



## ALLEGATI

- Fotocopia documento d'identità
- Titoli quietanzati e atti protesto
- attestazione di versamento dei diritti di segreteria
- altro.....

Data.....

firma.....

## AVVERTENZE

La firma deve essere apposta alla presenza del dipendente addetto alla ricezione dell'istanza. Qualora l'istanza sia presentata da soggetto diverso dall'interessato, la firma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia, ancorché non autenticata, di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

Dati del presentatore:

Cognome .....Nome.....

estremi del documento.....

Indirizzo ..... tel .....

DATI PER COMUNICAZIONI:

e-mail

P.E.C.

FAX

TEL