

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - CREMONA**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 29 DEL 22 GEN. 2018 PROT. N. \_\_\_\_\_**OGGETTO: CANONI SOFTWARE PER LA GESTIONE DELLE PRESENZE, MANUTENZIONE OROLOGI TIMBRATORI E CONSUMI ANNO 2018**IL SEGRETARIO GENERALE**

- Visti gli articoli 33, 1° comma lettera a) e 34 dello Statuto camerale;
- VISTA la Deliberazione Consigliare n° 25 del 21.12.2017, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2018;
- VISTA la Deliberazione Giuntale n° 130 del 21.12.2017, con cui è stato assegnato il budget direzionale relativo all'esercizio 2018;
- Richiamato il D.Lgs. 18-4-2016 n. 50/2016 in materia di contratti pubblici ed in particolare l'art.32 del medesimo il quale stabilisce: "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- Richiamato altresì l'art. 1 commi 512-517 della legge 208/2015 in materia di acquisizione di beni e servizi di informatica nonché la deliberazione di Giunta n° 79 del 2 agosto 2016;
- Richiamata la Circolare AGID n° 2 del 24 giugno 2016 in materia di Modalità di acquisizione di beni e servizi ICT nelle more della definizione del "Piano Triennale per l'Informatica nella pubblica amministrazione", nella parte relativa alla infrastruttura immateriale NoiPA, sistema informativo realizzato a supporto della gestione amministrativa del personale degli Enti pubblici;
- Valutata la necessità di garantire la rilevazione delle presenze del personale camerale e delle relative statistiche obbligatorie;
- Richiamata la nota Unioncamere dell'8 novembre 2017 in materia di soluzioni informatiche inerenti la gestione giuridico economica del personale ed in particolare l'avvenuta istituzione di un tavolo di lavoro con il DAG (Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi del MEF) volto a valutare l'ingresso delle Camere in NoiPA;
- Tenuto conto che nella nota citata Unioncamere ha comunicato che si è verificato congiuntamente che sussistono alcuni limiti funzionali in NoiPA che non consentono, in questa fase, una migrazione adeguata delle Camere verso il nuovo servizio e che si è convenuto di procedere nella collaborazione istruttoria con il Ministero, eventualmente attivando anche qualche prima sperimentazione al fine di trarre l'obiettivo di fornire un adeguato livello di compliance normativa alle Camere di Commercio;
- Tenuto conto che gli applicativi attualmente in uso alla CCIAA di Cremona (Presenze Project, Work Flow ed Infovision) relativi alla sola rilevazione presenze del personale sono quelli forniti dalla ZUCCHETTI SPA CON SOCIO UNICO – via Solferino, 1 – Lodi – P.Iva 05006900962 e che gli stessi sono stati parametrizzati secondo le esigenze proprie degli uffici già a partire dall'anno 2015;
- Atteso che per il funzionamento della gestione presenze è necessario altresì l'utilizzo degli orologi timbratori di proprietà camerale in diretto collegamento con gli applicativi software utilizzati e che per garantire il corretto e continuo funzionamento degli stessi si rende necessario prevedere una

Referto contabile Servizio Ragioneria

Prov. 2017/39	€ 714,05	01/325022/BB07
Prov. 2017/40	€ 6.961,00	01/325050/BB01

data

Il Dirigente dell'Area 2

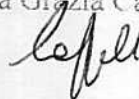
- manutenzione annuale il cui costo ammonta a € 585,29 oltre IVA;
- Rilevato che nelle more dell'eventuale transito sulla piattaforma NoiPA ovvero delle decisioni che il sistema camerale intenderà assumere l'eventuale cambiamento di sistema e di fornitore comporterebbe comunque un aggravio di costi e di tempi di configurazione e implementazione;
  - Richiamata altresì l'attuale fase di transizione del sistema camerale che suggerisce l'adozione di soluzioni di tipo conservativo, nell'attesa di definitive configurazioni;
  - Verificata la obbligatorietà di utilizzo del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione e la presenza sulla suddetta piattaforma dei servizi di manutenzione hardware dei servizi necessari e sopracitati offerti dalla ditta Zucchetti Spa
  - Considerata l'offerta economica a canone della ditta Zucchetti di cui al ns. prot. N. 12782 del 06/12/2017;
  - Stimati i costi dei canoni di utilizzo dei moduli di gestione delle presenze relativi all'anno 2018, relativamente al numero dei dipendenti in servizio, in € 4.050,00 + Iva;
  - Confermato che tale offerta è, al momento attuale, economicamente vantaggiosa rispetto ad ulteriori soluzioni;
  - Individuato nella Dr.ssa Maria Luisa Rocca il RUP relativo alla suddetta fornitura e nell'Ing. Giuseppe Bresciani il funzionario incaricato della esecuzione del relativo contratto;

### DETERMINA

- di affidare la fornitura dei servizi web di gestione delle presenze del personale e delle relative statistiche al costo presunto di € 4.050,00 + Iva alla ditta ZUCCHETTI SPA CON SOCIO UNICO – via Solferino, 1 – Lodi – P.Iva 05006900962 - **CIG: Z6F21C2BDB**;
- di affidare il servizio di manutenzione di N. 3 orologi timbratori per l'anno 2018 al costo € 547,92 + Iva e del software di trasmissione IGIT 32 al costo di € 37,37 + Iva alla ditta ZUCCHETTI SPA CON SOCIO UNICO – via Solferino, 1 – Lodi – P.Iva 05006900962 - **CIG: ZDF21C2BA6**;
- di imputare la spesa complessiva pari a € 4.941,00 Iva compresa al bilancio camerale 2018 che presenta la necessaria disponibilità – conto 2018 / 01 / 325050 / BB01 / 0000 / 0000;
- di imputare la spesa complessiva pari a € 714,05,40 Iva compresa al bilancio camerale 2018 che presenta la necessaria disponibilità – conto 2017 / 01/325022/BB07;
- di acquisire il referto contabile della Ragioneria.

Cremona, 22 GEN. 2018

Dr.ssa Maria Grazia Cappelli



#### REFERTO DI RAGIONERIA

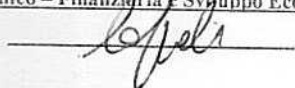
##### LA PRESENTE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:

- NON HA RILEVANZA CONTABILE
- TROVA COPERTURA NEI PERTINENTI CAPITOLI DI BILANCIO
- E' CONFORME ALLE NORME CONTABILI

DATA, 22 GEN. 2018

#### IL DIRIGENTE DELL'AREA 2

Economico – Finanziaria e Sviluppo Economico



##### PER CONFERIMENTO INCARICHI E/O ASSUNZIONI

#### PERSONALE

- OCCORRE DENUNCIA SINTESI  
(TRASMETTERE DATI UFFICIO PERSONALE)
- NON OCCORRE DENUNCIA SINTESI

#### PER ACQUISTO BENI

- ALL'INVENTARIO
- NON OCCORRE INVENTARIARE

## ATTESTAZIONE DI CONFORMITÀ

(ai sensi dell'art. 22, comma 2 e 3, D. Lgs. n. 82/2005)

Il sottoscritto Cristian Miglioli, ai sensi dell'art. 22, comma 2, D. Lgs. N. 82/2005, attesta che il documento informatico che precede, formato da n°3 pagine (tre) è conforme al documento analogico originale da cui è tratto che è detenuto presso gli archivi dell'Ufficio.

Postazione 3251 – Protocollo – Archivio

CCIAA\_CREMONA

Cristian Miglioli