



## AVVISO D'ASTA

**Asta pubblica per la vendita di n. 1 veicolo di proprietà della Camera di Commercio di Cremona.**

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della **Determinazione n. 245 del 10/09/2024**, rende noto che questa Amministrazione intende procedere alla vendita di:

**- n. 1 autovettura per trasporto di persone FIAT QUBO - targa EL694VM – Immatricolata 31/05/2012 – KM 80.000 ca. - alimentazione BENZINA METANO, euro 5B**, (revisione auto e bombole eseguita a maggio 2024) mediante asta pubblica con il metodo dell'offerta segreta in conformità a quanto stabilito dagli artt. 73 lett. c) e 76 del R.D. 827/1924 e ss.mm.ii.

### OGGETTO DELL'ASTA:

Il veicolo FIAT QUBO sopra indicato verrà venduto nello stato di fatto in cui si trova, pertanto la CCIAA non è responsabile per eventuali vizi occulti e l'aggiudicatario non potrà sollevare eccezioni al riguardo.

**IL VEICOLO POTRÀ ESSERE VISIONATO DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ PREVIO ACCORDO CON L'UFFICIO PROVVEDITORATO MAIL: [provveditorato@cr.camcom.it](mailto:provveditorato@cr.camcom.it)**

### SOGGETTI OFFERENTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Gli offerenti, privati cittadini o titolari/legali rappresentanti d'impresa, per partecipare alla presente asta devono essere in possesso dei requisiti riportati nel modello predisposto dalla CCIAA Allegato A, da attestare con dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DOCUMENTAZIONE:

L'offerta potrà essere inviata per posta o consegnata a mano o a mezzo corriere all'Ufficio **Provveditorato** della CCIAA di Cremona, Piazza Stradivari 5, 26100 Cremona. L'offerta dovrà pervenire, **a pena d'esclusione, in busta chiusa idoneamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura** sulla quale dovrà essere riportata l'indicazione del mittente con la scritta in modo chiaro ed inequivocabile **“NON APRIRE - Provveditorato – Asta pubblica per cessione veicolo”**. **Il plico dovrà pervenire tassativamente entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 2 ottobre 2024 (orari di apertura dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 14 – pomeriggio sempre chiuso).**

**Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il piego stesso non giunga all'ente in tempo utile.**

Al suo interno dovranno essere inseriti, **a pena di esclusione**:

1. il modello di autocertificazione (*Allegato A*), debitamente compilato e firmato;
2. il Prospetto di offerta economica (*Allegato B*), **in bollo da € 16,00**, debitamente compilato e firmato. Nel prospetto deve essere riportato l'importo aggiuntivo offerto **(B)** [oltre l'importo indicato quale base d'asta **(A)**] e l'importo totale **(A+B)** espresso: in cifre nell'apposita casella ed in lettere nel rigo sottostante.

Tutti i prospetti dovranno essere firmati dal privato cittadino o dal titolare/legale rappresentante dell'impresa, con allegata la fotocopia di valido documento d'identità del sottoscrittore. Si fa presente che saranno esclusi i plichi pervenuti oltre il suddetto termine per qualsiasi motivo.

#### APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE:

L'apertura delle buste verrà effettuata presso la sede della CCIAA di Cremona in Cremona, piazza Stradivari 5 – Ufficio Provveditorato, in **data 3 ottobre 2024 alle ore 10.30**.

I concorrenti che hanno presentato offerta nel rispetto delle modalità ivi indicate potranno assistere alle operazioni di apertura.

Non saranno ammesse offerte multiple, alternative e/o differenziate rispetto a quella indicata nel prospetto di offerta economica (*Allegato B*).

**Verranno prese in considerazione soltanto le offerte in aumento rispetto al prezzo a base d'asta fissato in € 3.000,00 (tremilauro).**

**L'asta sarà aggiudicata sulla base del prezzo più alto complessivamente offerto [importo totale (A+B) del Prospetto di offerta economica *Allegato B*].**

La Camera di Commercio si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di:

- non procedere all'aggiudicazione, senza che i concorrenti possano avanzare pretesa alcuna al riguardo;
- procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea e congrua.

In caso di offerte uguali si procederà a sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

Le dichiarazioni presentate in sede di offerta potranno essere verificate dalla Camera di Commercio di Cremona sia a campione, sia qualora sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto.

In caso di dichiarazioni mendaci il soggetto primo classificato sarà dichiarato decaduto con le conseguenze ulteriori previste dalle norme vigenti. In tal caso si procederà ad aggiudicare la vendita al secondo in classifica.

#### MODALITÀ E TERMINI DI PAGAMENTO:

Il pagamento del corrispettivo offerto dovrà avvenire tassativamente **entro e non oltre 10 (dieci) giorni lavorativi** decorrenti dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva dell'asta, direttamente presso il servizio di cassa della Camera di Commercio di Cremona, Banca Popolare di Sondrio tramite bonifico bancario codice IBAN: IT42 C 05696 11400 000003480X23 indicando come causale: **“Servizio Provveditorato – Cessione veicolo”**.

#### RITIRO DEL VEICOLO:

Il veicolo dovrà essere ritirato, a cura e spese dell'aggiudicatario, entro e non oltre 10 (dieci) giorni lavorativi dal pagamento del corrispettivo di cui sopra.

**La consegna dello stesso è subordinata al versamento del corrispettivo e alla presentazione di copia del certificato di proprietà da cui risulti l'avvenuto trasferimento.**

#### ONERI FISCALI ED AMMINISTRATIVI:

La vendita del predetto veicolo non è soggetta all'IVA in quanto lo stesso risulta utilizzato in servizi istituzionali e come tali non soggetti ad IVA.

**Il passaggio di proprietà ed ogni altro eventuale onere correlato sono a completo carico dell'aggiudicatario sollevando l'Amministrazione da ogni incombenza.**  
**Le pratiche per il passaggio di proprietà dovranno essere espletate all'interno del territorio comunale di Cremona.**

#### PENALITÀ:

La partecipazione alla gara implica la piena conoscenza delle condizioni sopra descritte e l'aggiudicatario non potrà quindi sollevare eccezioni al riguardo. Il rifiuto di accettare anche una sola delle condizioni medesime, sarà considerata rinuncia all'aggiudicazione.

**Qualora l'aggiudicatario rifiutasse di procedere al pagamento del corrispettivo entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva dell'asta e/o di perfezionare il passaggio di proprietà e/o di procedere al ritiro dei veicoli entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal pagamento del corrispettivo, l'aggiudicazione stessa si intenderà revocata di diritto, con semplice comunicazione scritta.**

La CCIAA si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dar luogo all'asta o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare diritti di sorta.

#### GARANZIA DI PROTEZIONE E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI (CODICE SULLA PRIVACY)

La Camera di Commercio di Cremona dichiara, relativamente alla presente procedura e in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 e dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 di attuazione, che potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento l'affidatario ha facoltà di esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Cremona. P.E.C.:  
cciaa@cr.legalmail.camcom.it.

Il Responsabile del trattamento dei dati è la dott.ssa Maria Grazia Cappelli, Segretario Generale.

Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, il contraente potrà visitare il sito <https://www.cr.camcom.it/>, accedendo alla sezione “privacy”.

Il concorrente è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali il suo personale può venire a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione ed inoltre si impegna a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione della Legge n. 196/03 e della Direttiva UE 680/2016, in conformità con le norme del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 di attuazione.

*Eventuali informazioni possono essere richieste esclusivamente inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo [provveditorato@cr.camcom.it](mailto:provveditorato@cr.camcom.it).*

Distinti saluti.

Il Segretario Generale

*Elenco documenti allegati da visionare e/o compilare:*

- Allegato A: Modulo di autocertificazione
- Allegato B: Prospetto offerta economica (da redigere in bollo da 16,00 €)