



Camera di Commercio  
Cremona



## **F.A.Q. BANDO “VOUCHER DIGITALI IMPRESA 4.0 – 2018 (MISURA B)”**

### **PRESENTAZIONE DOMANDE**

#### **Vi sono specifiche da riportare nei preventivi da allegare alla domanda?**

I preventivi da allegare alla domanda di contributo devono esprimere in modo chiaro ed esauriente l'oggetto del servizio oltre a essere riconducibili inequivocabilmente a un determinato soggetto.

#### **Chi firma il modulo di “Autodichiarazione fornitori dei servizi di formazione/consulenza”?**

I moduli di “*Autodichiarazione dei fornitori di servizi di formazione/consulenza*” (Mod. 2 e Mod. 3) devono essere firmati digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa che eroga il servizio (il fornitore).

#### **Presentando la Domanda con Delega, da chi devono essere firmati i moduli in digitale? Da delegato o da Legale Rappresentante?**

Il solo inoltro della domanda di contributo può essere delegato. La domanda e tutti i moduli vanno firmati dal Legale Rappresentante.

Allego modello di delega per invio domanda che dev'essere firmato dal delegante e accompagnato da un suo documento d'identità.

#### **Chiusura Portale Telemaco**

Si precisa, diversamente da quanto indicato nel bando, che il portale Telemaco permette di presentare le domande dalle ore 8.00 alle ore 21.00

### **RENDICONTAZIONE**

#### **Il piano di innovazione digitale da presentare in fase di rendicontazione, da chi deve essere redatto? Deve possedere particolari specifiche o requisiti tecnici?**

Il “*Piano di Innovazione Digitale*” deve essere redatto esclusivamente nel caso in cui siano state svolte attività di consulenza. Tale documento deve quindi essere redatto dal consulente e rappresenta una relazione finale illustrativa dell'attività svolta e dei risultati raggiunti.

#### **In fase di rendicontazione le fatture devono apportare una dicitura particolare?**

Su ognuna delle fatture presentate in fase di rendicontazione, relative agli investimenti effettuati, deve essere apportata la dicitura “Spesa sostenuta a valere sul Bando “*Voucher digitali impresa 4.0 – 2018*” Misura B della Camera di Commercio di Cremona”

**Per quanto riguarda le scadenze per l'invio della documentazione, cosa s'intende con "la documentazione dovrà essere inviata entro 60 giorni dal termine delle attività"?**

Con "termine delle attività" si fa riferimento alla data dell'ultimo pagamento.

Non dovranno, quindi, intercorrere più di 60 giorni tra questa data e il momento di presentazione delle rendicontazioni.

In ogni caso la documentazione dovrà pervenire alla scrivente entro la data ultima del 30 settembre 2019.

**Cosa s'intende per "Report di self-assessment compilato a valle degli interventi svolti"?**

Con "Report di self assessment" s'intende il documento che viene generato automaticamente a seguito della compilazione del test online di maturità digitale. Per ripetere il test bisogna recuperare l'email di avvenuta registrazione e utilizzare il link indicato. Per facilitare la ricerca, si suggerisce di cercare come oggetto "Conferma di registrazione al SELFI4.0" (vedi immagine facsimile)

