

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - CREMONA**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 167 DEL 7/5/2019 PROT. N. _____****OGGETTO: Affidamento del servizio di assistenza e manutenzione programmi MIX-ESTERO e sistema WebCO per l'anno 2019 – CIG Z1726517CB****IL SEGRETARIO GENERALE**

- Visti gli artt. 33 comma 3 e 34 del vigente statuto camerale;
- Vista la deliberazione di Consiglio n. 17 del 21 dicembre 2018 di approvazione del bilancio per l'esercizio 2019;
- Vista la deliberazione della Giunta Camerale n. 150 del 21.12.2018 con cui è stato approvato il budget direzionale per l'esercizio 2019;
- Considerato che la nostra Camera dal 2012 ha attivato la procedura di richiesta on-line dei certificati di origine e che occorre provvedere all'affidamento del suddetto servizio per l'esercizio 2019;
- Osservato che il predetto servizio deve ricomprendere le seguenti funzionalità: applicativi software per la gestione interna camerale dei certificati di origine e del sistema Control Center (cassa/rendicontazione/pagamento elettronico), nonché le estensioni ad uso delle imprese richiedenti per le richieste telematiche dei certificati di origine e le funzionalità della stampa in azienda dei certificati rilasciati;
- Richiamato l'art. 32 del decreto legislativo n. 50/2016 il quale stabilisce: "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- Considerato che tale servizio è stato garantito con puntualità e professionalità dall'impresa IBS sas di Marco Simonetti & C. (Piazza Vighizzolo 1 – 30010 Camponogara – VE – Partita IVA 03252139077
- Vista la determinazione dirigenziale n. 106 del 23.2.2018 con cui da ultimo è stato affidato il servizio sopra descritto alla suddetta impresa;
- Ricordato che il decreto del Ministro per lo Sviluppo Economico emanato in data 8 agosto 2017 in attuazione del D.Lgs. 219/2016 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale in data 19 settembre 2017 prevedeva l'aggregazione tra le Camere di Commercio di Cremona, Mantova e Pavia e che tale decreto ha subito una declaratoria di parziale incostituzionalità;
- Ricordato che in data 28 febbraio 2018 è stato emanato dal Ministro per lo Sviluppo Economico un nuovo decreto che ha confermato la sopra descritta aggregazione;
- Osservato che sono nel frattempo intervenuti ricorsi da parte della Camera di Commercio di Pavia nonché di alcune Associazioni di categoria della provincia che hanno condotto ad una sospensione, in sede cautelare, degli effetti del decreto del 28 febbraio, con particolare riguardo al processo di accorpamento in atto;
- Osservato che tale processo di aggregazione è comunque sospeso anche per effetto della rimessione degli atti alla Corte Costituzionale da parte del Tar del Lazio, a seguito del ricorso presentato dalla Camera di Commercio di Pavia, con ordinanza del 15 marzo 2019 n. 3531;
- Tenuto conto della opportunità di garantire continuità al contratto in corso con IBS sas di Marco Simonetti & C. in relazione al sopra descritto servizio per l'intero esercizio 2019;
- Richiamati i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa;
- Visto che l'operatore in corso ha eseguito il contratto a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti e che ha dichiarato la propria disponibilità alla prosecuzione del servizio a condizioni economiche e normative inalterate;
- Ricordato in particolare che il servizio affidato è così articolato:
 1. Prezzo annuale del servizio € 1.626,00 + IVA;
 2. Prezzo annuale del servizio Icloud:
 - Fino a 2000 pratiche/anno: € 250,00 + IVA
 - Fino a 5000 pratiche/anno: € 400,00 + IVA
 - Fino a 10.000 pratiche/anno: € 700,00 + IVA
 - Fino a 20.000 pratiche/anno: € 950,00 + IVA

Referto contabile Servizio Ragioneria

conto 3314 02 / B004 / 5410 2 D34 per € 2.898,72

PROVV. N. 134 / 2019

data

Il Dirigente dell'Area 2

3. Prezzo interventi di assistenza extra assistenza/manutenzione:

- € 50,00/ora/programmatore
- € 0,60/Km per la trasferta
- € 180,00/notte/persona per il pernottamento
- Nessun addebito per il servizio di chiamata

4. Prezzo sessioni di formazione:

- € 750,00 + IVA se dovuta per ciascuna sessione di massimo 4 ore;

- Richiamato il capitolato allegato alla precedente determinazione;
- Rilevato che i servizi di cui ai punti 3) e 4) acquistano carattere eventuale e formeranno oggetto di specifici e distinti provvedimenti, nel solo caso di effettiva necessità di ricorrervi e che per il servizio di cui al punto 2) è quantificabile un volume di pratiche pari a 10.000;
- Osservato che pertanto il servizio da affidare è quantificabile in complessivi € 2.376.00, oltre ad IVA;
- Ricordata la necessità di individuare il RUP relativamente alla fase di selezione del contraente;
- Vista la disponibilità di bilancio;

DETERMINA

- di confermare l'acquisizione del servizio di cui alle premesse, mediante proroga per l'intero esercizio 2019 del contratto già stipulato nel 2018 con l'impresa IBS sas di Marco Simonetti & C. (Piazza Vighizzolo 1 – 30010 Camponogara – VE – Partita IVA 03252139077);
- di individuare come Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la fase di affidamento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Dr.ssa Maria Luisa Rocca (Responsabile in staff alla Segreteria Generale e all'Area Gestione Economico Finanziaria e Sviluppo Economico – Responsabile dell'Ufficio Personale);
- di individuare nella Dr.ssa Irene Nicoletta De Bona il funzionario responsabile per l'esecuzione del suddetto contratto;
- di imputare l'onere complessivo stimato in € 2.376,00 + IVA 22% (€ 1.626,00 + IVA 22% + Icloud fino a 10.000 pratiche/anno € 700,00 + IVA 22%) al bilancio dell'anno 2019;
- di acquisire il referto contabile della ragioneria.
- di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di impegnare l'affidatario a mantenere invariate per tutto il periodo le condizioni come da contratto in essere mediante formale comunicazione, da sottoscrivere digitalmente.

Cremona, 7/5/2019

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa Maria Grazia Cappelli



REFERTO DI RAGIONERIA

LA PRESENTE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:

- NON HA RILEVANZA CONTABILE
- TROVA COPERTURA NEL BILANCIO CAMERALE
- E' CONFORME ALLE NORME CONTABILI

DATA: 7/5/2019

IL DIRIGENTE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E SVILUPPO ECONOMICO



PER CONFERIMENTO INCARICHI E/O ASSUNZIONI PERSONALE

- OCCORRE DENUNCIA SINTESI (TRASMETTERE DATI UFFICIO PERSONALE)
- NON OCCORRE DENUNCIA SINTESI

PER ACQUISTO BENI

- ALL'INVENTARIO
- NON OCCORRE INVENTARIARE

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

(ai sensi dell'art. 22, comma 1 e 2, D.Lgs n.82/2005)

Il sottoscritto Cristian Miglioli, ai sensi dell'art. 22, comma 2, D. Lgs. N. 82/2005, attesta che il documento informatico che precede, formato da n.ro 3 pagine (tre) e' conforme al documento analogico originale da cui e' tratto che e' detenuto presso gli archivi dell'Ufficio.

Postazione 3251 - Protocollo - Archivio

CCIAA_CREMONA

Cristian Miglioli