3
- Distinta firmata digitalmente dal liquidatore

Agenzia delle Entrate	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

¹ conforme alla risoluzione dell’Agenzia delle Entrate centrale n. 353/E del 5 dicembre 2007

² Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:

- in originale informatico sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 21, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
- in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente da pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o
- in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato che conserva l’originale rendendo la seguente dichiarazione: “dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione, che il presente documento informatico è conforme all’originale documento analogico da me custodito, ai sensi e per gli effetti dell’art. 22, comma 3, del d.lgs n. 82/2005” (art. 22, comma 3, d.lgs n. 82/2005)

14.3.3. CANCELLAZIONE DEL G.E.I.E. A SEGUITO DI LIQUIDAZIONE

artt. 3 e 8 d.lgs 240/1991, 7 e 35 regolamento CEE n. 2137/1985

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: il liquidatore

ALLEGATI:

- in caso di approvazione espressa: quietanze liberatorie rilasciate dai soci o verbale di assemblea totalitaria dei soci di approvazione del bilancio finale di liquidazione

- in caso di approvazione tacita: dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la non opposizione al piano di riparto, resa dal liquidatore

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI (quietanze e verbale)

Le quietanze e il verbale vanno va prodotti in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto obbligato o legittimato.

L'ufficio in fase istruttoria provvederà ad inserire il codice documento tipo 98

La dichiarazione sostitutiva va prodotta in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in originale informatico o trascritta nel modulo note, firmata digitalmente dal soggetto obbligato o legittimato, rispettando il seguente testo: "Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ dichiara, *consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, che*".

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A14
- Modulo S3
- Distinta firmata digitalmente dal liquidatore

Agenzia delle Entrate	
SI	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

14.3.4. BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE E CONTESTUALE CANCELLAZIONE DEL G.E.I.E.

artt. 3 e 8 d.lgs 240/1991, 7 e 35 regolamento CEE n. 2137/1985

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO: il liquidatore

ALLEGATI: bilancio finale di liquidazione, eventuale piano riparto. In caso di riparto di somme, dichiarazione di avvenuta registrazione presso l’Agenzia delle Entrate che può anche essere contenuta nel piano di riparto ovvero ricevuta di presentazione del piano di riparto all’Agenzia stessa ¹.

- in caso di approvazione espressa: quietanze liberatorie rilasciate dai soci o verbale di assemblea totalitaria dei soci di approvazione del bilancio finale di liquidazione

- in caso di approvazione tacita: dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la non opposizione al piano di riparto, resa dal liquidatore

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI (quietanze e verbale)

Il bilancio finale di liquidazione e l’eventuale piano di riparto vanno prodotti in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 23 bis, d.lgs n. 82/2005) ²

Le quietanze e il verbale vanno va prodotti in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica o ottenuta per scansione firmata digitalmente dal soggetto obbligato o legittimato.

L’ufficio in fase istruttoria provvederà ad inserire il codice documento tipo 98

La dichiarazione sostitutiva va prodotta in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in originale informatico o trascritta nel modulo note, firmata digitalmente dal soggetto obbligato o legittimato, rispettando il seguente testo: “Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ dichiara, *consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, che*”.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto 730, A14
- Modulo S3
- Distinta firmata digitalmente dal liquidatore

Agenzia delle Entrate	
SI	Modello AA7/10
I.n.a.i.l.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

¹ conforme alla risoluzione dell’Agenzia delle Entrate centrale n. 353/E del 5 dicembre 2007

² Gli atti, in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), vengono iscritti anche se prodotti nelle seguenti forme:

- in originale informatico sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti intervenuti (art. 21, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o

- in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente da pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, d.lgs n. 82/2005) o

- in copia scansionata di originale cartaceo con allegata dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente dal soggetto obbligato che conserva l’originale rendendo la seguente dichiarazione: “dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di falsa dichiarazione, che il presente documento informatico è conforme all’originale documento analogico da me custodito, ai sensi e per gli effetti dell’art. 22, comma 3, del d.lgs n. 82/2005” (art. 22, comma 3, d.lgs n. 82/2005)

AVVERTENZE RELATIVE ALLE PARTI XIV – XXI

1) ADEMPIMENTI A CURA DEL NOTAIO

Premessa

Le istruzioni che riguardano gli adempimenti a carico dei Notai sono state elaborate, fra l'altro, sulla scorta del "Protocollo di intesa tra Unioncamere, Consiglio Nazionale del Notariato, Infocamere, Notartel" sottoscritto il 29.11.2002 nonché della "Convenzione" e "Modalità di compilazione dei modelli e gestione della procedura di invio telematico delle pratiche al Registro Imprese", dagli stessi soggetti sottoscritti in data 26.09.2003.

Atti pubblici e scritture private autenticate

Le copie informatiche predisposte dai Notai devono essere autenticate in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 22, comma 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In particolare dovrà essere apposta la seguente formula di autenticazione in calce alla copia informatica: *"Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell'articolo 22, comma 2, D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82.*

Il documento così formato dovrà essere sottoscritto dal Notaio esclusivamente mediante dispositivo di firma digitale rilasciato dal Consiglio Nazionale del Notariato.

Formato elettronico degli atti

L'art. 6 del DPCM 10.12.2008 dispone che gli atti per i quali vi è l'obbligo di deposito o di iscrizione nel Registro Imprese devono essere rappresentati come documenti informatici secondo le specifiche tecniche XML definite dal CNIPA.

Le specifiche tecniche del formato XML per tali tipi di atti non sono state ancora definite e, quindi, ai sensi della citata disposizione gli obbligati devono, nell'attesa, allegare all'istanza un documento informatico in formato PDF/A.

Il mancato utilizzo del formato PDF/A è causa di rifiuto d'iscrizione da parte del Conservatore ai sensi dell'art. 7 del citato DPCM.

2) ADEMPIMENTI A CURA DEGLI AMMINISTRATORI

Scritture private

Le scritture private (es. progetto di fusione/scissione, verbali, decisioni, ecc.) da trasmettere al Registro Imprese per il deposito o l'iscrizione, possono consistere in:

- a) originale informatico sottoscritto digitalmente dal soggetto/i firmatario/i per legge
- b) copia informatica dell'originale cartaceo in calce alla quale dovrà essere inserita la seguente dichiarazione:

"Il sottoscritto amministratore della società
- consapevole delle responsabilità penali di cui agli articoli 75 e 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci - dichiara, ai sensi dell'articolo 47 del DPR 445/2000, la corrispondenza del presente documento all'originale conservato agli atti della società".

La copia così formata dovrà essere sottoscritta digitalmente dal dichiarante.

- c) copia informatica contenente la dichiarazione di corrispondenza all'originale resa dal commercialista incaricato (si veda il paragrafo successivo "Trasmissione degli atti a cura dei dottori commercialisti ed esperti contabili").

Le predette scritture private devono essere predisposte in formato PDF/A ai sensi dell'art. 6 del DPCM 10.12.2008.

Provvedimenti giudiziari

Va allegato alla domanda un file contenente il provvedimento in formato .PDF/A e sottoscritto digitalmente dal soggetto obbligato alla presentazione.

Per quanto riguarda i certificati di non opposizione rilasciati dal Tribunale, gli stessi devono essere sostituiti da apposita dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Formato elettronico degli atti

L'art. 6 del DPCM 10.12.2008 dispone che gli atti per i quali vi è l'obbligo di deposito o di iscrizione nel Registro Imprese devono essere rappresentati come documenti informatici secondo le specifiche tecniche XML.

Le specifiche tecniche del formato XML per tali tipi di atti non sono state ancora definite e, quindi, ai sensi della citata disposizione gli obbligati devono, nell'attesa, allegare all'istanza un documento informatico in formato PDF/A.

Il mancato utilizzo del formato PDF/A è causa di rifiuto d'iscrizione da parte del Conservatore ai sensi dell'art. 7 del citato DPCM.

Si ribadisce che tale formato è richiesto solo per gli atti da depositare o iscrivere al Registro Imprese, quindi non è necessario per gli allegati, per i documenti giustificativi o a comprova presentati in copia né per i documenti relativi al REA.

3) IMPOSTA DI BOLLO

Se soggetta a bollo, la pratica telematica sconta un'imposta pari a:

- € 17,50 se presentata da imprese individuali
- € 59,00 se presentata da società di persone
- € 65,00 se presentata da società di capitali

Tale ammontare, come chiarito dall'Agenzia delle Entrate con propria circolare n. 67/e del 7 agosto 2002, include l'imposta di bollo dovuta complessivamente per la domanda e la relativa documentazione allegata.

L'imposta è corrisposta in modo virtuale: a tal proposito occorre fare molta attenzione, in fase di chiusura della pratica, nella compilazione della maschera "MODALITA' DI PRESENTAZIONE" e della successiva "DISTINTA".

✓ Bollo virtuale assolto in entrata

L'imposta di bollo viene versata tramite la Camera di Commercio: nell'apposito riquadro della maschera "modalità di presentazione" si dovranno selezionare gli estremi dell'autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate alla Camera di Commercio destinataria della domanda; nell'apposito quadratino corrispondente a "Modo bollo distinta" previsto nella maschera "Distinta" occorre indicare il codice "E";

✓ Bollo virtuale assolto in origine

1. l'imposta di bollo viene assolta a seguito di trasmissione telematica dell'atto da parte dei Notai all'Ufficio del Registro ai sensi del D.M. 22 febbraio 2007; in questo caso nell'apposito riquadro "modalità di presentazione" della distinta si dovrà riportare la seguente dicitura: "bollo assolto ai sensi del Decreto 22/2/2007 mediante M.U.I."
2. l'imposta di bollo viene assolta tramite una apposita autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate al professionista: nell'apposito riquadro della maschera "modalità di presentazione" dovranno essere indicati gli estremi dell'autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate al Notaio per il pagamento dell'imposta di bollo.

3. l'imposta di bollo viene assolta tramite dichiarazione presentata dal professionista all'Agenzia delle Entrate ai sensi dell'art. 2 del D.M. 127/2002; in questo caso nell'apposito riquadro della maschera "modalità di presentazione" si dovrà scrivere la seguente dicitura "dichiarazione di cui all'art. 2 D.M. 127/2002".

In questi casi, nell'apposito quadratino corrispondente a "Modo bollo distinta" previsto nella maschera "Distinta" occorre indicare il codice "O".

Se la domanda/denuncia é esente dal bollo, occorre indicare il codice "N" nell'apposito quadratino corrispondente a "Modo bollo distinta" previsto nella maschera "Distinta"; i motivi dell'esenzione devono essere altresì indicati nel Modello NOTE se non già specificati nell'atto.

PARTE QUATTORDICESIMA

TRASFORMAZIONI- FUSIONI - SCISSIONI

TRASFORMAZIONI**16/185. TRASFORMAZIONE DA SOCIETA' DI PERSONE IN SOCIETA' DI PERSONE**

Trattandosi, nella sostanza, di una modifica dell'atto costitutivo si rimanda allo specifico paragrafo.

Se la società di partenza è una società semplice:

IMPORTI: Imposta di bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 18,00

Agenzia delle Entrate	
Note	Modelli
SI , l'adempimento viene assolto dalla società che risulta dalla trasformazione	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente
I.n.a.i.l.	
Note	Modelli
SI , per la variazione della ragione sociale	Denuncia di variazione (modello V)
I.n.p.s.	
Note	Modelli
SI Gestione aziende: per la modificazione della ragione sociale Gestione autonomi (artigiani e commercianti) se la trasformazione incide sulla posizione di socio lavorante (esempio se un socio lavorante di s.n.c. a seguito della trasformazione in s.a.s. diventa socio accomandante) Gestione agricoltori:	Gestione aziende: modulistica registro delle imprese integrata. Se impresa agricola allega il modello DA Gestione autonomi: artigiani Riquadro AA, commercianti Riquadro AC della modulistica registro imprese integrata Gestione agricoltori, se imprenditore agricolo professionale allega il modello IAP

16/186. TRASFORMAZIONE DA SOCIETÀ DI CAPITALI IN SOCIETÀ DI PERSONE

art. 2500 sexies c.c.

TERMINE: 30 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio

ALLEGATI: copia autentica dell'atto di trasformazione in formato .pdf/A firmata digitalmente dal notaio

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A05, A07, eventuale A08
- Modello S2 (compilato esclusivamente ai riquadri corrispondenti alle modifiche)
- Modelli Int. P di cessazione o di modifica relativi agli amministratori e ai componenti degli organi di controllo
- Modelli Int. P per ciascun socio
- Distinta firmata digitalmente dal liquidatore

Agenzia delle Entrate	
Note	Modelli
SI , l'adempimento viene assolto dalla società che risulta dalla trasformazione	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente
I.n.a.i.l.	
Note	Modelli
SI , per la variazione della ragione sociale	Denuncia di variazione (modello V)
I.n.p.s.	
Note	Modelli
SI Gestione aziende: per la modificazione della ragione sociale Gestione autonomi (artigiani e commercianti) se la trasformazione incide sulla posizione di socio lavorante (esempio se un socio lavorante di s.r.l. a seguito della trasformazione in s.a.s. diventa socio accomandante) Gestione agricoltori: per la modificazione della ragione sociale	Gestione aziende: modulistica registro delle imprese integrata. Se impresa agricola allega il modello DA Gestione autonomi: artigiani Riquadro AA, commercianti Riquadro AC della modulistica registro imprese integrata Gestione agricoltori, se imprenditore agricolo professionale allega il modello IAP

16/187. TRASFORMAZIONE DA SOCIETÀ DI PERSONE IN SOCIETÀ DI CAPITALI

art. 2500 ter c.c.

TERMINE: 30 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio

ALLEGATI: copia autentica dell'atto di trasformazione statuto ed eventuali allegati (es. relazione di stima) in formato .pdf/A firmati digitalmente dal notaio

IMPORTI: Imposta di bollo € 59,00 (€ 59,00 se società semplice); Diritti di segreteria € 90,00, (€ 18,00 se società semplice)

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A04, A06, 508, eventuale A08
- Modello S2 (compilato esclusivamente ai riquadri corrispondenti alle modifiche)
- Modelli Int. P di cessazione o di modifica (es: un socio diventa consigliere) relativi ai soci
- Un modello Int. P per ogni componente degli organi di controllo
- Un modello Int. P per ogni amministratore nominato (quanto alla nomina degli amministratori si vedano i paragrafi relativi alla costituzione di società di capitali)
- Un modello Int. P per l'eventuale socio o azionista unico
- Modello S contenente l'elenco dei soci ed altri titolari di diritti su azioni e quote sociali (anche in caso di socio o azionista unico)
- Distinta firmata digitalmente dal notaio.

Agenzia delle Entrate	
Note	Modelli
SI , l'adempimento viene assolto dalla società che risulta dalla trasformazione	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente
I.n.a.i.l.	
Note	Modelli
SI , per la variazione della denominazione	Denuncia di variazione (modello V)
I.n.p.s.	
Note	Modelli
SI Gestione aziende: per la modificazione della denominazione Gestione autonomi (artigiani e commercianti) se la trasformazione incide sulla posizione di socio lavorante Gestione agricoltori: per la modificazione della denominazione	Gestione aziende: modulistica registro delle imprese integrata. Se impresa agricola allega il modello DA Gestione autonomi: artigiani Riquadro AA, commercianti Riquadro AC della modulistica registro imprese integrata Gestione agricoltori, se imprenditore agricolo professionale allega il modello IAP

16/188. TRASFORMAZIONE DA SOCIETÀ DI CAPITALI IN ALTRA FORMA DI SOCIETÀ' DI CAPITALI

art. 2500 c.c.

TERMINE: 30 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio

ALLEGATI: copia autentica dell'atto di trasformazione statuto ed eventuali allegati (es. relazione di stima) in formato .pdf/A firmati digitalmente dal notaio

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A05, A06, 508, eventuale A08
- Modello S2 (compilato esclusivamente ai riquadri corrispondenti alle modifiche)
- Modelli Int. P relativi agli amministratori solamente nel caso di variazioni delle persone in carica o della loro durata in carica
- Eventuali modelli Int. P relativi alla nomina o cessazione dei componenti degli organi di controllo
- Modello S
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

Agenzia delle Entrate	
Note	Modelli
SI , l'adempimento viene assolto dalla società che risulta dalla trasformazione	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente
I.n.a.i.l.	
Note	Modelli
SI , per la variazione della denominazione	Denuncia di variazione (modello V)
I.n.p.s.	
Note	Modelli
SI Gestione aziende: per la modificazione della denominazione Gestione autonomi (artigiani e commercianti) se la trasformazione incide sulla posizione di socio lavorante Gestione agricoltori: per la modificazione della denominazione	Gestione aziende: modulistica registro delle imprese integrata. Se impresa agricola allega il modello DA Gestione autonomi: artigiani Riquadro AA, commercianti Riquadro AC della modulistica registro imprese integrata Gestione agricoltori, se imprenditore agricolo professionale allega il modello IAP

16/189. TRASFORMAZIONE ETEROGENEA DA SOCIETA' DI CAPITALI

artt. 2500 septies, 2500 novies c.c.

A) Trasformazione con EFFETTO IMMEDIATO (i cui presupposti devono essere accertati e dichiarati dal notaio in atto) e soggetto risultante iscrivibile al Registro Imprese

TERMINE: 30 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio

ALLEGATI: copia autentica dell'atto di trasformazione in formato .pdf/A firmata digitalmente dal notaio

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A05, eventuale A07 e A08
- Modello S2 (compilato esclusivamente ai riquadri corrispondenti alle modifiche)
- Modelli Int. P così come richiesto dalla natura giuridica del soggetto risultante
- Modello NOTE contenente l'indicazione che la trasformazione ha effetto immediato
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

Agenzia delle Entrate	
Note	Modelli
SI	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente
I.n.a.i.l.	
Note	Modelli
SI	Denuncia di variazione (modello V)
I.n.p.s.	
Note	Modelli
SI	
Gestione aziende, per la modificazione della denominazione	

B) Trasformazione con EFFETTO IMMEDIATO (i cui presupposti devono essere accertati e dichiarati dal notaio in atto) e soggetto risultante NON iscrivibile al Registro Imprese

TERMINE: 30 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio

ALLEGATI: copia autentica dell'atto di trasformazione in formato .pdf/A firmata digitalmente dal notaio

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A14
- Modello S3 (compilato al riquadro 6A)
- Modello NOTE contenente l'indicazione che la trasformazione ha effetto immediato
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

Agenzia delle Entrate	
Note	Modelli
SI	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente
I.n.a.i.l.	
Note	Modelli
SI	Denuncia di variazione (modello V)
I.n.p.s.	
Note	Modelli
SI Gestione aziende, per la modificazione della denominazione	

C) Trasformazione con effetto DOPO 60 GIORNI "DALL'ULTIMO DEGLI ADEMPIMENTI PUBBLICITARI PREVISTI" con soggetto risultante iscrivibile al Registro Imprese

c.1) Iscrizione atto di trasformazione

TERMINE: 30 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio

ALLEGATI: copia autentica dell'atto di trasformazione in formato .pdf/A firmata digitalmente dal notaio; statuto in formato .pdf/A nella versione aggiornata se pur non efficace.

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modello S2 (compilato al riquadro B per l'indicazione del codice atto A99 e riquadro 20 "Tipo Atto/Fatto" selezionando "EFFETTI DIFFERITI" e inserendo nello spazio "Descrizione Atto/Fatto" la seguente dicitura "Con atto del Rep. N. notaio è stata deliberata la trasformazione in che NON ha effetto immediato)
- Modello NOTE contenente l'indicazione che la trasformazione ha effetto immediato
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

c.2) Successivamente, decorsi 60 giorni dall'iscrizione di cui sub c.1):

TERMINE: 60 giorni dall'iscrizione di cui al sub c.1)

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio/l'amministratore

ALLEGATI: copia dello statuto aggiornato in formato .pdf/A firmata digitalmente dal notaio/amministratore, se non depositata in sede di primo adempimento; dichiarazione sostitutiva attestante la mancata opposizione alla delibera di trasformazione

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A05 eventuale A07 e A08
- Modello S2 (compilato esclusivamente ai riquadri corrispondenti alle modifiche)
- Modelli Int. P così come richiesto dalla natura giuridica del soggetto risultante
- Distinta firmata digitalmente dall'obbligato

Agenzia delle Entrate	
Note	Modelli
SI	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente
I.n.a.i.l.	
Note	Modelli
SI	Denuncia di variazione (modello V)
I.n.p.s.	
Note	Modelli
SI Gestione aziende, per la modificazione della denominazione	

D) Trasformazione con effetto DOPO 60 GIORNI "DALL'ULTIMO DEGLI ADEMPIMENTI PUBBLICITARI PREVISTI" con soggetto risultante NON iscrivibile al Registro Imprese

d.1) Iscrizione atto di trasformazione

TERMINE: 30 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio

ALLEGATI: copia autentica dell'atto di trasformazione in formato .pdf/A firmata digitalmente dal notaio; statuto in formato .pdf/A nella versione aggiornata se pur non efficace.

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modello S2 (compilato al riquadro B per l'indicazione del codice atto A99 e riquadro 20 "Tipo Atto/Fatto" selezionando "EFFETTI DIFFERITI" e inserendo nello spazio "Descrizione Atto/Fatto" la seguente dicitura "Con atto del Rep. N. notaio è stata deliberata la trasformazione in che NON ha effetto immediato")
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

d.2) Successivamente, decorsi 60 giorni dall'iscrizione di cui sub d.1):

TERMINE: 60 giorni dall'iscrizione di cui al sub d.1)

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio/l'amministratore

ALLEGATI: dichiarazione sostitutiva relativa alla mancata opposizione alla delibera di trasformazione e alla non opposizione dei creditori

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A14
- Modello S3 (compilato al riquadro 6A)
- Distinta firmata digitalmente dall'obbligato

Agenzia delle Entrate	
Note	Modelli
SI	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente
I.n.a.i.l.	
Note	Modelli
SI	Denuncia di variazione (modello V)
I.n.p.s.	
Note	Modelli
SI Gestione aziende, per la modificazione della denominazione	

16/190. TRASFORMAZIONE ETEROGENEA IN SOCIETA' DI CAPITALI

artt. 2500 octies, 2500 novies c.c.

A) Trasformazione con EFFETTO IMMEDIATO (i cui presupposti devono essere accertati e dichiarati dal notaio in atto) da soggetto NON iscritto al Registro Imprese ma iscritto solo al Rea.

TERMINE: 30 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio

ALLEGATI: copia autentica dell'atto di trasformazione in formato .pdf/A firmata digitalmente dal notaio

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00; Diritto annuale € 200,00 o diverso importo eventualmente stabilito dalla singola Camera di Commercio

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A01, A06, eventuale A08
- Modello S2 compilato ai riquadri necessari all'iscrizione di una nuova società
- Modelli Int. P e S (si vedano gli adempimenti relativi al deposito di atto costitutivo di società di capitali)
- Modello NOTE contenente l'indicazione che la trasformazione ha effetto immediato
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

Agenzia delle Entrate	
Note	Modelli
SI	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente
I.n.a.i.l.	
Note	Modelli
SI	Denuncia di variazione (modello V)
I.n.p.s.	
Note	Modelli
SI	
Gestione aziende, per la modificazione della denominazione	

B) Trasformazione con EFFETTO IMMEDIATO (i cui presupposti devono essere accertati e dichiarati dal notaio in atto) da soggetto iscritto al Registro Imprese

TERMINE: 30 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio

ALLEGATI: copia autentica dell'atto di trasformazione in formato .pdf/A firmata digitalmente dal notaio

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 se il soggetto di partenza è una società cooperativa, € 59,00 se il soggetto di partenza è un consorzio; Diritti di segreteria € 90,00

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A04 (consorzio) o A05 (società cooperativa) con A06 ed eventuale A08
- Modello S2 (compilato esclusivamente ai riquadri corrispondenti alle modifiche)
- Modelli Int. P per ogni soggetto nominato, modificato o cessato
- Modello NOTE contenente l'indicazione che la trasformazione ha effetto immediato
- Modello S (anche in caso di socio o azionista unico)
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

Agenzia delle Entrate	
Note	Modelli
SI	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente
I.n.a.i.l.	
Note	Modelli
SI	Denuncia di variazione (modello V)
I.n.p.s.	
Note	Modelli
SI Gestione aziende, per la modificazione della denominazione	

C) Trasformazione con effetto DOPO 60 GIORNI "DALL'ULTIMO DEGLI ADEMPIMENTI PUBBLICITARI PREVISTI", con soggetto di partenza NON ISCRITTO al Registro Imprese ma iscritto solo al Rea

c.1) Iscrizione atto di trasformazione

TERMINE: 30 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio

ALLEGATI: copia autentica dell'atto di trasformazione in formato .pdf/A firmata digitalmente dal notaio

IMPORTI: Imposta di bollo non dovuta; Diritti di segreteria € 18,00

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Nessun codice atto
- Modello R (scegliendo l'opzione "modifica")
- Modello NOTE contenente la seguente indicazione: "Con atto del Rep. N. notaio è stata deliberata la trasformazione in che NON ha effetto immediato"
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

c.2) Successivamente decorsi 60 giorni dall'iscrizione di cui sub c.1), il notaio/l'amministratore dovrà presentare:

TERMINE: 60 giorni dall'iscrizione di cui sub c.1)

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio/l'amministratore

ALLEGATI: dichiarazione sostitutiva relativa alla mancata opposizione alla delibera di trasformazione

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00; Diritto annuale € 200,00 o diverso importo eventualmente stabilito dalla singola Camera di Commercio

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A01, A06 ed eventuale A08
- Modello S2 compilato ai riquadri necessari all'iscrizione di una nuova società
- Modelli Intercalari P e S (si vedano gli adempimenti relativi al deposito di atto costitutivo di società di capitali)
- Distinta firmata digitalmente dall'obbligato

Agenzia delle Entrate	
Note	Modelli
SI	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente

I.n.a.i.l.	
Note	Modelli
SI	Denuncia di variazione (modello V)

I.n.p.s.	
Note	Modelli
SI Gestione aziende, per la modificazione della denominazione	

D) Trasformazione con effetto DOPO 60 GIORNI "DALL'ULTIMO DEGLI ADEMPIMENTI PUBBLICITARI PREVISTI", con soggetto di partenza iscritto al Registro Imprese

D.1) Iscrizione atto di trasformazione

TERMINE: 30 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio

ALLEGATI: copia autentica dell'atto di trasformazione in formato .pdf/A firmata digitalmente dal notaio; statuto in formato .pdf/A nella versione aggiornata se pur non efficace

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 se il soggetto di partenza è una società cooperativa, € 59,00 se il soggetto di partenza è un consorzio; Diritti di segreteria € 90,00

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A99
- Modello S2 (compilato al riquadro B e al riquadro 20 "Tipo Atto/Fatto" selezionando "EFFETTI DIFFERITI" e inserendo nello spazio "Descrizione Atto/Fatto" la seguente dicitura "Con atto del Rep. N. notaio è stata deliberata la trasformazione in che NON ha effetto immediato")
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

D.2) Successivamente decorsi 60 giorni dall'iscrizione di cui sub d.1):

TERMINE: 60 giorni dall'iscrizione di cui sub d.1)

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio/l'amministratore

ALLEGATI: dichiarazione sostitutiva relativa alla mancata opposizione alla delibera di trasformazione

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00; Diritto annuale € 200,00 o diverso importo eventualmente stabilito dalla singola Camera di Commercio

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A04 (consorzio), A05 (società cooperativa) con A06 ed eventuale A08
- Modello S2
- Modelli Int. P per ogni soggetto nominato, modificato o cessato
- Modello S (anche in caso di socio o azionista unico)
- Distinta firmata digitalmente dall'obbligato

Agenzia delle Entrate	
Note	Modelli
SI	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente

I.n.a.i.l.	
Note	Modelli
SI	Denuncia di variazione (modello V)

I.n.p.s.	
Note	Modelli
SI Gestione aziende, per la modificazione della denominazione	

FUSIONI**16/191. ISCRIZIONE PROGETTO DI FUSIONE (PER OGNI SOCIETA' PARTECIPANTE)**

artt. 2501 bis, 2501 ter c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

ALLEGATI: copia del progetto di fusione in formato .pdf/A redatto secondo quanto previsto dall'art. 2501ter c.c. e seguendo le "Avvertenze" del presente prontuario.

Per le fusioni a seguito di acquisizione con indebitamento occorre allegare anche copia autentica della relazione della società di revisione incaricata della revisione legale obbligatoria della società obiettivo o della società acquirente

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (per le società di capitali), € 59,00 (per le società di persone); Diritti di segreteria € 90,00 (€ 18,00 per le società semplici).

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A16
- Modello S2
- Distinta firmata digitalmente da un amministratore

Agenzia delle Entrate	
Note	Modelli
NO , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

I.n.a.i.l.	
Note	Modelli
NO , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

I.n.p.s.	
Note	Modelli
NO , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

16/192. ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DI FUSIONE

artt. 2502, 2502 bis, 2501 quater, quinquies, sexies, septies, 2505, 2505bis c.c.

TERMINE: 30 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio

ALLEGATI: copia autentica della deliberazione di fusione in formato .pdf/A firmata digitalmente dal notaio; copia autentica della relazione dell'organo amministrativo, della relazione degli esperti, della situazione patrimoniale (o bilancio dell'ultimo esercizio se questo è stato chiuso non oltre sei mesi prima del giorno del deposito del progetto di fusione presso la sede sociale), tutte in formato .pdf/A e firmate digitalmente dal notaio

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A16
- Modello S2
- Modello NOTE contenente gli estremi di deposito dei bilanci dell'ultimo triennio e del progetto di fusione
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

Fusione "semplificata"
 Nel caso di fusione per incorporazione di società interamente possedute può essere omessa l'allegazione della relazione dell'organo amministrativo e la relazione degli esperti.
 Nel caso di fusione per incorporazione di società possedute al 90% può essere omessa l'allegazione della relazione degli esperti, nei casi indicati dall'art. 2505bis c.c.

Agenzia delle Entrate	
Note	Modelli
NO , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

I.n.a.i.l.	
Note	Modelli
NO , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

I.n.p.s.	
Note	Modelli
NO , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

16/193. ISCRIZIONE DELL'ATTO DI FUSIONE

artt. 2503, 2504, 2504bis, 2506ter c.c.

A) SOCIETA' INCORPORATA

Questo deposito deve precedere quello di cui al caso B):

TERMINE: 30 gg. data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio

ALLEGATI: Copia autentica dell'atto di fusione in formato .pdf/A firmata digitalmente dal notaio

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A16
- Modello S3
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

Agenzia delle Entrate	
Note	Modelli
NO , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	
I.n.a.i.l.	
Note	Modelli
SI	Denuncia di cessazione (modello V/3)
I.n.p.s.	
Note	Modelli
SI Gestione aziende Gestione autonomi (artigiani e commercianti) se s.r.l. e la fusione incide sulla posizione di socio lavorante Gestione agricoltori	Gestione aziende: modulistica registro delle imprese integrata. Se impresa agricola allega il modello DA Gestione autonomi: artigiani Riquadro AA, commercianti Riquadro AC della modulistica registro imprese integrata Gestione agricoltori, se imprenditore agricolo professionale allega il modello IAP

B) SOCIETÀ INCORPORANTE

TERMINE: 30 gg. data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio

ALLEGATI: Copia autentica dell'atto di fusione in formato .pdf/A firmata digitalmente dal notaio

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A16 ed eventuale A04 (società di persone) o A05 (società dicapitali)
- Modello S2 (compilato al riquadro 11 e ai riquadri relativi alle eventuali modifiche statutarie che hanno effetto contestualmente alla fusione)
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

N.B. Se la fusione avviene con la costituzione di una nuova società, si rimanda ai paragrafi relativi. Questo deposito deve comunque avvenire dopo quello indicato sub. A).

Se la fusione viene attuata prima del termine di cui all'art. 2503 c.c., il notaio deve dichiarare, nell'atto o nel Modello Note, la sussistenza delle condizioni previste nel citato articolo.
 Se la fusione viene attuata dopo il termine di cui all'art. 2503 c.c., il notaio deve dichiarare, nell'atto o nel Modello Note, l'assenza di opposizioni alla fusione oppure allegare dichiarazione relativa alla mancata opposizione alla fusione.
 Se la fusione comporta il trasferimento all'incorporante di quote possedute dalla società incorporata in altre s.r.l., sulle posizioni di queste ultime il notaio dovrà depositare un modulo S entro 30 giorni dall'atto di fusione.

Agenzia delle Entrate	
Note	Modelli
SI	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente
I.n.a.i.l.	
Note	Modelli
SI , se assume dipendenti per la prima volta, se inizia o cessa attività artigiana	
I.n.p.s.	
Note	Modelli
SI Gestione aziende Gestione autonomi (artigiani e commercianti) se s.r.l. e la fusione incide sulla posizione di socio lavorante Gestione agricoltori	Gestione aziende: modulistica registro delle imprese integrata. Se impresa agricola allega il modello DA Gestione autonomi: artigiani Riquadro AA, commercianti Riquadro AC della modulistica registro imprese integrata Gestione agricoltori, se imprenditore agricolo professionale allega il modello IAP

16/194. ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DI FUSIONE (LA SOCIETA' RISULTANTE E' DI CAPITALI)

artt. 2502, 2502bis c.c.

TERMINE: 30 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio

ALLEGATI: copia autentica della deliberazione di fusione in formato .pdf/A e firmata digitalmente dal notaio con la copia autentica, in formato .pdf/A e firmata digitalmente dal notaio, dei documenti di cui all'art. 2501septies c.c. e cioè:

- relazione degli amministratori e degli esperti di cui agli artt. 2501quinquies e 2501sexies c.c.
- bilanci degli ultimi tre esercizi (oppure dichiarazione, contenuta nel modello NOTE, attestante che la società è in regime di contabilità semplificata)
- situazione patrimoniale redatta a norma dell'art. 2501quater c.c.

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- 1 Codice atto 16
- 2 Modello S2
- 3 Distinta firmata digitalmente dal notaio
- 4 Modello NOTE contenente gli estremi di deposito del progetto di fusione

Agenzia delle Entrate	
Note	Modelli
NO , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Note	Modelli
NO , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Note	Modelli
NO , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

16/195. ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DI FUSIONE (LA SOCIETÀ RISULTANTE O INCORPORANTE E' DI PERSONE)

artt. 2502, 2502bis c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio/l'amministratore

ALLEGATI: copia autentica in formato .pdf/A della decisione di fusione unitamente alla copia autentica in formato .pdf/A dei documenti di cui all'art. 2501septies c.c. e cioè:

- relazione degli amministratori e degli esperti di cui agli artt. 2501quinquies e 2501sexies c.c.
- bilanci degli ultimi tre esercizi (oppure dichiarazione, contenuta nel modello NOTE, attestante che la società è in regime di contabilità semplificata)
- situazione patrimoniale redatta a norma dell'art. 2501quater c.c.

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- 1) Codice atto A16
- 2) Modello S2
- 3) Distinta firmata digitalmente
- 4) Modello NOTE contenente gli estremi di deposito del progetto di fusione

Agenzia delle Entrate	
Note	Modelli
NO , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Note	Modelli
NO , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Note	Modelli
NO , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

16/196. ISCRIZIONE DELL'ATTO DI FUSIONE

art. 2504 c.c.

A) SOCIETA' INCORPORATA

Questo deposito deve precedere quello di cui al caso B):

TERMINE: 30 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio/l'amministratore

ALLEGATI: copia autentica dell'atto di fusione in formato .pdf/A firmata digitalmente dal notaio

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A16
- Modello S3
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

Agenzia delle Entrate	
Note	Modelli
NO , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	
I.n.a.i.l.	
Note	Modelli
SI	Denuncia di cessazione (modello V/3)
I.n.p.s.	
Note	Modelli
SI Gestione aziende Gestione autonomi (artigiani e commercianti) se la fusione incide sulla posizione di socio lavorante Gestione agricoltori	Gestione aziende: modulistica registro delle imprese integrata. Se impresa agricola allega il modello DA Gestione autonomi: artigiani Riquadro AA, commercianti Riquadro AC della modulistica registro imprese integrata Gestione agricoltori, se imprenditore agricolo professionale allega il modello IAP

B) SOCIETA' INCORPORANTE

TERMINE: 30 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio/l'amministratore

ALLEGATI: copia autentica dell'atto di fusione in formato .pdf/A firmata digitalmente dal notaio

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A16 ed eventuale A04 (società di persone) o A05 (società di capitali)
- Modello S2 (compilato al riquadro 11 e ai riquadri relativi alle eventuali modifiche dell'atto costitutivo che hanno effetto contestualmente alla fusione)
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

N.B. Se la fusione avviene con la costituzione di una nuova società, si rimanda ai paragrafi relativi. Questo deposito deve comunque avvenire dopo quello indicato sub. A).

Se la fusione comporta il trasferimento all'incorporante di quote possedute dalla società incorporata in altre s.r.l., sulle posizioni di queste ultime il Notaio dovrà depositare nei 30 giorni dall'atto di fusione, un modulo S.

Agenzia delle Entrate	
Note	Modelli
SI	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente
I.n.a.i.l.	
Note	Modelli
SI , se assume dipendenti per la prima volta, se inizia o cessa attività artigiana	
I.n.p.s.	
Note	Modelli
SI Gestione aziende Gestione autonomi (artigiani e commercianti) se la fusione incide sulla posizione di socio lavorante Gestione agricoltori	Gestione aziende: modulistica registro delle imprese integrata. Se impresa agricola allega il modello DA Gestione autonomi: artigiani Riquadro AA, commercianti Riquadro AC della modulistica registro imprese integrata Gestione agricoltori, se imprenditore agricolo professionale allega il modello IAP

SCISSIONI**16/197. ISCRIZIONE PROGETTO DI SCISSIONE (PER OGNI SOCIETA' PARTECIPANTE)**

art. 2506 bis c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

ALLEGATI: copia del progetto di scissione in formato .pdf/A redatto secondo quanto previsto dall'art. 2501ter c.c.

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A17
- Modello S2
- Distinta firmata digitalmente come indicato nel paragrafo Sottoscrizione della distinta delle "Avvertenze"

Agenzia delle Entrate	
Note	Modelli
NO , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

I.n.a.i.l.	
Note	Modelli
NO , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

I.n.p.s.	
Note	Modelli
NO , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

16/198. ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DI SCISSIONE

art. 2506 ter c.c.

TERMINE: 30 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio

ALLEGATI: copia autentica della deliberazione di scissione in formato .pdf/a e firmata digitalmente dal notaio; copia autentica della relazione dell'organo amministrativo, della relazione degli esperti, della situazione patrimoniale (o bilancio dell'ultimo esercizio se questo è stato chiuso non oltre sei mesi prima del giorno del deposito del progetto di scissione presso la sede sociale) tutte in formato .pdf/a e firmate digitalmente dal notaio

IMPORTI: imposta di bollo € 65,00; diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A17
- Modello S2 (compilato al riquadro 12) (codice atto A17)
- Modello note contenente gli estremi di deposito dei bilanci dell'ultimo triennio e del progetto di scissione
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

Agenzia delle Entrate	
Note	Modelli
NO , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

I.n.a.i.l.	
Note	Modelli
NO , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

I.n.p.s.	
Note	Modelli
NO , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

16/199. ISCRIZIONE DELL'ATTO DI SCISSIONE

art. 2506ter c.c.

A) SOCIETA' SCISSA

Questo deposito deve precedere quello di cui al caso B):

TERMINE: 30 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio/l'amministratore

ALLEGATI: copia autentica dell'atto di scissione in formato .pdf/A firmata digitalmente dal notaio

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

Codice atto A17

Modello S3 (in caso di scissione totale) oppure Modello S2 (in caso di scissione parziale)

Distinta firmata digitalmente dal notaio

Agenzia delle Entrate	
Note	Modelli
NO , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	
I.n.a.i.l.	
Note	Modelli
SI , se scissione propria se aveva dipendenti o svolgeva attività artigiana, se scissione parziale se resta senza dipendenti o cessa attività artigiana	Denuncia di cessazione (modello V/3)
I.n.p.s.	
Note	Modelli
SI Gestione aziende Gestione autonomi (artigiani e commercianti) se la scissione incide sulla posizione di socio lavorante Gestione agricoltori	Gestione aziende: modulistica registro delle imprese integrata. Se impresa agricola allega il modello DA Gestione autonomi: artigiani Riquadro AA, commercianti Riquadro AC della modulistica registro imprese integrata Gestione agricoltori, se imprenditore agricolo professionale allega il modello IAP

B) SOCIETÀ RISULTANTE DALLA SCISSIONE

TERMINE: 30 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio/l'amministratore

ALLEGATI: copia autentica dell'atto di scissione in formato .pdf/A firmata digitalmente dal notaio

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A17
- Modello S2 (compilato al riquadro 12 e ai riquadri relativi alle eventuali modifiche dell'atto costitutivo che hanno effetto contestualmente alla scissione)
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

N.B. Se la scissione avviene con la costituzione di una nuova società, si rimanda ai paragrafi relativi (PARTE PRIMA CAPITOLO 1 – PARTE SECONDA CAPITOLO 1). Questo deposito deve comunque avvenire dopo quello indicato sub. A).

Se la scissione viene attuata prima del termine di cui all'art. 2503 c.c., il Notaio deve dichiarare, nell'atto o nel Modello Note, la sussistenza delle condizioni previste nel citato articolo.

Se la scissione viene attuata dopo il termine di cui all'art. 2503, il Notaio deve dichiarare, nell'atto o nel Modello Note, l'assenza di opposizioni alla scissione oppure allegare idonea certificazione del Tribunale.

Se la scissione comporta il trasferimento alla società risultante di quote possedute dalla società scissa in altre s.r.l., sulle posizioni di queste ultime il Notaio dovrà depositare nei 30 giorni dall'atto di scissione, un modulo S.

Agenzia delle Entrate	
Note	Modelli
SI	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente
I.n.a.i.l.	
Note	Modelli
SI , se assume dipendenti per la prima volta, se inizia attività artigiana	
I.n.p.s.	
Note	Modelli
SI Gestione aziende Gestione autonomi (artigiani e commercianti) se la scissione incide sulla posizione di socio lavorante Gestione agricoltori	Gestione aziende: modulistica registro delle imprese integrata. Se impresa agricola allega il modello DA Gestione autonomi: artigiani Riquadro AA, commercianti Riquadro AC della modulistica registro imprese integrata Gestione agricoltori, se imprenditore agricolo professionale allega il modello IAP

16/200. ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DI SCISSIONE (LA SOCIETA' RISULTANTE E' DI CAPITALI)

art. 2506ter c.c.

TERMINE: 30 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio

ALLEGATI: copia autentica della deliberazione di scissione in formato .pdf/A e firmata digitalmente dal notaio con la copia autentica, in formato .pdf/A e firmata digitalmente dal notaio, dei documenti di cui all'art. 2501septies c.c. e cioè:

relazione degli amministratori e degli esperti di cui agli artt. 2501quinquies e 2501 sexies c.c.;

bilanci degli ultimi tre esercizi (oppure dichiarazione, contenuta nel modello NOTE, attestante che la società è in regime di contabilità semplificata)

situazione patrimoniale redatta a norma dell'art. 2501quater c.c.

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

Codice atto A17

Modello S2 compilato al Modello NOTE con l'indicazione degli estremi di deposito del progetto di scissione

Distinta firmata digitalmente dal notaio

Agenzia delle Entrate	
Note	Modelli
NO , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Note	Modelli
NO , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Note	Modelli
NO , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

16/201. ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DI SCISSIONE (LA SOCIETA' RISULTANTE O BENEFICIARIA E' DI PERSONE)

art. 2506ter c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio/l'amministratore

ALLEGATI: Copia autentica in formato .pdf/A della decisione di scissione unitamente alla copia autentica in formato .pdf/A dei documenti di cui all'art. 2501septies c.c. e cioè:
relazione degli amministratori e degli esperti di cui agli artt. 2501 quinquies e 2501sexies c.c.
bilanci degli ultimi tre esercizi (oppure dichiarazione, contenuta nel modello NOTE, attestante che la società è in regime di contabilità semplificata)
situazione patrimoniale redatta a norma dell'art. 2501quater c.c.
IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

Codice Atto A17

Modello S2 compilato al Modello NOTE con l'indicazione degli estremi di deposito del progetto di scissione

Distinta firmata digitalmente

Agenzia delle Entrate	
Note	Modelli
NO , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Note	Modelli
NO , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Note	Modelli
NO , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

16/202. ISCRIZIONE DELL'ATTO DI SCISSIONE

art. 2506ter c.c.

A) SOCIETA' SCISSA

Questo deposito deve precedere quello di cui al caso B):

TERMINE: 30 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio/l'amministratore

ALLEGATI: copia autentica dell'atto di scissione in formato .pdf/A firmata digitalmente dal notaio

IMPORTI: Imposta di bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

Codice atto A17 ed eventuale A04

Modello S3 (in caso di scissione totale) oppure Modello S2 (in caso di scissione parziale)

Distinta firmata digitalmente dal notaio

Agenzia delle Entrate	
Note	Modelli
NO , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	
I.n.a.i.l.	
Note	Modelli
SI , se scissione propria se aveva dipendenti o svolgeva attività artigiana, se scissione parziale se resta senza dipendenti o cessa attività artigiana	Denuncia di cessazione (modello V/3)
I.n.p.s.	
Note	Modelli
SI Gestione aziende Gestione autonomi (artigiani e commercianti) se la scissione incide sulla posizione di socio lavorante Gestione agricoltori	Gestione aziende: modulistica registro delle imprese integrata. Se impresa agricola allega il modello DA Gestione autonomi: artigiani Riquadro AA, commercianti Riquadro AC della modulistica registro imprese integrata Gestione agricoltori, se imprenditore agricolo professionale allega il modello IAP

B) SOCIETA' RISULTANTE DALLA SCISSIONE

TERMINE: 30 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio/l'amministratore

ALLEGATI: copia autentica dell'atto di scissione in formato .pdf/A firmata digitalmente dal notaio

IMPORTI: Imposta di bollo € 59,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

Codice atto A17 ed eventuale A04

Modello S2 (compilato al riquadro 12 e ai riquadri relativi alle eventuali modifiche statutarie che hanno effetto contestualmente alla scissione)

Distinta firmata digitalmente dal notaio

N.B. Se la scissione avviene con la costituzione di una nuova società, si rimanda ai paragrafi relativi. Questo deposito deve comunque avvenire dopo quello indicato sub. A).
 Se la scissione comporta il trasferimento alla società risultante di quote possedute dalla società scissa in altre s.r.l., sulle posizioni di queste ultime il notaio dovrà depositare nei 30 giorni dall'atto di scissione, un modulo S.

Agenzia delle Entrate	
Note	Modelli
SI	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente
I.n.a.i.l.	
Note	Modelli
SI , se assume dipendenti per la prima volta, se inizia attività artigiana	
I.n.p.s.	
Note	Modelli
SI Gestione aziende Gestione autonomi (artigiani e commercianti) se la scissione incide sulla posizione di socio lavorante Gestione agricoltori	Gestione aziende: modulistica registro delle imprese integrata. Se impresa agricola allega il modello DA Gestione autonomi: artigiani Riquadro AA, commercianti Riquadro AC della modulistica registro imprese integrata Gestione agricoltori, se imprenditore agricolo professionale allega il modello IAP

FUSIONE TRANSFRONTALIERA TRA SOCIETA' DI CAPITALI (Decreto Legislativo 30 maggio 2008 n. 108)

Agenzia delle Entrate

L'adempimento è rilevante se la società risultante dalla fusione mantiene o apre una sede operativa in Italia

I.n.a.i.l.

L'adempimento è rilevante se la società risultante dalla fusione mantiene o apre una sede operativa in Italia

I.n.p.s.

Gestione aziende

L'adempimento è rilevante se la società risultante dalla fusione mantiene o apre una sede operativa in Italia con dipendenti. In tal caso non cancella la posizione dall'istituto ma denuncia le variazioni dovute per la legge italiana.

Se per effetto della fusione viene modificato il codice fiscale della società la variazione va segnalato all'I.n.p.s. (non con ComUnica) poiché rileva per l'anagrafica dell'istituto.

17/203. ISCRIZIONE PROGETTO COMUNE DI FUSIONE TRANSFRONTALIERA (DELLA SOCIETA' ITALIANA PARTECIPANTE)

art. 6 d.lgs. 30 maggio 2008 n. 108; art. 2501ter c.c.

TERMINE: NESSUNO

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore

ALLEGATI: copia del progetto comune di fusione (in formato .pdf/A) redatto secondo quanto previsto dall'art. 2501 ter c.c. e dall'art. 6 del d. lgs. 30 maggio 2008 n. 108

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A16
- Modello S2
- Distinta firmata digitalmente

N.B. Per le fusioni a seguito di acquisizione con indebitamento, ai sensi dell'art. 4, comma 3, del d.lgs. 30 maggio 2008 n. 108, nel caso in cui la società partecipante alla fusione il cui controllo è oggetto di acquisizione non sia una società italiana, non si applica l'art. 2501bis c.c. In particolare, non va pertanto allegata la relazione della società di revisione incaricata della relazione legale della società obiettivo o della società acquirente.

Agenzia delle Entrate	
Note	Modelli
NO , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

I.n.a.i.l.	
Note	Modelli
NO , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

I.n.p.s.	
Note	Modelli
NO , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

17/204. ISCRIZIONE DELLA DECISIONE DI FUSIONE TRANSFRONTALIERA

(artt. 8, 9, 10 e 18 d.lgs. 30 maggio 2008 n. 108, artt. 2502, 2502bis c.c.)

TERMINE: 30 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio

ALLEGATI: copia autentica della deliberazione di fusione transfrontaliera in formato .pdf/A firmata digitalmente dal notaio; copia autentica della relazione dell'organo amministrativo, della relazione degli esperti (ove alla stessa non abbiano rinunciato i soci di entrambe le società), della situazione patrimoniale (ove non sostituita dal bilancio dell'ultimo esercizio) tutte in formato .pdf/A e firmate digitalmente dal notaio.

Gli allegati di cui sopra non devono essere nuovamente prodotti nel caso di loro allegazione formale alla delibera.

La relazione degli esperti e la relazione degli amministratori, se già depositate precedentemente con il progetto di fusione, possono non essere allegate, purché sia presente apposita dichiarazione (che attesti il precedente deposito) all'interno dell'atto oppure all'interno del Modello Note firmato digitalmente dal notaio.

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice Atto A16
- Modello S2
- Modello NOTE contenente gli estremi di deposito dei bilanci dell'ultimo triennio e del progetto di fusione nonché gli estremi della G.U. riportante le informazioni sulla fusione transfrontaliera (art. 7 d.lgs. 30 maggio 2008 n. 108); gli estremi di deposito del progetto e gli estremi della GU dovranno essere indicati solo ove non risultino già dalla delibera
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

Fusione transfrontaliera "semplificata" (art. 18 d.lgs. 30 maggio 2008 n. 108)

Nel caso di fusione per incorporazione di società interamente possedute non è richiesta, in capo alla società italiana incorporata, l'approvazione del progetto di fusione da parte dell'assemblea dei soci, ferma restando la necessità dell'approvazione del progetto di fusione da parte dell'organo di gestione (vedi massima 111 della Commissione massime societarie del Consiglio notarile di Milano). Nel caso di fusione per incorporazione di società possedute al 90% può essere omessa l'allegazione della relazione degli esperti, nei casi indicati dall'art. 2505bis comma 1 c.c.

Agenzia delle Entrate	
Note	Modelli
NO , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

I.n.a.i.l.	
Note	Modelli
NO , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

I.n.p.s.	
Note	Modelli
NO , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

17/205. ISCRIZIONE DELL'ATTO DI FUSIONE TRANSFRONTALIERA

(artt. 12 e 14 d.lgs. 30 maggio 2008 n. 108, art. 2504 c.c.)

A) LA SOCIETA' RISULTANTE DALLA FUSIONE E' ITALIANA

TERMINE: 30 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio

ALLEGATI: copia autentica dell'atto pubblico di fusione in formato .pdf/A firmata digitalmente dal notaio; copia autentica (in formato .pdf/A) dei certificati preliminari alla fusione transfrontaliera, relativi a ciascuna delle società partecipanti alla stessa, attestanti il regolare adempimento degli atti e delle formalità preliminari alla realizzazione della fusione. Copia autentica dell'attestazione (in formato .pdf/A), da parte del notaio, del controllo di legittimità ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. 30 maggio 2008 n. 108. I certificati e l'attestazione di cui sopra non devono essere nuovamente prodotti nel caso di loro allegazione formale all'atto di fusione.

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice Atto A16 ed eventuale A05
- Modello S2 (compilato al riquadro 11 e ai riquadri relativi alle eventuali modifiche statutarie che hanno effetto contestualmente alla fusione)
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

N.B. Se la fusione viene attuata prima del termine di cui all'art. 2503 c.c., il notaio deve dichiarare, nell'atto o nel Modello Note, la sussistenza delle condizioni previste nel citato articolo.

Agenzia delle Entrate	
Note	Modelli
SI	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente
I.n.a.i.l.	
Note	Modelli
SI , se assume dipendenti per la prima volta, se inizia attività artigiana	
I.n.p.s.	
Note	Modelli
SI Gestione aziende Gestione autonomi (artigiani e commercianti) se la fusione incide sulla posizione di socio lavorante Gestione agricoltori	Gestione aziende: modulistica registro delle imprese integrata. Se impresa agricola allega il modello DA Gestione autonomi: artigiani Riquadro AA, commercianti Riquadro AC della modulistica registro imprese integrata Gestione agricoltori, se imprenditore agricolo professionale allega il modello IAP

B) LA SOCIETÀ RISULTANTE DALLA FUSIONE E' SOCIETÀ DI ALTRO STATO COMUNITARIO.

N.B. Non tutti gli ordinamenti comunitari prevedono l'atto di fusione o la redazione dell'atto di fusione in forma pubblica.

b.1) Iscrizione dell'atto pubblico di fusione (redatto dal notaio straniero o dalla competente autorità straniera)

TERMINE: 30 giorni dal controllo di legittimità ai sensi dell'art. 13 comma 2 del d.lgs. 30 maggio 2008, n. 108. Il termine decorre dalla data dell' avvenuto deposito negli atti del notaio italiano dell'atto di fusione ricevuto dal notaio/autorità straniera.

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio italiano presso il quale è stato depositato l'atto pubblico di fusione straniero.

ALLEGATI: copia autentica dell'atto di fusione depositato, con la relativa traduzione asseverata in lingua italiana, presso il notaio italiano, in formato .pdf/A e firmato digitalmente dal notaio; copia autentica, con traduzione giurata, dell'attestazione dell'avvenuto controllo di legittimità effettuato dall'autorità competente dello Stato comunitario, ai sensi dell'art. 13, comma 2 del d.lgs. 30 maggio 2008, n. 108 (in formato .pdf/A).

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto: A16
- Modello S2
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

b.2) Iscrizione dell'atto pubblico di fusione (redatto dal notaio italiano quando l'ordinamento straniero non prevede la stipula dell'atto, o dell'atto pubblico, di fusione; v. massima 105 della Commissione massime societarie del Consiglio notarile di Milano)

TERMINE: 30 giorni dal controllo di legittimità ai sensi dell'art. 13 comma 2 del d.lgs. 30 maggio 2008, n. 108.

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio

ALLEGATI: Copia autentica dell'atto pubblico di fusione in formato .pdf/A firmato digitalmente dal notaio; copia autentica, con traduzione giurata, dell'attestazione dell'avvenuto controllo di legittimità effettuato dall'autorità competente dello Stato comunitario, ai sensi dell'art. 13, comma 2 del d. lgs. 30 maggio 2008, n. 108 (in formato .pdf/A).

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A16
- Modello S2
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

N.B. L'autorità straniera che gestisce il registro in cui è iscritta la società risultante dalla fusione deve comunicare al registro delle imprese italiano che la fusione ha avuto effetto (art. 13 della Direttiva 2005/56/CE).
 Ciò può avvenire:
 (i) prima che venga materialmente chiesta l'iscrizione dell'atto di fusione da parte del notaio italiano ed in tal caso gli uffici del registro delle imprese pubblicano comunque la notizia che la fusione ha avuto effetto (art. 15 c. 3 d.lgs. 30 maggio 2008, n. 108); Il notaio, in questa ipotesi, può chiedere l'iscrizione dell'atto di fusione e contestualmente la cancellazione della società dal registro delle imprese utilizzando il modello S3 (compilato al riquadro 6A codice causale 'IN', indicando al riquadro 8 l'impresa incorporante e il titolo 'FI'; codice atto A16).
 (ii) dopo che sia stata materialmente chiesta l'iscrizione dell'atto di fusione da parte del notaio italiano ed in tal caso il notaio italiano dovrà depositare l'atto come atto sottoposto a condizione sospensiva inserendo nel riquadro 20 del modello S2 che gli effetti dell'atto decorrono dalla data indicata nella comunicazione dell'autorità straniera.

Agenzia delle Entrate	
Note	Modelli
SI , se mantiene un'unità operativa in Italia	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente
I.n.a.i.l.	
Note	Modelli
SI , se mantiene un'unità operativa in Italia e se assume dipendenti per la prima volta o se inizia attività artigiana	
I.n.p.s.	
Note	Modelli
SI Gestione aziende Gestione autonomi (artigiani e commercianti) se la fusione incide sulla posizione di socio lavorante	Gestione aziende: modulistica registro delle imprese integrata. Gestione autonomi: artigiani Riquadro AA, commercianti Riquadro AC della modulistica registro imprese integrata

17/206. CANCELLAZIONE DELLA SOCIETA' DAL REGISTRO DELLE IMPRESE

La cancellazione può intervenire con apertura di un protocollo d'ufficio a seguito della comunicazione, da parte della competente autorità straniera che gestisce il registro in cui è iscritta la società risultante dalla fusione, che essa ha avuto efficacia per l'ordinamento straniero, ferma restando, comunque, l'iscrizione dell'atto di fusione nel registro delle imprese italiano (v. art. 15 comma 4 d. lgs. 30 maggio 2008, n. 108).

In alternativa il notaio può presentare richiesta di cancellazione secondo le seguenti indicazioni.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio

ALLEGATI: copia autentica del certificato del registro delle imprese straniero attestante quanto sopra (in formato .pdf/A) con traduzione giurata ed eventuale apostille

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria nessuno.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A16 e A14
- Modello S3
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

N.B. E' comunque necessaria l'iscrizione dell'atto di fusione nel registro delle imprese.

Agenzia delle Entrate	
Note	Modelli
SI	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente

I.n.a.i.l.	
Note	Modelli
SI , se la cessazione dell'attività non è ancora stata presentata	Denuncia di variazione (modello V/3)

I.n.p.s.	
Note	Modelli
SI , se la cessazione dell'attività non è ancora stata presentata	

PARTE QUINDICESIMA

SEDI SECONDARIE

SEDE SECONDARIA DI SOCIETÀ ITALIANA

14/221. ISCRIZIONE DI SEDE SECONDARIA ISTITUITA IN ITALIA

artt. 2197 e 2299 c.c.

A) Apertura sede secondaria nella provincia ove è ubicata la sede legale

Se la sede secondaria è istituita con l'atto costitutivo o con un atto modificativo, il Modello UL sarà allegato rispettivamente al Modello S1 o al Modello S2 (codice atto A03).

TERMINE: 30 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio

ALLEGATI: copia autentica dell'atto istitutivo della sede secondaria, in formato .pdf/A e firmata digitalmente dal notaio

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (per le società di capitali), € 59,00 per le società di persone;

Diritti di segreteria € 90,00;

Diritto annuo nella misura di:

- € 40,00 per le società di capitali, S.N.C. e S.A.S. e consorzi e società semplici non agricole
- € 20,00 per società semplici agricole
- diverso importo eventualmente stabilito dalla singola Camera di Commercio

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

SE SOCIETÀ' DI CAPITALI O COOPERATIVE:

- Modello UL (selezionando l'opzione "apertura")
- Modello Int. P relativo al preposto
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

SE SOCIETÀ' DI PERSONE:

- Modello UL (selezionando l'opzione "apertura")
- Modello Int. P relativo al preposto
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

B) Apertura sede secondaria in provincia diversa da quella ove è ubicata la sede legale (ES. Sede Secondaria a Torino e Sede Legale a Bergamo)

La domanda di iscrizione deve essere presentata presso l'ufficio del Registro delle Imprese ove è ubicata la sede secondaria.

Se istituendo la sede secondaria viene attivata la società o viene modificata l'attività prevalente esercitata dall'impresa, occorre presentare presso l'ufficio del Registro delle Imprese ove la società ha la sede legale un modello S5 compilato al riquadro BC.

Agenzia delle Entrate	
Note	Modelli
SI	AA7/10
I.n.a.i.l.	
Note	Modelli
SI , se p.a.t. se la società assume dipendenti per la prima volta; se inizia attività artigiana	Denuncia di iscrizione
I.n.p.s.	
Note	Modelli
SI Gestione aziende, se la società assume dipendenti per la prima volta Gestione autonomi (artigiani e commercianti), se inizia attività artigiana o prevalente commerciale e di servizi	Modulistica del registro imprese integrata se assume dipendenti Riquadro AA (artigiani) o Riquadro AC (commercianti) della modulistica registro imprese integrata

14/222. ISCRIZIONE DI SEDE SECONDARIA ISTITUITA ALL'ESTERO

TERMINE: 30 giorni data dell'atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio

ALLEGATI: copia autentica dell'atto di istituzione di sede secondaria contenente la nomina del preposto in formato .pdf/A firmata digitalmente dal notaio; copia del certificato dell'ente estero preposto alla tenuta del registro delle imprese se esistente; se non esistente occorre allegare la dichiarazione dell'autorità diplomatica o consolare italiana all'estero relativa alla apertura di sede secondaria

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A03
- Modello UL selezionando l'opzione "apertura"
- Modello Int. P per ciascun preposto alla sede secondaria
- Modello S5 compilato al riquadro BC se, con l'istituzione della sede secondaria, viene attivata la società o modificata l'attività prevalente esercitata dall'impresa
- Distinta firmata digitalmente

Agenzia delle Entrate	
Note	Modelli
NO , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Note	Modelli
NO , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Note	Modelli
NO , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica n.b. se l'istituzione della sede secondaria avviene all'interno dell'Unione europea, viene mantenuta l'iscrizione nel paese di origine, salvo il caso in cui vi prestano attività lavorativa cittadini italiani (lavoratori dipendenti in distacco temporaneo o in trasferta per un periodo massimo di dodici mesi	---

SEDE SECONDARIA DI SOCIETÀ ESTERA**14/223. ISCRIZIONE**

art. 2508 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data del deposito dell'atto presso un notaio italiano e comunque non oltre 45 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio

ALLEGATI: copia autentica in formato .pdf/A del verbale di deposito presso il notaio dell'atto istitutivo di sede secondaria e dello statuto della società estera e dell'atto stesso.

Tale atto costituisce l'allegato dell'atto di deposito effettuato dal notaio o dall'archivio notarile italiano.

Nel caso di stato membro della Comunità Europea lo statuto può essere sostituito da un certificato dell'ente estero preposto alla tenuta del Registro Imprese con traduzione in lingua italiana, eseguita da un perito ed asseverata in Tribunale, scansionata e firmata digitalmente dal notaio

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00; Diritto annuale € 110,00 o diverso importo eventualmente stabilito dalla singola Camera di Commercio

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A03
- Modello S1 (compilato ai riquadri relativi alla denominazione, sede e durata della società estera)
- Modello UL (selezionando l'opzione "apertura")
- Modello Int. P per il rappresentante stabile in Italia
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

Agenzia delle Entrate	
Note	Modelli
SI	AA7/10
I.n.a.i.l.	
Note	Modelli
SI , se la società assume dipendenti per la prima volta; se inizia attività artigiana	Denuncia di iscrizione
I.n.p.s.	
Note	Modelli
SI Gestione aziende, se la società assume dipendenti per la prima volta Gestione autonomi (artigiani e commercianti), se inizia attività artigiana o prevalente commerciale e di servizi	Modulistica del registro imprese integrata se assume dipendenti Riquadro AA (artigiani) o Riquadro AC (commercianti) della modulistica registro imprese integrata

14/224. ISCRIZIONE ATTO MODIFICATIVO DELLA SEDE SECONDARIA

art. 2508 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data del deposito dell'atto presso un notaio italiano e comunque non oltre 45 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio

ALLEGATI: copia autentica in formato .pdf/A del verbale di deposito presso il notaio dell'atto modificativo di sede secondaria della società estera e dell'atto stesso

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A03
- Modello UL (selezionando l'opzione "Modifica")
- Modello Int. P solo nel caso in cui la modifica riguarda il rappresentante stabile in Italia
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

Agenzia delle Entrate	
Note	Modelli
SI	AA7/10
I.n.a.i.l.	
Note	Modelli
SI , se p.a.t. per la variazione di sede	Denuncia di variazione
I.n.p.s.	
Note	Modelli
NO , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	

14/225. ISCRIZIONE TRASFERIMENTO DELLA SEDE SECONDARIA NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE

art. 2508 c.c., art. 111ter disp. att. c.c.

Le modalità di trasferimento della sede secondaria nell'ambito dello stesso comune previste dal presente paragrafo sono applicabili salvo che al Registro delle Imprese risulti depositato lo statuto della società estera contenente l'indirizzo completo della sede secondaria. In tale ultimo caso, occorre applicare il paragrafo precedente relativo alla modifica statutaria.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il preposto alla sede secondaria

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A03
- Modello UL (selezionando l'opzione "Modifica") compilato relativamente al nuovo indirizzo
- Distinta firmata digitalmente dal preposto alla sede secondaria

Agenzia delle Entrate	
Note	Modelli
SI	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente
I.n.a.i.l.	
Note	Modelli
SI	Denuncia di variazione (modello V)
I.n.p.s.	
Note	Modelli
SI , solo per le gestione aziende	Modulistica registro imprese integrata

14/226. ISCRIZIONE ATTO MODIFICATIVO DEI DATI ESSENZIALI RELATIVI ALLA SOCIETA' ESTERA (DENOMINAZIONE, DURATA, SEDE, PREPOSTO O RAPPRESENTATE STABILE DELLA SEDE SECONDARIA)

art. 2508 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data del deposito dell'atto presso un notaio italiano e comunque non oltre 45 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio

ALLEGATI: copia autentica in formato .pdf/A del verbale di deposito presso il notaio dell'atto modificativo e dello statuto aggiornato della società estera e dell'atto stesso

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A05
- Modello S2
- Eventuale, un modello Int. P per la cancellazione del precedente preposto e uno per l'iscrizione del nuovo
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

Agenzia delle Entrate	
Note	Modelli
SI , per le modifiche relative alla sede legale e/o alla denominazione e/o al legale rappresentante	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente
I.n.a.i.l.	
Note	Modelli
SI , per le modifiche relative alla sede legale e/o alla denominazione e/o al legale rappresentante iscritto presso l'I.n.a.i.l.	Denuncia di variazione (modello V)
I.n.p.s.	
Note	Modelli
SI , solo per le gestione aziende	Modulistica registro imprese integrata

14/227. ISCRIZIONE ATTO DI CANCELLAZIONE DELLA SEDE SECONDARIA

art. 2508 c.c.

TERMINE: 30 giorni dalla data del deposito dell'atto presso un notaio italiano e comunque non oltre 45 giorni dalla data dell'atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio

ALLEGATI: Copia autentica in formato .pdf/A del verbale di deposito presso il notaio dell'atto di soppressione della sede secondaria di società estera e dell'atto stesso

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A03
- Modello UL (selezionando l'opzione "cessazione")
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

Agenzia delle Entrate	
Note	Modelli
SI	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente
I.n.a.i.l.	
Note	Modelli
SI , se la cessazione dell'attività non è ancora stata presentata	Denuncia di variazione (modello V/3)
I.n.p.s.	
Note	Modelli
SI , se la cessazione dell'attività non è ancora stata presentata	

PARTE SEDICESIMA

CESSIONI DI AZIENDA

CESSIONI DI AZIENDA

20/228. ISCRIZIONE ATTO DI CESSIONE D'AZIENDA

art. 2556 c.c.

TERMINE: 30 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio

ALLEGATI: copia autentica dell'atto di cessione in formato .pdf/A e firmata digitalmente dal notaio

IMPORTI: Imposta di bollo (in applicazione della Circolare A.E. 11/E del 03.04.2006) euro 65,00 se uno tra cedente e cessionario è una società di capitali; se non ci sono società di capitali ma società di persone, € 59,00; se ci sono solo imprese individuali, € 17,50; Diritti di segreteria € 30,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A20
- Modello TA
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

Ufficio competente alla ricezione del modello

Possono presentarsi tre casi:

- è iscritto nel R.I. almeno il cedente: il modello va presentato presso l'ufficio ove è iscritto il cedente;
- è iscritto solo il cessionario: il modello va presentato presso l'ufficio ove è iscritto il cessionario;
- entrambi i soggetti non sono iscritti al Registro Imprese: il Modello TA va presentato in quanto trattasi di contratto avente per oggetto un'azienda facente capo ad una impresa soggetta a registrazione. In tale ipotesi il modello va depositato presso l'ufficio del registro imprese nella cui circoscrizione è ubicata la residenza o la sede del cedente.

N.B. Anche se l'atto ha per oggetto la cessione di più reparti o di più rami d'azienda è necessario presentare un solo TA.

Cedente e acquirente dovranno provvedere, ognuno presso il Registro Imprese di appartenenza, alle modifiche relative all'attività.

N.B. Nel caso di cessione di azienda da parte di un Comune o di una Provincia, l'atto, in formato .pdf/A, è redatto dal Segretario Comunale o Provinciale il quale diventa anche obbligato al deposito.

N.B. Nel caso debba essere comunicata una risoluzione del contratto di affitto di azienda il modello TA deve essere compilato indicando ancora come cedente il soggetto originariamente titolare del contratto di affitto.

Agenzia delle Entrate	
Note	Modelli
NO , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica n.b. rilevano gli adempimenti conseguenti e collegati	---
I.n.a.i.l.	
Note	Modelli
NO , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Note	Modelli
NO , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

PARTE DICIASSETTESIMA

TRASFERIMENTI DI SEDE ALL'ESTERO E DALL'ESTERO

TRASFERIMENTI INTRA UE

17/229. TRASFERIMENTO IN ALTRO PAESE UE DELLA SEDE LEGALE DI SOCIETÀ CHE NON INTENDE MANTENERE LA SOGGEZIONE ALL'ORDINAMENTO GIURIDICO ITALIANO

art. 2436 c.c.

A) Iscrizione dell'atto di trasferimento

TERMINE: 30 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio/l'amministratore (se società di persone)

ALLEGATI: copia autentica dell'atto modificativo in formato .pdf/A firmata digitalmente dal soggetto che sottoscrive la distinta; statuto in formato .pdf/A nella versione aggiornata (qualora si tratti di società di capitali e sia modificato solo l'articolo relativo alla sede).

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (società di capitali), € 59,00 (società di persone); Diritti di segreteria € 90,00 (escluse le società semplici che corrispondono il diritto di segreteria di € 18,00).

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A04 per le società di persone, A05 per le società di capitale
- Modello S2 (compilato al riquadro 5; nel riquadro 20 verrà indicato che la società intende assoggettarsi all'ordinamento giuridico del paese UE di destinazione)
- Distinta firmata digitalmente dal notaio/amministratore (se società di persone)

B) Successivamente, adempiuti gli obblighi pubblicitari previsti dal paese di destinazione:

TERMINE: 30 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio/l'amministratore

ALLEGATI: copia del certificato o dell'attestazione che comprova l'avvenuta iscrizione della società nel registro imprese del paese di destinazione o comunque l'avvenuto trasferimento della sede nel paese di destinazione; statuto in formato .pdf/A nella versione aggiornata (qualora si tratti di società di capitali e sia modificato solo l'articolo relativo alla sede) se non depositato con la delibera

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (società di capitali), € 59,00 (società di persone); Diritti di segreteria € 90,00 (escluse le società semplici che corrispondono il diritto di segreteria di € 18,00).

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A14
- Modello S3
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

Agenzia delle Entrate	
Note	Modelli
SI , rilevante sia nel caso l'impresa cessi l'attività, sia nel caso in cui mantenga un'attività per avendo trasferito la sede all'estero. Adempimento obbligatorio con ComUnica (art. 1 c. 4, d.l. 40/10 convertito con l.73/10)	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente
I.n.a.i.l.	
Note	Modelli
SI , se la cessazione dell'attività non è ancora stata presentata	Denuncia di variazione (modello V/3)
I.n.p.s.	
Note	Modelli
SI , se la cessazione dell'attività non è ancora stata presentata	

17/230. TRASFERIMENTO IN ALTRO PAESE UE DELLA SEDE LEGALE DI SOCIETÀ CHE INTENDE MANTENERE LA SOGGEZIONE ALL'ORDINAMENTO GIURIDICO ITALIANO

art. 2436 c.c.

TERMINE: 30 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio/l'amministratore (se società di persone)

ALLEGATI: copia autentica dell'atto modificativo in formato .pdf/A firmata digitalmente dal soggetto che sottoscrive la distinta; statuto in formato .pdf/A nella versione aggiornata (se società di capitali)

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (società di capitali), € 59,00 (società di persone); Diritti di segreteria € 90,00 (escluse le società semplici che corrispondono il diritto di segreteria di € 18,00).

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A04 per le società di persone, A05 per le società di capitali
- Modello S2 (compilato al riquadro 5; nel riquadro 20 verrà indicato che la società intende restare assoggettata all'ordinamento giuridico italiano)
- Distinta firmata digitalmente dal notaio/amministratore (se società di persone)

La società che, pur trasferendo la sede all'estero, intende mantenere la soggezione all'ordinamento giuridico italiano resta iscritta nel Registro delle imprese della provincia presso cui aveva fissato l'ultima sede in Italia. Presso questo registro delle imprese assolverà a tutti gli adempimenti previsti dalla normativa italiana (variazioni statutarie, rinnovo cariche, deposito bilancio, ecc.)

Agenzia delle Entrate	
Note	Modelli
SI , rilevante sia nel caso l'impresa cessi l'attività, sia nel caso in cui mantenga un'attività per avendo trasferito la sede all'estero. Adempimento obbligatorio con ComUnica (art. 1 c. 4, d.l. 40/10 convertito con l.73/10)	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente

I.n.a.i.l.	
Note	Modelli
SI , se la cessazione dell'attività non è ancora stata presentata	Denuncia di variazione (modello V/3)

I.n.p.s.	
Note	Modelli
SI , se la cessazione dell'attività non è ancora stata presentata	

17/231. TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE DI SOCIETÀ DA PAESE UE IN ITALIA

art. 2436 c. c.

TERMINE: 30 giorni dalla data del deposito dell'atto presso l'archivio notarile ovvero presso un notaio italiano, comunque entro 45 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio italiano/il Conservatore dell'archivio notarile

ALLEGATI: copia autentica dell'atto modificativo in formato .pdf/A firmata digitalmente dal soggetto che sottoscrive la distinta; statuto o testo dei patti sociali in formato .pdf/A

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00, € 59,00 (per le società di persone); Diritti di segreteria € 90,00 (escluse le società semplici che corrispondono il diritto di segreteria di € 18,00).

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A01
- Modello S1
- Modello Int. P per ogni amministratore
- Distinta firmata digitalmente dal notaio/Conservatore dell'archivio notarile

Ove la società assuma un tipo capitalistico, il deposito dell'atto estero e la conseguente iscrizione nel registro imprese italiano potrà essere effettuata esclusivamente dal notaio.

Agenzia delle Entrate	
Note	Modelli
SI	AA7/10
I.n.a.i.l.	
Note	Modelli
SI , solo se inizia attività e assume dipendenti	Denuncia di iscrizione
I.n.p.s.	
Note	Modelli
SI , solo se inizia attività e assume dipendenti	Modulistica registro imprese integrata; se svolge attività agricola allega il modello DA

TRASFERIMENTI EXTRA UE

17/232. TRASFERIMENTO IN PAESE EXTRA UE DELLA SEDE LEGALE DI SOCIETÀ CHE NON INTENDE MANTENERE LA SOGGEZIONE ALL'ORDINAMENTO GIURIDICO ITALIANO

art. 2436 c.c.

A) Iscrizione dell'atto di trasferimento (se la normativa del paese prescelto ammette il trasferimento dall'Italia)

TERMINE: 30 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio/l'amministratore (se società di persone)

ALLEGATI: copia autentica dell'atto modificativo in formato .pdf/A firmata digitalmente dal soggetto che sottoscrive la distinta; statuto in formato .pdf/A nella versione aggiornata (qualora si tratti di società di capitali e sia modificato solo l'articolo relativo alla sede).

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (società di capitali), € 59,00 (società di persone); Diritti di segreteria € 90,00 (escluse le società semplici che corrispondono il diritto di segreteria di € 18,00).

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A04 per le società di persone, A05 per le società di capitale
- Modello S2 compilato al riquadro 5; nel riquadro 20 verrà indicato che la società intende assoggettarsi all'ordinamento giuridico del paese extra UE di destinazione
- Distinta firmata digitalmente dal notaio/amministratore (se società di persone)

N.B. Il Notaio verifica la compatibilità della decisione assunta con la normativa del paese extra UE prescelto.

B) Adempiuti gli obblighi pubblicitari previsti dal paese di destinazione:

TERMINE: 30 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio/l'amministratore

ALLEGATI: copia del certificato o dell'attestazione che comprova l'avvenuta iscrizione della società nel registro imprese del paese di destinazione o comunque l'avvenuto trasferimento della sede nel paese di destinazione; statuto in formato .pdf/A nella versione aggiornata (qualora si tratti di società di capitali e sia modificato solo l'articolo relativo alla sede) se non depositato con la delibera

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (società di capitali), € 59,00 (società di persone); Diritti di segreteria € 90,00 (escluse le società semplici che corrispondono il diritto di segreteria di € 18,00).

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A14
- Modello S3
- Distinta firmata digitalmente dal notaio/amministratore

N.B. Se la normativa del paese prescelto impone la costituzione della società secondo le leggi del paese di destinazione, il notaio avvia una normale procedura di scioglimento. Conclusa la fase di scioglimento e liquidazione, secondo le procedure già individuate dal "Prontuario comune per la presentazione degli atti con modalità telematica della Lombardia" il Notaio/l'amministratore dovrà presentare la consueta domanda di cancellazione.

Agenzia delle Entrate	
Note	Modelli
SI , rilevante sia nel caso l'impresa cessi l'attività, sia nel caso in cui mantenga un'attività per avendo trasferito la sede all'estero. Adempimento obbligatorio con ComUnica (art. 1 c. 4, d.l. 40/10 convertito con l.73/10)	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente
I.n.a.i.l.	
Note	Modelli
SI , se la cessazione dell'attività non è ancora stata presentata	Denuncia di variazione (modello V/3)
I.n.p.s.	
Note	Modelli
SI , se la cessazione dell'attività non è ancora stata presentata	

17/233. TRASFERIMENTO IN PAESE EXTRA UE DELLA SEDE LEGALE DI SOCIETÀ CHE INTENDE MANTENERE LA SOGGEZIONE ALL'ORDINAMENTO GIURIDICO ITALIANO

art. 2436 c.c.

TERMINE: 30 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio/l'amministratore (per le società di persone)

ALLEGATI: copia autentica dell'atto modificativo in formato .pdf/A firmata digitalmente dal soggetto che sottoscrive la distinta; statuto in formato .pdf/A nella versione aggiornata (se società di capitali)

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (società di capitali), € 59,00 (società di persone); Diritti di segreteria € 90,00 (escluse le società semplici che corrispondono il diritto di segreteria di € 18,00).

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A04 per le società di persone, A05 per le società di capitali
- Modello S2 compilato al riquadro 5; nel riquadro 20 verrà indicato che la società intende restare assoggettata all'ordinamento giuridico italiano
- Distinta firmata digitalmente dal notaio/amministratore

A) Il notaio verifica la compatibilità della decisione assunta con la normativa del paese extra UE prescelto;
 B) La società che, pur trasferendo la sede all'estero, intende mantenere la soggezione all'ordinamento giuridico italiano, resta iscritta nel registro imprese della provincia presso cui aveva fissato l'ultima sede in Italia. Presso questo registro delle imprese assolverà a tutti gli adempimenti previsti dalla normativa italiana (variazioni statutarie, rinnovo cariche, deposito bilancio, ecc.)

Agenzia delle Entrate	
Note	Modelli
SI , rilevante sia nel caso l'impresa cessi l'attività, sia nel caso in cui mantenga un'attività per avendo trasferito la sede all'estero. Adempimento obbligatorio con ComUnica (art. 1 c. 4, d.l. 40/10 convertito con l.73/10)	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente

I.n.a.i.l.	
Note	Modelli
SI , se la cessazione dell'attività non è ancora stata presentata	Denuncia di variazione (modello V/3)

I.n.p.s.	
Note	Modelli
SI , se la cessazione dell'attività non è ancora stata presentata	

17/234. TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE DI SOCIETÀ DA PAESE EXTRA UE IN ITALIA

art. 2436 c.c.

TERMINE: 30 giorni dal deposito dell'atto presso l'archivio notarile ovvero presso un notaio italiano, comunque entro 45 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio/il Conservatore dell'archivio notarile

ALLEGATI: copia autentica dell'atto modificativo in formato .pdf/A firmata digitalmente dal soggetto che sottoscrive la distinta; statuto o testo dei patti sociali in formato .pdf/A

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (società di capitali), € 59,00 (società di persone); Diritti di segreteria € 90,00 (escluse le società semplici che corrispondono il diritto di segreteria di € 18,00).

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A01
- Modello S1
- Modelli Int. P
- Modello S
- Distinta firmata digitalmente dal notaio italiano/Conservatore dell'archivio notarile

Ove la società assuma un tipo capitalistico, il deposito dell'atto estero e la conseguente iscrizione nel registro imprese italiano potrà essere effettuata esclusivamente da Notaio.

Agenzia delle Entrate	
Note	Modelli
SI	AA7/10

I.n.a.i.l.	
Note	Modelli
SI , solo se inizia attività e assume dipendenti	Denuncia di iscrizione

I.n.p.s.	
Note	Modelli
SI , solo se inizia attività e assume dipendenti	Modulistica registro imprese integrata; se svolge attività agricola allega il modello DA

PARTE DICIOTTESIMA

CESSIONI QUOTE

CESSIONI QUOTE**21/121. ATTO DI PIGNORAMENTO DI PARTECIPAZIONE**

art. 2471 c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore o il soggetto che ha proceduto al pignoramento

ALLEGATI: copia dell'atto di pignoramento firmata digitalmente dal soggetto che presenta l'istanza. La copia dell'atto di pignoramento deve contenere la relata di notifica al debitore e alla società.

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A18
- Modello S
- Distinta firmata digitalmente dal soggetto che presenta l'istanza

Agenzia delle Entrate	
Note	Modelli
NO , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

I.n.a.i.l.	
Note	Modelli
NO , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

I.n.p.s.	
Note	Modelli
NO , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

21/122. ATTO DI SEQUESTRO DI PARTECIPAZIONE

art. 2471 bis c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore o il soggetto che ha proceduto al sequestro

ALLEGATI: copia dell'atto di sequestro firmata digitalmente dal soggetto che presenta l'istanza.

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A18
- Modello S
- Distinta firmata digitalmente dal soggetto che presenta l'istanza

Agenzia delle Entrate	
Note	Modelli
NO , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Note	Modelli
NO , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Note	Modelli
NO , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

21/123. ATTO DI COSTITUZIONE DI PEGNO O USUFRUTTO SU PARTECIPAZIONE

artt. 2471 e 2471 bis c.c.

TERMINE: 30 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio, il professionista iscritto nella sezione A dell'Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili, l'amministratore, socio titolare della partecipazione, creditore pignoratizio o usufruttuario

ALLEGATI: copia dell'atto di costituzione di pegno o di usufrutto firmata digitalmente dal soggetto che presenta l'istanza.

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A18
- Modello S
- Distinta firmata digitalmente dal soggetto che presenta l'istanza

Agenzia delle Entrate	
Note	Modelli
NO , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

I.n.a.i.l.	
Note	Modelli
NO , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

I.n.p.s.	
Note	Modelli
NO , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

21/124. ESTINZIONE DEL PROCEDIMENTO DI PIGNORAMENTO DI PARTECIPAZIONE

art. 2471 c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore, il soggetto che ha proceduto all'estinzione del pignoramento o il titolare della quota

ALLEGATI: copia del provvedimento di estinzione (ai sensi degli artt. 629 e 497 c.p.c.)

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A18
- Modello S
- Distinta firmata digitalmente dal soggetto che presenta l'istanza

Agenzia delle Entrate	
Note	Modelli
NO , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Note	Modelli
NO , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Note	Modelli
NO , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

21/125. ESTINZIONE DELL'ATTO DI SEQUESTRO DI PARTECIPAZIONE

art. 2471 bis c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un amministratore, il soggetto che ha proceduto all'estinzione del sequestro o il titolare della quota

ALLEGATI: copia del provvedimento di estinzione del sequestro firmata digitalmente dal soggetto che presenta l'istanza.

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A18
- Modello S
- Distinta firmata digitalmente dal soggetto che presenta l'istanza

Agenzia delle Entrate	
Note	Modelli
NO , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Note	Modelli
NO , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Note	Modelli
NO , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

21/126. TRASFERIMENTO DI PARTECIPAZIONI PER ATTO TRA VIVI (NOTAIO)

artt. 2469, 2470 del c.c.

TERMINE: 30 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio

ALLEGATI: copia autentica dell'atto o della scrittura, in formato .pdf/A, firmata digitalmente dal notaio

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 197/E del 20 ottobre 2003); Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A18
- Modello S
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

Agenzia delle Entrate	
Note	Modelli
SI , per le s.r.l. fino a 10 soci	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente
I.n.a.i.l.	
Note	Modelli
NO , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Note	Modelli
SI , se il cedente e/o il cessionario sono soci lavoratori (gestione artigiani e commercianti)	Riquadro AA (artigiani) e AC (commercianti) della modulistica del registro imprese integrata

21/127. TRASFERIMENTO DI PARTECIPAZIONI PER ATTO TRA VIVI (DOTTORE COMMERCIALISTA ISCRITTO NELLA SEZIONE A DELL'ALBO)

artt. 2469, 2470, art. 36 comma 1 D.L. 112/08, convertito in L. n. 133/08

TERMINE: 30 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il professionista iscritto nella sezione A dell'Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili

ALLEGATI:

- originale informatico dell'atto di trasferimento delle quote sottoscritto digitalmente da tutti i contraenti e dal commercialista incaricato, convertito in file con estensione .pdf/A e marcato temporalmente dopo l'apposizione dell'ultima sottoscrizione digitale. Questo file deve essere allegato con estensione ".rel.p7m" e viene ottenuto dall'Agenzia delle Entrate come ricevuta dell'avvenuta registrazione dell'atto. Esso contiene l'atto di cessione quote e la ricevuta di avvenuta registrazione.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A18
- Modello S
- Distinta firmata digitalmente dal professionista iscritto nella sezione A dell'Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili

N.B. la data da indicare come data atto è la data della marcatura temporale dell'atto medesimo.

Ai sensi dell'art. 36, comma 1 del D.L. 112/08, convertito in L. n. 133/08, l'atto di trasferimento di partecipazioni può essere sottoscritto dai contraenti con firma digitale e senza l'intervento del notaio; in tal caso l'atto deve essere depositato entro 30 giorni, esclusivamente da parte dei professionisti iscritti nella sezione A dell'Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili. A decorrere dal 1 giugno 2009 gli adempimenti relativi alla registrazione dell'atto devono essere effettuati telematicamente secondo quanto stabilito dal provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate n. 42914 del 1 aprile 2009

Agenzia delle Entrate	
Note	Modelli
SI , per le s.r.l. fino a 10 soci	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente
I.n.a.i.l.	
Note	Modelli
NO , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Note	Modelli
SI , se il cedente e/o il cessionario sono soci lavoratori (gestione artigiani e commercianti)	Riquadro AA (artigiani) e AC (commercianti) della modulistica del registro imprese integrata

21/128. ISCRIZIONE E VICENDE MODIFICATIVE ATTO DI COSTITUZIONE DI PEGNO SU PARTECIPAZIONI

artt. 2470 e 2471bis c.c.

TERMINE: 30 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio

ALLEGATI: copia autentica dell'atto o della scrittura, in formato .pdf/A, firmata digitalmente dal notaio/ amministratore/socio titolare della partecipazione/creditore pignoratizio

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A18
- Modello S
- Distinta firmata digitalmente dal legittimato al deposito

Casistica esplicativa:

- Caso 1: Costituzione di pegno su quote Srl:
 Il signor Rossi costituisce un PEGNO a favore del signor Bianchi sulla quota di 1.000, di cui ha la proprietà.
La costituzione di pegno deve essere compilata nel seguente modo:
 Quota 1.000
 RIGA 1
 sig. Rossi 01 (tipo diritto proprietà) DA (dante causa)
 RIGA 2
 sig. Rossi 01 (tipo diritto proprietà) SA (situazione aggiornata)
 Sig. Bianchi 03 (tipo diritto pegno) AV (avente causa)
- Caso 2: Cancellazione di pegno su quote Srl :
 Viene cancellato il PEGNO che il signor Bianchi aveva sulla quota di 1.000 di proprietà del signor Rossi.
La cancellazione di pegno deve essere compilata nel seguente modo:
 Quota 1.000
 RIGA 1
 sig. Rossi 01 (tipo diritto proprietà) SA (situazione precedente)
 sig. Bianchi 03 (tipo diritto pegno) DA (dante causa)
 RIGA 2
 Sig. Rossi 01 (tipo diritto proprietà) AV (avente causa)
- Caso 3: Cessione quote Srl gravate da pegno
 Viene ceduta dal signor Rossi al signor Verdi una quota di 1.000 gravata da pegno a favore del signor Bianchi, per la quale il pegno non si estingue.
Si deve sempre indicare sia il codice diritto proprietà (01) sia il codice diritto pegno (03):
 Quota 1.000
 RIGA 1
 sig. Rossi 01 (tipo diritto proprietà) DA (dante causa)
 sig. Bianchi 03 (tipo diritto pegno) SP (situazione precedente)
 sig. Verdi 01 (tipo diritto proprietà) AV (avente causa)
 sig. Bianchi 03 (tipo diritto pegno) SA (situazione aggiornata)

Agenzia delle Entrate	
Note	Modelli
NO , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

I.n.a.i.l.	
Note	Modelli
NO , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

I.n.p.s.	
Note	Modelli
NO , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

21/129. ISCRIZIONE E VICENDE MODIFICATIVE ATTO DI COSTITUZIONE DI USUFRUTTO SU PARTECIPAZIONI

artt. 2470 e 2471bis c.c.

TERMINE: 30 giorni data atto

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio

ALLEGATI: copia autentica dell'atto o della scrittura, in formato .pdf/A, firmata digitalmente dal notaio/amministratore/socio titolare della partecipazione/ usufruttuario/nudo proprietario

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A18
- Modello S
- Distinta firmata digitalmente dal legittimato al deposito

Casistica esplicativa:

- Caso 1: Costituzione di usufrutto su quote Srl:
 Il signor Rossi cede l'USUFRUTTO a favore del signor Bianchi sulla quota di 1.000 EURO, di cui aveva la proprietà rimanendo il nudo proprietario.
La costituzione di usufrutto deve essere compilata nel seguente modo:
 Quota 1.000 EURO
 RIGA 1
 sig. Rossi 01 (tipo diritto proprietà) DA (dante causa)
 RIGA 2
 sig. Rossi 01 (tipo diritto nuda proprietà) SA (situazione aggiornata)
 Sig. Bianchi 03 (tipo diritto usufrutto) AV (avente causa)
- Caso 2: Cancellazione di usufrutto su quote Srl:
 Viene cancellato l'USUFRUTTO che il signor Bianchi aveva sulla quota di 1.000 EURO di cui il signor Rossi era nudo proprietario.
La cancellazione di USUFRUTTO deve essere compilata nel seguente modo:
 Quota 1.000 EURO
 RIGA 1
 sig. Rossi 01 (tipo diritto nuda proprietà) SA (situazione precedente)
 sig. Bianchi 03 (tipo diritto usufrutto) DA (dante causa)
 RIGA 2
 Sig. Rossi 01 (tipo diritto proprietà) AV (avente causa)
- Caso 3: Cessione quote Srl gravate da usufrutto
 Viene ceduta dal signor Rossi al signor Verdi una quota di 1.000 EURO gravata da usufrutto a favore del signor Bianchi, per la quale l'usufrutto non si estingue.
 Quota 1.000 EURO
 RIGA 1
 sig. Rossi 01 (tipo diritto proprietà) DA (dante causa)
 sig. Bianchi 03 (tipo diritto usufrutto) SP (situazione precedente)
 sig. Verdi 01 (tipo diritto nuda proprietà) AV (avente causa)
 sig. Bianchi 03 (tipo diritto usufrutto) SA (situazione aggiornata)

Agenzia delle Entrate	
Note	Modelli
NO , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

I.n.a.i.l.	
Note	Modelli
NO , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

I.n.p.s.	
Note	Modelli
NO , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

21/130. TRASFERIMENTO DI PARTECIPAZIONI MORTIS CAUSA: LEGATO

artt. 2469, 2470, art. 48 d lgs 346/90 c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un legatario

ALLEGATI:

a) dichiarazione di successione riportante gli estremi di presentazione all’Agenzia delle entrate e dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, resa ai sensi dell’art. 47 del d.p.r. 445/00, attestante l’assolvimento degli obblighi previsti dalle clausole statutarie, disciplinanti il diritto di prelazione sulle partecipazioni della società firmata digitalmente da chi presenta l’istanza

Oppure

b) dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà resa ai sensi dell’art. 47 del d.p.r. 445/00 attestante:

- notizia e data del decesso del socio
- assolvimento degli obblighi previsti dalle clausole statutarie disciplinanti il diritto di prelazione sulle partecipazioni della società
- indicazione ed individuazione dei legatari e della loro accettazione
- data in cui è stata presentata all’Agenzia delle entrate la denuncia di successione oppure la condizione di soggetto non obbligato alla presentazione della dichiarazione di successione all’Agenzia delle Entrate
- inesistenza fra i legatari di soggetti minori con indicazione della relativa autorizzazione del giudice tutelare ex art. 20, comma 3, c.c. per l’accettazione del legato ed indicazione degli esercenti la potestà parentale o del curatore speciale nominato ai sensi dell’art. 321 c.c.; firmata digitalmente da chi presenta l’istanza

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (risoluzione dell’Agenzia delle Entrate n. 197/E del 20 ottobre 2003); Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A18
- Modello S (es. dante causa: de cuius, aventi causa i legatari; N.B. la quota deve essere indivisa)
- Distinta firmata digitalmente da un legatario

Agenzia delle Entrate	
Note	Modelli
NO , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

I.n.a.i.l.	
Note	Modelli
NO , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

I.n.p.s.	
Note	Modelli
SI , se il de cuius e/o l’erede sono soci lavoratori (gestione artigiani e commercianti)	Riquadro AA (artigiani) e AC (commercianti) della modulistica del registro imprese integrata

21/131. TRASFERIMENTO DI PARTECIPAZIONI MORTIS CAUSA PRO INDIVISO

artt. 2469, 2470, art. 48 d lgs 346/90 c.c.; artt. 566 e seguenti c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO AL DEPOSITO: un erede

ALLEGATI:

a) dichiarazione di successione riportante gli estremi di presentazione all’Agenzia delle entrate e dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, resa ai sensi dell’art. 47 del d.p.r. 445/00, attestante l’assolvimento degli obblighi previsti dalle clausole statutarie, disciplinanti il diritto di prelazione sulle partecipazioni della società firmata digitalmente da chi presenta l’istanza

Oppure

b) dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà resa ai sensi dell’art. 47 del d.p.r. 445/00 attestante:

- notizia e data del decesso del socio
- assolvimento degli obblighi previsti dalle clausole statutarie disciplinanti il diritto di prelazione sulle partecipazioni della società
- indicazione ed individuazione degli eredi e della loro accettazione
- data in cui è stata presentata all’Agenzia delle entrate la denuncia di successione oppure la condizione di soggetto non obbligato alla presentazione della dichiarazione di successione all’Agenzia delle Entrate
- inesistenza fra gli eredi di soggetti minori con indicazione della relativa autorizzazione del giudice tutelare ex art. 20, comma 3, c.c. per l’accettazione dell’eredità ed indicazione degli esercenti la potestà parentale o del curatore speciale nominato ai sensi dell’art. 321 c.c.; firmata digitalmente da chi presenta l’istanza

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (risoluzione dell’Agenzia delle Entrate n. 197/E del 20 ottobre 2003); Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A18
- Modello S (es. dante causa: de cuius, aventi causa gli eredi; N.B. la quota deve essere indivisa)
- Distinta firmata digitalmente da un erede

Al trasferimento di partecipazioni mortis causa tra più soggetti, non limitato da clausole statuarie, consegue sempre uno stato di comunione, artt. 566 e seguenti c.c., ad eccezione dell’ipotesi della successione testamentaria in cui il de cuius abbia attribuito la sua partecipazione divisa fra gli eredi art. 734 c.c. La divisione della quota, acquisita indivisa dagli eredi, deve essere redatta con scrittura privata autenticata o atto pubblico da notaio.

Agenzia delle Entrate	
Note	Modelli
NO , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

I.n.a.i.l.	
Note	Modelli
NO , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

I.n.p.s.	
Note	Modelli
SI , se il de cuius e/o l’erede sono soci lavoratori (gestione artigiani e commercianti)	Riquadro AA (artigiani) e AC (commercianti) della modulistica del registro imprese integrata

21/132. TRASFERIMENTO DI PARTECIPAZIONI MORTIS CAUSA CON DIVISIONE DELL'EREDITA'

artt. 2469, 2470, art. 48 d lgs 346/90 c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio

ALLEGATI: copia autentica dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, in formato .pdf/A, firmata digitalmente dal notaio

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00 (risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 197/E del 20 ottobre 2003); Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A18
- Modello S (es. dante causa: de cuius, aventi causa gli eredi)
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

Al trasferimento di partecipazioni mortis causa tra più soggetti, non limitato da clausole statuarie, consegue sempre uno stato di comunione, artt. 566 e seguenti c.c., ad eccezione dell'ipotesi della successione testamentaria in cui il de cuius abbia attribuito la sua partecipazione divisa fra gli eredi art. 734 c.c. La divisione della quota, acquisita indivisa dagli eredi, deve essere redatta con scrittura privata autenticata o atto pubblico da notaio.

Agenzia delle Entrate	
Note	Modelli
NO , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

I.n.a.i.l.	
Note	Modelli
NO , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

I.n.p.s.	
Note	Modelli
SI , se il de cuius e/o l'erede sono soci lavoratori (<u>gestione artigiani e commercianti</u>)	Riquadro AA (artigiani) e AC (commercianti) della modulistica del registro imprese integrata

21/135. DICHIARAZIONE DEL SOCIO RELATIVA AL PROPRIO RECESSO

art. 2470, comma 1 c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il socio recedente

ALLEGATI: copia ottica semplice della dichiarazione di recesso e della documentazione comprovante la sua ricezione da parte della società

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Modello S (Codice atto A18 - Codice forma atto "Comunicazione" - data atto: data del ricevimento della comunicazione da parte della società). Compilazione del riquadro "indicazioni analitiche variazioni" mediante selezione della voce "variazione domicilio e altre informazioni quota" e compilazione del campo note con la seguente dicitura: "dichiarazione di recesso effettuata in data con nota ricevuta dalla società il".
- Distinta firmata digitalmente dal socio recedente

N.B.: la notizia viene pubblicata con permanenza nell'elenco soci del socio dichiarante, fino alla comunicazione da parte della società dell'assetto societario definitivo.

Agenzia delle Entrate	
Note	Modelli
SI , solo se la s.r.l. ha fino a 10 soci	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente

I.n.a.i.l.	
Note	Modelli
NO , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

I.n.p.s.	
Note	Modelli
SI , se chi recede è un socio lavorante (gestione artigiani e commercianti)	Riquadro AA (artigiani) e AC (commercianti) della modulistica del registro imprese integrata

21/136. RECESSO DEL SOCIO CON ACCRESCIMENTO PROPORZIONALE DELLE ALTRE PARTECIPAZIONI

art. 2470, comma 1 c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO AL DEPOSITO: l'amministratore

ALLEGATI: copia semplice (scansione ottica) della delibera della società che dispone la liquidazione della quota al socio receduto mediante l'utilizzo delle riserve disponibili e il conseguente accrescimento della partecipazione dei soci rimasti.

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Modello S2 (Codice atto A99 - Codice forma atto "Altra forma")
- Modello Note - compilato con la seguente dicitura: "Recesso del socio... con liquidazione della quota effettuata mediante utilizzo di riserve disponibili e proporzionale accrescimento delle partecipazioni degli altri soci".
- Modello S - codice atto 508 - compilato nella parte relativa all'elenco dei soci, avendo cura di rispettare il principio di proporzionalità.
- Distinta firmata digitalmente dall'amministratore

Agenzia delle Entrate	
Note	Modelli
SI , solo se la s.r.l. ha fino a 10 soci	AA7/10 allegato a fedraplus o programma equivalente

I.n.a.i.l.	
Note	Modelli
NO , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

I.n.p.s.	
Note	Modelli
SI , se chi recede è un socio lavorante (gestione artigiani e commercianti)	Riquadro AA (artigiani) e AC (commercianti) della modulistica del registro imprese integrata

21/142. VARIAZIONE DEL RAPPRESENTANTE COMUNE DELLA COMUNIONE DI QUOTE

TERMINE: nessuno

LEGITTIMATO AL DEPOSITO: l'amministratore

ALLEGATI: nessuno

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Modello S sezione elenco soci
- Distinta firmata digitalmente dal soggetto che presenta l'istanza

Agenzia delle Entrate	
Note	Modelli
NO , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

I.n.a.i.l.	
Note	Modelli
NO , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

I.n.p.s.	
Note	Modelli
NO , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

PARTE DICIANNOVESIMA

ALTRI CASI COMUNI A TUTTE LE TIPOLOGIE DI SOCIETÀ

PROCURA

13/143. NOMINA DI PROCURATORI

art. 2206 c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio

ALLEGATI: copia autentica dell'atto di procura in formato .pdf/A firmata digitalmente dal notaio.

IMPORTI: Imposta Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A12
- Modello S2
- Un modello Int. P per il procuratore
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

Agenzia delle Entrate	
Note	Modelli
NO , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

I.n.a.i.l.	
Note	Modelli
NO , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

I.n.p.s.	
Note	Modelli
NO , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

13/144. LIMITAZIONE, REVOCA O RINUNCIA DI PROCURATORI

art. 2207 c.c.

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio/un amministratore

ALLEGATI: copia autentica dell'atto di limitazione, revoca o rinuncia di procura (che, peraltro, può essere contenuta nell'atto di nomina di un nuovo procuratore) in formato .pdf/A.

IMPORTI: Imposta Bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto A12
- Modello S2
- Un modello Int. P per il procuratore
- Distinta firmata digitalmente dal notaio/un amministratore

Agenzia delle Entrate	
Note	Modelli
NO , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.a.i.l.	
Note	Modelli
NO , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---
I.n.p.s.	
Note	Modelli
NO , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

PARTE VENTESIMA

CONTRATTO DI RETE

CONTRATTO DI RETE**15/149. CONTRATTO DI RETE**

artt. 3, comma 4 ter e 4 quater dl n. 5/09, conv. L. n. 33/09

TERMINE: nessuno

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il notaio

ALLEGATI: copia autentica dell'atto notarile, in formato .pdf/A, firmata digitalmente dal notaio

IMPORTI: Imposta di bollo € 65,00; Diritti di segreteria € 90,00.

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE:

- Codice atto: preimpostato (già A27)
- Applicativo Starweb o applicativo compatibile
- Distinta firmata digitalmente dal notaio

Il contratto di rete deve essere depositato per l'iscrizione nel registro delle imprese di ogni impresa contraente

Agenzia delle Entrate	
Note	Modelli
NO , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

I.n.a.i.l.	
Note	Modelli
NO , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---

I.n.p.s.	
Note	Modelli
NO , non sono previsti adempimenti da assolvere con ComUnica	---