

## CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO - DISCIPLINARE DI GARA

**Procedura negoziata** ai sensi dell'art. 36 co. 2 D.LGS 50/2016 per l'affidamento del Servizio di Cassa e Tesoreria per il periodo 1/7/2019-2021 - 31/12/2021, con possibilità di proroga ad insindacabile richiesta dell'Ente, per un ulteriore biennio e quindi sino al 31.12.2023 tramite espletamento di RdO sul MePA. CIG Z37284DB9A in esecuzione della Determinazione a contrattare n. 173 del 8/5/2019 del Segretario Generale della Camera di Commercio di Cremona, Dirigente Area Economico Finanziaria e Sviluppo Economico della Camera di Commercio di Cremona, Amministrazione aggiudicatrice;

NOME, INDIRIZZO, RECAPITI DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Camera di Commercio di Cremona – Piazza Stradivari, 5 26100 Cremona, tel.0372490256 PEC [cciaa@cr.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa@cr.legalmail.camcom.it), url: [www.cr.camcom.it](http://www.cr.camcom.it) di seguito “Ente”.

Il presente Disciplinare di gara contiene norme integrative, quali “Condizioni particolari di RdO”, alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Camera di Commercio di Cremona, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto. Si allega lo “Schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria e cassa”.

La risposta alla richiesta di offerta (lettera di invito - RdO) mediante caricamento a sistema dell'offerta sottintende l'accettazione integrale da parte del concorrente di tutte le condizioni e le clausole contenute in tutti i documenti di gara.

**Art. 1** – Tipo di appalto e luogo di esecuzione dell'appalto

L'appalto tramite procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lettera b) del D.lgs n. 50/2016 da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso. Il luogo di esecuzione della prestazione contrattuale è nel Comune di Cremona e nel Comune di Crema.

**Art. 2** – Durata dell'appalto – oggetto e modalità di espletamento del servizio

Il contratto di servizio oggetto dell'appalto avrà durata per il periodo 1/7/2019 - 31/12/2021, con possibilità di proroga ad insindacabile richiesta dell'Ente, per un ulteriore biennio e quindi sino al 31.12.2023. Il servizio dovrà essere svolto ai patti e

condizioni di cui allo “Schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria e cassa” allegato alla presente RdO.

### **Art. 3 – Importo presunto dell'appalto**

Il valore dell'appalto è stato calcolato in base al compenso semestrale soggetto a ribasso a favore del Tesoriere, stimato nella misura massima di € 4.000,00, oltre IVA.

Pertanto il contratto, nei complessivi 9 semestri, conteggiati tenendo conto anche dell'eventuale rinnovo, ha un valore presunto complessivo di €. 36.000,00, oltre I.V.A

### **Art. 4 – Soggetti ammessi a partecipare e requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 che siano in possesso e successivamente dimostrino, i prescritti requisiti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

I soggetti di cui sopra devono essere in possesso alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

1. iscrizione al bando di abilitazione di cui alla presente Rdo;
2. possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale sotto indicati.

#### **Requisiti di ordine generale (art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.):**

Non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. che determinano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e che tali situazioni non si sono verificate per gli amministratori ed i soci muniti di rappresentanza;

#### **Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a )D.Lgs. n. 50/2016):**

1. avere sede legale in un paese UE;
2. iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o analogo Albo dello Stato di appartenenza per i partecipanti aventi sede legale in uno Stato dell'Unione Europea per attività attinente con quella oggetto della concessione;

3. (ovvero) iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23.06.2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza;
4. essere autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10, 13 e 14 del d.lgs. 385/93
5. possesso da parte degli esponenti aziendali (amministratori, direttore generale, sindaci) del requisito di onorabilità di cui al Dm 18 marzo 1998 n 161
6. disporre, o di impegnarsi ad attivare entro il 1/7/2019, di almeno due sportelli operativi, di cui uno nel territorio comunale di Cremona e uno nel territorio Comunale di Crema, con almeno due dipendenti, sportelli funzionanti dal lunedì al venerdì nel rispetto dell'orario delle normali operazioni bancarie e aperti tutte le settimane dell'anno. In caso di Raggruppamenti temporanei il presente requisito deve essere posseduto almeno dalla capogruppo;
7. per quanto riguarda l'applicazione dell'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – pantouflage o revolving doors), di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della Camera di Commercio, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa nei confronti dell'impresa di cui sopra, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto.

**Requisiti di capacità economica e finanziaria** (art. 83, comma 1 lett. b) D.Lgs. n. 50/2016)

1. solidità patrimoniale espressa dal capitale sociale non inferiore a euro 500.000.000,00 per ogni esercizio risultante dal bilancio degli ultimi tre esercizi;

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, detto requisito deve essere posseduto dalla mandataria nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalla/e mandante/i ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'impresa mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.

**Requisiti di capacità tecnica e professionale** (art. 83, comma 1 lett c D.Lgs. n. 50/2016)

1. aver gestito con buon esito negli ultimi tre esercizi (2016-2017-2018) almeno tre servizi di cassa/tesoreria per Enti pubblici con una movimentazione (riscossioni + pagamenti, escluso il fondo iniziale di cassa), relativo ad un singolo contratto, in ciascuno degli esercizi considerati, non inferiore a quello riferibile alla Camera di Commercio di Cremona nell'esercizio 2018 e pari ad Euro 13.500.436,14;
2. essere iscritti all'elenco dei Prestatori di Servizi di Pagamento, pubblicato sul sito Italia Digitale, che riporta il nominativo dei soggetti, aderenti al sistema pagoPA, attivi sui diversi modelli di pagamento previsti dalle Linee Guida redatte per l'effettuazione dei pagamenti elettronici che le pubbliche amministrazioni devono seguire per integrarsi al sistema medesimo ovvero impegnarsi ad iscriversi entro la data di sottoscrizione della convenzione con l'Ente camerale, pena l'impossibilità di stipulare la convenzione, con l'avvertenza che in tale ipotesi l'Ente si riserva la facoltà di richiedere un risarcimento per ogni giorno di disservizio patito con un minimo di euro 200,00/giorno;
3. avere competenza nella gestione delle forme di pagamento/incasso mediante trasmissione telematica dei mandati e delle reversali, con le modalità riconosciute dagli Istituti di credito (rif. Circolare ABI n. 35 del 7.8.2008 e s.m.i.) ovvero impegnarsi all'attivazione di tale procedura telematica entro la data di avvio del servizio. Il sistema dell'Istituto di credito dovrà essere compatibile con i tracciati e gli standard informatici di contabilità già in uso presso la Camera di Commercio di Cremona. La software house fornitrice del sistema operativo per l'ordinativo informatico dell'Ente camerale è Infocamere S.c.p.a.

#### **Art. 5 – Raggruppamento temporaneo di imprese**

Ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i raggruppamenti temporanei di concorrenti ed i consorzi ordinari di concorrenti, già costituiti o costituendi. In entrambi i casi i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti e dichiarati da ciascuno operatore economico partecipante al R.T.I./Consorzio (ad eccezione del requisito indicato al punto 6 del precedente articolo 4 che può essere posseduto solo dalla capogruppo) mentre i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale dovranno essere posseduti dal R.T.I./Consorzio nel suo complesso.

Gli operatori economici che intendono presentare un'offerta per la presente procedura in raggruppamenti temporanei di concorrenti o in consorzi ordinari di concorrenti, già costituiti o costituendi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

nel caso di raggruppamenti non ancora costituiti, la dichiarazione e l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti

temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e dovrà contenere apposita dichiarazione con cui gli stessi si impegnano, in caso di affidamento del servizio, al conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata, ad uno di essi, espressamente indicato quale mandatario, il quale stipulerà la convenzione in nome e per conto dei mandanti;

□ nel caso di raggruppamenti già costituiti, all' offerta presentata in sede di gara dovrà essere allegata, in originale o copia autenticata ai sensi di legge, la scrittura privata con cui è stato conferito il mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo – mandataria e l'offerta dovrà essere sottoscritta solo dalla mandataria.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un RTI o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in RTI o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all' art. 45 comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale. E' vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 17 e 18 dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di dichiarazione.

L'inosservanza di tali divieti comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità della convenzione, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

#### **Art. 6 – Avvalimento**

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del Dlgs n. 50/2016 il concorrente singolo, consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 48 del Dlgs n. 50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economici e/o tecnici avvalendosi dei requisiti di altro soggetto.

A pena di esclusione non è consentito che del medesimo operatore ausiliario si avvalga più di un concorrente. Non è altresì consentita la partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) dell'impresa ausiliaria e del concorrente che si avvale dei requisiti dell'impresa medesima.

#### **Art. 7 – Subappalto e Cessione del Contratto**

Il Tesoriere non può cedere la Convenzione, in tutto o in parte, a terzi. E' vietata la sub concessione a terzi, anche parziale o temporanea del servizio oggetto della presente convenzione.

**Art. 8 – Verifica dei requisiti**

La Stazione Appaltante procederà alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario prima dell'aggiudicazione.

Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

**Art. 9 – Termine e modalità di presentazione delle offerte**

Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è quello indicato nella lettera-invito RdO. La presentazione dell'offerta dovrà essere effettuata, a pena di inammissibilità della stessa, esclusivamente mediante il portale del MePa con le prescrizioni tecniche ivi previste. Dovrà essere prodotta tutta la documentazione richiesta sotto indicata.

**Art. 10 – Documenti da presentare per la partecipazione – modalità di presentazione dell'offerta**

La documentazione a corredo dell'offerta economica dovrà essere inserita nella seguente busta virtuale secondo le specifiche tecniche dettate dal Mepa:

“Busta virtuale Amministrativa” – contenente la documentazione amministrativa di cui a successivo punto :

L'offerta economica dovrà invece essere predisposta con le modalità stabilite dalla piattaforma Mepa.

**Documentazione amministrativa**

**A pena di esclusione, i concorrenti devono presentare i seguenti documenti:**

**MODELLO “A” - DICHIARAZIONE UNICA SOSTITUTIVA SUI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

debitamente sottoscritta con firma digitale attestante l'assenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei requisiti per l'ammissione alla gara, resa dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società o cooperativa di produzione e lavoro o consorzio ovvero dal procuratore generale o speciale munito dei relativi poteri, sotto la responsabilità in caso di dichiarazione mendace prevista dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000. Qualora la dichiarazione sia resa da un Procuratore, dovrà essere allegato il relativo atto di Procura generale o speciale.

La Camera ha predisposto all'uopo apposito modello di dichiarazione che costituisce documentazione integrativa della RDO. Alla dichiarazione dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; in alternativa è comunque ammessa la sottoscrizione autenticata ai sensi di legge.

La dichiarazione dovrà essere completata dalla indicazione dei tassi di interesse debitore e creditore che non saranno valutati in sede di aggiudicazione dell'offerta ma saranno vincolanti per la Banca offerente ai sensi dell'art. 17 della convenzione che regolerà i rapporti fra l'Ente e la Banca:

A) Tasso di interesse debitore = determinazione del tasso d'interesse passivo per la Camera di Commercio da corrispondere con liquidazione trimestrale degli interessi sulle eventuali anticipazioni di cassa:

\_\_\_\_\_ punti percentuali in \_\_\_\_\_  
(aumento o sottrazione) del tasso Euribor a tre mesi di tempo in tempo vigente;

B) Tasso di interesse creditore = determinazione del tasso di interesse attivo per la Camera di Commercio da corrispondere con liquidazione trimestrale degli interessi sui depositi dell'Ente e delle Aziende Speciali presso la Banca cassiere per somme che, a norma di legge, non devono essere riversate nel sistema della Tesoreria Unica:

\_\_\_\_\_ punti percentuali in \_\_\_\_\_ (aumento) del tasso Euribor a tre mesi di tempo in tempo vigente.

La Banca dovrà, inoltre, dichiarare di essere disponibile a fornire gratuitamente i terminali Pos previsti dall'art. 19 della convenzione che regolerà i rapporti fra l'Ente e la Banca.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, la dichiarazione dovrà essere presentata e sottoscritta da ciascuna impresa che costituisce o costituirà la riunione di imprese.

Nel caso riunioni di imprese già costituite il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza deve essere allegato, in originale o copia conforme, alla documentazione per l'ammissione alla gara.

Ai sensi dell'art. 83 co. 9 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della dichiarazione sostitutiva di atto notorio, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a cinque giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità

essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa

Inoltre, in caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio dovrà essere presentata la seguente documentazione:

R.T.I. o Consorzi già costituiti:

Copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria oppure dell'atto costitutivo del Consorzio, da cui dovranno risultare, fra l'altro, i servizi o le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti:

Dichiarazione congiunta, nelle forme previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, firmata dal Legale Rappresentante (o da persona dotata di poteri di firma) di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda, attestante:

- a) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016
- b) a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'impresa che in caso di aggiudicazione sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
- c) I servizi o le parti di servizio che saranno eseguiti dalle singole imprese.

#### **Art. 11 – Procedura di gara**

Si procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle offerte nel giorno che sarà comunicato sul sito internet della Camera e sul portale Mepa entro il 20 maggio 2019.

Il risultato definitivo della gara sarà formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione previo l'espletamento dei controlli prescritti. L'offerta sarà vincolante per l'offerente sin dal momento della redazione del verbale di gara.

In caso di offerte identiche si procederà a norma del 2° comma dell'art. 77 del R.D. 23/5/24 n. 827.

Resta inteso che:

- non sono ammesse le offerte, parziali, condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra le indicazioni in cifre e quanto indicato in lettere è ritenuta valida l'indicazione più favorevole alla Stazione Appaltante;
- non sono ammesse le offerte pari o in aumento rispetto all'importo dell'appalto;
- non sono ammesse le offerte che non assicurino il 100% del servizio richiesto;
- non è ammesso richiamo ai documenti allegati ad altro appalto;
- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato nella Lettera invito prodotta da sistema;



- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti irregolare qualcuno dei documenti richiesti, qualora non sanabili;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana;
- ci si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, o di reindirla, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- la seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o ad altra data;
- la Camera di Commercio di Cremona si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità all'art. 95 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, o di ridurre le prestazioni nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico alla realizzazione dello stesso, senza che le Imprese concorrenti possano avanzare pretesa alcuna o rivendicazione.

L'Ente si riserva altresì la facoltà di sospendere e/o annullare e/o di revocare il bando di RDO, di non pervenire all'aggiudicazione e di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento dei danni e/o indennità e/o compensi di qualsiasi tipo neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

- la Camera di Commercio di Cremona ai sensi del DL 06.07.12 n. 95, così come convertito nella L. n. 135 del 07/08/12, qualora si verificano le condizioni ivi indicate, si riserva il diritto di recesso del contratto aggiudicato, in qualsiasi momento, nel rispetto delle previsioni tutte di legge. Tale condizione si intende operante ai sensi di legge anche in assenza di espressa previsione nei documenti contrattuali emessi.

Si intenderanno altresì escluse le offerte:

- che comportino incertezza assoluta sul contenuto, sulla provenienza dell'offerta o che non siano sottoscritte o che non contengano elementi essenziali per la loro valutazione;
- per le quali si possa ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio della segretezza delle medesime;
- presentate da concorrenti per i quali la Stazione Appaltante accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, qualora ricorra il caso di cui all'art. 2359 del Codice Civile.

Si intendono inoltre richiamate tutte le cause di esclusione espressamente previste dagli atti di gara.

**Art. 12** – Obblighi dell'aggiudicatario. Prescrizioni per la stipula contrattuale

A norma dell'art. 32, c. 8 del D.Lgs. n. 50/2016 il contratto verrà firmato entro 60 giorni dalla efficacia dell'aggiudicazione. Resta a carico del soggetto aggiudicatario l'assolvimento dell'imposta di bollo sul contratto ai sensi dell'art. 2 della Tariffa, parte prima, allegata al D.P.R. n. 642/1972.

La Camera si riserva di dar corso al servizio nelle more della stipula della convenzione.

La mancanza dei requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta comporta la decadenza dall'aggiudicazione o, se già intervenuta la stipula del contratto, la risoluzione dello stesso con ogni conseguenza anche risarcitoria a carico dell'operatore economico.

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla stazione appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata.

Nello specifico l'aggiudicatario dovrà:

- Esibire, qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di una A.T.I. (non costituita), la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 48, c. 13 del D.Lgs. 50/2016;
- Sottoscrivere il contratto entro i termini che verranno resi noti dalla stazione appaltante nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, l'Amministrazione si riserva di disporre la decadenza dall'aggiudicazione, all'escussione della garanzia provvisoria e all'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

#### **Art. 13** – Validità della graduatoria

In caso di decadenza dall'aggiudicazione o di risoluzione del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria formulata nel Verbale di aggiudicazione, ovvero approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica (180 giorni), il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

Nel caso in cui la Stazione Appaltante dovesse avere necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

#### **Art. 14** – Tutela dei dati e riservatezza

I dati personali raccolti saranno trattati con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L. 241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

## **Art. 15** – Responsabilità del procedimento ed accesso agli atti

Ai fini della presente gara ed ai sensi dell'art. 31 del Dlgs n. 50/2016 il responsabile del procedimento per la presente RdO è la dr.ssa Maria Luisa Rocca, funzionario della Camera di Commercio di Cremona. Ai sensi dell'art. 53 del Dlgs n. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria.

Ai sensi dell'art. 53 del Dlgs n. 163/2006 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. E comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

## **Art. 16** – Ricorsi

Organo competente per le procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia, Via Carlo Zima 3, 25121 Brescia, <http://www.giustizia-amministrativa.it>.

Termine per presentare ricorso: a) entro 30 giorni dalla pubblicazione sul sito dell'esclusione; c) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.

La disciplina normativa applicabile è quella di cui al vigente D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato nel presente disciplinare si rinvia a quanto statuito nei documenti di gara allegati alla RdO e nel Bando di Abilitazione Mepa di riferimento.

## **Art. 17** – Informazioni – chiarimenti - comunicazioni

Alle richieste di informazione e/o chiarimenti sarà risposto attraverso la piattaforma <http://www.acquistinretepa.it>, nell'apposita sezione "Comunicazione con i Fornitori" relativa alla RdO in questione.

Tutte le comunicazioni, comprese quelle di cui all'art. 76 del D.lgs. 50/2016, saranno effettuate via mail o PEC, agli indirizzi indicati nel modello di dichiarazione dei requisiti rilasciato dall'operatore economico a Consip in sede di abilitazione al Mepa, al quale l'Amministrazione in fase di avvio dell'esame delle offerte presentate dai vari partecipanti ha la possibilità di accesso; in caso di A.T.I. all'indirizzo PEC dell'impresa indicata quale capogruppo.

## **Art. 18** – Altre indicazioni

La Camera di Commercio di Cremona si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, l'incompletezza delle dichiarazioni richieste o la non esatta osservanza di quanto indicato nella presente lettera d'invito, nel disciplinare di gara e nello schema di Convenzione, comporterà la non accettazione dell'offerta.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera d'invito, dal disciplinare di gara e dallo schema di convenzione, si applica la normativa vigente.

Al fine di consentire la più opportuna formulazione delle offerte la Camera di Commercio rende disponibili i seguenti dati:

Anno	Giacenze al 31.12	Riscossioni	Pagamenti
2016	9.437.753,60	6.632.922,11	6.312.394,94
2017	9.541.379,66	6.001.491,59	5.897.865,53
2018	11.616.274,12	7.787.665,30	5.712.770,84

Allegati:

1. Schema di Convenzione
2. Modello A: Dichiarazione sui requisiti di partecipazione